



Transports Metropolitans  
de Barcelona

Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA

**Avís número 43 / 20**

**A TOT EL PERSONAL**

**ASSUMPTE:**

**PROCÉS DE CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA DE 40 PLACES DE RESERVES DE TÈCNICS/TÈCNIQUES D'OPERACIÓ DE LÍNIES AUTOMÀTIQUES AL 75% DINS DE L'OPERACIÓ DE LA XARXA DE METRO (Direcció Línies Automàtiques).**

La **missió principal** serà garantir el funcionament operatiu de la línia, atenent a les instal·lacions i equipaments, al servei i al client, dins de l'àmbit de les estacions i de la circulació de trens, sota els requeriments tècnics, de seguretat i comercials de les línies automàtiques, i amb els nivells de qualitat requerits.

Les seves principals funcions seran:

- Supervisar:
  - Les estacions de la zona assignada i en especial la disponibilitat d'equips, serveis, i elements en general (distribuïdores, ascensors, línies peatge, escales mecàniques, portes d'andana, interfons, càmeres videovigilància, etc.).
  - L'estat, disponibilitat i elements del tren (elements d'emergència, elements d'evacuació, neteja, vandalisme, senyalització, etc...).
  - Elements d'informació i comercials de les instal·lacions.
  - Les accions dels mantenidors externs o interns sobre les instal·lacions i equipaments.
  - L'activitat que desenvolupi el possible personal de suport en funcions d'informació, seguretat, etc.
  
- En cas d'incidència, executar, personal, directament i com a responsable local únic:
  - Les actuacions que permetin recuperar els equips, trens i/o instal·lacions afectades per alguna incidència, incloent accions en instal·lacions d'estacions i trens (manteniment de primer nivell). En cas de tren parat al túnel, la persona exercint de TOLA és l'única responsable d'acudir, intentar recuperar-lo, informar al passatge i als operadors, i/o retirar-lo, etc.
  - La interlocució entre el CCM i els representants dels cossos de seguretat i emergència, quan així ho requereixi el protocol de la incidència.
  - Els protocols de Comunicació d'incidències –al client i a tercers- pels canals degudament establerts quan, tot i la intervenció de primer nivell sobre els trens i/o equips, no es pot garantir perfectament la màxima disponibilitat dels mateixos.

- Executar els protocols d'informació i atenció al client per atendre de forma personalitzada les diverses necessitats que aquest pugui tenir des de que entra fins que surt de les instal·lacions (incidents, accidents, pèrdua objectes, queixes i reclamacions, etc.).
- Executar la recollida de dades, analitzant ratis de disponibilitat dels equips i trens, elaborant informes explicatius pel seu Cap i prenent les decisions oportunes per aconseguir optimitzar aquestes dades.
- Coordinar des del CCM la localització i assignació de totes les persones i recursos disponibles a la línia, redistribució de les persones i recursos per garantir el mínim temps de resposta, mobilització en cas d'incidència,... i l'atenció permanent de les necessitats dels Tècnics d'Operació a la línia, fora de l'horari del seu cap.
- Executar les tasques que li siguin assignades en les diferents proves de sistemes, integrades, marxa en blanc, etc. relatives als diferents projectes de línies automàtiques.
- Impartir la formació que sigui necessària en el seu àmbit de coneixements.

## **CONDICIONS OFERTADES**

- Categoria: Tècnic/a d'Operació Línies Automàtiques
- Cobertura: zones i torns segons les necessitats del servei.
- Jornada: 75% per tal de cobrir necessitats de caps de setmana, estiu, formació i dies específics segons lletra festa.

La vacant que s'ofereix té caràcter temporal i a temps parcial, sens perjudici de l'eventual reconeixement de condicions laborals individuals prèvies i l'evolució de la contractació fixa a cadascuna de les empreses en base a la LGPE.

## **CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ**

1. Ser empleat/da de Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA.
2. Disposar de titulació oficial homologada en FPII/ Cicle Formatiu Grau Superior en branques tècniques (electrònica, electricitat, informàtica, telecomunicacions o similars -es demanarà acreditar-ho documentalment amb titulació original-), o bé haver superat satisfactòriament el curs de formació per a la convalidació dels coneixements de FPII/CFGS pel procés de cobertura de TOLA (convocatòries 2010, 2014, 2018, i 2019). El personal que estigui

realitzant el curs de convalidació del 2020 també es podrà presentar a la convocatòria quedant condicionada la seva participació a la superació del citat curs.

### 3. Es valorarà:

- Experiència contrastada mínima de dos anys en llocs tècnics, acostumats a treballar amb autonomia en la presa de decisions i actuacions immediata, preferentment en el sector ferroviari.
- Tenir coneixements d'anglès, de Prevenció de Riscos Laborals, Seguretat i Salut, sistemes d'informació corporatius (SAP) i d'eines informàtiques específiques.
- Disposar de coneixements també en estructura organitzativa d'empresa, procediments i circuits organitzatius i Política de Recursos Humans.

### Característiques personals/ perfil competencial bàsic:

Entre les **capacitats, habilitats i competències personals** que ha de tenir la persona seleccionada, han de trobar-se les següents:

- Eficàcia personal: iniciativa, autocontrol, autodesenvolupament i organització del propi temps.
- Interpersonals: orientació al client, treball en equip i comunicació.
- Gestió d'idees i informació: pensament analític.
- Gestió de recursos: presa de decisions.
- Lideratge: impacte i influència.

Altres característiques:

- Responsabilitat, integritat, dinamisme i elevada motivació.
- Capacitat d'aprenentatge.

### **FASES DEL PROCÉS**

1. Anàlisi de candidatures.
2. Avaluació d'aptitud mitjançant proves psicotècniques i de coneixements segons el temari "Ferrocarri: Fundamentos técnicos y operación".
3. Proves d'ajust d'habilitats, capacitats, competències i actituds.
4. Avaluació de les condicions psicofísiques necessàries per complir les exigències pròpies del lloc de treball.

5. Es realitzarà un **курс de formació que serà selectiu**, consolidant-se la categoria de TOLA un cop superat l'examen sobre la formació realitzada. En cas de no superar el mateix, la persona tornarà al seu nivell de classificació professional anterior i al lloc de treball de procedència.

## **PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES**

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat amb una fotografia recent a la referència del procés **núm. 9668**, mitjançant l'opció **d'inscripció a través de la intranet antiga o clicant [AQUI](#)**.

- **Nom i número d'empleat/da**
- **Centre i horari de treball**
- **Telèfons de contacte**
- **Correu electrònic de contacte**
- **Estudis**
- **Experiència laboral amb dates**

La recepció de candidatures serà fins el proper dia **29 de juny del 2020 (inclòs)**.

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb el Sergio Romartínez de la Unitat de Selecció, al telèfon 93.328.61.08 o mitjançant el correu [sromartinez@tmb.cat](mailto:sromartinez@tmb.cat).

## **PROVES AVALUATIVES**

**Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (corporatiu i/o personal), una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds.**

Així mateix, s'adjunta el calendari previst de les proves que figura a continuació de l'avís.

El resultat d'aquest concurs-oposició, es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb el nom de la persona seleccionada, amb fins informatius i en aplicació de la normativa vigent.

Les persones que ocupin les places passaran a exercir les noves funcions provisionalment durant un **període de prova de 6 mesos** de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova li fos favorable, seran confirmades al càrrec. En cas contrari, tornaran a la seva categoria anterior i lloc de treball de procedència.

Les places de reserva tenen la vigència d'un any des de la data de publicació de l'avís de nomenament.

## **OBSERVACIONS**

Degut a la situació actual d'excepcionalitat provocada per el Covid-19, aquest tribunal de promoció acorda prendre les mesures de protecció necessàries per tal de garantir la salut de totes les persones que prenguin part en el procés (candidates, avaluadores, etc.).

Es per això que es concreten les següents accions/directrius:

- 1) Realització de les reunions de tribunal d'aquest procés de manera telemàtica (ex: mitjançant jitsi meet).
- 2) Realització de les màximes fases possibles del procés de manera online (psicotècniques/personalitat/teòriques...).
- 3) En cas de que sigui imprescindible la realització d'alguna prova presencial (ex: prova pràctica) sempre es garantiran les mesures adients que en el moment de la realització de la prova s'estableixin des del Servei de seguretat i salut (ex: distància de seguretat, EPIs de protecció...).

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

EL DIRECTOR DE LA XARXA DE METRO EL DIRECTOR DE L'ÀREA D'ORGANITZACIÓ I PERSONES

Barcelona, 19 de juny de 2020.

## TEMARI

<http://tmbnet/metro/gerencial11/TemariTOLA20.pdf>

## **CALENDARI ESTIMAT PERIODE DE PROVES**

**1a Fase Proves:** Anàlisi de candidatures.

Entre 30 de juny i el 3 de juliol de 2020

**2a Fase Proves:** Avaluació d'aptitud mitjançant proves psicotècniques i de coneixements segons temari al final d'aquest avís.

Entre el 6 de juliol i el 17 de juliol del 2020.

**3a Fase Proves:** Proves d'ajust d'habilitats, capacitats, competències i actituds

Entre el 13 de juliol i el 24 de juliol de 2020.

**4a Fase Proves:** Avaluació psicofísica

Entre el 20 de juliol i el 31 de juliol de 2020.

**5a Fase Proves:** Curs de formació selectiu