

# **PLA DE FORMACIÓ FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA, S.A.**

any 2021



**Àrea de d'Organització i Persones de FMB- Unitat de Formació**

## 0. INTRODUCCIÓ.

Aquest document consta de dues parts, principalment:

1.- En la primera, fem un **balanç qualitatiu i numèric** de l'activitat formativa realitzada durant 2020 a tot el col·lectiu de la Direcció de la Xarxa de Metro i a les Àrees Corporatives.

2.- En la segona, expliquem el **pla de formació 2021** que s'ha elaborat a partir de les línies estratègiques que la nova direcció ha difós; ens guien la missió, visió i valors de la companyia, concretat en els reptes específics que tindrem properament i que afecten directament el negoci Metro. A aquestes línies estratègiques de negoci hi sumem l'orientació que l'Àrea d'Organització i Persones marca per afavorir els canvis transformacionals necessaris que cal anar implementant, per tenir les persones formades en els seus rols actuals, i per estar preparades de cara a afrontar els reptes que esdevinguin en el futur, com ja vam començar a treballar l'any passat, amb la voluntat de donar a la formació un sentit pragmàtic, donant-li una funció que va més enllà de la dotació d'eines i competències necessàries per dur a terme les funcions pròpies del lloc de treball.

Tot i que en l'apartat corresponent desenvoluparem més en detall les fites per 2021, bàsicament, des de formació i en el context d'una gestió holística de persones a FMB, ens proposem quatre reptes:

a) reforçarem el **nou model de formació**, que pretén establir un marc de referència únic conegut per tots i totes els/les treballadors i treballadores, on s'hi dibuixa la política de formació, a través d'uns procediments clars i compartits per tots els treballadors i treballadores. Ens proposem fer màxima difusió d'aquest model i dels criteris que volem seguir de manera transparent; tots i totes els/les treballadors i treballadores de FMB han de saber com funciona la formació a FMB, com i a què poden optar-hi i quins són els canals per disposar d'una formació pel seu lloc de treball i pel seu desenvolupament.

b) lligat amb el punt anterior, reforçarem el **significat que formació adquireix dins d'una gestió holística dels recursos humans a FMB**. Aquest nou sentit que volem donar-li a la formació s'emmarcarà en un context més global del procés d'Organització i Persones en el que també

s'ha estat treballant, i que constitueix el projecte de recursos humans de FMB, amb l'objectiu de ser més efectius i poder aportar un valor afegit més tangible a l'empleat al llarg de tot el seu cicle vital dins la nostra companyia.

c) **potenciar el elarning** com a metodologia formativa i d'aprenentatge; això no significa que per determinades accions, continguts i objectius pedagògics cal seguir amb la formació presencial o blended, però el procés de transformació cultural que està inherent amb les noves maneres d'aprendre, ha començat per no parar.

d) donar un **impuls a la formació “pel desenvolupament”** de les persones; tota aquella formació que permeti als treballadors i les treballadores formar-se més enllà de la que li sigui programada pel seu lloc de treball (aquest any ja hem posat en funcionament la plataforma Goodhabitz que permet a qualsevol dels treballadors i de les treballadores formar-se en temàtiques diverses).

Les necessitats formatives que es recullen en el pla han estat analitzades des dels diferents àmbits, departaments i unitats de la Direcció de la Xarxa de Metro, així com d'altres Direccions que treballen de manera transversal per Ferrocarril Metropolità de Barcelona, s a., i en les que hi ha personal corporatiu que pertany a FMB (administració i finances, màrqueting i negoci internacional, innovació i tecnologia, organització i persones, bon govern i assessoria jurídica, gestió i control corporatiu, comunicació i relacions institucionals).

## 1. BALANÇ DE LA FORMACIÓ 2020 A FMB.

### 1.1. BALANÇ QUALITATIU DE L'ANY 2020

En aquest any 2020, la programació i realització d'accions formatives s'ha vist afectada per la crisi sanitària produïda pel SARS-CoV-2 – Coronavirus, a on a partir del 13 de març del present es va passar a una situació molt restrictiva per a poder realitzar formació presencial. A partir d'aquesta data es va anul·lar tota la formació presencial, duent a terme únicament aquella formació que era imprescindible per al desenvolupament del lloc de treball. Concretament: la **bossa d'estiu dels AAC; l'ingrés d'estiu els AAC, i les habilitacions** a la conducció sol·licitades.

També s'ha vist afectada la formació en T- Mobilitat, la qual està pendent de ser represa properament.

En relació a línies convencionals s'ha fet un gran esforç en concentrar tota la formació de tots i totes els i les AAC en els primers tres mesos de l'any, amb **una formació d'una setmana de duració per a cada agent**, unes 900 persones aproximadament!; (sistema semblant al que s'aplica a línies automàtiques).

D'aquesta formació van quedar tres setmanes que no es van poder dur a terme pel confinament. Concretament del 9 al 27 de març.

El continguts d'aquesta formació van ser:

- Per les línies 1, 2 i 3 formació en DESA.
- Per les línies 4 i 5 Atenció al Client.
- Per a totes les línies, Organització del treball, Reglament de Circulació, FOSO, i T Mobilitat.

També s'ha dut a terme dins els períodes possibles, la formació en **Prevenió de Riscos Laborals**.

Aquesta situació de crisi sanitària d'incertes perspectives en la seva durada i condicionaments, ha fet que alguns aspectes que s'estaven treballant des de la Unitat de Formació, s'hagin hagut d'avançar i posar a l'avant dels treballadors i de les treballadores abans del previst. Tot i això amb resultats que valorem positius.

Un d'aquests temes ha estat la plataforma formativa **GoodaHbitz** que oferia més de 70 formacions de tipus competencial.

A tall d'exemple us relacionem les formacions de lliure accés per a tots els treballadors i les treballadores de FMB, i el nombre de participants a cada un dels cursos que s'han realitzat, des de la citada plataforma formativa:

<b>NOM DEL CURS</b>	<b>QUANTITAT ASSISTENTS</b>
¡Eustrésate!	37
¡Innovate!	6
¡Que conste en acta!	5
¡Seguridad laboral ante todo!	5
¡Todos a bordo!	1
Abre la mente: usa la imaginación	2
Ahora me toca a mí	41
Aprende a aprender	6
Aumenta tu vitalidad	16
Bien écrire, ça s'apprend !	1
Borrón y cuenta nueva	1
Brainstorming: ¡Que lluevan las ideas!	19
Coaching de equipos	16
Cómo escribir el email perfecto	44
Cómo hablar en público	14
Cómo negociar con éxito	11
Cómo pedir feedback	28
Cómo sobrevivir en ventas	2
Compras inteligentes	1
Conviértete en estrategia	11
Cumple tus propósitos	22
Delegar en un minuto	4
Desarrollo del talento	44
Descubre Office 365	11
Descubre quién eres	51
Despeja la mente	24
Detox digital	3
Deutsch am Arbeitsplatz: Schreiben	5
Diversidad cultural	2
Échale valor y el puesto es tuyo	3
El arte de contar historias	9
El camino hacia el éxito	19
El cliente es lo primero	29
El discurso de ascensor	4
El poder de la mente	11
Empléate en emplearte	2
Enamórate de tu trabajo	1

Equipos autogestionados	1
Español en el trabajo: escribir	8
Ética	4
Exprésate con el cuerpo	5
Facebook para empresas	2
Fake news	14
Gestión del cambio	33
Gestión del tiempo	5
Gestión Lean	4
Gestiona las expectativas	13
Influencia positiva	15
Inteligencia social	99
La felicidad está en tus manos	13
La importancia de fracasar	22
La regla del 80/20	7
Las cosas claras: cómo dar feedback	2
Lectura rápida	13
Los ojos siempre en la meta	1
Mapas mentales	54
Marketing en redes sociales	15
Marketing estratégico	4
Mejora tu disciplina	2
Mindfulness	75
Optimismo para principiantes	1
PNL	47
Ponlo por escrito	49
Privacidad y RGPD	35
Respira hondo: cómo lidiar con las emociones	60
Reuniones sensacionales	5
Scrum	8
Seguridad de la información	30
Sostenibilidad	2
Speak Business English	40
Teletrabajo y equipos virtuales	5
Todo oídos: cómo escuchar de forma activa	6
Toma el mando	12
Trabajo en equipo: ¡todos a una!	60
Un proyecto de diez	14
Understand Business English	127
Write Business English	5
<hr/> TOTAL	<hr/> 1428

Aquesta formació de lliure accés, també ha estat organitzada en itineraris formatius concrets i amb seguiment de la seva realització i aprofitament, per a tots aquells peticionaris de formació competencial en el Pla de Formació 2020.

A **Operacions i Manteniment i Projectes i a Seguretat** s'ha continuat realitzant la formació en el lloc de treball de reciclatge "in situ" i altres definides com a imprescindibles, com per exemple Torn Talgo, Inspecció END etc.

La situació sobrevinguda, tot i haver condicionat la formació presencial (que, a data d'avui és la majoritària a FMB), ha permès donar un impuls a l'elearning. La necessitat de treballar en remot i via telemàtica ha permès que poc a poc s'anessin introduint les formacions en elearning; molts dels treballadors i de les treballadores que hem hagut de teletreballar, hem adquirit nous hàbits també per assistir a formacions, webinars i altres accions disponibles en format digital. S'ha fet un gran esforç des de formació, per poder adaptar l'oferta formativa a les noves necessitats i requeriments que la situació ha provocat. Les persones que feien idiomes presencials han tingut l'oportunitat de seguir les classes amb **Webex o Skype**, gràcies a la conversió del sistema d'impartició de les classes. També s'han realitzat **formacions en aules virtuals mitjançant TEAMS**, o en format e-learning en temes **d'ofimàtica, (Power BI, excel, etc.)**. Hi ha hagut una gran tasca per fer arribar l'oferta formativa de diferents proveïdors, al màxim de treballadors i treballadores, ja sigui via mailing de les prefectures, així com via notícies a la intranet. S'ha posat a disposició un **curs de PRL pel teletreball** a la plataforma moodle que tot just estem desenvolupant i que serà una realitat com a plataforma formativa de cara a l'any que ve. Les principals accions que s'han dut a terme, en aquest sentit, la seva majoria de tipus gratuït, han estat les que es relacionen a **l'annexe III d'aquest document**.

S'ha realitzat una prova pilot exhaustiva amb la plataforma **Linkedin learning**, dirigida als col·lectius de tècniques i tècnics que requereixen de formació específica, i d'aquí s'han detectat necessitats que poden ser cobertes amb aquesta plataforma, que disposa de milers de formacions tècniques actuals i amb les novetats més recents, el que permet mantenir-se actualitzats a molts dels nostres i de les nostres professionals.

Durant el mesos de febrer i març del 2020 es va realitzar un període de prova en el que 46 treballadors i treballadores van poder accedir a la plataforma de contingut formatiu elearning de LinkedIn que compta amb més de 15.000 cursos de diferents àmbits, idiomes i duració.

El resultat va ser molt positiu així que s'ha decidit realitzar una prova pilot en la que l'empresa assumirà el cost de les subscripcions durant 6 mesos d'aquells treballadors i aquelles treballadores que es comprometen amb una sèrie de requisits relacionats amb la participació i el compartiment de l'aprenentatge.

L'objectiu de la prova pilot, doncs, és el de poder valorar l'experiència del treballador i de la treballadora pel que fa a la modalitat de formació elearning mitjançant subscripció amb accés a una plataforma amb les característiques de la de LinkedIn, aprofitant l'actual context en el que ens trobem on pren major importància la digitalització del contingut formatiu de qualitat i adaptat a les necessitats de les treballadores i els treballadors.

Des de Formació ens hem posat en contacte amb els i les responsables dels diferents equips que pertanyen a les àrees que millor s'adapten al contingut formatiu i a la metodologia de la plataforma per tal d'informar sobre les característiques i els requisits d'aquesta prova pilot.

Durant el mes d'agost i fins al passat 22 de setembre s'ha establert un període per a les sol·licituds de les llicències de la prova pilot.

Es comptarà amb un total de 112 treballadors i treballadores inscrits.

L'inici previst del període és a l'octubre/novembre del 2020 i, per tant, la seva finalització entre el març i l'abril del 2021."

Es va efectuar la **Formació de convalidació en FPII/CFGM**, pel personal intern que volgués presentar-se als processos de cobertura de TOLA.

A nivell corporatiu s'han realitzat accions relacionades amb la difusió del **codi ètic, LOPD**, i altres formacions de tipus legal; formacions que s'havien sol·licitat al pla quant a la gestió de **qualitat i mediambient** i s'ha estat treballant en un nou procediment per la formació dels **pilots homologats** de FMB, per garantir la norma marc que aplica.

D'altra banda, s'han realitzat **accions de benchmarking** amb altres entitats del sector, com FGC, Seat, que han permès agafar idees i incorporar línies de treball per la millora contínua del model de formació i el plantejament global de l'oferta formativa.

Més enllà de l'àmbit purament formatiu, s'ha estat treballant en l'adequació de les **aules de formació de FMB**; en concret s'ha dut a terme tasques importants de neteja dels equipaments de Santa Eulàlia i Tarragona, a més de la renovació del mobiliari (taules i cadires) i està en procés l'adequació tecnològica per convertir alguns espais en aules virtuals que permetin dur a terme una formació en remot en cas de nou confinament o bé per optimitzar recursos; de fet ja s'han realitzat formacions amb aquesta adaptació, quan ha calgut assegurar un aforament màxim per aula; el formador o la formadora pot impartir la classe des d'un espai que sigui seguit des de d'altres dependències, assegurant la interacció en tot moment, per garantir l'aprenentatge i l'assoliment dels objectius formatius.



S'ha avançat en alguns aspectes tecnològics, com és un aplicatiu que permet **signar digitalment** les assistències a les formacions; aquest nou sistema està encara en fase de prova pilot i esperem poder implementar-lo de manera extensiva a partir de l'any que ve.

## 1.2 DADES GLOBALS DE L'EXERCICI

A continuació, com és habitual, detallem els principals indicadors de l'activitat formativa a FMB, per aquest 2020 a data de setembre, comparant-ho amb exercicis anteriors, pel global de treballadors i treballadores (Xarxa de M i Àrees Corporatives.. ).

Interpretació:

- Hores assistent: És el sumatori de totes les hores de formació dedicades per la totalitat dels assistents. Les hores assistent mesuren l'esforç econòmic i de plantilla que realitza l'empresa. Per exemple: Un curs de 5 hores al qual han assistit 10 persones significa 50 hores assistent.
- Hores lectives: És el nombre d'hores de formador. Per exemple: Un curs de 5 hores al qual han assistit 10 persones significa 5 hores lectives.
- Participants o Assistents: Nombre de persones que ha rebut, com a mínim, un curs de formació en un període concret. El nombre de participants mesura l'expansió de la formació dins d'una companyia. Per exemple: 1 Treballador que ha realitzat 5 cursos compta 1 cop.
- Participacions: Nombre d'inscripcions a cursos de formació en un període concret. Per exemple: 1 Treballador que ha realitzat 5 cursos compta 5 cops.
- (1) Número de sessions realitzades al llarg de l'any. Un curs es pot realitzar 5 vegades i per tant són 5 cursos.
- (2) Es tenen en compte tant els fets a la DXMetro com la part corresponent dels corporatius.
- (3) Els assistents són les persones que reben formació tenint present que una persona que hagi assistit a tres formacions tan sols es comptabilitza a com a una vegada.
- (4) Estant sumats els assistents de DXMetro més les corresponents persones que han realitzat formacions corporatives.
- (5) Es computen les persones que reben formació tenint present que una persona que hagi assistit a tres formacions es comptabilitzarà tres vegades.
- (6) Es tenen en compte tant les participacions de DXMetro, com les corresponents de formacions corporatives.
- (7) Les hores lectives són les hores de formador i es comptabilitzen per formacions realitzades.
- (8) Hores assistent són les hores del curs pel número de persones assistents al mateix.
- (9) Es tenen en compte tant les hores de DXMetro com les hores a formacions corporatives.
- (10) Sumades les hores lectives de DXMetro més les corresponents hores lectives de formacions transversals.

FMB	2016	2017	2018	2019	2020 (1)	
Cursos (1)	3.298	3.895	3.341	4.051	2.542	(2)
Assistents (3)	3.654	3.149	2.977	3.354	2.961	(4)
Participacions (5)	14.842	19.375	13.400	16.330	10.415	(6)
Hores lectives (7)	18.189	22.218	44.061	36.185	16.816	(10)
Hores assistent (8)	79.978	100.580	138.448	122.064	79.489	(9)
<b>Ratis</b>						
Assistents/curs	5,50	4,97	4'01	4'03	4'10	(5/1)
Hores per empleat	5,38	5,19	10'33	7'47	7'63	(8/5)

(1) Dades a 31 d'Octubre 2020.

### 1.3 IMPORTS BONIFICATS I GESTIÓ ECONÒMICA DE LA FORMACIÓ

CIF EMPRESA: **A08005795**

RAZÓN SOCIAL: **F.C. METROPOLITANO BARCELONA, S.A.**

CRÉDITO FORMACIÓN AAFF: **492.614'81 €**

IMPORTE BONIFICADO AAFF: **490.718'84 €**

Això representa el 99% de la quota.

## 1.4 PIF

Durant 2020 s'han concedit 3 PIF i no s'ha denegat cap.

A continuació es detalla la relació de casuístiques, d'on s'han eliminat les dades personals per donar compliment a la LOPD.

Unitat	Hores	Data inici	Data Fi	Estudis	Estat de la sol·licitud
DXM – L1	49	09/01/2020	19/05/2020	Coreà – Escola Oficial d'Idiomes	Acceptat.
DXM – L1	52	05/10/2020	16/12/2020	Coreà – Escola Oficial d'Idiomes	Acceptat.
Projectes d'infraestructura	119	14/09/2020	22/12/2020	Màster en Diagnòs i Tècniques en l'Edificació	Acceptat.

## 1.5 FP DUAL.

El passat curs 2019-2020 es van incorporar a Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A. 6 estudiants en pràctiques. Cinc de cicle formatiu de grau mig especialitat material rodant ferroviari i un de cicle formatiu de grau superior especialitat mecatrònica de les escoles I. Lluç i Rafecas y I. Esteve Terrades respectivament. Tres dels alumnes no van continuar després de la FCT i un es fa afegir a la DUAL finalitzant les seves pràctiques amb èxit quatre estudiants en total.

Des del seu inici al juny de 2019 fins la seva interrupció el dia 13 de març i posterior finalització el 4 de maig de 2020, a conseqüència de la crisi del coronavirus es van realitzar un total de 560 hores FCT i un total de 2.515 hores DUAL.

Malgrat la interrupció per la crisi, el balanç ha estat positiu, tal i com ho mostren els resultats de les enquestes que s'adjunten; veure annex IV.

## 1.6 VALORACIÓ DE LES PRINCIPALS FORMACIONS PER PART DELS ASSISTENTS I ASSISTENTES.

NOM DE LA FORMACIÓ	SESSIÓ	VALORACIÓ SOBRE 4		
		VALORACIÓ FORMADOR	VALORACIÓ INFRAESTRUCTURES	VALORACIÓ GLOBAL CURS
NOU CTO: MÒDUL ESPECÍFIC ESTACIÓ I ROTACIÓ CIRCULACIÓ TOTS PANELLS	05201TMB0041	3,83	3,90	3,91
SENYALITZACIÓ DIMETRÒNIC	05201TMB0073	3,81	3,66	3,71
SENYALITZACIÓ ERICSSON	05201TMB0295	3,98	3,73	3,82
T-MOBILITAT CTO FASE I	05201TMB0511	4,00	4,00	4,00
T-MOBILITAT CTO FASE I	05201TMB0512	4,00	4,00	3,88
T-MOBILITAT CTO FASE I	05201TMB0513	3,39	3,33	3,29
T-MOBILITAT CTO FASE I	05201TMB0514	4,00	3,67	3,55
T-MOBILITAT CTO FASE I	05201TMB0515	4,00	4,00	3,90
T-MOBILITAT CTO FASE I	05201TMB0516	3,22	3,33	3,10
T-MOBILITAT CTO FASE I	05201TMB0517	4,00	3,00	3,46
T-MOBILITAT CTO FASE I	05201TMB0518	3,75	3,20	3,37
T-MOBILITAT CTO FASE I	05201TMB0519	3,88	3,75	3,57
SISTEMES EMBARCATS SENYALITZACIÓ-TECNOLOGIA BOMBARDIER	05201TMB0773	3,83	3,33	3,45
NOU INGRÉS AGENTS ATENCIÓ AL CLIENT DOS SÈRIES L1 13T	05201TMB0957	3,56	3,13	3,40
NOU INGRÉS AGENTS ATENCIÓ AL CLIENT DOS SÈRIES L1 13R	05201TMB0958	3,25	3,15	3,40
NOU INGRÉS AGENTS ATENCIÓ AL CLIENT DOS SÈRIES L3 31T	05201TMB0959	3,94	3,53	3,73
NOU INGRÉS AGENTS ATENCIÓ AL CLIENT DOS SÈRIES L3 31R	05201TMB0960	4,00	3,40	3,81
NOU INGRÉS AGENTS ATENCIÓ AL CLIENT DOS SÈRIES L4 41R	05201TMB0962	3,92	3,60	3,75
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L2	05201TMB0305	3,24	3,82	3,06
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L2	05201TMB0306	2,96	3,50	2,85
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L2	05201TMB0307	3,17	3,40	2,95
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L2	05201TMB0311	2,67	2,67	2,47
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L2	05201TMB0392	4,00	4,00	3,73
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L2	05201TMB0393	4,00	4,00	3,80
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L2	05201TMB0394	3,88	3,90	3,60
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L2	05201TMB0396	4,00	4,00	3,83
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L2	05201TMB0397	4,00	4,00	4,00
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L2	05201TMB0459	3,75	3,85	3,66
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L2	05201TMB0460	4,00	4,00	3,94
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L2	05201TMB0461	3,75	3,30	3,17
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L2	05201TMB0463	3,33	3,33	3,33
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L2	05201TMB0464	3,33	2,80	2,97
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L2	05201TMB0465	3,29	3,40	3,11
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L2	05201TMB0539	4,00	4,00	4,00
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L2	05201TMB0540	3,25	2,90	2,92

NOM DE LA FORMACIÓ	SESSIÓ	VALORACIÓ SOBRE 4		
		VALORACIÓ FORMADOR	VALORACIÓ INFRAESTRUCTURES	VALORACIÓ GLOBAL CURS
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L2	05201TMB0542	4,00	4,00	4,00
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L2	05201TMB0543	3,78	3,53	3,61
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L2	05201TMB0544	3,78	4,00	3,69
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L2	05201TMB0690	4,00	3,80	3,60
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L2	05201TMB0691	3,67	3,70	3,41
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L2	05201TMB0692	3,50	3,80	3,56
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L2	05201TMB0694	3,67	4,00	3,67
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3 BOLSA ATENCIÓN AL CLIENTE	05201TMB0164	3,83	3,25	3,52
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3 BOLSA ATENCIÓN AL CLIENTE	05201TMB0165	3,50	3,50	3,47
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3 BOLSA ATENCIÓN AL CLIENTE	05201TMB0167	4,00	4,00	3,90
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3 BOLSA ATENCIÓN AL CLIENTE	05201TMB0168	4,00	3,20	3,54
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3 BOLSA ATENCIÓN AL CLIENTE	05201TMB0169	3,33	3,40	3,35
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3 BOLSA ATENCIÓN AL CLIENTE	05201TMB0170	3,92	3,70	3,87
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3 BOLSA ATENCIÓN AL CLIENTE	05201TMB0171	3,75	3,60	3,68
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0210	2,78	2,53	2,53
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0211	3,12	2,78	2,87
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0212	3,17	2,70	2,81
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0213	3,50	3,40	3,04
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0214	3,00	2,73	2,92
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0215	2,33	3,20	3,07
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0216	4,00	4,00	4,00
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0217	3,00	3,40	2,78
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0313	3,38	3,10	3,14
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0314	3,29	2,85	2,69
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0315	3,35	3,50	3,37
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0316	3,40	3,00	2,89
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0317	3,58	3,00	3,17
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0318	3,50	2,93	3,10
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0319	3,11	3,30	3,08
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0320	3,17	2,93	2,74
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0400	3,71	3,75	3,41
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0401	3,67	3,70	3,54
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0402	3,71	3,75	3,46
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0403	3,67	2,90	3,24
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0404	3,67	3,75	3,58
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0405	3,89	3,40	3,45
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0406	3,50	3,35	3,42
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0407	3,25	2,90	3,03

NOM DE LA FORMACIÓ	SESSIÓ	VALORACIÓ SOBRE 4		
		VALORACIÓ FORMADOR	VALORACIÓ INFRAESTRUCTURES	VALORACIÓ GLOBAL CURS
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0467	3,67	3,67	3,41
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0468	3,61	3,67	3,14
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0469	3,61	3,00	2,98
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0470	4,00	4,00	3,94
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0471	3,04	2,83	2,64
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0472	3,50	3,45	3,55
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0473	3,25	3,25	3,07
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0474	3,94	3,73	3,72
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0546	2,71	3,00	2,53
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0547	3,33	3,45	3,13
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0548	3,75	3,50	3,44
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0549	2,83	3,20	2,57
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0550	3,17	3,10	3,05
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0551	2,83	3,00	2,72
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0552	2,94	2,87	2,87
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0553	3,72	3,67	3,39
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0698	3,92	3,95	3,81
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0699	3,00	3,25	3,09
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0700	3,17	2,73	2,83
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L3	05201TMB0701	4,00	4,00	3,63
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0172	4,00	3,73	3,72
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0174	4,00	3,85	3,68
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0175	3,96	4,00	3,92
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0176	4,00	3,85	3,86
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0177	3,83	3,73	3,53
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0178	3,21	3,70	3,07
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0179	3,50	3,60	3,27
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0218	2,53	3,15	2,65
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0219	3,28	3,00	2,84
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0220	3,07	3,30	3,14
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0221	3,25	3,70	3,29
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0222	3,33	3,40	3,18
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0223	2,96	3,00	2,79
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0224	3,23	3,42	3,06
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0225	3,28	3,20	3,11
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0321	3,00	3,47	3,10
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0322	3,23	3,04	2,94
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0323	3,22	3,33	2,85
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0325	3,54	3,53	3,11
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0326	3,06	3,20	2,90
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0327	3,12	3,20	2,68

NOM DE LA FORMACIÓ	SESSIÓ	VALORACIÓ SOBRE 4		
		VALORACIÓ FORMADOR	VALORACIÓ INFRAESTRUCTURES	VALORACIÓ GLOBAL CURS
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0408	3,58	3,10	3,03
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0409	3,44	3,53	3,37
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0410	2,67	3,00	2,73
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0411	2,72	2,80	2,85
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0412	3,42	2,60	3,11
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0413	2,72	2,63	2,77
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0414	2,92	3,10	2,83
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0415	3,44	2,93	2,81
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0475	3,40	3,25	3,17
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0476	3,50	3,20	3,23
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0477	3,53	3,45	3,28
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0479	3,74	3,25	3,43
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0480	3,43	3,20	3,13
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0481	3,67	3,47	3,35
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0482	3,39	3,60	3,21
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0554	3,54	3,00	3,05
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0555	3,00	3,15	3,00
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0558	2,78	3,17	3,03
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0707	3,00	3,60	3,06
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0711	3,79	3,90	3,67
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L4	05201TMB0712	3,71	3,85	3,73
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0180	3,75	4,00	3,63
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0185	3,92	4,00	3,70
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0186	3,83	3,75	3,64
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0187	3,83	3,92	3,72
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0181	3,77	3,96	3,64
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0182	3,71	3,95	3,65
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0183	3,46	3,85	3,42
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0184	3,96	3,70	3,48
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0226	3,61	3,93	3,41
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0227	3,06	3,20	2,89
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0228	3,29	3,15	3,01
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0229	3,25	3,57	3,06
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0230	3,58	3,75	3,55
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0231	2,83	3,03	2,76
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0232	3,00	3,25	2,72
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0233	2,75	2,90	2,16
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0329	3,01	3,53	3,23
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0330	3,49	3,60	3,40
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0331	3,38	3,40	3,10
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0332	3,33	3,40	3,27

NOM DE LA FORMACIÓ	SESSIÓ	VALORACIÓ SOBRE 4		
		VALORACIÓ FORMADOR	VALORACIÓ INFRAESTRUCTURES	VALORACIÓ GLOBAL CURS
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0333	3,36	3,27	3,16
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0334	3,17	3,53	2,87
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0335	3,67	3,30	3,16
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0336	3,75	3,75	3,50
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0416	3,27	3,21	3,02
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0417	3,29	3,25	3,24
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0418	3,00	3,00	2,57
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0419	3,17	3,40	3,07
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0420	4,00	3,20	3,34
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0421	3,58	3,60	3,41
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0422	3,50	3,50	3,25
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0423	3,42	3,10	3,17
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0483	2,33	2,90	1,89
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0484	2,69	2,63	2,33
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0485	2,04	2,60	1,71
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0486	3,04	3,60	2,89
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0487	2,97	3,17	2,82
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0488	3,33	2,90	3,08
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0489	2,74	3,00	2,43
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0490	2,67	3,00	2,76
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0562	2,96	3,30	3,13
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0563	3,12	3,40	2,86
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0564	2,83	2,88	2,63
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0565	3,12	3,10	2,87
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0566	2,75	2,90	2,58
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0567	2,72	2,47	2,11
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0568	3,54	3,65	3,25
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0569	3,11	3,33	2,96
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0715	3,33	3,33	3,24
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0716	3,67	3,70	3,52
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0717	3,33	3,25	3,12
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0718	2,88	3,10	2,77
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0719	3,38	3,77	2,98
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0720	3,11	2,60	2,54
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0721	2,94	2,87	2,88
RECICLAJE ANUAL AGENTE ATENCIÓN AL CLIENTE L5	05201TMB0722	2,96	2,90	2,88

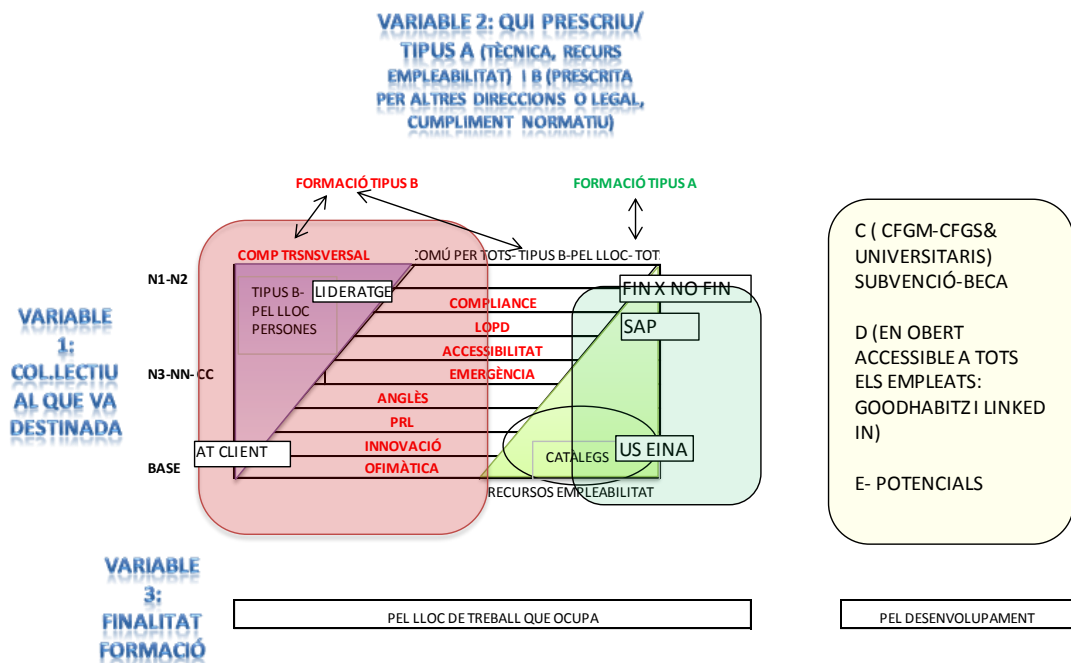


## 2. PLA DE FORMACIÓ 2021

### 2.1. MODEL DE FORMACIÓ FMB

El pla de formació pel 2021 s'ha elaborat continuant amb el **model que es va explicar l'any anterior**, tot i que s'ha ajustat la conceptualització del mateix, basada en tres variables:

- 1.- col.lectiu al que es destina la formació (G1-G2, G3-GN i base)
- 2.- qui prescriu (A-tècnica, recursos empleabilitat, pròpia direcció i B-legal i altres direccions)
- 3.- finalitat (A i B pel lloc de treball; C,D,E pel desenvolupament i promoció)



El model de formació, que recordem, està basat en diferents principis operatius que pretenen ser els **pilars que regulin la formació**:

- **alineació amb objectius estratègics, missió, visió i valors** de FMB.
- pert tant, **al servei del negoci i de l'estratègia** de la companyia.
- parteix d'una definició de la formació que des d'aquesta estratègia es considera clau per desplegar en els diferents col·lectius de treballadors i treballadores, i s'integra dins d'un **model holístic de la gestió dels recursos humans** durant tot el cicle de vida dels treballadors i de les treballadores.
- Estableix uns **procediments, uns tempos i una planificació racional** i factible (hores empleat previstes, pressupost ajustat a demanda).
- Té l'objectiu **d'arribar al màxim de treballadors i treballadores**, partint de la base que cadascú de les persones que treballen en la nostra companyia tenen un rol actiu i clau en els objectius comuns i per tant els hem de donar l'opció d'actualitzar-se i de millorar el desenvolupament del seu lloc de treball.
- Emfatitza **l'avaluació de les accions realitzades**, com a font d'informació que ha de permetre avaluar l'execució realitzada i establir mesures correctores si convé. Tanquem d'aquesta manera el cicle: objectius-accions planificades-fem i avaluem.
- Quant més **planificat** treballem, millor podrem informar als treballadors i a les treballadores de les accions previstes, dels objectius i continguts.

Es mantenen les **tipologies de formacions** que configuren l'oferta formativa a FMB, perquè tots els treballadors i treballadores (actuals i nous) tinguin un referent del **que significa formació a la nostra empresa**:

- **Formació pel lloc de treball que una persona ocupa** definida per la seva direcció (responsables i àmbit específic de treball: habilitacions, organització del treball, normativa, estacions... per exemple en un AAC).
- **Formació pel lloc de treball que una persona ocupa "prescrita"** per altres direccions (al col·lectiu d'AAC la temàtica d'accessibilitat és prescrita per l'Àrea de màrqueting; PRL és prescrita per Persones, Salut laboral...).

- **Formació pel desenvolupament, fora d'horari laboral, que les persones podran demanar i l'empresa hi farà aportació** (normativa i casuístiques, pendents de definir, amb un pressupost màxim any- ajut a l'estudi i amb garantia d'assoliment).
- **Formació pel desenvolupament, fora d'horari laboral, que les persones podran anar fent, de les propostes en obert que es vagin oferint**, tant en format elearning com presencial.

El **procediment que s'ha seguit per la recollida de necessitats** és el següent:

- o basat en el pla 2020 que haurà tingut una execució limitada per la situació actual
- o anàlisi del què s'ha fet al 2020 i proposta sobre aquesta base pel 2021 .
- o anàlisi realitzada per formació –agost-, contrastada amb bussines partners –setembre-, traslladada a les direccions i negocis –octubre- i presentada als comitès d'empresa per recollir aportacions –octubre i novembre-.
- o presentació del pla a la direcció i a la part social –desembre- per la seva aprovació i execució a partir de gener.

#### RECALLIDA DE NECESSITATS DE FORMACIÓ 2021

FORMACIÓ PEL LLOC DE TREBALL- A I B	<b>TIPUS B</b>				
		competència transversal	denominació	procés per executar-ho	pressupost
		col.lectiu directiu	TREBALL TRANSVERSAL I COL.LABORATIU (PRESCRIU OIP)	pla de formació 2021	
		col.lectiu tècnics	TREBALL TRANSVERSAL I COL.LABORATIU (PRESCRIU OIP)/ TREBALL EN EQUIP/LIDERATGE/GESTIÓ CONFLICTES PER EQUIPS	pla de formació 2021	100.000 €
		personal base	ATENCIÓ AL CLIENT CONDUCTORS BUS (PRESCRIU OIP)	pla de formació 2021	100.000 €
		diferents col.lectius	COMPLIANCE-LOPD-ACCESSIBILITAT-EMERGÈNCIES-IDIOMES-PRL-INNOVACIÓ-OFIMÀTICA-DONA (DIFERENTS PRESCRIPTORS)	pla de formació 2021	200.000 €
	<b>TIPUS A</b>				
		recursos d'empleabilitat	denominació	procés per executar-ho	pressupost
		col.lectiu directiu	diverses	pla de formació 2021	
		col.lectiu tècnics	diverses	pla de formació 2021	
	personal base	diverses	pla de formació 2021	350.000 €	

FORMACIÓ DESENVOLUPAMEN T C, D, E			denominació	procés per executar-ho	pressupost
	<b>TIPUS C</b>	tots col.lectius	"BECA" FORMACIÓ CFGM I CFGS & ESTUDIS UNIVERSITARIS	procediment de beca	100000
	<b>TIPUS D</b>	tots col.lectius/tècnics	GOODHABITZ & LINKEDIN LEARNING	en obert/ x col.lectiu	40.000 €
	<b>TIPUS E</b>	col.lectius potencials	FORMACIONS DIVERSES ESCOLES DE NEGOCI, UITP I ALTRES	procediment desenvolupament: PDI i potencials	100.000 €

## 2.2. PRINCIPALS LÍNIES DE TREBALL 2021

De cara al Pla de Formació del 2021 ens plantejarem com a reptes els que tot seguit enumerem, per ordre de rellevància, tenint present que alguns estaven ja previstos pel 2020 però o no s'han iniciat per circumstàncies associades a la pandèmia, o bé s'han de continuar treballant amb més èmfasi:

1.- Potenciació de la formació en format **elearning** (webinars, aules virtuals, plataforma multiidiomes, competencial i moodle).

2.- Arribar al **màxim de treballadores i treballadors**, amb el **mínim cost** possible, afavorint els **col.lectius més extensos i amb menys formació actualment**:

- una setmana mínima de reciclatge tot el col.lectiu d'AAC (ja hem iniciat aquest any prova pilot a 800 AAC amb bons resultats)
- implementar 7 dies formació col.lectiu 150 CTO (amb poca formació fins ara); 5 dies reciclatge tècnic i 2 dies competencial per la gestió d'equips.

3.- Potenciar la **formació “pel desenvolupament”**, tipus **C,D,E**- ja des d'aquest any s'ha introduït, afavorint la **cultura d'autoaprenentatge** i lligant-ho a **processos de promoció**, per assegurar l'aportació de l'empresa al desenvolupament i creixement de les persones (competencial, idiomes, formacions accessibles en obert, “beques” per formacions externes a instituts i universitats).

4.- Impulsar la formació top/down, lligada a **objectius estratègics** de la companyia i a una visió mig-llarg termini prevista en el pla estratègic de FMB (retorn de la inversió, impulsant mesures **d'avaluació real de la formació- kpi**).

5.- La **formació en T-mobilitat** (que ja estava prevista pel 2020 i que no s'ha pogut desenvolupar totalment), tornarà a ser, pel 2021, una de les prioritats a treballar.

La principal novetat en aquest aspecte, es que la formació es desenvoluparà en diverses modalitats: Presencial per aquells col·lectius que el tipus de formació requereix la presència de l'assistent; virtual per aquells casos que no es necessària la presència de l'assistent però requereix d'un formador o una formadora (per tant utilitzarem sistemes d'aules virtuals mitjançant TEAMS; i ON LINE, a on no es requereix la presència de l'assistent/ta ni formador o formadora. Aquesta bàsicament consisteix en realitzar uns mòduls formatius concrets.

El desplegament efectiu de la formació dependrà del que vagi indicant el grup de projecte del SOC.

6.- Un altre gran propòsit és continuar realitzant la **formació que rep el col·lectiu AAC/MOT estructurada segons el model TOLA/L2 que hem treballat aquest any, col·laborant estretament amb operacions** per encaixar jornades de treball-formació. L'objectiu és formar a tota la plantilla AAC (estructural més borsa) en dues finestres, una febrer-març i l'altra octubre-novembre, de manera planificada, amb prou antel·lació perquè les persones en siguin coneixedores, i amb les matèries planificades prèviament.

7.- Una fita rellevant en quant a impacte global, serà l'aplicació del **model d'Idiomes mitjançant una plataforma e-learning**, multi idioma, oberta a tots els treballadors i les treballadores de FMB.

8.- En aquest 2021 treballarem el Pla de Formació també amb una visió pel que fa a **gestió de la diversitat**, a on caldra estendre la cultura de la diversitat humana des de les diferents perspectives: gènere, discapacitat, cultura o religió, edat, etc. per fer entendre l'aportació de valor que suposa la diferència en les organitzacions. Ho farem en estreta col·laboració amb el departament de Responsabilitat social, dona i diversitat. Hi haurà accions dirigides a potenciar la sensibilització d'igualtat de gènere, a més d'aquelles que pretenen potenciar el desenvolupament professional de les dones a FMB. D'altra banda, també fomentarem el rol de la figura de la dona formadora a FMB (mesures per tal d'incentivar l'increment de dones/empleades a FMB que imparteixin formació).

Potenciarem el rol de **l'empleada de FMB com a formadora**, experta en diferents matèries; fomentarem que s'incorporin als equips com a impartidores de cursos.

9.- Un altre aspecte que canviarà les metodologies habituals a l'hora de realitzar formació serà la constitució i posada en funcionament del **Campus Formatiu de FMB**, mitjançant una plataforma

(moodle), a on a l'accedir els treballadors i treballadores se lis oferirà diverses formacions (tant de tipus voluntari com obligatori) que tindran a la seva disposició.

Des de aquesta plataforma és on estaran ubicades, per exemple, les formacions de la T-Mobilitat que comentàvem anteriorment, la formació Competencial o la de idiomes, entre altres.

10.- Està previst per a mitjans d'any posar en funcionament el **simulador a línies automàtiques i convencionals** que permetrà fer la pràctica de conducció i averies, per reforçar la formació presencial.

Pel que fa a les accions formatives, des d'un punt de vista tècnic, seguirem amb les formacions tècniques necessàries per desenvolupar els diferents llocs de treball, tant a operacions, com manteniment, seguretat, àrea tècnica, projectes.. prioritant la formació en seguretat i l'ús d'utilitatges i maquinària en tot l'àmbit del manteniment.

Quant a les formacions corporatives, s'ha realitzat un recull de les matèries que són prescrites pels diferents referents interns: seguirem amb les formacions necessàries en LOPD que ens arriben des de Bon Govern, formació per tot el col·lectiu d'AAC en accessibilitat, ofimàtica, emergències, qualitat i mediambient, reciclatge en ofimàtica i nous sistemes corporatius (power bi, sharepoint, office 365) com específics per tecnologia del negoci.

Pel que fa a l'àmbit competencial, i derivat de les noves línies estratègiques que ha impulsat la direcció, es formarà als equips de directius i directives i de gestió en eines de treball col·laboratives i transversals, més enllà de reforçar el seguiment de formacions en diferents temàtiques que ofereix la plataforma goodhabitz (mindfulness, treball en equip, lideratge...); l'objectiu és organitzar una formació d'impacte que permeti assolir unes fites tangibles quant a l'optimització del treball transversal. Continuarem amb les formacions per formadors/formadores, en la línia de potenciar la formació interna i l'expansió del coneixement intern.

D'altra banda, per tal d'impulsar la formació pel desenvolupament, a més del que està en curs i els idiomes, iniciarem el treball en l'àmbit de la formació fora d'hores, incentivant que el personal de FMB es formi acadèmicament.








## 2.3. LLISTAT D'ACCIONS FORMATIVES DEL PLA 2021

### ANNEX I- CENTRES ON S'IMPARTEIXEN LES FORMACIONS A METRO

#### CENTRES DE TMB ON S'IMPARTEIX FORMACIÓ DE METRO

- SANTA EULÀLIA  c/ Santiago Ramon y Cajal, 2 (08902 L'Hospitalet de Llobregat)
- TARRAGONA  Vestíbul estació de Tarragona (L3) (08015 Barcelona)
- VILAPICINA  Passeig Fabra i Puig, 286 (08031 Barcelona)
- TRIANGLE  c/ Torrent Estadella s/n ; c/ Jaume Brossa s/n (08030 Barcelona)
- BOIXERES  c/ Estronci, 2 (08906 L'Hospitalet de Llobregat)
- ROQUETES  c/ Fenals, 9 (08033 Barcelona)  
(Tallers M.M. L4)
- SANT GENÍS  c/ Basses d'Horta, s/n (08032 Barcelona)
- ZAL  Carrer A, sense núm., entre carrers 3 i 4 (08040 Barcelona)
- SAGRERA  c/ Hondures 41-49 / c/Josep Estivill, 47 (08027 Barcelona)
- BOIXERES – GUADALUPE  c/ Verge de Guadalupe 24-26 (08950 Esplugues de Llobregat)

#### GERÈNCIES ON S'IMPARTEIX FORMACIÓ

- GERÈNCIA L1  Estació de Metro CATALUNYA L1 Plaça de Catalunya (08002 Barcelona)
- GERÈNCIA L2  Estació de Metro SAGRADA FAMÍLIA L2 c/ Mallorca (08013 Barcelona)
- GERÈNCIA L3  Estació de Metro MUNDET L3 Av/ de Can Marçet (08035 Barcelona)
- GERÈNCIA L4  Estació de Metro GUINARDÓ L4 c/ Mas Casanovas 90 (08041 Barcelona)
- GERÈNCIA L5  Estació de Metro HOSPITAL CLÍNIC L5 c/ Urgell (08036 Barcelona)
- GERÈNCIA L9  Estació de Metro Can Zam L9 Av/ Francesc Macià s/n (08921 Santa Coloma de Gramenet)
- GERÈNCIA L11  Estació de Metro Ciutat Meridiana L11 Av/ Rasos de Peguera (08033 Barcelona)

## ANNEX II- LLISTAT DE COLLECTIUS DE FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA, S.A.

### COL-LECTIUS A FMB (31/10/2020)

ADM/VA SUPERIOR DEPART.GEST.SEGURETAT.FERROVIÀRIA .X.METRO  
ADM/VA SUP UNITAT VIES I LÍNIES TRACCIÓ  
ADM/VA SUP. SISTEMES CIRCULACIÓ XARXA  
ADM/VA SUPERIOR ÀREA OPERACIONS DE METRO  
ADM/VA SUPERIOR DIRECCIÓ XARXA DE METRO  
ADM/VA SUPERIOR IMATGE I NETEJA  
ADMINISTRATIU SENYALITZ.PEATGE (@@)  
ADMTIU. ENERGIA I INSTAL.ELECTROMECÀNIQU  
AGENT D'ATENCIO AL CLIENT Línia 1  
AGENT D'ATENCIO AL CLIENT Línia 1  
AGENT D'ATENCIÓ AL CLIENT Línia 2  
AGENT D'ATENCIÓ AL CLIENT Línia 3  
AGENT D'ATENCIÓ AL CLIENT Línia 4  
AGENT D'ATENCIÓ AL CLIENT Línia 5  
ASSESSOR SERVEI DIR. SEGURETAT XARXA M  
ATENCIÓ CLIENT AL FUNICULAR  
AUXILIAR CONTROL I INFORMACIÓ  
AUXILIAR MANTENIMENT SOTS-CENTRALS  
AUXILIAR TÈC. PROJECTES D'INFRA. I OBRES  
CAP DE LÍNIES AUTOMÀTIQUES AL CCM.  
CAP DE LÍNIES CONVENCIONALS  
CAP LÍNIA  
COMAND.GRUP MANTENIMENT TELEFERIC-FUNIC.  
COMANDAM. GRUP MAQUINÀRIA TALLER SAGRERA  
COMANDAMENT EQUIP TALLER MAQUINARIA V  
COMANDAMENT GRUP CAIXA  
COMANDAMENT GRUP ELECTROMECÀNIC  
COMANDAMENT GRUP GREIXADORS VIES  
COMANDAMENT GRUP INST. ELÈCTRICA BAIXA T  
COMANDAMENT GRUP MANT.CATENÀRIA (LA)  
COMANDAMENT GRUP MANTENIMENT SOTS-CENTRA  
COMANDAMENT GRUP MAQUINÀRIA PESADA VIES  
COMANDAMENT GRUP MOTORS  
COMANDAMENT GRUP RENTACOTXES (\$)  
COMANDAMENT GRUP REVISIÓ ELÈCTRICA  
COMANDAMENT GRUP REVISIÓ MECÀNICA  
COMANDAMENT GRUP SIST. VALIDACIÓ I VENDA  
COMANDAMENT GRUP TRUCKS  
COMANDAMENT GRUP ZELADORS D'OBRA  
COMANDAMENT RESPONSABLE RELLEU CARRILS  
COMANDAMENT RESPONSABLE ZELADORS VIA I C  
COMANDAMENT SISTEMES ELÈCTRICS I ECOMEC.



COMANDAMENT T.MANT.INST.ELÈCTRIQUES B.T.  
COMANDAMENT TECNIC OPERACIONS  
COMANDAMENT TORN MANTENIMENT MECÀNIC  
COMANDAMENT TORN SENYALITZACIÓ I COMUNI  
CONSERVACIÓ VIA-GRUP ESPECIAL  
COORD.SEGURETAT I PROTECCIO CIVIL  
COORDINADOR COMANDAMENTS CATENARIA  
COORDINADOR COMANDAMENTS DE VIA  
COORDINADOR D'INTERVENCIÓ  
COORDINADOR NETEJA (@)  
COORDINADOR OFICINA DELINIACIÓ (@)  
COORDINADOR PORTA COTXERES  
COORDINADOR TECNIC MANTENIMENT LÍNIES AU  
DELINEANT D'OBRES I VIES(CONSTRUCCIÓ)  
DELINEANT PROJECTES D'ENERGIA  
DELINEANT-ADM/VA OFICINA TÈCNICA M.M.  
DIR.SERV.INFRAESTRUCTURES I COORD. PROJ.  
DIR.SERV.SIST.ELÈCTRICS-ELECTROMECÀNICS  
DIR.SERV.SISTEMES CIRCULACIÓ DE LA XARXA  
DIR.SERVEI CENTRE INTEGRADOR D L'OPERAC.  
DIRECTOR ÀREA TÈCNICA METRO  
DIRECTOR DE SEGURETAT DE XARXA DE METRO  
DIRECTOR LÍNIES AUTOMÀTIQUES  
DIRECTOR-A ADJUNT ÀREA OPERACIONS X.M.  
DTOR. ÀREA MANTENIMENT I PROJECTES METRO  
DTOR. DEL SERVEI DE MATERIAL MÒBIL  
DTOR/A SERVEI PROJ. ESTRATÈGICS XARXA M  
ELECTRICISTA MANTENIMENT SOTS-CENTRALS  
ELECTRO-FONTANERIA MANTENIMENT I.FIXES  
ELECTROMECÀNIC  
ELECTRÒNIC DE REVISIÓ MM (\$)  
ENGINY. MANTEN. ENERGIA ALTA TENSIÒ L9  
ENGINY. MANTENIM,SENY,TELEC. I COMUN. L9  
ENGINY. SENY. I COMUN. ASSISTÈNCIA CCM  
ENGINY.SENY. I COMUN. ASSISTÈNCIA CCM L9  
ENGINYER MANTENIMENT SISTEMES DE PEATGE  
ENGINYER SUPERIOR NOUS TRENS  
ENGINYER TÈCNIC ELECTRÒNIC TRENS  
ENGINYER/A DE PROJECTES DE VIA  
ENGINYER/A MANTEN.INSTAL.BT I ELECTROMECÀNIC  
ENGINYER/A MANTENIMENT INFRAEST. METRO  
ENGINYER/A MANTENIMENT ENERGIA  
ENGINYER/A PROJ. SENY. I TELECONT. FERRO  
ENGINYER/A TÈCNIC/A VIES  
ENGINYER/A TÈCNIC/A VIES L9  
ESPECIALISTA EN SENYALS I COMUNICACIONS  
ESPECIALISTA MANT. ELECTRÒNICA MM L9  
ESPECIALISTA SIST.DIGIT.VEU I DADES (@@)  
ESPECIALISTA SISTEMES ELECTR.I COMUN.(\$)  
ESPECIALISTA SISTEMES VALIDACIÓ I VENDA  
ESPECIALISTA SUPERIOR ENERGIA POLIVALENT  
ESPECIALISTA TALLER UNIFICAT ELECTRÒNICA  
ESPECIALISTA TELE.I FUNIC.(\$)  
FORMADOR UNITAT SEGURETAT I PROTECCIÓ C.

FUSTER  
GESTOR INFORMACIO I QUALITAT  
GESTOR/A DE TEMPS GERÈNCIES  
GREIXADOR VIA  
GUARDAVÍAS  
MECÀNIC MANTENIMENT TALLER. GENERALS  
MECÀNIC REPARACIÓ DE TRUCKS  
MECÀNIC TALLER MAQUINARIA DE VIES  
MOTORISTA Línia 1  
MOTORISTA Línia 2  
MOTORISTA Línia 3  
MOTORISTA Línia 4  
MOTORISTA Línia 5  
OFICINA TÈCNICA ADMITIVA. ENERGIA (&)  
OPERADOR D'EMERGÈNCIA  
OPERADOR GRUP MAQUINÀRIA PESADA DE VIES  
OPERADOR INF, COM, I ATENCIÓ CLIENT CCM  
OPERADOR TELECOMANDAMENT D'ENERGIA (&)  
OPERADOR/A DE LÍNIES AUTOMÀTIQUES AL CCM  
OPERARI AUX. SISTEMES VALIDACIÓ I VENDA  
OPERARI DE CATENÀRIA  
OPERARI DE SENYALS I COMUNICACIONS  
OPERARI MANTENIMENT ELEMENTS INFORMATIUS  
OPERARI PRIMER NIVELL EQUIPS MATERIAL M  
OPERARI SISTEMES DIGITALS-VEU-DADES (@)  
OPERARI/A SISTEMES VALIDACIÓ I VENDA  
ORDENANÇA  
ORDENANÇA SANTA EULÀLIA  
PALETA  
PORTER  
PROGRAMADOR LÍNIA  
QUADRE DEL SERVEI  
RBL.PROJ I OBRES INST.CATENÀ I DISTR.AT  
RBLE. GESTIÓ SEGURETAT FERROVIÀRIA  
RBLE. MANTENIMENT STC XARXA AUTOMÀTICA  
RBLE. MANTENIMENT STC XARXA CONVENCIONAL  
RBLE. PLANIF. I SUPORT MANTENIMENT CCM  
RBLE. PROJECTES D'ENERGIA AT I TRACCIÓ  
RBLE. PROJECTES TELECONTROL FERROVIARI  
RBLE. UNITAT SEGURETAT I PROTECCIÓ CIVIL  
RBLE.COORD.OPER.DESENV.LA-PROJ.ESTRAT.XM  
RBLE.COORD.TÈC.DESENV.LA-PROJ.ESTRAT.X.M  
RENTACOTXES  
RESP. ACTUAC I SEGUIMENT INFRAESTRUCTURA  
RESP. CONSERVACIÓ VIES-GRUP ESPECIAL  
RESP. CONTROL DE L'ACTIVITAT I PROJECTES  
RESP. D'ENGINYERIA I MANTENIMENT LEGAL  
RESP. DESENVOLUPAMENT D'INFRAESTRUCTURA  
RESP. ENGINYERIA MANTENIMENT MAT. MÒBIL  
RESP. ESTUDIS I PROJECTES AM  
RESP. MANT. DE SIST.DE VALIDACIÓ I VENDA  
RESP. MANT. MECÀNIC TALLERS GENERALS  
RESP. MANT.INSTAL.LACIONS ELECTROMECÀNIQ  
RESP. MANTENIMENT B.T. I INST. ELECTROM.

RESP. MANTENIMENT D'ENERGIA  
RESP. MANTENIMENT INST. ELÈCTRICA B.T.  
RESP. MANTENIMENT VIES I LÍNIES TRACCIÓ  
RESP. MM. LÍNIES 9 i 10  
RESP. OPERATIU DE SERVEI GERENCIA L-4  
RESP. SISTEMES TELECONTROL ESTACIONS  
RESP. SISTEMES TELECONTROL XARXA  
RESP. TORN MANTENIMENT VIES I L.T.  
RESP. UNIT. COORD. ÀREA I ENG. MANT INFR  
RESP. UNITAT CIRCULACIÓ DE L'OPERACIÓ  
RESP. UNITAT DE MANTENIMENT D'ESTACIONS  
RESP. UNITAT PROJ SISTEMES I EQUIP ESTAC  
RESP. UNITAT PROJECC D'ENERGIA AT I TRACC  
RESP. UNITAT PROJECC SENYAL I TELECOM. FERR  
RESP. UNITAT TALLERS CENTRALS MAT. MOBIL  
RESP. DEPT. SEGURETAT FERROVIÀRIA(SAF.ADV)  
RESP. GESTIO INFORMACIO DE SUPORT A L'AOM  
RESP. PROCESSOS D QUALITAT I MEDI AMBIENT  
RESP. PROJECTES B.T. I ELECTROMECAÑICS  
RESP. TEC. OPER. MANTENIMENT FUNIC-TELEF  
RESP. UNIT. INFOR./COMUNICACIÓ XARXA METRO  
RESP. UNIT. AUDITORIA I CTROL D L'OPERACIÓ  
RESP. UNIT. ESTACIONS I INFRA. D L'OPERACIÓ  
RESP. UNIT. FUNI. I PROJ. SING. DE L'OPERACIÓ  
RESP. UNIT. OFICINA ADM. I CTRL D BESCANVIS  
RESP. UNIT. ORG. TREBALL-PERSONES OPERACIÓ  
RESP. UNIT. PLANIF. DE SERVEI DE L'OPERACIÓ  
RESP. UNIT. PROJ. I OF. TÈC. DE LÍNIES AUT.  
RESP. UNIT. SEGURETAT I PREVENCIÓ DE L'OP.  
RESP. UNITAT INTEGRACIÓ SEG. LAB. A LA X.M.  
RESPONSABLE AUDITORIA DE L'OPERACIÓ  
RESPONSABLE CONSERVACIÓ VIES  
RESPONSABLE DE BASE  
RESPONSABLE DE NETEJA I IMATGE DE TRENS  
RESPONSABLE DE PROJECTES D'ARQUITECTURA  
RESPONSABLE DE REVISIÓ  
RESPONSABLE DE TRUCKS, MAQUINÀRIA I CAIXA  
RESPONSABLE DEL CCM  
RESPONSABLE EQUIP DE LÍNIA  
RESPONSABLE EQUIP ICOM  
RESPONSABLE GESTIÓ DEL MANTENIMENT LA  
RESPONSABLE GRUP FILTRACIONS (T3)  
RESPONSABLE INTERVENCIÓ METRO  
RESPONSABLE M.M. L2  
RESPONSABLE M.M. L3  
RESPONSABLE MANTENIMENT ATP I T. STOP  
RESPONSABLE MANTENIMENT CATENARIA  
RESPONSABLE MANTENIMENT OBRES  
RESPONSABLE MANTENIMENT SENYALITZACIÓ IN  
RESPONSABLE MANTENIMENT SOTS-CENTRALS  
RESPONSABLE MM LÍNIA 1  
RESPONSABLE MM LÍNIA 5  
RESPONSABLE MM LÍNIES 4 i 11  
RESPONSABLE NOUS PROJECTES

RESPONSABLE OFICINA TÈCNICA (PROJ.INFRA)  
RESPONSABLE OPERATIU DE ZONA (LA)  
RESPONSABLE OPERATIU DE ZONA LINIES CONV  
RESPONSABLE OPERATIU MM LÍNIA  
RESPONSABLE PROJECTES  
RESPONSABLE PROJECTES OBRA CIVIL  
RESPONSABLE PROTECCIÓ CIVIL  
RESPONSABLE SEGURETAT METRO  
RESPONSABLE SUPORT D'INTERVENCIÓ  
RESPONSABLE TALLER MAQUINARIA DE VIES  
RESPONSABLE TÈCNIC MM DE LÍNIA  
RESPONSABLE TORN SENYALITZACIÓ I COMUNC.  
RESPONSABLE TORN SIST. VALIDACIÓ I VENDA  
RESPONSABLE TORN-2 OBRES  
RESPONSABLE TORN-3 OBRES  
RESPONSABLE UNITAT COORDINACIÓ PROJECTES  
RESPONSABLE UNITAT DE NETEJA I IMATGE  
RESPONSABLE UNITAT PROJECTES DE VIA  
SECRETARIA ADM SERVEI PROJECTES DE METRO  
SECRETÀRIA MANTENIMENT IMATGE I NETEJA  
SEGUIMENT OBRES SENYALITZACIÓ  
SUPERVISOR  
SUPORT ADM ÀREA OPERACIONS DE METRO  
SUPORT ADM. I COORDINACIÓ TMB EDUCA M  
SUPORT ADMINISTRATIU USPC  
SUPORT AUX TASQUES DOC. I GESTIÓ INFORM.  
SUPORT AUX.ADMCIO.UNITAT VIA I CATENARIA  
SUPORT AUX.TASQUES DOCUM. GEST.INFORMACI  
SUPORT AUXILIAR DE PREVENCIÓ  
SUPORT AUXILIAR MANTENIMENT GENERAL DXM  
SUPORT AUXILIAR OPERACIONS DXM  
SUPORT AUXILIAR TASQUES ADMINISTRATIVES  
SUPORT CONTROL DE BSCANVIS.  
TALLER AUXILIAR VIES-MECÀNIC DE VIES  
TÈC RESP OPERATIU MATERIAL MÒBIL SAGRERA  
TÈC RESP PROJ TELECONTROL SISTEMES XARXA  
TÈC RESP PROJECT ENERGIA BT I EQ ESTACIO  
TEC. RESP. PROD.HORARIS I DISSENY OFERTA  
TÈC/A ESPECIALISTA SEGURETAT FERROVIÀRIA  
TÈC/A RESP. PROJECTES B.T. I SIST.ECOMEC  
TÈC/A RESP. PROJECTES PROTECCIÓ CIVIL  
TÈC/A RESP.CONSTRUCCIÓ-EDIF. I MANT.EST.  
TÈC/A RESP.ESTUDIS I PROJECTES M À.TÈC.  
TÈCNIC CONSTRUCCIÓ, EDIFIC. I MANT D'EST  
TÈCNIC CONTROL ACCESSOS I SUPORT GESTIÓ  
TECNIC COORDINADOR OBRES MANTENIMENT  
TÈCNIC D'INFRAESTRUCTURA  
TECNIC DE CONSTRUCCIO  
TÈCNIC DE I + D  
TÈCNIC DE NETEJA I IMATGE  
TÈCNIC DE PROTECCIÓ CIVIL  
TÈCNIC DELINEACIÓ PROJ.ENERG. I SIST.ECM  
TECNIC DESENV. I MANT. D'OBRA CIVIL  
TÈCNIC D'OPERACIÓ DE LÍNIA AUTOMÀTICA

TÈCNIC ELECTRÒNIC M.M. L1 I L3 (\$)  
 TÈCNIC ELECTRÒNIC M.M. L4 I L5 (\$)  
 TECNICO PORTA COTXERES LINIES AUTOMATIQUE  
 TECNICO PORTA COTXERES LINIES CONVENCIONA  
 TECNICO PROLONGACIO LINIES METRO  
 TECNICO RESPONSABLE CONTROL PRODUCCIÓ  
 TÈCNIC SUPORT GESTIÓ I DOCUMENTACIÓ (LA)  
 TÈCNIC/A DE PLANIFICACIÓ  
 TÈCNIC/A DE SISTEMES DE PROTECCIÓ CIVIL  
 TÈCNIC/A MANTENIMENT OBRA CIVIL TÚNELS  
 TÈCNIC/A POLIVALENT AUDITORIA I CONTROL  
 TÈCNIC/A POLIVALENT ESTRATÈGIA I PLANIF.  
 TÈCNIC/A PROJECTES ESTRATÈGICS XARXA M  
 TÈCNIC/A RESPONSABLE IMPLANTACIÓ GIS  
 TÈCNIC/A RESPONSABLE MM SAGRERA  
 TÈCNIC/A SUPORT A ESTUDIS I PROJECTES  
 TÈCNIC-A GESTIÓ D MANTENIMENT LÍNIES AUT  
 TÈCNIC-A SUPERIOR PROTECCIÓ CIVIL  
 TECNICO SEGUIMIENTO MT.SUBCONTRAT SyC  
 TRACTORISTA  
 ZELADOR DE VIAS I CATENARIA  
 ZELADOR D'OBRES

### ANNEX III- FORMACIONS ELEARNING QUE S'HAN POSAT EN FUNCIONAMENT PER DONAR RESPOSTA IMMEDIATA A LA SITUACIÓ DE CONFINAMENT

fecha	proveedor	colectivo destinatario	acciones de difusión realizadas		tipología formación	formación
26-mar	TRENTIA	OIP	mailing OIP		webinar	<b>Cómo sacar partido a la plataforma Microsoft teams</b>
2-15 abril	FUNDACIÓ MOBILITAT SOSTENIBLE I SEGURA (AMB)	all employees	enlace intranet-mailing formación 150 jefaturas TMB		MOOC- curso on line	<b>Introducción a un nuevo modelo económico social, sostenible y estacionario</b>
permanente	ORIO GÜELL (psico clínico-formador)	all employees	pdf intranet		información	<b>Pautas de regulación emocional</b>
tres meses	LINKEDIN	all employees	enlace intranet-mailing formación 150		píldoras elearning inglés-castellano	<b>Trabajo a distancia: Preparándote a ti mismo y a tus equipos para el éxito.</b>

fecha	proveedor	colectivo destinatario	acciones de difusión realizadas		tipología formación	formación
			jefaturas TMB			
permanente	BARCELONA ACTIVA-CIBERNARIUM	all employees	enlace intranet		master class	<b>Formaciones varias en línea</b>
26-mar	PSICOTEC	all employees	enlace intranet-mailing formación 150 jefaturas TMB		webinar	<b>Reinventando la Experiencia del Empleado</b>
27-mar	PSICOTEC	all employees	enlace intranet-mailing formación 150 jefaturas TMB		webinar	<b>¡El Cambio eres tú! Change your Mindset!</b>
31-mar	PSICOTEC	all employees	enlace intranet-mailing formación 150 jefaturas TMB		webinar	<b>Es tiempo de Autoliderazgo y Productividad</b>
02-abr	PSICOTEC	all employees	enlace intranet-mailing formación 150 jefaturas TMB		webinar	<b>Nuevos retos, Creemos soluciones junt@s</b>
03-abr	PSICOTEC	all employees	enlace intranet-mailing formación 150 jefaturas TMB		webinar	<b>Collaboration &amp; Productivity in Remote Working</b>
02-abr	LEADERPLANET	all employees	enlace intranet-mailing formación 150 jefaturas TMB		afterwork on line	<b>Taller Afterwork Online; Liderando y emponderando desde casa</b>

fecha	proveedor	colectivo destinatario	acciones de difusión realizadas		tipología formación	formación
31-mar	ORH	específico OiP	correo personal RRL para su interés		webinar	<b>Aplicación práctica de la normativa laboral de urgencia ante el COVID-19</b>
1/4-10/4	UOC	4 O i P	mailing OiP		programa	<b>Liderar el teletrabajo: de una situación de crisis a una fortaleza organizativa</b>
27/4-13/5	UITP	a designación dirección	mailing Dir. Marq & Comunicación		on line course	<b>Marqueting and communication in public transport</b>
próximos días	AVANZA FORMACIÓN	OiP	mailing OiP		píldoras elearning	<b>Transforma tu casa en un lugar de trabajo seguro para trabajar</b>
próximos días	AVANZA FORMACIÓN	OiP	mailing OiP		píldoras elearning	<b>Haz de tu casa un lugar cómodo para trabajar</b>
próximos días	AVANZA FORMACIÓN	OiP	mailing OiP		píldoras elearning	<b>Cómo organizar el Teletrabajo para no estresarse</b>
próximos días	AVANZA FORMACIÓN	OiP	mailing OiP		píldoras elearning	<b>Gestión del tiempo para mejorar tu día a día</b>
próximos días	AVANZA FORMACIÓN	OiP	mailing OiP		píldoras elearning	<b>Lo que un mando debe saber del Teletrabajo: Aspectos Legales</b>
02-abr	ORP FUNDACIÓN INTERNACIONAL	OiP	mailing OiP		jornada precongresual-streaming	<b>Seguridad y Salud en Home Office</b>
02-abr	DKV SALUD	all employees	mailing OiP- previsto intranet		charlas-straming	<b>WITLTALKS AT HOME- charlas inspiradoras actitudes</b>
7-9-14-16 abril	interno	personal teletrabajo	previsto noticia intranet & mailing 150 jefaturas TMB	03/04/2020	webinar interna	<b>TEAMS- interno-previsto Santi Pasalodos - aTEC</b>
en preparación	LANGUAGE SOLUTIONS & MASTERSPA IN	personal en programa idiomas	previsto gestión a 40 personas q están en idiomas y que han dicho ok		formación teams con profesor	<b>formación en idiomas de personal ya participando</b>

fecha	proveedor	colectivo destinatario	acciones de difusión realizadas		tipología formación	formación
en preparación	PUE (PARTNER MICROSOFT)	personal que ha solicitado ofimática en plan 2020	previsto mail personalizado a los solicitantes		licencia al programa	formaciones varias en ofimática (2019), según petición plan
11-abr	ACTUASOLUTIONS	personal que crea cursos (formación & la)	correo personal formación y L.A. M		webinar	Webinar Series 2020: Crea un curso elearning realmente inspirador
01-abr	AUDALIA NEXA RHLAB	especifico OiP	correo personal RRLL para su interés		webinar	Webinar laboral: ¿Cuáles son las medidas que está tomando el gobierno?
02-abr	AEDIPE	especifico Finanzas	correo personal Director Financiero		webinar	COVID-19: ¿las empresas tienen que seguir pagando impuestos?
8-9 abril	ARBINGER INSTITUTE	all employees	enlace intranet-mailing formación 150 jefaturas TMB	03/04/2020	webinar	TURNING CHAOS INTO GROWTH: CREATING AN ANTI-FRAGILE ORGANIZATION; WE ARE ALL DOCTORS: HOW OUTWARD MINDSET CREATES UNITY IN CHAOS
16-abr	FUNDACIÓ FACTOR HUMÀ	all employees	enlace intranet-mailing formación 150 jefaturas TMB	03/04/2020	webinar	Acció en temps de confinament: preparar-nos per a una nova normalitat
3-6-7-8-ABRIL	SGS	all employees	enlace intranet-mailing formación 150 jefaturas TMB	03/04/2020	píldoras gratuitas formativas	GENERAMOS AHORROS. HACEMOS LO QUE DECIMOS QUE VAMOS A HACER Y CONSEGUIMOS LO QUE DECIMOS QUE VAMOS A CONSEGUIR; ¿TE DUELE LA ESPALDA TELETRABAJANDO? - CONSEJO- S DE ERGONOMÍA Y PSICOSOCIALES PARA ESTE NUEVO ENTORNO; FACTORES HUMANOS - CULTURA DE SEGURIDAD EN TIEMPOS DEL COVID19- ¿CÓMO EVITAR CAER EN EL "GREENWASHING" EN NUESTRA ESTRATEGIA DE SOSTENIBILIDAD?
permanente	UOC	all employees	enlace intranet-mailing formación	03/04/2020	lectura libros	UOC LIBROS ABIERTOS



fecha	proveedor	colectivo destinatario	acciones de difusión realizadas		tipología formación	formación
			150 jefaturas TMB			
16-abr	ORH	OiP	mailing OiP	02-abr	webinar	<b>Reskilling: el efecto de la digitalización</b>
15-abr	ACTUASOLUTIONS	personal que crea cursos (formación & la)	correo personal formación y L.A. M	07-abr	webinar	<b>Webinar 2: Mejora la experiencia de aprendizaje con cursos elearning más creativos y eficaces</b>
15-abr	WOLTERS KLUWER	específico OiP	correo personal RRL para su interés	07-abr	webinar	<b>COVID-19: CLAVES LABORALES TRAS LOS ÚLTIMOS RD LEY</b>
8-15 abril	ADECCO LEARNING & CONSULTING	all employees	enlace intranet-mailing formación 150 jefaturas TMB	07-abr	píldora formativa gratuita	<b>claves de un liderazgo adecuado en estos momentos</b>
permanente	ESADE	all employees	enlace intranet-mailing formación 150 jefaturas TMB	07-abr	píldoras gratuitas formativas	<b>varios cursos y el 21 abril webinar la colaboración público privada en la crisis</b>
permanente	GOOGLE ACTÍVATE	all employees	enlace intranet-mailing formación 150 jefaturas TMB	07-abr	píldoras gratuitas formativas	<b>varios cursos de diferentes temáticas</b>
permanente	interno	personal teletrabajo	enlace intranet-mailing formación 150 jefaturas TMB & correo comunicación interna	07-abr	guía pdf & elearning	<b>guía teletrabajo y formación TMB-teletrabajo a TMB por la situación excepcional COVID19</b>
14-abr	ORH MANPOWER GROUP	all employees/responsables equipo	mailing OiP y previsto intranet y mailing formación	13-abr	webinar	<b>el liderazgo de las emociones</b>

fecha	proveedor	colectivo destinatario	acciones de difusión realizadas		tipología formación	formación
			150 jefaturas			
22-abr	ORH	OiP	mailing OiP	13-abr	webinar	<b>agente del cambio: 7 competencias clave para impulsar procesos de transformación</b>
15-abr	ORH	equipo comunicación interna	mail equipo comunicación interna	15-abr	webinar	<b>comunicación interna, conexión y engagement durante la crisis.. Y para la postcrisis</b>
22 de abril de 2020 de 16:00-16:45	Actua Solutions	personal que crea cursos (formación & la)	mail equip formación i LA	16-abr	webinar	<b>Aumenta las habilidades de los empleados usando vídeo en tu elearning</b>
Apr 21, 2020   10:00 AM - 11:00 AM	PSICOTEC	all employees	intranet & mailing jefaturas TMB	17-abr	webinar	<b>¡Fuera estrés! Corporalidad y Mindfulness</b>
Apr 27, 2020   4:00 PM - 5:00 PM	PSICOTEC	all employees	intranet & mailing jefaturas TMB	17-abr	webinar	<b>El arte de improvisar, un valioso recurso</b>
21 y 23 de abril a las 13:00	ASTEX	all employees	intranet formación	17-abr	webinar	<b>Aprende trucos y expresiones clave para tu próximo email en inglés.</b>
28 i 30 abril a las 13:00		all employees	intranet formación	17-abr	webinar	<b>Stress patterns &amp; intonation</b>
20 de abril – 16:00 a 17:00	OVERLAP	all employees	intranet & mailing jefaturas TMB	17-abr	webinar	<b>10 CLAVES PARA MOSTRAR INICIATIVA EN TU DÍA A DÍA</b>
22 de abril – 16:00 a 17:00		all employees	intranet & mailing jefaturas TMB	17-abr	webinar	<b>INNOVATION STYLES® MAXIMIZANDO TU POTENCIAL DE INNOVACIÓN</b>
27 de abril – 16:00 a 17:00		all employees/ responsables equip	intranet & mailing jefaturas TMB	17-abr	webinar	<b>LAS VENTAJAS DEL LIDERAZGO TRANSPARENTE</b>
a partir del 29 de abril		all employees	intranet & mailing jefaturas	17-abr	webinar	<b>APROVECHA ESTOS DÍAS EN CASA PARA MEJORAR TU PERFIL DE LINKEDIN</b>

fecha	proveedor	colectivo destinatario	acciones de difusión realizadas		tipología formación	formación
			TMB			
28 de abril de 10 a 11h	Mercanza	finances			webinar	<b>Qlik Sense para optimizar la gestión financiera de tu empresa</b>
12 de Mayo, 3 pm	EF LANGUAGE TRAINING	all employees/ responsables equip	intranet formació	17-abr	webinar	<b>Liderazgo compasivo y valiente en tiempos de incertidumbre</b>
	UNED	all employees	intranet & mailing jefaturas TMB	17-abr	MOOC- curso on line	<b>UNED abierta</b>
	UOC	all employees	intranet & mailing jefaturas TMB	17-abr	MOOC- curso on line	<b>UOC mooc</b>
21 de Abr. 13:00 - 14:00	ORH	all employees/ responsables equip	intranet & mailing jefaturas TMB	17-abr	webinar	<b>Liderar en la incertidumbre: Inspirar en la distancia</b>
28 de Abr. 13:00 - 14:00	ORH	all employees/ responsables equip	intranet & mailing jefaturas TMB	17-abr	webinar	<b>Liderar tras la pandemia: Una recuperación diferente</b>
del 16 al 30 abril	TALENTIA	OiP	mailing OiP	17-abr	varis webinars	<b>TALENTIA</b>
21. abril 2020, 12:00 h - 13:00	FUNDACIÓ FACTOR HUMÀ	all employees/ responsables equip	intranet formació	17-abr	webinar	<a href="#">Lideratge quotidià, l'estil centrat en persones que ens ajudarà a encarar el futur</a>
del 20 al 24 abril 9:00 - 11:00	Apertia	Psicòlegs RRHH	mailing		seminari	Gestión del Cambio
22 abril, 16:00	ORH	Formació	mailing	20-abr	webinar	RR.HH.: una llamada a la acción
27 de Abr. de 2020 13:00 - 14:00	ORH	responsables equip	intranet & mailing jefaturas TMB	24-abr	webinar	La clave de la remontada: El equipo de trabajo y sus roles
22 de abril 16:00- 16:45	Actua Solutions	Formació & LA	mailing	21-abr	webinar	Cómo crear vídeos interactivos con Vyond y Storyline
23/4/20 20 a las 10h	PSICOTEC	Formació	mailing	22-abr	webinar	Medidas Extraordinarias- SEPE/FUNDAE resolución 15abril

fecha	proveedor	colectivo destinatario	acciones de difusión realizadas		tipología formación	formación
29 d'abril de 15 a 16:15h	Factor huma/MC Mutual	responsables equip	mailing jefaturas TMB & formació	21-abr	videoconferencia /reflexió conjunta	Com tornar al lloc de treball passat el confinament
27 de abril, de 16.00h a 17:00h	ORH	all employees/ responsables equip	intranet & mailing jefaturas TMB	24-abr	webinar	Preparar a las personas para la ejecución de la recuperación del negocio
29 de Abr. de 2020 12:30 - 13:30	ORH	all employees/ responsables equip	intranet & mailing jefaturas TMB	24-abr	webinar	¿Cómo ser feliz en estos momentos?
varies dates	edX	all employees	intranet & mailing jefaturas TMB	24-abr	cursos gratuïts	
27 abril, 11h	metodogrup o	Formació	mailing	23-abr	webinar	SOLUCIÓN A LA IMPARTICIÓN PRESENCIAL EN BASE A LAS MEDIDAS EXTRAORDINARIAS DEL SEPE PARA AFRONTAR IMPACTO DEL COVID-19 EN MATERIA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO.
29 de abril de 11:00 a 11:30h	Criteria	Formació	mailing Judit	23-abr	webinar	FUNDAE 2020: Medidas extraordinarias para hacer frente al impacto del COVID-19
27 de abril de 10:00h	Adecco	Formació	mailing Judit	23-abr	webinar	Novedades de la formación bonificada en tiempos del COVID-19"
30. abril 2020, 12:00 h - 13:00 h	Fundació Factor Humà	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	24-abr	webinar	Està la teva organització preparada per sortir del confinament?
	Monlau	Personal de Taller de Bus	mailing Judit i Xavi a personal Bus	24-abr	curs online gratuït	Formación Básica del Vehículo Eléctrico
Dic, 6. Mai 2020, 12:00 h - 13:00 h	Fundació Factor Humà	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	30-abr	webinar	<a href="#">Les relacions en el postconfinament"</a>
28 abril 16:00h 30 abril	Stimulus	OiP, formació, PRL	mailing OiP, formació,	28-abr	webinar	Cuidar la calidad de las relaciones sociales

fecha	proveedor	colectivo destinatario	acciones de difusión realizadas		tipología formación	formación
10:00h			PRL			
29/04/2020 11:00h	Speexx	Formació	mail Formació	28-abr	webinar	Nuevo escenario para la formación subvencionada y bonificada
30 de abril de 9:30 a 11:00h	AEDRH	responsables equip	mailing jefaturas TMB	28-abr	webinar	Webinar: La gestión del retorno. Nuevos modelos de trabajo
14 de mayo de 10:00 a 11:00h	Cornerstone	Formació	mail Formació	29-abr	webinar	Nuevas medidas para la bonificación de la formación
8 Maig de 11:00 - 12:00	ORH	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	30-abr	webinar	¿Quieres saber si tu frontline está preparado para afrontar el impacto emocional del Covid19?
6 Maig de 10:00 - 11:00	ORH	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	30-abr	webinar	Digitalización y automatización de la gestión de las notas de gasto
4 maig 16:00 – 17:00	Aedipe Catalunya	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	30-abr	webinar	Positivismo. Tu mejor aliado.
6 de mayo 2020 - 10:00	Adecco	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	30-abr	webinar	Recetas para desaprender: El mundo nos necesita distintos
07/05/2020 - 12.30 - 14.00	IFAES	responsables	mailing jefaturas TMB	05-may	webinar	Estrategia laboral frente al Covid19: implicaciones y alcance de los últimos Reales Decretos
11 de mayo a las 12h	SGS	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	08-may	webinar	GENERAR CONFIANZA EN TIEMPOS DE COVID19. VERIFICACION EFECTIVA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN
20 de maig, 12:00 h - 13:30 h	FFH	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	08-may	webinar	Employee centricity
del 14 de maig al 4 de juny	UOC Corporate	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	08-may	cicle de 4 webinars	Organizaciones ágiles ¿por dónde empezar? Cómo gestionar con éxito situaciones de incertidumbre La retrospectiva como evento de scrum: herramienta para la mejora en la implantación de agile en la organización Cómo entrenar nuestra agilidad

fecha	proveedor	colectivo destinatario	acciones de difusión realizadas		tipología formación	formación
						emocional
	Talenmo	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	08-may	Vídeos Youtube	Youtube Talenmo
15 de maig de 12:00 a 13:30h	Disitalent	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	07-may	webinar	Recursos per gestionar el retorn laboral
12 Maig. de 13:00 - 14:00	ORH	formació	mail Formació		webinar	<a href="#">Storylearning: cambiando el paradigma del aprendizaje corporativo</a>
20 de Maig. de 13:00 - 14:00	ORH	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	15-may	webinar	<a href="#">Mentoring: de Sócrates a Bezos</a>
20 de mayo de 2020 a las 12h	GoFluent	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	15-may	webinar	<a href="#">El talento en el futuro de las organizaciones</a>
13 de mayo de 10:00 a 11:00 h	Adecco	comunicació interna	mail comunicac ió interna	11-may	webinar	La Comunicación Interna como llave de la estrategia empresarial
Jueves, 14 de Mayo (12.00 / 13.00)	TALENTIA	OiP	mail OiP	11-may	webinar	CÓMO Y POR QUÉ AUTOMATIZAR LOS PROCESOS DE HR
Jueves, 28 de Mayo (12.00 / 13.00)	TALENTIA	OiP	mail OiP	11-may	webinar	EL DEPARTAMENTO DE RRHH 24/7: COMUNICACIÓN CONTINUA CON LOS COLABORADORES
	Salusone	salut laboral, PRL, infermeria	mail salut laboral, PRL, infermeria	13-may	curs gratuït	<a href="https://www.salusone.app/coronavirus">https://www.salusone.app/coronavirus</a>
	ISFOS	salut laboral, PRL, infermeria	mail salut laboral, PRL, infermeria	13-may	curs gratuït	<a href="https://seminariocovid-19.isfos.com/landing/cge/coronavirus">https://seminariocovid-19.isfos.com/landing/cge/coronavirus</a>

fecha	proveedor	colectivo destinatario	acciones de difusión realizadas		tipología formación	formación
18 maig 18:00- 19:00h	EUNCET Business School / Foment Formació	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	15-may	webinar	La potència de la marca
02 Junio de 2020 / 12:00 a 13,30 h	SGS TECNOS BARCELONA	Obres, manteniment infraestructures	mail resp obres i mantenim ent i infraestruc tures M i Bus	13-may	webinar	COVID -19 RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD EN OBRAS
03 Junio de 2020 / 16:00 a 17,30 h	SGS TECNOS BARCELONA	Obres, manteniment infraestructures	mail resp obres i mantenim ent i infraestruc tures M i Bus	13-may	webinar	COVID -19 RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD EN OBRAS
14/05/2 0 10:00h	APD	finances		13-may	webinar	Pasando a la acción. La gestión estratégica del CFO en el entorno actual
20 de Mayo 12:00 - 13:00h	Adams	formació	mail Formació	13-may	webinar	Cómo convertir en Virtual la Formación Programada Presencial
14 de May. de 2020 13:00 - 14:00	Aedipe Catalunya	Relacions Laborals /Assessoria Jurídica I el Servei de Salut	mail	13-may	webinar	Webinar El teletrabajo ha venido para quedarse. Consideracions legales y de PRL
19 de Mayo de 16:30 hs. a 17:30 hs	Ágama	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	15-may	webinar	ALQUIMIA PARA UN LIDERAZGO CONSCIENTE®, LIDERAZGO®, DESARROLLA® y EFICIENCIA
22 de Mayo de 12 hs. a 13 hs	Ágama	all employees	mailing jefaturas TMB	15-may	webinar	SERENIDAD®, SENTIDO COMUN® y FELICIDAD®
21 maig a les 16:00h	ORH	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	15-may	webinar	El viaje del líder
21 maig a les 18:00h	Adams i Sagardoy	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	15-may	webinar	Webinar Impacto de la Pandemia en las Relaciones Laborales y RR.HH

fecha	proveedor	colectivo destinatario	acciones de difusión realizadas		tipología formación	formación
20 de mayo de 2020 de 10:00 a 11:00h	APD	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	15-may	webinar	La tecnología como protagonista del cambio de modelo de trabajo para el futuro
	IThinkUPC	all employees	mailing jefaturas TMB	15-may	píndola formativa	7 consejos para teletrabajar de manera segura
28 de maig de 16:00h. a 17:30h.	FFH	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	22-may	webinar	<a href="#">Saber com estem, recuperar-nos i seguir endavant</a>
28 de mayo 11:00 a 11:30h	Criteria	formació	mail Formació	20-may	webinar	Aprendizaje Virtual: de tendencia a imprescindible
26 de maig de 16:00 a 17:00	PSICOTEC	all employees / formació	mailing jefaturas TMB & formació	22-may	webinar	Formación experiencial que traspasa pantallas
28 de maig de 10:00h. a 11:00h.	PSICOTEC	all employees	mailing jefaturas TMB	22-may	webinar	Marketing personal. ¿te encuentran?
26 de Mayo al 10 de Junio de 18:00 a 19:00h	SGS	all employees	mailing jefaturas TMB	22-may	8 webinars	LEAN DAYS PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD EN LA EMPRESA
26 de May. de 2020 18:00 - 19:00	ORH	all employees	mailing jefaturas TMB	22-may	webinar	Empresa Saludable: cómo gestionar el Bienestar Corporativo post COVID-19
26 de May. de 2020 16:00 - 17:00	ORH	all employees	mailing jefaturas TMB	22-may	webinar	Flexiseguridad e innovación
27 de May. de 2020 12:00 - 13:00	ORH	all employees	mailing jefaturas TMB	22-may	webinar	El sentido común, una herramienta para afrontar las crisis



fecha	proveedor	colectivo destinatario	acciones de difusión realizadas		tipología formación	formación
27 de maig 16:00h	ORH	all employees	mailing jefaturas TMB	22-may	webinar	Aprovechar las situaciones de crisis para los procesos de transformación cultural/digital
28 de maig 11:00 - 12:00	ORH	all employees	mailing jefaturas TMB	22-may	webinar	Impulsar la transformación digital a través del talento
02 de juny de 10:00 a 11:00h	PSICOTEC	all employees	mailing jefaturas TMB	29-may	webinar	<a href="#">Equilibra cuerpo y mente: cómo hacer meditaciones de forma sencilla</a>
03 de juny 12:00h. a 13:30h	FFH	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	29-may	webinar	<a href="#">Resistent o resilient: romandre o avançar</a>
04 de juny de 16:00 a 17:00h	PSICOTEC	all employees	mailing jefaturas TMB	29-may	webinar	<a href="#">Teletrabajo: buenas prácticas</a>
03 de juny de 10:00 a 11:00h	ORH	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	29-may	webinar	<a href="#">Gestión y control de Absentismo laboral</a>
	Bizneo	selecció	mail selecció	28-may	artículo	El reclutamiento online en tiempos del coronavirus
	Promoció del Transport Públic (PTP)	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	29-may	webinar	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=Ua1yqFx7fuU">https://www.youtube.com/watch?v=Ua1yqFx7fuU</a>
	Criteria	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	29-may	webinar	Las emociones como aliadas del cambio
4 de juny de 17:00 a 19:00	UNIA	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	29-may	webinar	La cultura de la prevención. Lecciones de una pandemia
de 1 de juny a 3 de febrer de 2021	UNIA	formació	mail Formació	29-may	varis webinars	<a href="https://www.unia.es/oferta-academica/webinars-unia/oferta/2">https://www.unia.es/oferta-academica/webinars-unia/oferta/2</a>
2 de junio, a las 10:00h	APD live	all employees	mailing jefaturas TMB	29-may	webinar	Pasando a la acción. Innovación y cultura para el crecimiento de las organizaciones
04 de juny de 13:00 a 14:00h	ORH	OiP	mail OiP	02-jun	webinar	Agile HR y el Proceso de desescalada: adaptabilidad en entornos de crisis

fecha	proveedor	colectivo destinatario	acciones de difusión realizadas		tipología formación	formación
11 de juny de 10:00h - 11:00h	PSICOTEC	formació i selecció	mail Formació i selecció	05-jun	webinar	<a href="#">Selección, Evaluación y Desarrollo con IA &amp; ML   Inteligencia Artificial &amp; Machine Learning</a>
09 de juny 11:00 - 12:00	Speexx	formació	mail Formació	05-jun	webinar	<a href="#">Buenas y no tan buenas prácticas en el aprendizaje digital</a>
4 juny 16:00 - 16:45	ACTUASOLUTIONS	formació	mail Formació	03-jun	webinar	Demostración Totara Learn
	Bizneo	selecció	selecció	03-jun	artículo	Qué es y para qué sirve el reclutamiento 4.0
12 de juny, 13:00 a 14:00	ORH	all employees	mailing jefaturas TMB	05-jun	webinar	Aprender del fracaso
16 de juny de 10:00 a 11:00h	PSICOTEC	all employees	mailing jefaturas TMB	05-jun	webinar	<a href="#">Es tiempo de Liderar</a>
10 de juny, 12 a 13h	APD live	all employees	mailing jefaturas TMB	05-jun	webinar	La situación geopolítica actual y su impacto a nivel local, ¿estás preparado?
10 de juny, 17 a 18h	APD live	all employees	mailing jefaturas TMB	05-jun	webinar	Tecnología y personas o cómo conseguir la simbiosis perfecta
11 de juny de 10:00h - 11:00h	APD live	all employees	mailing jefaturas TMB	05-jun	webinar	Pasando a la acción: la tecnología al frente de la estrategia corporativa
11 de juny de 12:00 a 13:00	APD live	all employees	mailing jefaturas TMB	05-jun	webinar	Claves para gestionar el talento y engagement en tiempos de incertidumbre
17 juny de 18:00 a 19:00h	Trentia Learning	all employees	mailing jefaturas TMB	05-jun	webinar	Como te ayuda Planner a gestionar equipos y proyectos de forma productiva
11 de juny de 18:00 a 19:00	UOC Corporate	innovació	mail resp. innovació	09-jun	webinar	INNOVAR EN TIEMPOS DE CRISIS
25 de juny, 10:00-11:00	GOODHABIT Z	formacio		16-jun	webinar	3 casos prácticos para rediseñar tu Plan de Formación
17 de junio 10:00-11:00h	AUDALIA NEXA RH LAB	selecció	mail selecció	10-jun	webinar	Aplicando el marketing a la selección de personas

fecha	proveedor	colectivo destinatario	acciones de difusión realizadas		tipología formación	formación
	isEazy	formació	correu Xavi a formació	16-jun	master class	Primeros pasos con isEazy
2 de julio a las 12h	Go Fluent	formació	mail Formació	11-jun	webinar	Revolucionando el aprendizaje con tokens
22 de juny de 13:00 a 14:00	ORH	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	19-jun	webinar	¿Ya tienes un plan de igualdad? Podría no ser suficiente
22 de juny, 16:00 a 17:30	ORH	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	19-jun	taula rodona	El valor estratégico de RRHH en el proceso de madurez digital de su organización
23 de juny de 13:00 a 14:00	ORH	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	19-jun	webinar	Agilidad y liquidez desde la gestión de personas
23 de juny, 16:00 a 17:00	ORH	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	19-jun	taula rodona	El Bien-Estar, principio fundamental de la Cultura Empresarial
25 de juny de 13:00 a 14:00	ORH	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	19-jun	webinar	Cómo incorporar a nuestros empleados de forma segura al entorno laboral
23 de juny, 10:00 a 11:00	PSICOTEC	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	19-jun	webinar	Evaluación del desempeño   360 virtual
25 de juny de 16:00 a 17:00	PSICOTEC	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	19-jun	webinar	Competencias digitales
22 de junio de 12:00 a 13:00 h	Adecco	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	19-jun	pildora formativa	La importancia del termómetro emocional para tu empresa
	Speexx	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	19-jun	Infografía	Psychological Tips
26 de juny, 11:30 a 13:00	Esperta	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	19-jun	webinar	Presentación del modelo Talent Optimization
1 de juliol de 13:00 a 14:00h	ORH	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	26-jun	webinar	Mentoring: de Sócrates a Bezos

fecha	proveedor	colectivo destinatario	acciones de difusión realizadas		tipología formación	formación
30 de juny de 10:00 a 11:00	PSICOTEC	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	26-jun	webinar	¿Conflictos? Si, gracias. Habilidades para la gestión eficaz de conflictos
2 de juliol de 17:00 a 18:00	PSICOTEC	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	26-jun	webinar	Cómo desarrollar competencias
30 de juny 16:30	Ágama	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	26-jun	webinar	Conversaciones para el desarrollo
2 de juliol de 9 a 10	ORH	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	26-jun	webinar	Planificación de plantillas en el marco del anteproyecto de Ley del Trabajo a Distancia
29 de jun, 9 a 10	ORH	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	26-jun	webinar	Igualdad retributiva entre hombres y mujeres: el Reglamento que viene
8. Juliol 12:00 h - 13:30 h	FFH	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	03-jul	webinar	Com enfocar i comunicar transformacions responsables després de la pandèmia
6/07 13:00 a 14:00h	ORH	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	03-jul	webinar	Retribución Flexible: cómo convertir los costes en inversión capital
8 juliol 16:00 a 17:30h	UPC	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	03-jul	webinar	Curso Iniciación a la Efectividad personal para la Prevención del Estrés
	APD	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	03-jul	Articles, vídeos, entrevistes...	Actualitat de la Comunitat Global de Directius
	Stimulus	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	03-jul	APP mòbil	Stimulus Lite
	APD i Vodafone Business	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	17-jul	White Paper	Cómo hacer del 5G un diferencial competitivo para tu negocio
22 de juliol, 18:00h	SGS	all employees/ responsables equip	mailing jefaturas TMB	17-jul	webinar	LA INNOVACIÓN COMO VENTAJA COMPETITIVA

**ANNEX IV- ENQUESTES DE VALORACIÓ FORMACIÓ FP DUAL ESTUDIANTS I TUTORS**