



**Transports
de Barcelona, SA**



A tot el personal

Avís número 36/25

Assumpte:

Convocatòria de concurs-oposició per la cobertura d'1 plaça de Responsable Relacions Laborals Bus, amb categoria de Tècnic/a Agregat/ada J, per a l'Àrea d'Organització i Persones.

Assumir, sota la dependència del/la seu/va Director/a d'Àrea i davant la resta de l'Organització, la plena responsabilitat vers les Relacions Laborals vinculades a l'àmbit de Bus; garantint la plena, eficient i eficaç consecució dels objectius i tasques que en cada moment li vagin encomanant.

Les **funcions** del lloc de treball són, entre d'altres, les següents:

Suport a la Direcció:

- Donar suport a la seva direcció vers el lideratge de les relacions laborals-sindicals i la negociació amb la representació sindical, així com vers totes aquelles qüestions relacionades amb l'establiment de criteris d'interpretació de normativa interna a aplicar i legislació laboral vigent.
- Assessorar en el que té a veure amb normativa laboral amb autonomia pròpia.
- Assumir el ple lideratge tècnic, d'establiment de criteris diversos, i de coordinació, vers l'anàlisi de les situacions que li pugui plantejar la seva Direcció (vinculats al seu àmbit de responsabilitat), així com en la identificació de solucions i aplicació de les mateixes; assegurant sempre l'ús dels millors i més òptims recursos per aconseguir de forma més eficaç i eficient els objectius establerts.

Gestió Relacions Laborals:

- Gestionar i donar resposta a les reclamacions portades a terme per la representació de les persones treballadores que es presentin tant per escrit com per correu electrònic, telèfon o qualsevol altre mitjà. Notificar i coordinar als diferents responsables de facilitar la informació, elaborant i supervisant la resposta a la part social.
- Liderar l'establiment dels criteris normatius i interpretacions internes necessàries per al correcte desenvolupament dels acords, convenis col·lectius i legislació laboral vigent.
- Impulsar i promoure els fòrums de decisió necessaris amb la resta d'interlocutors de l'empresa que intervenen en la relació amb la problemàtica que es pugui suscitar en



**Transports
de Barcelona, SA**



cada moment, per tal de buscar solucions adequades i coordinar la seva execució final.

- Promoure la tecnificació i digitalització en tots els àmbits relacionats amb les relacions laborals, tant pel que fa referència a la representació dels treballadors com amb la resta d'estaments interns que intervenen en la presa de decisions en matèria laboral a TB.
- Impulsar l'ús de noves eines tecnològiques de treball i entorns documentals que garanteixin un més gran i precís coneixement actualitzat dels acords i normativa vigent en cada moment, que permeti posar a l'abast de la cadena de comandament informació capital que faciliti al presa de decisions.
- Representativitat de TB (per delegació de la direcció) davant d'organisme oficials.
- Liderar processos electorals.

Negociació Col·lectiva:

- Representar a l'empresa celebrant reunions, negociant acords i pactes diversos amb el Comitè d'Empresa i representants sindicals. Aportar dades, reflexions i informes previs a qualsevol procés de negociació, inclòs el del Conveni Col·lectiu, participant en el mateix quan així ho requereixi la seva direcció.

Assessorament intern:

- Assessorament i suport jurídic laboral a la resta d'àrees de la Direcció de Xarxa Bus al respecte de l'aplicació de la normativa legal (Estatut dels Treballadors, Convenis i Acords de TB,...)
- Promoure i generar manuals formatius, procediments, exposicions i dissertacions, etc. que facilitin l'enteniment tècnic, d'allò que n'és responsable, i vers un tercer.

Gestió crèdit sindical:

- Assumir la responsabilitat de la gestió del crèdit sindical, aplicant els acords i establint els criteris establerts per la direcció de l'Empresa, assegurant en tot moment l'acompliment dels límits establerts i les garanties sindicals.
- Assumir, sota la dependència del/la seu/va Director/a d'Àrea Servei i davant la resta de l'Organització, la plena responsabilitat vers les Relacions Laborals vinculades a l'àmbit de Bus

Aplicació règim disciplinari:



**Transports
de Barcelona, SA**



- Dur a terme l'aplicació del règim disciplinari de la companyia, actuant com a instructor/a del expedients disciplinaris que li siguin sol·licitats per part de les àrees de la Xarxa Bus, imposant les persones empleades les sancions que corresponguin en aplicació del mateix.

Prevenició riscos laborals:

- Realitzar qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenició de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que hi pugui haver en cada moment degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.
- Representar a la direcció del servei a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut de TB.

Altres:

- Concretar a les persones del seu equip, els pertinents plans d'acció i les oportunes línies de treball, per les quals li hauran de donar suport, i vers les que hauran de canalitzar el desenvolupament de les seves actuacions.
- Validar que les solucions aportades pel seu equip, i les línies de treball per les quals desenvolupen les seves activitats, són plenament coherents amb les polítiques i directrius inicialment establertes, així com generadores de sinèrgies entre ells/es.
- Promoure el creixement i el desenvolupament dels seus col·laboradors/es.
- Realitzar qualsevol altra tasca que pugui indicar la seva Prefectura/Direcció, que sigui necessària pel servei a prestar, i que estigui contemplada dins de les tasques susceptibles a realitzar per qualsevol grau en dret o relacions laborals i qualsevol gestor de persones d'alta qualificació i similar a les que responsables del mateix nivell i matèria puguin exercir en el sector, assumint les responsabilitats que pertoquin en cada moment)
- Assumir, sota la dependència del/la seu/va Director/a d'Àrea Servei i davant la resta de l'Organització, la plena responsabilitat vers les Relacions Laborals vinculades a l'àmbit de Bus.

Condicions ofertes:

- Categoria: tècnic/a agregat/ada J.



**Transports
de Barcelona, SA**



- Jornada: completa.
- Torn: euro. Degut a la idiosincràsia del lloc, es requereix disponibilitat horària, per tal de dur a terme, segons necessitats, les tasques dins de la seva responsabilitat.

La vacant que s'ofereix té caràcter temporal i/o indefinit, sens perjudici de l'eventual reconeixement de les condicions laborals individuals prèvies i l'evolució de la contractació fixa a cadascuna de les empreses en base a la LGPE.

Condicions de participació:

1. Ser empleat/da de Transports de Barcelona S.A. amb contractació indefinida o haver estat seleccionada en algun procés on es recollís explícitament l'opció a contractació indefinida. En tot cas, es respectarà i s'aplicarà la legislació vigent en matèria de contractació.
2. Disposar de la titulació, homologada i finalitzada, de grau universitari en Dret o Relacions Laborals. Es demanarà l'acreditació pertinent al llarg del procés de selecció.
3. Experiència mínima de 3 anys en coordinació i/o direcció d'equips.
4. Dominar el català i el castellà. Es valorarà disposar de coneixements d'anglès.
5. Domini de les eines ofimàtiques d'office i les eines informàtiques corporatives (intranet, SAP...).
6. Disposar de coneixements d'acord amb el temari adjunt al final de l'avís.

Característiques personals:

Entre les capacitats, habilitats i competències personals que han de tenir les persones seleccionades, han de trobar-se les següents:

- Eficàcia Personal: iniciativa, flexibilitat, orientació a resultats, autodesenvolupament i organització del propi temps.
- Interpersonals: orientació al client, treball en equip i comunicació.
- Gestió d'Idees i Informació: pensament analític i coneixement de l'organització.



Transports
de Barcelona, SA



- Gestió de Recursos: planificació i organització, gestió de conflictes i presa de decisions.
- Lideratge: delegació eficaç, desenvolupament i formació de col·laboradors i motivació i reconeixement.

Altres:

- Autonomia en la gestió diària.
- Rapidesa en la resolució d'imprevistos/incidències.
- Compromís amb les persones i els objectius de l'organització.
- Polivalència i dinamisme.
- Capacitat d'aprenentatge.
- Predisposició i motivació.
- Discreció professional en el tractament de la informació (confidencialitat).

Fases del procés selectiu:

El procés de selecció constarà de les següents fases, que es podrien compactar i/o canviar d'ordre per necessitats del procés:

1. **Anàlisi de candidatures.** S'avaluarà si els candidats reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.
1. **Avaluació aptitudinal i/o de coneixements teòric-pràctics.** Realització de proves psicotècniques, de personalitat i/o de coneixements teòric-pràctics (segons consta al temari annex a aquest avís). Per superar aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació mitjana global del 50%, sempre i quan, s'hagi obtingut una puntuació mínima d'un 40% en cadascun dels blocs (psicotècnic i teòric-pràctic).
2. **Avaluació competencial i actitudinal.** Les persones candidates que superin la fase anterior realitzaran proves actitudinals per avaluar el seu grau d'ajust al lloc de treball (assessment center, entrevista personal, etc.). Per superar aquesta fase serà necessari obtenir un mínim del 50% de la màxima puntuació possible en les diferents competències avaluades a cadascuna de les proves. En cas de realitzar més d'una prova dins d'aquesta fase, cada prova serà eliminatòria. Serà escollida aquella persona amb major puntuació en finalitzar la fase.



**Transports
de Barcelona, SA**



Presentació de candidatures:

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat, amb la referència **núm. 10068** mitjançant l'opció d'inscripció online clicant [AQUI](#). **Per tal d'evitar errors en la càrrega d'arxius, el nom del document del CV adjunt no haurà d'incloure punts.**

Al **CV** hauran de constar les següents **dades**:

- Nom i número d'empleat/da.
- Número del procés.
- Funció, categoria, centre i horari de treball actuals.
- Telèfons de contacte.
- Correu electrònic de contacte.
- Estudis finalitzats amb titulació.
- Experiència laboral amb dates i funcions (dins i fora de TMB).

La recepció de candidatures serà fins el proper dia **8 de maig del 2025 (inclòs)**.

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb la Montserrat Escudero, de la Unitat de Selecció, mitjançant el correu mescudero@tmb.cat.

Informació sobre el tractament de les dades: TB tractarà les dades del personal que presenti la seva candidatura per tal de gestionar el procés de promoció interna. Així mateix, s'informa que, de conformitat amb la normativa de transparència i accés a la informació pública (art. 21.2 Decret 8/2021) les dades poden ser difoses a través del Portal de la Transparència de TMB. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades a través de l'enviament de la corresponent sol·licitud al compte dpd@tmb.cat . Per a més informació sobre l'activitat de tractament, pot accedir al següent enllaç: <https://www.tmb.cat/ca/registre-activitats-tractament-dades-personals> .

Proves avaluatives



Transports
de Barcelona, SA



Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (corporatiu i/o personal) una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds. S'adjunta un calendari estimat de les diferents fases de proves al final de l'avís.

El resultat d'aquest procés es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb el nom de la persona seleccionada, amb finalitat informativa i en aplicació de la normativa vigent.

La persona que ocupi la plaça passarà a exercir les noves funcions provisionalment durant un període de prova de **6 mesos** de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova li fos favorable, serà confirmada en el càrrec. En cas contrari, tornarà a la seva categoria o nivell de classificació professional anterior i lloc de treball de procedència.

La Directora de l'Àrea d'Organització i
Persones

Barcelona, 28 d'abril de 2025.



**Transports
de Barcelona, SA**



Temari Rble. RRLL Bus

- Coneixements normativa i legislació vigent vinculada a l'àmbit de responsabilitat, entre d'altres:
 - Constitución Española.
 - Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
 - Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.
 - Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social. Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.
 - Ley reguladora de la jurisdicción social. Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.
 - Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical.
 - Derecho a huelga y cierre patronal Real Decreto-ley 17/1977, de 4 de marzo, sobre relaciones de trabajo.
 - Ley para la igualdad Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
 - Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación.
 - Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo.
 - Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación.
 - El Real Decreto 1026/2024, de 8 de octubre, tiene como objetivo desarrollar un conjunto planificado de medidas para garantizar la igualdad y no discriminación de las personas LGTBI en las empresas.



**Transports
de Barcelona, SA**



- Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, de igualdad retributiva entre mujeres y hombres.
 - Convenio Colectivos: conocer los del sector y empresa.
 - Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Coneixements, ús i interpretació de les ràtios empresarials utilitzades a RRHH.
 - Coneixements d'anàlisi de dades.



**Transports
de Barcelona, SA**



Calendari estimat fases de proves

1ª fase: anàlisi de les candidatures.

Entre el 9 i el 13 de maig de 2025.

2ª fase: avaluació aptitudinal i de coneixements teòric-pràctics.

Entre el 14 i el 30 de maig de 2025.

3a fase: avaluació competencial i actitudinal.

Entre el 20 de maig i el 6 de juny de 2025.

Publicació de resultats: abans del 18 de juny de 2025.

Aquest calendari pot estar subjecte a canvis, qualsevol canvi es notificaria als candidats participants en el procés amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.