

A tot el personal

Avís número 1/25

Assumpte

Convocatòria de concurs-oposició per a la cobertura de 3 places d'habilitats/des a Conductor/a – Encarregat/da de Telefèric.

L'objectiu de la convocatòria és habilitar com a Conductor/a- Encarregat/da a tres persones per tal de que exerceixin les funcions en cas de necessitat de l'operació del Telefèric, assumint de manera temporal les funcions pertinents en relació al client, als processos de gestió i explotació de les instal·lacions, a l'equip de col·laboradors i a la gestió i interrelació amb altres operadors, proveïdors i institucions:

Les **funcions** del lloc de treball són, entre d'altres, les següents:

- Col·laborar en l'aplicació de la política d'atenció al client a Telefèric de Montjuïc
- Atendre a les queixes i reclamacions *in situ* que puguin formular els clients i usuaris.
- Verificar la correcta funcionalitat dels equips i els elements de les instal·lacions.
- Aplicar els programes de manteniment preventiu establerts segons les característiques dels equips i la legislació vigent.
- Sol·licitar la intervenció tècnica que es precisi, especialment les necessàries durant la prestació del servei al públic.
- Vetllar pel compliment dels estàndards de qualitat definits i dels procediments interns d'actuació.
- Amb caràcter general, complirà i farà complir la Reglamentació d'explotació de Telefèric de Montjuïc i les normatives de Transport per Cable vigents en cada moment.
- Resoldrà totes les incidències de primer nivell relatives al personal d'Explotació (incidències, accidents, absències...).
- Gestionarà els temes relatius a validació i venda. Serà responsable dels stocks de material a la instal·lació, vetllant per la reposició del material necessari en cada moment.
- Vetllarà per la correcta funcionalitat dels equips i elements de les instal·lacions.

- Efectuarà els tràmits administratius precisos per a l'adquisició de productes, inclosos títols de transport.
- Coordinarà amb els diferents proveïdors de serveis les diferents necessitats derivades de l'exploració de la Instal·lació i aplicació de la normativa.
- Supervisarà les planificacions d'horaris, torns, descansos, etc. adequant, segons el marc laboral vigent, els recursos disponibles a l'oferta programada per tal de garantir l'òptima prestació del servei.
- Efectuarà la supervisió i la gestió de tot el personal al seu càrrec, gestionant les incidències que puguin sorgir en la prestació del servei o absències no programades, atenent als criteris que emanen del marc normatiu aplicable.
- Participarà en la formació dels ocupants dels llocs de treball d'atenció al client, així com en l'aplicació dels continguts formatius (teòrics i pràctics) requerits per a un òptim i eficaç desenvolupament de les seves funcions.
- Oferirà suport i assessorament als ocupants dels llocs de treball d'atenció al client.
- Col·laborarà en la identificació dels riscos laborals, mesures d'autoprotecció, actuacions formatives derivades de l'activitat de l'empresa i del desenvolupament dels llocs de treball.
- Tindrà una relació fluïda amb la persona Encarregat/da de l'Exploració, informant amb assiduitat de tot allò relatiu a la Instal·lació.

Condicions ofertes:

Les persones habilitades cobraran suplències per aquelles jornades efectivament realitzades com a habilitat/da a Conductor/a - Encarregat/da. La resta de jornades, on exerceixin com a Auxiliars, cobraran com a tals.

Condicions de participació:

1. Ser empleat/da de Projectes i Serveis de Mobilitat SA amb contracte indefinit d'Auxiliar de Telefèric.
2. Dominar el català i el castellà, així com tenir un bon nivell d'anglès, especialment a nivell de conversa.
3. Disposar del carnet de conduir tipus B, vigent.

4. Disposar de coneixements d'ofimàtica a nivell estàndard en el paquet Office, així com coneixement de la resta de sistemes d'informació corporatius que es fan servir a Telefèric de Montjuïc (SAP, etc.).
5. Disposar de coneixements específics aplicables a l'àmbit de Telefèric de Montjuïc:
 - a. Funcionament de la instal·lació.
 - b. Coneixement normativa i legislació vigent de l'àmbit de la instal·lació.
 - c. Coneixement del Reglament d'Explotació.
 - d. Coneixement del Pla d'Autoprotecció.
 - e. Coneixement organitzatiu de la companyia.

Característiques personals:

Entre les capacitats, habilitats i competències personals que han de tenir les persones seleccionades, han de trobar-se les següents:

- Eficàcia Personal: iniciativa, autocontrol i auto desenvolupament.
- Interpersonals: orientació al client, treball en equip i comunicació.
- Gestió d'Idees i Informació: pensament analític.
- Gestió de Recursos: planificació i organització i presa de decisions.
- Lideratge: motivació i reconeixement.

Altres:

- Rapidesa en la resolució d'imprevistos/incidències.
- Polivalència i dinamisme.
- Capacitat d'aprenentatge i autonomia en les tasques diàries.
- Predisposició, motivació i flexibilitat.
- Integritat, responsabilitat i compromís amb les persones i els objectius de l'organització.

Fases del procés selectiu:

El procés de selecció constarà de les següents fases, que es podrien compactar i/o canviar d'ordre per necessitats del procés:

1. **Anàlisi de candidatures.** S'avaluarà si els candidats reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.
2. **Avaluació aptitudinal i/o de coneixements teòric-pràctics.** Realització de proves psicotècniques, de personalitat i/o de coneixements teòric-pràctics. Per a superar aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació mitjana global del 50%, sempre i quan, s'hagi obtingut una puntuació mínima d'un 40% en cadascun dels blocs (psicotècnic i teòric-pràctic). Queda supeditada la superació d'aquesta fase a la superació de competència lingüística en els tres idiomes (català, castellà i anglès)
3. **Avaluació aptitudinal i actitudinal.** Les persones candidates que superin la fase anterior realitzaran proves per avaluar el seu grau d'ajust al lloc (assessment center, entrevista personal, etc....). Per a superar aquesta fase serà necessari obtenir un mínim del 50% de la màxima puntuació possible en les diferents competències avaluades. Seran escollides aquelles persones amb major puntuació.
4. **Avaluació psicofísica.** S'avaluarà, mitjançant la informació mèdica actualitzada que disposa el servei mèdic i amb la planificació d'un reconeixement mèdic, en cas que es consideri necessari, si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries per poder donar resposta a les exigències físiques i mentals del lloc de treball.

Presentació de candidatures:

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat i amb la referència **núm. 10066** mitjançant l'opció d'inscripció online clicant [AQUI](#). Per tal d'evitar errors en la càrrega d'arxius, el nom del document del CV adjuntat no ha d'incloure punts.

Al **CV** hauran de constar les següents **dades**:

- Número de procés
- Nom i número d'empleat/da.
- Funció, categoria, centre i horari de treball actuals.
- Telèfons de contacte.
- Correu electrònic de contacte.
- Estudis finalitzats amb titulació.
- Experiència laboral amb dates i funcions (dins i fora de TMB).



La recepció de candidatures serà fins el proper dia **04 de maig de 2025 (inclòs)**.

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb en Bernat Rodriguez, de la Unitat de Selecció i Onboarding, mitjançant el correu brodriguezmtmb.cat

Informació sobre el tractament de les dades: FMB/TB/PSM tractarà les dades del personal que presenti la seva candidatura per tal de gestionar el procés de promoció interna. Així mateix, s'informa que, de conformitat amb la normativa de transparència i accés a la informació pública (art. 21.2 Decret 8/2021) les dades poden ser difoses a través del Portal de la Transparència de TMB. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades a través de l'enviament de la corresponent sol·licitud al compte dpd@tmb.cat. Per a més informació sobre l'activitat de tractament, pot accedir al següent enllaç: <https://www.tmb.cat/ca/registre-activitats-tractament-dades-personals>.

Proves avaluatives:

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (corporatiu i/o personal) una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds.

S'adjunta un calendari estimat de les diferents fases de proves al final de l'avís.

El resultat d'aquest concurs-oposició es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb els noms de les persones seleccionades, amb finalitat informativa i en aplicació de la normativa vigent.

Les persones que ocupin les places passaran a exercir les noves funcions provisionalment durant un període de prova de 6 mesos de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova fos favorable, seran confirmades en el càrrec. En cas contrari, tornaran a la seva categoria professional o nivell de classificació professional anterior i lloc de treball de procedència.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

El Director de Màrqueting i Negocis Corporatius

La Directora de la Direcció d'Organització i Persones.

Barcelona, 24 d'abril de 2025.



Temari

- Telefèric de Montjuïc
 - Accionament principal
 - Accionament auxiliar
 - Sistemes de frenada
 - Comandament i control
 - Seguretat en la circulació de cabines
- Reglament d'explotació del Telefèric de Montjuïc.
- Pla d'autoprotecció.
- Marc Normatiu (transport per cable).
- Principis de Seguretat.
- Prova d'idiomes

CALENDARI ESTIMAT FASES DE PROVES

1. Fase 1: anàlisi de candidatures.
Entre els dies 5 el 16 de maig de 2025

2. Fase 2: avaluació aptitudinal i de coneixements teòric-pràctics.
Entre els dies 12 i 23 de maig de de 2025

3. Fase 3: avaluació competencial.
Entre els dies 19 de maig i el 6 de juny de 2025

4. Publicació de resultats:
Abans del 20 de juny de 2025

Aquest calendari pot estar subjecte a canvis. Qualsevol canvi es notificaria a les persones participants en el procés de selecció amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés