

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA, AMB CARÀCTER TEMPORAL, D'UNA PLAÇA DE COORDINACIÓ DE PROJECTES PER A LA FUNDACIÓ TMB (nº referència 9696).**

### **1.- Objecte de la convocatòria:**

L'objecte de la present convocatòria és la cobertura, amb caràcter temporal, d'una plaça de Coordinació de Projectes per a la Fundació TMB.

### **2.- Funcions del lloc de treball:**

Les principals funcions del lloc de treball són:

- Coordinar l'elaboració dels programes de commemoració dels centenaris de la Xarxa de Bus (2022) i Metro (2024).
- Captació de patrocinis, convenis de col·laboració i de subvencions per a la celebració dels centenaris i d'altres activitats de la Fundació.
- Coordinar la participació de TMB en l'organització del Congrés Mundial del Transport Públic (Global Public Transport Summit) que es celebrarà a Barcelona l'any 2023.
- Impulsar el projecte de creació de l'Exposició Permanent del Transport de la Fundació TMB.
- Dissenyar el model de gestió del Pla de Civisme i Gestió de la Convivència, impulsat per la Fundació, i el seu desplegament transversal a l'organització.
- Col·laborar en el treball de difusió i comunicació de les activitats de la Fundació
- Donar suport a la Fundació en el programa d'activitats culturals.
- Contribuir al projecte de recuperació, inventari, conservació i protecció de tots els béns que formen el patrimoni històric i cultural de TMB.
- Donar suport la gestió del Pla de Responsabilitat Social Corporativa (RSC) de TMB i el seu desplegament transversal a l'organització.
- Donar suport a la Fundació TMB com a instrument pel desenvolupament dels projectes que s'identifiquin amb els seus objectius fundacionals.

### **3.- Requisits de participació:**

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els següents requisits:

**3.1.- Nacionalitat:** tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També estan admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin

## FUNDACIÓ TMB

separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

**3.2.- Edat:** haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

### **3.3.- Titulació acadèmica i idiomes:**

- Estar en possessió de la titulació, oficial i finalitzada, de llicenciat o grau universitari en sociologia, dret, història, psicologia, pedagogia, comunicació o similars de la branca d'humanitats. Queden excloses les formacions universitàries en enginyeries i d'altres de tipus tècnic.
- Perfecte domini parlat i escrit del català, castellà, anglès i francès.

En els casos de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'estar degudament homologades a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

**3.4.- Experiència professional:** disposar de la següent experiència laboral de prestació efectiva de treball en:

- **Fundacions** (en 1 o més entitats), per un mínim de 5 anys.
- i
- **Àmbit de la Funció Pública** (sector públic), per un mínim de 5 anys, en posicions de comandament que impliquin gestió d'equips de persones.

**3.5.- No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.**

Si es tracta de nacionals dels restants estats membres de la Unió Europea, o d'altres estats previstos a la base 3.1, les persones aspirants hauran d'acreditar, abans de la signatura del contracte, mitjançant la documentació pertinent o declaració jurada o promesa, en el supòsit de no ésser possible la seva acreditació documental, que no es troben sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

**3.6.- No haver estat separat/da del servei per acomiadament o falta de superació de període de prova** de Transports de Barcelona S.A., ni de Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A., ni de Projectes i Serveis per la Mobilitat S.A.

El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la formalització del contracte de treball.

**4.- Presentació de sol·licituds, requisits i mèrits:**

4.1.- Les persones interessades en formar part en la present convocatòria hauran de presentar la sol·licitud de participació (annex I, al final d'aquesta convocatòria), així com l'annex II (també al final d'aquesta convocatòria) i la documentació acreditativa, segons el que s'indica en l'apartat 5, mitjançant correu electrònic a la següent adreça: [seleccio@tmb.cat](mailto:seleccio@tmb.cat).

4.2.- El termini de presentació de sol·licituds i de lliurament de la documentació acreditativa serà de 7 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.3.- La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes.

4.4.- El domicili, a efectes de notificació, serà el que consti a la inscripció de participació, amb independència d'utilitzar altres sistemes de comunicació més àgils. A aquests efectes, s'utilitzarà l'adreça electrònica que figuri a la sol·licitud de participació o reclamació, si s'escau. La persona aspirant té la responsabilitat exclusiva pel que fa als errors o les inexactituds de les dades i a l'actualització de qualsevol canvi.

4.5.- Es recomana a les persones aspirants una atenció continuada al portal web de TMB (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres>). En aquest mitjà (web corporativa TMB) es lliuraran informacions generals de la convocatòria (llistes d'admesos i exclosos, resultats i qualsevol altre avís).

**5.- Documentació acreditativa de requisits i mèrits que cal presentar:**

Documentació acreditativa dels requisits indicats en l'apartat 3:

- a) Sol·licitud de participació (annex I).
- b) Fotocòpia del document nacional d'identitat o la documentació acreditativa de la nacionalitat corresponent.
- c) Fotocòpia de la titulació acadèmica sol·licitada.
- d) Currículum vitae.
- e) Declaració responsable (annex II).

**6.- Admissió de les persones aspirants:**

Un cop finalitzat el termini de recepció d'inscripcions, s'examinarà tota la documentació aportada i es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Les persones excloses, o aquelles que no apareguin en la llista, disposaran d'un termini de 2 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per fer les esmenes que creguin oportunes, sent causa d'exclusió:

- No haver presentat la sol·licitud degudament complimentada en temps i forma.
- No haver presentat juntament amb la sol·licitud la documentació sol·licitada.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

## 7.- Òrgan de selecció:

7.1. L'òrgan de selecció del present procés selectiu el componen els membres següents:

- El **Director/a de la Fundació TMB**, que actuarà com a President, o qualsevol membre de la seva àrea com a suplent.
- El **Director/a de l'Àrea d'Organització i Persones**, que actuarà com a Secretari, o qualsevol membre de la seva àrea com a suplent.
- 1 **psicòleg/oga** de la Unitat de Selecció de TMB.
- 1 **tècnic/a expert** en el lloc de treball convocat.

El tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o diverses proves.

La comissió determinarà les seves normes de funcionament i decisió.

7.2. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

## 8.- Desenvolupament del procés de selecció:

8.1.- **Publicacions:** Tota la informació posterior a aquesta convocatòria i relativa al procés de selecció (bases de la convocatòria, llistes d'admesos, exclosos i seleccionats, notes informatives, període de reclamacions, etc.) es publicarà al portal web de TMB, a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres>), de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

8.2.-**Inici del procés d'avaluació:** les persones aspirants seran convocades a les proves d'avaluació mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció i en crida única. Les persones candidates que no compareguin seran excloses de la prova i conseqüentment de la selecció. A efectes d'identificació, les persones aspirants hauran de comparèixer a cada prova amb el seu document d'identitat.

8.3.- **Anul·lació total o parcial del procés:** Es podrà anul·lar tot, o part, del procés, quan existeixin causes degudament justificades. Igualment, per raons organitzatives i/o pressupostàries degudament acreditades, podran deixar sense efectes aquesta convocatòria.

## FUNDACIÓ TMB

**8.4.- Reclamacions i esmenes:** les persones aspirants podran presentar reclamació de les llistes de resultats provisionals en el termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista. Amb aquests efectes, hauran de dirigir-se per correu electrònic a [seleccio@tmb.cat](mailto:seleccio@tmb.cat), identificant-se con el seu nom i cognoms, dades de contacte i especificant el motiu de reclamació, així com adjuntant els documents que per tal efecte siguin necessaris.

### **9.- Sistema d'avaluació:**

El sistema d'avaluació que es portarà a terme en el procés de selecció es regirà per un sistema de concurs-oposició, especificat a continuació:

#### **9.1.- Fase de concurs:** (puntuació màxima 55 punts)

Consistirà en la valoració de mèrits relacionats amb l'experiència professional i la titulació acadèmica, relacionats a continuació:

- Segona, o més titulacions universitàries, de les especialitats establertes en els requisits i postgrau o màster en les matèries pròpies de les funcions del lloc (10 punts per cada una de les titulacions, fins a un màxim de 40).
- Experiència professional en comunicació i relacions externes (5 punts).
- Experiència professional en organització d'actes i esdeveniments (5 punts).
- Experiència professional en l'àmbit de la mobilitat en transport públic (5 punts).

Per poder optar a la següent fase (fase d'oposició), caldrà obtenir un mínim de 30 punts en la valoració dels mèrits.

#### **9.2.- Fase d'oposició:** (puntuació màxima 45 punts)

Consistent en una entrevista personal per competències que valori la idoneïtat de les persones aspirants al lloc de treball.

Perfil competencial: lideratge, comunicació i influència, capacitat de relacions interpersonals, capacitat de resolució de conflictes, treball en equip i flexibilitat.

La puntuació total del procés de selecció serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda en ambdues fases i serà publicada al portal web de TMB.

### **10.- Resolució del procés de selecció:**

Un cop finalitzades ambdues fases, es publicarà la llista provisional amb els resultats i es concedirà un termini de 2 dies hàbils, següents a la data de publicació de la llista, per esmenes i reclamacions. Un cop resoltes les mateixes, es publicarà la llista definitiva dels resultats, i es declararà superat el procés a la persona aspirant que obtinguin la major puntuació. No podrà declarar-se superat el procés a un número de persones superior al nombre de places convocades, declarant-se així el procés resolt. De no existir cap persona aspirant que superi el procés, el procediment de selecció es declararà desert.

## **11.- Sistema de contractació:**

### **11.1.- Documentació per a la contractació:**

La persona que hagi estat seleccionada haurà de presentar a l'Àrea d'Administració de Persones la documentació original dels requisits i mèrits acreditats i pertinents per a la seva contractació, en el termini i forma que li siguin comunicats, si l'empresa no disposa ja d'aquesta documentació.

### **11.2.- Període de prova:**

Després de la contractació inicial, la persona empleada haurà de superar el període de prova establert segons el tipus de contracte.

### **11.3.- Condicions de contractació:**

La contractació serà temporal per satisfer les necessitats de la Fundació TMB. El procés de selecció s'utilitzarà per a la contractació indefinida en el cas que les necessitats de la Fundació així ho requereixin en un termini màxim de tres anys.

### **11.4.- Retribució:**

El salari serà l'equivalent a la categoria professional Tècnic agregat J, segons el conveni de Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A.

## **12.- Protecció de dades de caràcter personal:**

S'informa a les persones aspirants que l'ús i el tractament de les dades de caràcter personal voluntàriament facilitades mitjançant la inscripció, així com el de totes aquelles dades que es derivin de la documentació aportada o que es recullin al llarg del procés selectiu, es regirà per la política de protecció de dades de Transports Metropolitans de Barcelona i amb l'única finalitat de portar a terme la selecció de personal per als llocs de treball esmentats a l'apartat 2 de les bases de la convocatòria. Consultar la Política de protecció de dades a l'enllaç <https://www.tmb.cat/ca/portal-transparencia/proteccio-dades-personals>

Així mateix, es publicarà a la seva web les llistes de les persones aspirants admeses, excloses i de les persones seleccionades, identificades únicament amb els darrers 5 dígits i la lletra del seu número de DNI o document acreditatiu de la seva identitat, de tal forma que la persona pot consultar l'estat de la seva candidatura al llarg del procés de selecció.

Barcelona, 21 d'abril de 2021

Director de l'Àrea d'Organització i Persones

Sr. Carlos Jiménez Pérez

FUNDACIÓ TMB

**ANEXE I- SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA  
PLAÇA DE COORDINACIÓ DE PROJECTES DE LA FUNDACIÓ TMB.**

Jo, \_\_\_\_\_, amb DNI o document equivalent \_\_\_\_\_, en domicili a efectes de notificacions \_\_\_\_\_, i correu electrònic a efectes de notificació \_\_\_\_\_ sol·licito participar en el procés de selecció per a la cobertura d' una plaça de Coordinació de Projectes de la Fundació TMB (referència 9696).

Adjunt a aquesta sol·licitud faig entrega de la següent documentació requerida en les bases de la convocatòria.

- Fotocòpia del **document nacional d'identitat o document equivalent.**
- Fotocòpia de **la titulació acadèmica sol·licitada.**
- Currículum vitae actualitzat .**
- Declaració responsable.**

A Barcelona, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

El/la sol·licitant

Sr./Sra.

**ANEXE II- DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS I MÈRITS DE PARTICIPACIÓ ESTABLERTS A LA CONVOCATÒRIA 9696.**

Sr./Sra.....,  
amb DNI ....., aspirant a la convocatòria del procés de selecció 9696 declara responsablement:

- Complir amb tots els requisits esmentats a l'apartat 3 i amb els mèrits relacionats en l'apartat 9, especificats tots a les bases de la convocatòria 9696, per a cobrir un lloc de Coordinació de Projectes Fundació TMB.

Així mateix, i en el supòsit de resultar la persona seleccionada per cobrir el lloc de treball convocat, aportaré tota la documentació necessària a contractació per acreditar els esmentats requisits.

Signat:

Sr./Sra.:
-----------

*Nom, cognoms i signatura*

..... a .... de ..... de 2021.