

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA, AMB CARACTER TEMPORAL, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A JUNIOR INFRAESTRUCTURES DE SUBMINISTRAMENT ENERGIA I NOVES INFRAESTRUCTURES DE GAS I D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A JUNIOR INFRAESTRUCTURES DE SUBMINISTRAMENT ENERGIA I EQUIPAMENT INDUSTRIAL, AMB NIVELL DE CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL A10, ADSCRITES A L'ÀREA D'INFRAESTRUCTURES DE BUS DE TRANSPORTS DE BARCELONA S.A. (referència 9756)**

### 1. Objecte de la convocatòria:

L'objecte de la present convocatòria és la realització d'un procés de selecció per a la cobertura, amb caràcter temporal i mitjançant contracte d'obtenció de pràctica professional de durada màxima d'1 any, de dues places, amb nivell de classificació professional A10, per treballar a l'Àrea d'Infraestructures de Bus de Transports de Barcelona S.A. (en endavant, TB), les quals són:

- 1 plaça de Tècnic/a Junior Infraestructures Subministrament Energia i Noves Infraestructures de Gas.
- 1 plaça de Tècnic/a Junior Infraestructures Subministrament Energia i Equipament Industrial.

### 2. Funcions dels llocs de treball:

#### Funcions del lloc de Tècnic/a Junior Infraestructures de Subministrament Energia i Noves Infraestructures de Gas:

La **principal missió** del lloc de treball és realitzar el seguiment i suport en el nou projectes d'implantació de gas en les cotxeres, tant en l'àmbit de projectes com de manteniment, mitjançant l'anàlisi, definició i seguiment de projectes lligats a les actuacions d'instal·lacions de gas a les cotxeres, la planificació de les accions necessàries per al bon desenvolupament del projecte i la coordinació amb les diferents Direccions de l'empresa per tal que les necessitats quedin reflectides.

Les **principals funcions** del lloc de treball són, entre d'altres, les següents:

- Redactar els plecs i seguiment de concursos, tant per projectes com per manteniment.
- Redactar petits projectes i/o suport en la redacció de nous projectes.
- Donar suport i fer el seguiment de projectes, per tal de mantenir terminis d'execució i informes de l'estat del projecte.
- Realitzar estudis o informes de l'equipament necessaris per a la implantació dels gas en les cotxeres.
- Donar suport a l'equip de projecte o de manteniment en les tasques que se li assignin.

- Participar i coordinar amb la Direcció d'Operacions de Bus i la resta de Direccions de l'empresa per tal que les necessitats quedin reflectides en els projectes.

#### Funcions del lloc de Tècnic/a Junior Infraestructures Subministrament Energia i Equipament Industrial.

La **principal missió** del lloc de treball és realitzar el seguiment i suport en el nou projectes de la nova cotxera de Zona Franca, tant per tota la infraestructura de subministrament elèctric, com per al nou equipament industrial, mitjançant l'anàlisi, definició i seguiment de projectes lligats a les actuacions d'instal·lacions de la nova cotxera de Zona Franca, la planificació de les accions necessàries per al bon desenvolupament del projecte i la coordinació amb les diferents Direccions de l'empresa per tal que les necessitats quedin reflectides.

Les **principals funcions** del lloc de treball són, entre d'altres, les següents:

- Redacció de plecs i seguiment de concursos tant per projectes com per manteniment
- Redacció de petits projectes o suport en la redacció de nous projectes
- Suport i seguiment de projectes, per tal de mantenir terminis d'execució i informes de l'estat del projecte
- Realitzar estudis o informes de l'equipament necessaris per a la nova cotxera
- Donar suport a l'equip de projecte o de manteniment en les tasques que se li assignin
- Participació i coordinació amb la Direcció d'operacions de bus i la resta de Direccions de l'empresa per tal que les necessitats quedin reflectides en els projectes.

### **3. Requisits de participació:**

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els següents requisits:

**3.1. Nacionalitat:** tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També estan admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

També es podran presentar els estrangers majors d'edat no comunitaris amb residència legal i amb el corresponent permís de residència i treball a Espanya en vigor, d'acord amb els terminis i requisits establerts per la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

3.2. **Edat:** haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3. **Titulació acadèmica:**

- Estar en possessió de la titulació, oficial i finalitzada, de Grau universitari en Enginyeria Superior i/o Enginyeria en qualsevol de les següents especialitats i que aquesta hagi estat finalitzada en els darrers 3 anys des de la data de formalització del contracte d'obtenció de pràctica professional vinculat a aquest procés de selecció, o en els darrers 5 anys en el cas de persones amb una discapacitat acreditada:
  - Enginyeria electrònica industrial i automàtica
  - Enginyeria mecànica
  - Enginyeria elèctrica
  - Enginyeria de l'energia
  - Enginyeria de l'energia i sostenibilitat
  - Enginyeria en tecnologies industrial

En els casos de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'estar degudament homologades a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

3.4. **Experiència professional:** disposar de fins a 1 any d'experiència laboral acreditada en la prestació efectiva de treball desenvolupant funcions similars a les dels llocs de treball convocats, com a enginyer/a de projectes.

En virtut de l'article 11.3. (RDL 32/2021 de modificació del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (RDL 2/2015, de 23 de octubre)), serà motiu d'exclusió si la persona candidata ha obtingut experiència professional i/o ha realitzat activitat formativa de la mateixa activitat a la del lloc de treball convocat a la qual s'opta dins de TB per un temps superior a 3 mesos, exceptuant-se períodes de formació/pràctiques que formin part del currículum exigint per a l'obtenció de la titulació acadèmica sol·licitada en el punt 3.3. d'aquesta convocatòria.

Igualment, cap persona participant podrà ser contractada a TB o distinta empresa per temps superior als màxims previstos per la llei, en virtut de la mateixa titulació requerida al punt 3.3. d'aquestes bases. Tampoc es podrà estar contractat en formació a TB pel mateix lloc de treball per temps superior als màxims previstos a l'apartat anterior, tot i tractar-se de diferent titulació.

3.5. **No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.**

Si es tracta de nacionals dels restants estats membres de la Unió Europea, o d'altres estats previstos a la base 3.1, les persones aspirants hauran d'acreditar, abans de la signatura del contracte, mitjançant la documentació pertinent o declaració jurada o promesa, en el supòsit de no ésser possible la seva acreditació documental, que no es troben sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

**3.6. No haver estat separat/da del servei per acomiadament o falta de superació de període de prova** de TB, ni de Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A., ni de Projectes i Serveis per la Mobilitat S.A.

El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la formalització del contracte de treball.

**4. Presentació de sol·licituds, requisits i mèrits:**

4.1. Les persones interessades en formar part de la present convocatòria hauran de presentar la seva sol·licitud de forma telemàtica, **adjuntant en un únic i mateix document pdf**, la següent documentació, a través del portal web de TMB, a l'apartat "Treball i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/ofertes-laborals>):

- Curriculum vitae actualitzat, **indicant a quin o quins dels 2 llocs de treball oferts es vol optar**, així com on s'especifiquin, si es cau, les titulacions obtingudes i corresponents als mèrits sol·licitats en el punt 9.1. de les bases de la convocatòria (fase 1 de concurs).
- Fotocòpia complerta de la titulació acadèmica exigida en el requisit 3.3.
- Fotocòpia de contracte laboral complert, certificat d'empresa, o qualsevol altre document oficial que acrediti el punt 3.4. de les bases (experiència professional). Per tant, en el document o documents presentats serà imprescindible que s'especifiqui la funció/nom del lloc de treball, taques realitzades i temps de prestació efectiva del treball desenvolupat.
- Informe de vida laboral, disponible a la seu electrònica de la Seguretat Social.
- Declaració Responsable, segons consta a l'annex III.

4.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (per tant, entre els dies 26 d'abril i 5 de maig de 2022, inclosos).

4.3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes.

4.4. El domicili, a efectes de notificació, en cas necessari, serà el que consti a la inscripció de participació, amb independència d'utilitzar altres sistemes de comunicació més àgils. A aquests efectes, s'utilitzarà l'adreça electrònica que figure a la sol·licitud de participació o reclamació, si s'escau. La persona aspirant té la responsabilitat exclusiva pel que fa als errors o les inexactituds de les dades i a l'actualització de qualsevol canvi.

4.5. Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/estat->

[processos-seleccio](#)). En aquest mitjà (web corporativa TMB) es lliuraran informacions generals de la convocatòria (l·listes d'admesos i exclosos, resultats i qualsevol altre avís).

## 5. Documentació acreditativa dels requisits de participació, indicats en l'apartat 3, i que cal presentar:

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes, tal i com s'expressa en l'apartat 4.3. de la convocatòria. Igualment, a efectes d'acreditació dels requisits exigits en l'apartat 3, les persones candidates han d'adjuntar, en la seva sol·licitud telemàtica, tota la documentació sol·licitada en l'apartat 4.1., sense perjudici que, per part de l'òrgan de selecció, en qualsevol moment es puguin demanar aclariments sobre la documentació acreditativa especificada.

## 6. Admissió de les persones aspirants:

Un cop finalitzat el termini de recepció d'inscripcions, s'examinarà tota la documentació aportada i es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Les persones excloses o aquelles que no apareguin en el llistat disposaran d'un termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista per fer les esmenes que creguin oportunes, sent causa d'exclusió:

- No haver presentat la sol·licitud degudament complimentada en temps i forma.
- No haver presentat juntament amb la sol·licitud la documentació sol·licitada.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

S'habilitarà un termini de dos dies hàbils per a que les persones candidates que hagin presentat esmenes sobre la llista provisional de persones admeses i excloses i considerin que la seva esmena no s'ha recollit adientment a la llista definitiva de persones admeses i excloses, presentin de nou la seva esmena.

No seran objecte de revisió les sol·licituds inicials que no s'hagin complimentat en temps i forma, ni aquelles que no hagin presentat amb la respectiva sol·licitud la documentació sol·licitada en anteriors requeriments, ni aquelles que no hagin presentat esmena en el primer període habilitat a l'efecte.

## 7. Òrgan de selecció:

7.1. L'òrgan de selecció del present procés selectiu el componen els membres següents:

- El/la **Director/a de l'Àrea d'Organització i Persones** que actuarà com a President/a, o qualsevol membre de la seva àrea com a suplent.
- El/la **Director/a de la Xarxa de Bus**, que actuarà com a Secretari/a, o qualsevol membre de la seva àrea com a suplent.
- Un/a **tècnic/a expert/a** en els llocs de treball convocats.
- Un/a **psicòleg/a** de la Unitat de Selecció i Onboarding de TMB.

El tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb la seva

especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o diverses proves.

La comissió determinarà les seves normes de funcionament i decisió.

7.2. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

## 8. Desenvolupament del procés de selecció:

8.1. **Publicacions:** Tota la informació posterior a aquesta convocatòria i relativa al procés de selecció (bases de la convocatòria, llistes d'admesos i exclosos, convocatòria a proves d'avaluació i resultats de les mateixes, llista de les persones seleccionades, notes informatives, període de reclamacions, etc.) es publicarà al portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/estat-processos-seleccio>) de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal. Per tant, les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB per estar informades. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

8.2. **Inici del procés d'avaluació:** les persones aspirants seran notificades i convocades a les proves d'avaluació mitjançant el portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/estat-processos-seleccio>) i en crida única. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

Les persones candidates que no compareguin seran excloses de la prova i consegüentment de la selecció. En el cas de convocatòria de proves presencials, i a efectes d'identificació, les persones aspirants hauran de comparèixer a cada prova amb el seu document d'identitat original i en vigor.

8.3. **Ampliació i anul·lació total o parcial del procés:** es podrà deixar sense efecte aquesta convocatòria i/o anul·lar tot, o part, del procés, quan existeixin causes degudament justificades. Igualment, per raons organitzatives degudament acreditades, es podrà ampliar el nombre de places inicialment establert.

8.4. **Reclamacions i esmenes:** les persones aspirants podran presentar reclamació de les llistes de resultats provisionals i a les llistes d'admesos i exclosos, tal i com ja s'especifica en el punt 6 de les bases, en el termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista. Amb aquests efectes,

hauran de dirigir-se per correu electrònic a [seleccio@tmb.cat](mailto:seleccio@tmb.cat), identificant-se con el seu nom i cognoms, dades de contacte i especificant el motiu de reclamació, així com adjuntant els documents que per tal efecte siguin necessaris.

## 9. Sistema d'avaluació:

El sistema d'avaluació que es portarà a terme en el procés de selecció es regirà per un sistema de concurs-oposició, especificat a continuació.

Les proves seran realitzades pel Tribunal, el qual pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic de personal de l'organització, degudament qualificat, així com d'una empresa externa especialitzada. Tots els exercicis es realitzaran en crida única, són de caràcter obligatori i eliminadori i es puntuaran de forma separada.

### 9.1. Fase 1: concurs

Consistirà en la valoració de mèrits de les persones participants vinculats amb titulacions acadèmiques, relacionades a continuació:

- Segona, o més, titulacions universitàries, de les especialitats establertes en els requisits i relacionades amb les matèries pròpies a les funcions del lloc o llocs de treball oferts i al qual o quals s'opta (10 punts per cada titulació).
- Titulació o titulacions de postgrau i/o màster relacionades amb les especialitats establertes en els requisits i relacionades amb les matèries pròpies a les funcions del lloc o llocs de treball oferts i al qual o quals s'opta (5 punts per cada titulació).
- Titulació acreditativa de, mínim, nivell B2 d'anglès (3 punts).

9.2. **Fase 2: prova d'avaluació psicotècnica-teòrica.** Les persones candidates convocades a aquesta segona fase realitzaran 2 sub-proves, per tal de determinar la seva adequació respecte als requeriments i a l'exercici de les funcions dels llocs de treball convocats, les quals consistiran en:

9.2.1. **Prova psicotècnica:** aquesta prova consistirà en la realització d'una bateria de tests aptitudinals i/o de personalitat adequats al perfil requerit. Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per al desenvolupament de les funcions descrites al punt 2 d'aquestes bases.

El Tribunal pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic d'una empresa externa especialitzada.

Aquest prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona candidata que no obtingui un mínim de 5 punts serà eliminada.

9.2.2. **Prova de coneixements teòrics:** aquesta prova consistirà en la realització d'un examen tipus test, segons el lloc treball o llocs de treball als quals s'opta en aquesta convocatòria. Aquesta prova avaluarà els coneixements teòric-tècnics, segons el lloc de treball, requerits per al desenvolupament de les funcions especificades al punt 2 d'aquestes bases i es basarà en el temari fet públic a l'annex I de la convocatòria.

Aquest prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona

candidata que no obtingui un mínim de 5 punts serà eliminada.

Per tal de superar aquesta segona fase d'avaluació, les persones candidates hauran d'haver obtingut la puntuació mínima requerida en cadascuna de les proves. Així mateix, les persones candidates seran ordenades segons la puntuació obtinguda en el sumatori de les puntuacions d'ambdues proves, de major a menor, i segons el lloc de treball al qual s'opta.

Les 5 persones candidates que obtinguin més puntuació en aquesta segona fase, i sempre segons el lloc de treball al qual s'opta, passaran a la fase següent. En cas d'empat en les puntuacions de tall, s'examinarà a la fase 3 a totes les persones candidates que tinguin empat en la nota de la fase 2. Igualment, en cas que en el transcurs del procés, degut a necessitats de la companyia, fos necessari examinar a més persones, TMB podria augmentar aquesta xifra i convocar a més persones candidates a la tercera fase de proves, sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la fase 2, de major a menor.

**9.3. Fase 3: prova d'avaluació pràctic-competencial.** Les persones candidates que seran convocades a aquesta tercera fase realitzaran 2 sub-proves per tal de determinar la seva adequació respecte als requeriments i a l'exercici de les funcions dels llocs de treball convocats, les quals consistiran en:

**9.3.1. Prova pràctica:** aquesta prova consistirà en la realització i exposició posterior d'un projecte tècnic, segons el lloc de treball ofert i al qual s'opta, per tal de determinar l'adequació de les persones participants respecte als requeriments i l'exercici de les funcions dels llocs de treball convocats. La prova avaluarà habilitats i capacitats requerides per a l'exercici i desenvolupament de les funcions dels llocs de treball convocats i especificats al punt 2 d'aquestes bases i estarà igualment basada en el temari fet públic a l'annex I d'aquesta convocatòria. Aquest prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona candidata que no obtingui un mínim de 5 punts serà eliminada.

**9.3.2. Prova d'avaluació competencial:** consistirà en la realització d'una prova semiestructurada per tal de determinar l'adequació de les persones participants respecte als requeriments i l'exercici de les funcions dels llocs de treball convocats. La prova estarà basada en l'exploració dels requeriments competencials que consten a l'annex II, mitjançant el plantejament de preguntes obertes i/o supòsits relacionats amb la pràctica laboral. Per a la valoració d'aquesta prova es tindran en compte les conductes manifestades durant la mateixa per a cadascuna de les 5 competències professionals descrites. Per tal d'establir la qualificació de la prova es valoraran entre 0 i 4 punts cadascuna de les 5 competències que es detallen a l'annex II. Per superar aquesta fase caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts en el conjunt de la prova, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 2 punts en cadascuna de les competències descrites. En cas contrari, es declararà la persona com a no apte.



La prova la realitzarà el Tribunal i pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic d'una empresa externa especialitzada.

El resultat final del sistema d'avaluació de les persones participants serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en les 3 fases (fase de concurs, fase d'avaluació psicotècnica-teòrica i fase d'avaluació pràctic-competencial), segons el lloc de treball al qual s'opta, i sempre i quan s'hagi obtingut en cadascuna de les proves la puntuació mínima requerida per superar la prova i, per tant, s'hagi superat la fase d'avaluació.

#### **9.4. Prova psicofísica:**

La persona que hagin obtingut la puntuació més elevada en la fase de concurs-oposició per cadascun dels llocs de treball oferts haurà de passar una prova psicofísica per ratificar la seva adequació psicofísica als requeriments del llocs de treball convocats.

### **10. Resolució del procés de selecció:**

Un cop finalitzades les fases d'avaluació, es publicarà la llista provisional amb els resultats i es concedirà un termini de 2 dies hàbils, següents a la data de publicació de la llista, per esmenes i reclamacions. Un cop resoltes les mateixes, es publicarà la llista definitiva dels resultats i es declararà superat el procés a la persona aspirant que obtingui la major puntuació, per a cada un dels 2 llocs de treball oferts, declarant-se així el procés resolt. No podrà declarar-se superat el procés a un número de persones superior al nombre de places convocades. De no existir cap persona aspirant que superi el procés, el procediment de selecció es declararà desert.

### **11. Sistema de contractació:**

El sistema de contractació resultarà de l'aplicació d'allò previst en el Conveni Col·lectiu de TB i, de forma subsidiària, lo previst a l'article 11 de l'Estatut dels Treballadors.

#### **11.1. Documentació per a la contractació:**

Les persones que hagin estat seleccionades hauran de presentar a l'Àrea d'Administració de Persones la documentació original dels requisits i mèrits acreditats i pertinents per a la seva contractació, en el termini i forma que li siguin comunicats, si l'empresa no disposa ja d'aquesta documentació.

#### **11.2. Període de prova:**

Després de la contractació inicial, la persona empleada haurà de superar el període de prova establert segons el tipus de contracte, que en aquest cas és de màxim 1 mes de durada (exceptuant que en el Conveni Col·lectiu de TB es prevegi el contrari).

### **12. Protecció de dades de caràcter personal:**

S'informa a les persones aspirants que l'ús i el tractament de les dades de caràcter personal voluntàriament facilitades mitjançant la inscripció, així com el de totes aquelles dades que es derivin de la documentació aportada o que es recullin al llarg

del procés selectiu, es regirà per la política de protecció de dades de Transports Metropolitans de Barcelona i amb l'única finalitat de portar a terme la selecció de personal per als llocs de treball esmentats a l'apartat 2 de les bases de la convocatòria. Consultar la Política de protecció de dades a l'enllaç <https://www.tmb.cat/ca/politica-proteccio-dades-personals>

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries per correcte i adequat desenvolupament de les proves.

Així mateix, Transports Metropolitans de Barcelona publicarà a la seva web les llistes de les persones aspirants admeses, excloses i de les persones seleccionades, identificades únicament amb els dígits del seu document d'identitat que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, de tal forma que la persona pot consultar l'estat de la seva candidatura al llarg del procés de selecció.

Barcelona, 22 d'abril de 2022

Director de l'Àrea d'Organització i Persones

Sr. Carlos Jiménez Pérez

**ANNEX I- TEMARI DE LA PROVA DE CONEIXEMENTS TEÒRICS I DE LA PROVA PRÀCTICA PER A LA CONVOCATÒRIA 9756 D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A JUNIOR INFRAESTRUCTURES DE SUBMINISTRAMENT ENERGIA I NOVES INFRAESTRUCTURES DE GAS I D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A JUNIOR INFRAESTRUCTURES DE SUBMINISTRAMENT ENERGIA I EQUIPAMENT INDUSTRIAL PER A L'ÀREA D'INFRAESTRUCTURES DE BUS**

- Reglament electrotècnic de Baixa Tensió. Electricitat (REBT RD 842/2002, RD 1053/2014).
- Reglament d'instal·lacions tèrmiques en edificis. Climatització. (RITE RD 1027/2007, RD 178/2021).
- Reglament d'equips a pressió. (REP RD 2060/2008, RD 809/2021).
- Reglament de instal·lacions de protecció contra incendis. (RIPCI RD 513/2017).
- Criteris higiènic-sanitaris prevenció i control Legionel·losis (RD 865/2003).
- Directiva de màquines. Normes per la comercialització y posada en servei de les màquines. (RD 1644/2008).

## ANNEX II PERFIL DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS ESTABLERTES PER A LA CONVOCATÒRIA 9756 TÈCNIC/A JUNIOR INFRAESTRUCTURES DE SUBMINISTRAMENT ENERGIA I NOVES INFRAESTRUCTURES DE GAS I TÈCNIC/A JUNIOR INFRAESTRUCTURES DE SUBMINISTRAMENT ENERGIA I EQUIPAMENT INDUSTRIAL PER A L'ÀREA D'INFRAESTRUCTURES DE BUS

- **Ajust a l'organització:** capacitat per conèixer i comprendre les característiques específiques de l'entorn de treball i actuar d'acord amb els principis que regeixen la seva actuació, assumint la missió i els valors de la institució com a propis, garantint la motivació, la disponibilitat i la identificació amb l'organització. Manifestar una actitud o predisposició positiva per desenvolupar la tasca professional en aquest entorn.
- **Planificació, organització i gestió de projectes:** capacitat per establir eficaçment fites, objectius i prioritats, tant en la tasca diària com en la gestió de projectes, determinant accions a realitzar, termini de les mateixes i els recursos necessaris i disponibles a tals efectes. Implica establir, igualment, els mecanismes de seguiment de la gestió i verificació de la informació.
- **Comunicació i orientació al client:** capacitat per escoltar empàtica i activament i transmetre un missatge de manera clara, concisa, entenedora i assertiva, emprant un llenguatge d'acord amb la situació i la persona destinatària, tant en l'atenció al client com en la interrelació dins de l'empresa.
- **Presa de decisions i resolució de problemes:** capacitat i habilitat per identificar i canalitzar els problemes relacionats amb la feina i buscar les alternatives de solució més eficaces en cada moment. Orientació cap a la millora constant.
- **Lideratge d'equips de treball:** capacitat per guiar, orientar i coordinar eficaçment a l'equip de treball envers els objectius establerts i les necessitats de cada moment, així com per motivar-los en la millora continua i proporcionant un adequat ambient de treball.

**ANNEX III- DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE PARTICIPACIÓ I MÈRITS A ACREDITAR ESTABLERTS A LA CONVOCATÒRIA 9756 TÈCNIC/A JUNIOR INFRAESTRUCTURES DE SUBMINISTRAMENT ENERGIA I NOVES INFRAESTRUCTURES DE GAS I TÈCNIC/A JUNIOR INFRAESTRUCTURES DE SUBMINISTRAMENT ENERGIA I EQUIPAMENT INDUSTRIAL PER A L'ÀREA D'INFRAESTRUCTURES DE BUS**

Sr./Sra.....,  
amb DNI ....., en vigor, aspirant a la convocatòria del procés de selecció 9756 declara responsablement:

- Complir amb tots els requisits esmentats a l'apartat 3 de les bases de la convocatòria 9756, així com poder acreditar degudament els mèrits que hagi especificat en el seu currículum vitae, segons els que consten a l'apartat 9.1. d'aquesta convocatòria, per cobrir un dels llocs de **TÈCNIC/A JUNIOR INFRAESTRUCTURES DE SUBMINISTRAMENT ENERGIA o TÈCNIC/A JUNIOR INFRAESTRUCTURES DE SUBMINISTRAMENT ENERGIA I EQUIPAMENT INDUSTRIAL.**

Així mateix, i en el supòsit de resultar la persona seleccionada per cobrir el lloc de treball convocat, aportarà tota la documentació necessària a Contractació per acreditar els esmentats requisits i mèrits.

Signat:

Sr./Sra.:

*Nom, cognoms i signatura*

..... a .... de ..... de 2022.