

# POLÍTICA ANTICORRUPCIÓ

Categoria	Política
Àmbit	Global
Aprovació	Comissió d'Ètica
Data d'aprovació i entrada en vigor	05/10/2021

## ÍNDEX

1. Objecte.....	2
2. Abast .....	2
3. Estàndards de conducta.....	2
4. Declaració de compliment .....	4
5. Entrada en vigor .....	4

## 1. OBJECTE

Aquesta política està alineada amb les finalitats que en el seu conjunt persegueix el programa de Compliance de TMB. Pretén prevenir i reaccionar de forma proactiva davant qualsevol indici de fet delictiu que pugui posar en risc l'estabilitat de l'activitat en les entitats que conformen TMB. Reafirma el compromís dels òrgans de govern i de la Comissió d'Ètica en la promoció d'una sòlida cultura ètica i d'integritat, així com el respecte a la legislació vigent, i la condició expressa a qualsevol forma de corrupció i suborn.

## 2. ABAST

La Política aplica a totes les entitats que conformen TMB, a tots els seus empleats i a tercers que mantinguin relacions mercantils (estiguin o no documentats mitjançant contracte, política, procediment o similar, o siguin pràctica habitual o costum), administratives i/o de col·laboració.

## 3. ESTÀNDARDS DE CONDUCTA

TMB prohibeix totes aquelles conductes que puguin constituir o estar relacionades amb l'extorsió en totes les seves possibles manifestacions. Així mateix, rebutja qualsevol conducta que pogués constituir suborn o intent de suborn entenent aquest com qualsevol element tangible o intangible que tingui valor i s'ofereixi, prometi, pagui, autoritzi o lliuri a un tercer, a fi d'influir de forma no lícita en una decisió de negoci o obtenir un avantatge indegut en el desenvolupament de l'activitat de l'Organització.

Els suborns poden materialitzar-se, en qualsevol forma, mitjançant pagaments, regals, viatges, entreteniments, ofertes de treball, adjudicació de contractes, condonacions de deute, donacions, etc.

Amb la finalitat de prevenir la corrupció en totes les seves facetes, s'estableixen els següents estàndards de conducta:

- **Integritat:** TMB promou una cultura d'integritat dins de l'organització, així com amb els seus proveïdors i col·laboradors, a través de la difusió de conductes ètiques amb la finalitat de prevenir i evitar la realització d'actuacions il·lícites contràries a les pautes establertes en la regulació vigent i en el Codi Ètic i de Conducta de TMB.
- **Transparència:** Amb l'objectiu d'obtenir la màxima confiança per part de clients, proveïdors, Administracions i altres grups d'interès, TMB ofereix informació veraç i completa sobre la situació econòmica, financera i patrimonial de les seves entitats

d'acord amb el marc regulador financer que resulta d'aplicació, i en particular, als criteris comptables aplicables a TMB i vigents a cada moment.

- **Veracitat de registres i llibres comptables:** Totes les operacions que realitzi l'Organització figuraran amb claredat i exactitud en registres comptables apropiats recollint la imatge fidel de les transaccions realitzades. Per a això, TMB té implantat i manté un adequat sistema de control intern sobre l'elaboració de la informació financera, garantint la supervisió periòdica de la seva eficàcia.
- **Regals i atencions:** Els regals, atencions i invitacions a esdeveniments seguiran els principis recollits en la Política de Regals i Atencions de TMB i, en cap cas, hauran d'influir sobre la voluntat o objectivitat de persones alienes a TMB per obtenir d'elles algun benefici o avantatge inadequat.
- **Conflictes d'interès:** TMB manté una política de transparència en les relacions que tendeix a impedir qualsevol conflicte d'interès i garanteix que les decisions de la companyia responguin, exclusivament, al repte de la prestació d'un servei excel·lent i de qualitat. TMB respecta la participació dels seus empleats en activitats alienes a l'organització, sempre que s'exerceixin dins del marc legal aplicable i no entrin en competència o confrontació amb els seus deures com a empleats ni s'utilitzin com a mitjà per realitzar pràctiques corruptes.
- **Relacions amb tercers i intermediaris:** Els empleats de TMB es relacionaran amb clients, proveïdors, empleats i Administració des d'una ètica professional màxima. Pel que, hauran de rebutjar qualsevol situació o conducta que donés lloc a l'incompliment d'aquesta Política.
- **Confidencialitat de la informació:** TMB tracta la informació amb la màxima discreció i privadesa. Per tant, haurà de mantenir-se en la més estricta confidencialitat i no serà utilitzada indegudament en benefici propi o de tercers.
- **Cooperació i col·laboració amb les autoritats:** TMB col·labora amb les autoritats competents en la lluita contra el blanqueig de capitals i el finançament d'activitats terroristes aportant tota la informació que sol·licitin les autoritats competents i denunciant les operacions sospitoses de les quals pogués tenir coneixement.
- **Proveïdors i tercers:** Hauran d'actuar exercint la deguda diligència d'integritat amb els empleats i societats de TMB amb les quals interactuïn. Per a això, la relació amb les entitats de TMB i els seus empleats comportarà el compliment dels següents compromisos:
  - Complir amb les lleis anticorrupció.
  - No oferir, prometre ni autoritzar el lliurament de sumes de diners, beneficis ni cap altre element de valor a fi d'aconseguir un avantatge indegut.
  - No sol·licitar, acceptar ni acordar acceptar cap suma de diners, benefici ni cap altre element de valor de cap empleat de TMB.
  - Informar immediatament a TMB els detalls de qualsevol prova de suborn o corrupció que guardi relació amb el seu treball.

Per garantir el coneixement i respecte per part dels proveïdors de la present Política, aquesta serà publicada al Portal de Transparència (<https://transparencia.tmb.cat/ca/model-governanca>) i en els plecs de les licitacions que es duguin a terme per part de TMB.

- **Tramitació de pagaments:** Els empleats no podran rebre, oferir, ni lliurar de forma directa o indirecta pagaments en metàl·lic, en espècie o qualsevol altre benefici, a persones al servei d'entitats, públiques o privades, partits polítics o càrrecs públics, amb la intenció d'obtenir o mantenir, il·lícitament, negocis o altres avantatges.
- **Pagaments de facilitació:** TMB prohibeix expressament que es realitzin pagaments no oficials i impropis a funcionaris públics per obtenir llicències, certificats i altres tipus de serveis públics als quals tingui dret legítim per procediments ordinaris, per agilitar l'acompliment d'una acció a favor seu.
- **Corrupció entre particulars:** TMB rebutja i condemna qualsevol acte pel qual qualsevol empleat, col·laborador o tercer amb el qual es relacioni per la seva activitat professional obtingui un benefici o avantatge de qualsevol naturalesa que pugui afavorir-li a ell o a un tercer, enfront d'uns altres, incomplint les seves obligacions professionals i en contra dels interessos de TMB.
- **Corrupció de funcionari públic (suborn):** TMB rebutja qualsevol acte pel qual un particular ofereixi o lliuri retribució de qualsevol classe a una autoritat, funcionari públic o persona que participi en l'exercici de la funció pública perquè realitzi un acte contrari als deures inherents al seu càrrec o un acte propi del seu càrrec.

#### 4. DECLARACIÓ DE COMPLIMENT

La infracció de la legislació aplicable en matèria anticorrupció pot implicar la imposició de sancions de caràcter penal. TMB prendrà les mesures adequades per lluitar contra el frau i la corrupció.

La constància o sospita respecte a qualsevol forma de corrupció haurà de posar-se en coneixement a través del Canal Ètic (<https://canaletic.tmb.cat>). Els dubtes o consultes en relació a la present política podran realitzar-se a través de la bústia de correu [consultescodietic@tmb.cat](mailto:consultescodietic@tmb.cat).

L'incompliment d'aquesta política pot suposar l'aplicació per part de TMB de mesures disciplinàries i qualsevol tipus d'acció judicial que consideri oportuna.

#### 5. ENTRADA EN VIGOR

Aquesta política entra en vigor el mateix dia de la seva publicació i serà objecte de les adequades accions de comunicació, formació i sensibilització.