



Transports Metropolitans
de Barcelona

Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA

Avís número 87 / 20

A TOT EL PERSONAL

ASSUMPTE:

CONVOCATÒRIA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA DE 14 PLACES + 7 RESERVES DE COMANDAMENTS TÈCNICS OPERATIUS, AMB LA CATEGORIA DE COMANDAMENT TÈCNIC OPERATIU, DINTRE DEL SERVEI OPERATIU DE LINIA, DE L'ÀREA D'OPERACIONS DE METRO.

La **missió** del lloc de treball és la de vetllar per a que es dugui a terme el servei de Metro programat, intervenint i resolent les incidències, atenent a la seguretat i a la prestació del servei segons els estàndards de qualitat i l'eficiència econòmica.

Les principals **funcions** d'aquest lloc, entre d'altres, són les següents:

- Controlar, gestionar i administrar els sistemes propis de les estacions i la circulació mitjançant la gestió global dels recursos, la coordinació amb altres unitats, tant en situacions programades com d'incidència, així com qualsevol altra necessitat derivada de la mobilitat del passatge, la seva informació i atenció al client, etc.
- Impartir la formació necessària per a la correcta atenció i resolució d'incidències de les instal·lacions de les estacions, de les exigències tècniques dels trens i la seva circulació i altres derivades de la informació i l'atenció global al client.
- Realitzar el manteniment de primer nivell en les instal·lacions i equips de les Gerències.
- Vers les instal·lacions i material mòbil en general, atendre, coordinar i gestionar la intervenció d'equips de manteniment de primer nivell en la resolució de disfuncions i incidències d'equips, instal·lacions i material mòbil que no hagi pogut ser resolta pels Agents d'Atenció al Client.
- Garantir el correcte funcionament dels equips, sistemes, instal·lacions, etc. vetllant per l'acompliment dels compromisos dels proveïdors interns-externs. Seguiment de la fiabilitat i disponibilitat dels mateixos.
- Garantir el bon funcionament dels processos propis de les estacions i de la circulació de trens que incideixen de forma directa en el servei prestat, establint en cada situació les prioritats corresponents, i gestionant els recursos humans dedicats a l'operació, tant des de la Unitat de control com des de la línia.

- Resoldre situacions imprevistes gestionant i organitzant els recursos humans i materials disponibles dins del marc d'actuació que vetlli per la mínima repercussió en el servei amb el màxim nivell de seguretat.
- Vigilar, i gestionar, quan procedeixi, l'estricta compliment de la normativa externa i/o interna de l'empresa, el Reglament General d'Explotació, el de viatgers i la resta de normatives aplicables a l'operació de Metro.
- Així mateix, realitzarà qualsevol altra tasca que se li pugui assignar en el desenvolupament del seu lloc.

CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

- 1) Ser empleat/da de Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A.
- 2) Disposar de titulació finalitzada i homologada de FPII o CFGS, preferentment en branques tècniques (Electricitat, Electrònica, Telecomunicacions, Mecànica, etc.) o bé formació universitària, preferentment tècnica.

Excepcionalment, per tal de fomentar la promoció interna dels empleats/empleades, en aquest procés intern, també s'admetrà una titulació oficial finalitzada i homologada de FPI/CFGM/BUP/COU/Batxillerat i acreditar una experiència mínima de 4 anys, fins a la data de finalització de recepció de candidatures, en l'operació realitzant funcions de conducció i estacions.

- 3) Dominar el català i el castellà. Es valorarà el coneixement d'altres llengües, especialment de l'anglès.
- 4) Disposar de coneixements pràctics d'ofimàtica del paquet Office (Word, Excel, Power Point) a nivell usuari.
- 5) Disposar de coneixements també en:
 - L'operació del servei (reglament i normatives específiques).
 - Normativa laboral de Metro (Conveni Col·lectiu, acords específics).
 - Prevenció de Riscos Laborals.
 - Estructura organitzativa d'empresa.
 - Procediments i circuits organitzatius relacionats amb l'Operació.
 - D'altres: indicadors de qualitat i processos, etc.
- 6) Es valorarà experiència professional en la gestió d'equips i tasques de lideratge.

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

Entre les **capacitats, habilitats i competències personals** que ha de tenir les persones seleccionades han de trobar-se les següents:

- **Eficàcia personal**: iniciativa, flexibilitat, orientació a resultats, autodesenvolupament i organització del propi temps.
- **Interpersonals**: treball en equip i comunicació.
- **Gestió d'idees i informació**: pensament analític i coneixement de l'organització.
- **Gestió de recursos**: gestió de projectes i presa de decisions.
- **Lideratge**: impacte i influència, motivació i reconeixement.
- **Altres**:
 - Dinamisme i rapidesa en la resolució d'imprevistos/incidències.
 - Predisposició i motivació.
 - Responsabilitat i compromís amb les persones i els objectius de l'organització.
 - Capacitat d'aprenentatge.
 - Autonomia en la gestió diària.

CONDICIONS OFERTADES

Categoria: **Comandament Tècnic Operatiu**

La vacant que s'oferta té caràcter temporal i a temps complet, sens perjudici de l'eventual reconeixement de condicions laborals individuals prèvies i l'evolució de la contractació fixa a cadascuna de les empreses en base a la LGPE.

FASES DEL PROCÉS SELECTIU

El procés de selecció constarà de les següents **fases selectives i eliminatòries**:

1. **Anàlisi de candidatures**: En aquesta primera fase s'avaluarà si els candidats/candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura dels llocs, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.
2. **Avaluació aptitudinal i de coneixements teòrics**: proves aptitudinals, prova de coneixements tècnics i/o prova pràctica, segons el temari que es relaciona a continuació de l'avís.
3. **Avaluació psicoprofessional**: proves actitudinals per avaluar el seu grau d'ajust al lloc (assessment center, entrevista personal, etc).

4. Avaluació psicofísica.

PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat amb una fotografia recent a la referència del procés **núm. 9684**, mitjançant l'opció **d'inscripció a través de la intranet antiga o clicant [AQUI](#)**.

Al cv hauran de constar les següents dades:

- Nom i número d'empleat/da
- Centre i horari de treball
- Telèfons de contacte
- Correu electrònic de contacte
- Estudis finalitzats
- Experiència laboral detallada dins i fora de TMB amb dates

La recepció de candidatures serà fins el proper dia **16 de novembre del 2020, inclòs.**

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb el Sergio Romartínez de la Unitat de Selecció, a través del telèfon 677.07.96.96 (86108 o 66108) o a través del correu sromartinez@tmb.cat.

PROVES AVALUATIVES

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (corporatiu i/o personal) una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds.

Així mateix, s'adjunta el calendari previst de les proves que figura a continuació de l'avís.

El resultat d'aquest concurs-oposició, es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb el nom de la persona seleccionada, amb fins informatius i en aplicació de la normativa vigent.

La persona que ocupi la plaça passarà a exercir les noves funcions provisionalment durant un període de prova de 6 mesos de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova li fos favorable, serà confirmada al càrrec. En cas contrari, tornarà a la seva categoria anterior i lloc de treball de procedència.

Les places de reserva tenen la vigència d'un any des de la data de publicació de l'avís de nomenament.

OBSERVACIONS

Degut a la situació actual d'excepcionalitat provocada per el Covid-19, aquest tribunal de promoció acorda prendre les mesures de protecció necessàries per tal de garantir la salut de totes les persones que prenguin part en el procés (candidates, avaluadores, etc.).

Es per això que es concreten les següents accions/directrius:

- 1) Realització de les reunions de tribunal d'aquest procés de manera telemàtica (ex: mitjançant jitsi meet o Microsoft Teams).
- 2) Realització de les màximes fases possibles del procés de manera online (psicotècniques/personalitat/teòriques...).
- 3) En cas de que sigui imprescindible la realització d'alguna prova presencial (ex: prova pràctica) sempre es garantiran les mesures adients que en el moment de la realització de la prova s'estableixin des del Servei de seguretat i salut (ex: distància de seguretat, EPIs de protecció...).

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

DIRECTOR DE LA XARXA
METRO

EL DIRECTOR DE L'ÀREA
D'ORGANITZACIÓ I PERSONES

Barcelona, 5 de novembre de 2020

TEMARI – Comandament Tècnic Operacions:

<http://tmbnet/metro/liniesconvencionals/formaci%C3%B3/Tema19.pdf>

CALENDARI ESTIMAT PERÍODE DE PROVES

1ª FASE DE PROVES:

Proves psicotècniques, de personalitat i proves de coneixements teòrico-pràctics.

Entre el 23 de novembre i el 4 de desembre de 2020.

2ª FASE DE PROVES:

Entrevista i/o Assessment i avaluació psicofísica.

Entre el 30 de novembre i el 11 de desembre de 2020.

PUBLICACIÓ DE RESULTATS:

Abans del 18 de desembre de 2020.

Aquest calendari pot estar subjecte a canvis. Qualsevol canvi es notificaria als candidats participants en el procés amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.