



**Avís número 42 / 20**  
**A TOT EL PERSONAL**

**ASSUMPTE:**

**PROCÉS DE CONCURS-OPOSICIÓ PER LA COBERTURA DE 2 PLACES + 1 RESERVA DE COORDINADOR D'ASSAJOS NO DESTRUCTIUS AMB CATEGORIA D'ESPECIALISTA DE MANTENIMENT (Material Mòbil) DINS DE L'ÀREA DE MANTENIMENT DE METRO.**

Garantir la realització d'assajos no destructius ajustats a la norma **UNE-EN ISO 9712:2012**, que es puguin realitzar –en l'àmbit de les instal·lacions de Material Mòbil de Metro-, mitjançant la realització, coordinació i/o supervisió d'aquests, ja siguin realitzats personalment o per qualsevol altra persona formada, sigui aquesta de la companyia o externa a aquesta.

Les seves **principals funcions** seran, entre d'altres:

- Realitzar assajos no destructius (END) als equips de tren anteriorment esmentats segons Norma UNE-EN ISO 9712:2012.. Aquests treballs poden requerir la preparació de la superfície a inspeccionar (al Taller de Sagrera i a la resta de cotxeres).
- Coordinar els treballs d'assajos no destructius que realitzin altres persones formades, al taller central de Material Mòbil.
- Coordinar els treballs d'assajos no destructius que realitzin altres persones formades, a les diferents cotxeres de Material Mòbil.
- Supervisar els assajos no destructius realitzats per altres persones formades (altres mantenidors, etc.).
- Assessorar, en cas de dubtes, a les altres persones que realitzen assajos no destructius per a destriar entre indicacions o defectes, de finals de soldadura o finals de pintura, porus, etc...
- Fer altres treballs de manteniment de cicle llarg d'eixos (descalat i calat de rodes i discos de fre, etc...).
- Fer qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenió de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que pugui haver-hi cada moment, degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.

- Fer qualsevol altra tasca que li sigui requerida per la seva Prefectura directa o de Servei/Àrea, que sigui necessària per al servei a prestar en l'entorn en el qual està assignat, que tingui la mateixa naturalesa que la resta, i sigui de nivell i àmbit similars.

## **CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ**

1. Ser empleat/ada de Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A.
2. Disposar de titulació oficial finalitzada i homologada de FPll o CFGS, branques tècniques, o bé CFGM de Manteniment de material rodant ferroviari (finalitzat) i experiència mínima de 2 anys en tasques de manteniment.
3. Disposar de la certificació en assaigs no destructius pel mètode d'ultrasons Nivell 2 (es realitzarà un curs de formació al llarg del procés de selecció per poder obtenir-la) segons la norma UNE-EN ISO 9712:2012, vinculada a plans de manteniment dels fabricants d'equips de tren i validats per metro.
4. Disposar de coneixements en mecànica del material mòbil ferroviari de FMB i experiència mínima d'un any en manteniment d'equips de tren, preferentment de cycle llarg.
5. Disposar de coneixements generals sobre materials, eines, màquines-eina, procés de soldadura i pintura.
6. Disposar dels següents coneixements en ofimàtica: eines bàsiques de Microsoft Office i aplicacions informàtiques corporatives: SAP-R3, SAP-KM, Intranet.
7. Disposar de coneixements també en:
  - Normativa Laboral.
  - Prevenció de Riscos Laborals.
  - Procediments i circuits organitzatius propis de la Unitat.
8. Estar en possessió del permís de conduir classe B vigent.

Es valorarà:

- Disposar de coneixements i experiència en detecció de fissures per inspecció visual, partícules magnètiques, líquids penetrants i corrents induïdes.

## **COMPETÈNCIES PERSONALS**

Entre les **capacitats, habilitats i competències personals** que ha de tenir la persona seleccionada han de trobar-se les següents:

- Eficàcia personal: iniciativa, flexibilitat, orientació a resultats, autodesenvolupament i organització del propi temps.
- Interpersonals: treball en equip i comunicació.
- Gestió d'idees i informació: creativitat i innovació, pensament analític i coneixement de l'organització.
- Lideratge: desenvolupament i formació de col·laboradors i motivació i reconeixement.
- Altres:
  - Dinamisme i rapidesa en la resolució d'imprevistos/incidències.
  - Predisposició i motivació.

- Responsabilitat i compromís amb les persones i els objectius de l'organització.
- Capacitat d'aprenentatge.
- Autonomia en la gestió diària. Presa de decisions.

## **CONDICIONS OFERTADES**

Categoria: **Especialista de manteniment**

La vacant que s'oferta té caràcter temporal, sens perjudici de l'eventual reconeixement de condicions laborals individuals prèvies i l'evolució de la contractació fixa a cadascuna de les empreses en base a la LGPE.

Centre: Sagrera.

## **FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ**

El procés de selecció constarà de les següents **fases**:

1. **Anàlisi de candidatures**: s'avaluarà si els candidats reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.
2. **Avaluació aptitudinal i prova teòrico-pràctica**: proves aptitudinals, prova de coneixements tècnics i/o prova pràctica.
3. **Avaluació psicoprofessional**: proves actitudinals per avaluar el seu grau d'ajust al lloc (assessment center, entrevista personal, etc).
4. **Curs de formació i certificació**:
  - 4.1) Les 5 millors qualificacions de la globalitat de les fases prèvies realitzaran el curs en assaigs no destructius pel mètode d'ultrasons nivells 1 i 2 (144h).
  - 4.2) A continuació, caldrà superar l'examen de certificació nivell 2 en ultrasons emès per CERTIAEND.
  - 4.3) Donat que aquest curs forma part del procés de selecció, les vacants ofertades es cobriran amb els/les candidats/ates seleccionats que obtinguin les millors qualificacions. En cas de empat, es tindran en compte el resultat de les proves prèvies realitzades.
5. **Avaluació psicofísica**.

## **PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES**

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat amb una fotografia recent a la referència del procés **núm. 9667**, mitjançant l'opció **d'inscripció a través de la intranet antiga o clicant [AQUI](#)**.

Al cv hauran de constar les següents dades:

- Nom i número d'empleat/da
- Centre i horari de treball
- Telèfons de contacte
- Correu electrònic de contacte
- Estudis finalitzats
- Experiència laboral detallada dins i fora de TMB amb dates

La recepció de candidatures serà fins el proper dia **29 de juny de 2020** , inclòs.

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb el Sergio Romartínez de la Unitat de Selecció, a través del telèfon 93.328.61.08 (66108) o a través del correu [sromartinez@tmb.cat](mailto:sromartinez@tmb.cat) .

## **PROVES AVALUATIVES**

**Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (corporatiu i/o personal) una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds.**

Així mateix, s'adjunta el calendari previst de les proves que figura a continuació de l'avís.

El resultat d'aquest concurs-oposició, es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb el nom de la persona seleccionada, amb fins informatius i en aplicació de la normativa vigent.

La persona que ocupi la plaça passarà a exercir les noves funcions provisionalment durant un període de prova de 6 mesos de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova li fos favorable, serà confirmada al càrrec. En cas contrari, tornarà a la seva categoria anterior i lloc de treball de procedència.

## **OBSERVACIONS**

Degut a la situació actual d'excepcionalitat provocada per el Covid-19, aquest tribunal de promoció acorda prendre les mesures de protecció necessàries per tal de garantir la salut de totes les persones que prenguin part en el procés (candidates, avaluadores, etc.).

Es per això que es concreten les següents accions/directrius:

- 1) Realització de les reunions de tribunal d'aquest procés de manera telemàtica (ex: mitjançant jitsi meet).
- 2) Realització de les màximes fases possibles del procés de manera online (psicotècniques/personalitat/teòriques...).
- 3) En cas de que sigui imprescindible la realització d'alguna prova presencial (ex: prova pràctica) sempre es garantiran les mesures adients que en el moment de la realització de la prova s'estableixin des del Servei de seguretat i salut (ex: distància de seguretat, EPIs de protecció...).

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

EL DIRECTOR DE LA XARXA DE METRO

EL DIRECTOR DE L'ÀREA  
D'ORGANITZACIÓ I PERSONES

Barcelona, 19 de juny de 2020.

## **CALENDARI ESTIMAT PERÍODE DE PROVES**

1a Fase Proves: Anàlisi de candidatures.

Entre 30 de juny i 3 de juliol de 2020.

2a Fase Proves: Prova aptitudinal i prova teòrico-pràctica

Entre el 8 de juliol i el 15 de juliol del 2020.

3a Fase Proves: Avaluació psicoprofessional

Entre el 20 de juliol i el 30 de juliol del 2020.

4a Fase Proves: Curs de formació

Pendent de confirmació de dates.

Publicació dels resultats:

A determinar, en funció del curs de formació.