

**ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ TMB  
(TRANSPORTS METROPOLITANS DE BARCELONA)**

**CAPÍTOL I**

**Denominació, naturalesa, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic**

**Article 1. Denominació, naturalesa i durada**

La Fundació és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts. La fundació es denomina Fundació TMB (Transports Metropolitans de Barcelona), d'ara en endavant "la Fundació".

La Fundació té vocació de permanència i es constitueix amb durada indefinida, bo i iniciant les activitats amb l'atorgament de la Carta Fundacional.

**Article 2. Domicili**

El domicili de la Fundació queda fixat a la ciutat de Barcelona, carrer 60, núm. 21-23, Sector A Polígon Industrial Zona Franca, codi postal 08040.

**Article 3. Àmbit d'actuació**

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya. No obstant això, pot actuar a la resta del territori de l'Estat espanyol així com a escala internacional.

**Article 4. Règim jurídic**

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

## **CAPÍTOL II**

### **Finalitats fundacionals i activitats**

#### **Article 5. Finalitats fundacionals**

La Fundació té per objecte:

- La conservació dels fons de material històric i documental que forma part del patrimoni històric, cultural i social de TMB.
- El foment i la promoció del transport públic per tal de contribuir a la mobilitat sostenible i al desenvolupament social i econòmic de Barcelona i la seva àrea d'influència, des d'una perspectiva d'empresa socialment responsable.
- L'impuls d'accions de caire social per promoure la integració de certs col·lectius socialment menys afavorits, així com per facilitar la seva mobilitat, i una potenciació màxima en matèria de drets civils, tot evitant discriminacions i potenciant les relacions interculturals.
- La difusió dels aspectes culturals i dels valors relacionats amb el transport públic.

#### **Article 6. Activitats**

Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions. En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació desenvolupa les activitats que, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, s'enumeren a continuació:

1. Recuperar, inventariar, conservar i protegir tots els béns que formen el patrimoni històric i cultural de TMB, bo i promovent els acords necessaris amb institucions i empreses que garanteixin la millor presència i difusió dels fons documentals-històrics.

2. Conservar, mantenir i enriquir els fons que constitueixen l'Arxiu Històric de TMB, i facilitar-ne l'accés al públic.
3. Promoure la cultura de la mobilitat i el seu vincle amb la ciutat mitjançant l'exposició pública dels fons museístics dels béns del Patrimoni Històric i Cultural de TMB amb la creació de l'Exposició Permanent del Transport.
4. Promoure, organitzar i executar activitats culturals per facilitar l'accés al Patrimoni Històric i Cultural de TMB i als fons documentals històrics i, si s'escau, efectuar també les publicacions corresponents.
5. Fomentar la investigació sobre el transport públic col·lectiu en el seu entorn econòmic i social per promoure la mobilitat sostenible i segura i la millora de la qualitat de vida en el seu entorn immediat.
6. Fomentar els estudis i la investigació per a la millora mediambiental en la gestió del transport públic i la incorporació i la utilització d'energies alternatives.
7. Promocionar el paper del transport col·lectiu urbà com a element estructurador del territori i de reforç de la cohesió a l'àrea metropolitana.
8. Posar en valor els beneficis socials i econòmics derivats de la mobilitat sostenible i el medi ambient relacionats amb el transport col·lectiu urbà.
9. Promoure, organitzar i gestionar reunions de treball, cursos, seminaris, congressos i qualsevol altre esdeveniment relacionat amb els objectius i les finalitats de la Fundació, així com assistir a aquells que siguin del seu interès.
10. Promoure els programes de formació específics vinculats a l'àmbit del transport públic.
11. Crear i concedir beques i ajudes destinades a l'estudi i la investigació en matèries relacionades amb el transport públic col·lectiu i urbà, així com atorgar premis que reconeguin les aportacions de persones o entitats en aquests àmbits.

12. Formalitzar els convenis de col·laboració i els contractes de donació amb els receptors que presentin les garanties d'idoneïtat (ONG, administracions, fundacions, institucions, empreses o particulars).
13. Gestionar administrativament i logísticament l'enviament i el lliurament dels béns objecte de donació, proporcionant-los-hi l'assistència tècnica necessària, sempre que sigui possible.
14. Editar i publicar llibres, prospectes i qualsevol tipus de documentació relacionada amb els objectius i les finalitats de la Fundació.
15. Efectuar la publicitat corresponent de les seves activitats mitjançant la xarxa publicitària pròpia de TMB i d'altres entitats col·laboradores.
16. Mantenir les relacions adequades amb les associacions lligades a l'activitat de TMB.
17. Totes les que el Patronat consideri necessàries per al millor compliment de les finalitats de la Fundació.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

#### **Article 7.** Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals, dins els límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació pot fer tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

#### **Article 8.** Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris

Són beneficiaris de la Fundació els col·lectius següents:

Tots els ciutadans, institucions acadèmiques i d'altres tipus, ens associatius, administracions públiques, agents econòmics, consumidors i usuaris, col·lectius socials, empresarials i veïnals. També poden ser beneficiaris de les

activitats i dels recursos de la Fundació els representants degudament acreditats dels països amb els quals el Patronat acordi relacions de cooperació.

En l'elecció dels beneficiaris el Patronat donarà preferència a aquelles persones que, segons el seu criteri, siguin més necessitades tot seguint els principis d'igualtat, objectivitat i no discriminació.

L'elecció dels beneficiaris l'ha de dur a terme el Patronat, d'acord amb els principis d'imparcialitat i no-discriminació.

### **CAPÍTOL III**

#### **Règim econòmic**

##### **Article 9. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques**

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) Pel capital fundacional, constituït per la dotació inicial, que consta a la carta fundacional.
- b) Per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebi la Fundació amb la finalitat d'incrementar el capital fundacional.
- c) Per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i dels béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

##### **Article 10. Disposició i deure de reinversió**

- 10.1. L'alienació, el gravamen o qualssevol altres actes de disposició dels béns i drets que integren el patrimoni fundacional s'ha de fer a títol oneros i tot respectant les condicions dels fundadors o dels donants d'aquests béns. En qualsevol cas, l'import obtingut s'ha de reinvertir en l'adquisició d'altres béns i drets que se subroguin en lloc dels alienats o en la millora dels béns de la Fundació.
- 10.2. La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha

de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.

- 10.3. El Patronat ha de comunicar al Protectorat els actes de disposició o gravamen a què es refereix l'apartat 1 d'aquest article en el termini de trenta dies hàbils a partir del moment en què es fan.
- 10.4. Es requereix autorització prèvia del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració en els casos següents:
  - a) Si els béns o drets objecte de disposició s'han adquirit amb diners procedents de subvencions públiques.
  - b) Si el donant ho ha exigít expressament.
  - c) Si ho estableix una disposició estatutària.
  - d) Si el producte de l'operació no es reinverteix totalment en el patrimoni de la Fundació.
- 10.5. El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenientes en les inversions del patrimoni fundacional.
- 10.6. Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable del Patronat amb la majoria absoluta i el compliment dels requisits legalment previstos.

#### **Article 11. Règim comptable i documental**

- 11.1. La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.
- 11.2. La Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, és a dir a 31 de desembre, i abastaran des de l'1 de gener fins el 31 de desembre, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

11.3. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) El balanç de situació, en el moment de tancar l'exercici, on s'especificaran clarament els béns o els elements que s'integren en la dotació o són finançats per aquesta dotació.
- b) Els comptes de resultats.
- c) L'estat de canvis en el patrimoni net.
- d) L'estat de fluxos d'efectiu.
- e) La memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquèsts han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

11.4. El Patronat ha d'aprovar dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici, els comptes anuals, els quals ha de presentar, en la forma prevista legalment, al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar des de la seva aprovació.

11.5. El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que faci en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

11.5. Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donin les circumstàncies legalment previstes.

Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels patrons la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del

Patronat en el termini màxim d'un mes a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca, el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix l'article 332.8.4 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

#### **Article 12. Recursos anuals**

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) Les rendes i rendiments produïts per l'actiu.
- b) Els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals.
- c) Les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al capital fundacional.

#### **Article 13. Aplicació obligatòria**

La Fundació ha de destinar, al compliment dels fins fundacionals, almenys el 70% de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts del compliment dels objectius fundacionals i la resta s'ha de destinar al compliment diferit de les finalitats o bé a incrementar la dotació. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació d'aquest ingressos.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació d'almenys el 70% dels ingressos s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

Aquest supòsit no serà vàlid en el cas que el Protectorat hagi autoritzat un termini diferent.



#### **Article 14. Despeses de funcionament**

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

#### **Article 15. Participació en societats**

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

### **CAPÍTOL IV**

#### **Organització i funcionament**

##### **Article 16. El Patronat**

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

##### **Article 17. Composició del Patronat i requisits per ser-ne membre**

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques o jurídiques i constituït per un mínim de cinc membres i un màxim de 15 persones.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena, que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Les persones jurídiques han d'estar representades en el Patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent.

Els patrons no poden assumir càrrecs executius remunerats dins la pròpia Fundació per evitar possibles conflictes d'incompatibilitat i els seus efectes.

#### **Article 18.** Designació, renovació i exercici del càrrec

El primer Patronat s'ha de designar a la carta fundacional.

El nomenament, la separació i la renovació de nous patrons seran acordats, en qualsevol cas, per unanimitat dels fundadors. En cas d'extinció d'algun dels fundadors, la resta mantindrà la reserva d'aquest dret i l'extinció de tots ells donarà lloc a la dissolució de la Fundació.

El càrrec de patró tindrà una durada de quatre anys i podrà ser reelegit.

El patró que en la consideració i votació d'un assumpte tingui personalment o per estar vinculat amb d'altres entitats, interessos diferents o contraris als de la Fundació, ha d'abstenir-se explícitament de participar.

Els patrons que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts per nomenament dels fundadors. La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del patró substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta dels membres.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

#### **Article 19.** Gratuïtat

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

## **Article 20. Facultats i delegació de funcions**

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Les que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat.

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

## **Article 21. Règim de convocatòria**

- 21.1. El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys dues vegades l'any, una d'elles obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president/a, tantes vegades com aquest/a ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

21.2. El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

21.3. La reunió s'ha de convocar almenys amb 15 dies d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc.

## **Article 22. Càrrecs**

El Patronat nomena entre els seus membres un president/a, un vicepresident/a i un secretari/ària. Els patrons que no ocupen cap d'aquests càrrecs tenen la condició de vocals.

## **Article 23. El president o presidenta**

El president/a i, en la seva absència, el vicepresident/a tenen les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- d) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

#### **Article 24. El secretari o secretària**

El secretari/ària convoca, en nom del president/a, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president/a o per ordre, en la seva absència, del vicepresident/a. Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

#### **Article 25. Manera de deliberar i adoptar acords**

El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons. En segona convocatòria és necessària l'assistència d'una quarta part dels seus membres.

Els membres del Patronat poden delegar, per escrit, a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets. Si un patró ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president/a.

El director/a, si no és patró, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat. Si, d'acord amb la normativa legal, és patró, pot assistir-hi amb veu i vot.

El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient.

#### **Article 26. Majoria qualificada**

Serà necessari el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Patronat assistents per a l'adopció dels següents acords:

- a) Modificació de la finalitat de la Fundació
- b) Escissió de la Fundació
- c) Fusió o dissolució de la Fundació

## **Article 27. De les actes**

De cada reunió, el secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se celebrat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

## **Article 28. Conflicte d'interessos**

Per a la resolució dels conflictes que poguessin sorgir quan els patrons no estiguin d'acord amb les resolucions que s'adoptin, es recorrerà a un arbitratge de dret per a la seva resolució.

## **Article 29. Cessament**

1. Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
- d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
- e) Renúncia notificada al Patronat.

- f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
  - g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.
2. La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

## **CAPÍTOL V**

### **Regulació d'altres òrgans. Composició i funcions**

#### **Article 30. El director o directora general**

El director o directora que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació serà la persona empleada de les empreses que integren el grup TMB, que sigui designada pel Patronat.

El director/a ha d'executar els acords que prengui el Patronat sense perjudici de les delegacions que aquest òrgan pugui fer. Li correspon la direcció administrativa de la Fundació, la qual cosa comporta dirigir el personal i portar la comptabilitat, entre altres funcions que puguin escaure i li siguin encomanades pel Patronat, per les que es podrà ajudar del personal adequat per a l'exercici de la funció.

També tindrà les delegacions fetes pel Patronat, sempre que aquestes no siguin indelegables per llei.

El càrrec de director/a serà retribuint, en els termes que el Patronat consideri adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i de les seves funcions.

Quan no és patró, el director/a assisteix a totes les reunions del Patronat a què se'l convoca i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.

La fundació es reserva la possibilitat de crear un consell assessor que estaria format per professionals d'experiència contrastada i trajectòria reconeguda

que de manera lliure i desinteressada decidissin aportar els seus coneixements i el seu temps.

L'objectiu d'aquest consell assessor seria orientar sobre temes que millorin les activitats a fer o aspectes que optimitzin la tasca portada a terme per la direcció per tal d'assolir, entre tots, els objectius fundacionals.

## **CAPÍTOL VI**

### **Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució**

#### **Article 31. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució**

El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb allò establert en l'article 26 d'aquests estatuts i la normativa aplicable, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

#### **Article 32. Causes de dissolució**

La Fundació es dissoldrà per les causes següents:

- a) Finalització del termini que estableixen els estatuts, llevat que abans se n'hagi acordat una pròrroga.
- b) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.
- c) Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.
- d) Obertura de la fase de liquidació en un concurs.
- e) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.



### **Article 33. Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni**

La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb allò establert en l'article 26 d'aquests estatuts i l'ha d'aprovar el Protectorat.

La dissolució de la Fundació que han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o subsidiàriament el Protectorat obrirà el període de liquidació que es podrà fer mitjançant la realització de béns o de la cessió global d'actius i passius, a elecció de qui correspongui i d'acord amb les disposicions vigents en el moment de dur se a terme.

En el seu cas, el patrimoni romanent s'ha d'adjudicar a d'altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent. L'adjudicació o la destinació del patrimoni romanent ha de ser autoritzada pel Protectorat abans no s'executi.

Si s'escau que l'extinció determini la cessió global de tots els actius i els passius de la Fundació, aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, s'ha de publicar en els termes exigits per la normativa vigent i, amb l'autorització prèvia del Protectorat, s'ha d'adjudicar el patrimoni a d'altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

Si no es pot fer una cessió global, cal procedir a la liquidació dels actius i els passius, i a l'haver que en resulta se li ha de donar l'aplicació establerta en l'apartat anterior.

