

A tot el personal

Avís número 22-30/25

Assumpte:

Convocatòria de concurs-oposició per a la cobertura de 1 plaça de Responsable de projectes transversals integrada dins del Servei de Project Controlling de l'Àrea de Gestió i Control Corporatiu, dins la Direcció de Finançament, Programació i Auditoria.

La **missió** principal d'aquest lloc de treball és assumir, sota la dependència del director del Servei de Project Controlling i el conjunt de l'organització, la responsabilitat de:

- Liderar i dirigir projectes complexes, transformadors i/o transversals en el conjunt de l'organització.
- Proposar, avaluar i/o implantar noves línies d'activitat en l'àmbit de la mobilitat.

I garantint en qualsevol cas el ple, eficient i eficaç assoliment dels objectius i tasques que en cada moment se li vagin encomanant i siguin de naturalesa i nivell similar.

Les **funcions principals** dels llocs de treball són, entre d'altres, les següents:

- Liderar i dirigir projectes complexes, transformadors i/o transversals en el conjunt de l'organització i que per tant impliquen especialment, més enllà de les funcions pròpies de la direcció i gestió de projectes (*):
 - Assegurar que els objectius d'aquests projectes es determinen i s'assoleixen d'acord amb els plans, directius i objectius de TMB i de les seves Direccions.
 - Assegurar la visió integral del projecte (identificació d'àmbits de TMB implicats i les seves interrelacions, fases de definició i implantació i fases d'operació i evolució, recursos i cost econòmic, gestió del canvi de personal TMB i dels clients, plans de proves i posada en servei, etc.)
- Coordinar persones i equips de treball de diferents àmbits de les Direccions Executives i de les Direccions de Xarxa de Bus i Metro.
- Planificar, coordinar i responsabilitzar-se d'actuacions i equips de treball de diferents àmbits de les Direccions Executives i de les Direccions de Xarxa de Bus i Metro en projectes de caràcter estratègic.

- Dirigir actuacions i equips de treball de TMB en projectes liderats per administracions, organismes o empreses públiques com ATM, AMB, Infraestructures.cat, Ajuntament, Generalitat, etc. (projectes institucionals) o liderats per altres actors externs.
- Proposar, avaluar i/o implantar noves línies d'activitat en l'àmbit de la mobilitat, identificant els factors claus per al seu èxit, definint els models de gestió i plans de negoci, i establint els sistemes de seguiment i control dels mateixos.
- Elaborar i revisar tant els plecs com les ofertes que sigui necessari per a l'assoliment dels objectius dels projectes i actuacions o de noves línies d'activitat.
- Responsabilitzar-se dels contractes amb proveïdors o clients que calgui establir per al desenvolupament dels projectes i actuacions o de noves línies d'activitat.
- Proposar actuacions i projectes de millora o transformadors.
- Mantenir-se al dia en sistemes i tendències de gestió, tècnics, serveis, de negocis i legals.
- Participar en projectes, com un tècnic expert avançat més, en què es requereixin els seus coneixements o competències.
- Realitzar qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels protocols de PRL (Prevenió de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que hi pugui haver en cada moment degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.
- Realitzar qualsevol altra tasca que pugui indicar la seva Prefectura/Direcció, que sigui necessària pel servei a prestar, i que estigui contemplada dins de les tasques susceptibles a realitzar per qualsevol Llicenciat en ADE o similar, o Enginyer Superior-Grau Universitari en Organització, Telecomunicacions, Informàtica o similar, en el seu exercici ple, lliure i complert de la professió; així com i igualment (en cas de tenir col·laboradors assignats – directes o indirectes-), qualsevol altra tasca que estigui contemplada dins de les tasques susceptibles a realitzar per qualsevol Cap de col·laboradors/es (professionals qualificats i d'alta qualificació inclòs), en l'àmbit equivalent de l'exercici de la professió en empreses externes del sector; assumint les responsabilitats legals que puguin existir i es puguin establir en l'ordenament jurídic en cada moment.

(*) Direcció de projectes: gestió de l'abast, el temps, els costos, la qualitat, els recursos, el personal, la gestió del canvi, els riscos i el aprovisionaments

Condicions ofertes

- Categoria: Tècnic agregat I
- Jornada: completa. EURO

Les vacants que s'ofereixen tenen caràcter temporal i/o indefinit, sens perjudici de l'eventual reconeixement de les condicions laborals individuals prèvies i l'evolució de la contractació fixa a cadascuna de les empreses en base a la LGPE.

Condicions de participació:

1. Ser empleat/da de Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A., de Transports de Barcelona S.A o Projectes i Serveis de la Mobilitat, S.A. amb contractació indefinida o haver estat seleccionat/ada en algun procés on es recollís explícitament l'opció a contractació indefinida. En tot cas, es respectarà i s'aplicarà la legislació vigent en matèria de contractació.
2. Disposar de titulació universitària, finalitzada i homologada, de Llicenciatura / Diplomatura / Grau en ADE, Econòmiques o Ciències Empresarials o bé en Enginyeria. Es demanarà acreditació de la titulació.
3. Aportar una experiència professional mínima de 3 anys en la Direcció/Gestió de Projectes. Es demanarà acreditació al llarg del procés.
4. Aportar experiència en la Gestió d'Equips (jeràrquics o transversals). Es demanarà acreditació al llarg del procés.
5. Coneixement de l'organització, responsabilitats, objectius i processos operatius i de gestió dels negocis i àmbits corporatius i de les seves interrelacions.
6. Coneixement dels processos i procediments administratius interns (TMB), així com externs.
7. Coneixement normativa i legislació vigent vinculada a l'àmbit tècnic/operatiu assignat/da
8. Domini avançat en les eines ofimàtiques del paquet Office (Word, Excel, Power Point), així com coneixements en SAP i resta de sistemes corporatius similars i equivalents que hi pugui haver en cada moment.
9. Domini del Castellà i Català.
10. Valorable
 - a. Titulació de Màster o Postgrau en l'àmbit de la mobilitat/transport públic o de gestió empresarial.
 - b. Aportar coneixement d'anglès.

Característiques personals:

Entre les **capacitats, habilitats i competències personals** que han de tenir les persones seleccionades, han de trobar-se les següents:

- Eficàcia personal: iniciativa i orientació a resultats.
- Interpersonals: orientació al client i treball en equip.
- Gestió d'idees i informació: pensament analític i conceptual, coneixement de l'organització. Creativitat i innovació.
- Gestió de recursos: gestió de projectes i planificació i organització.
- Lideratge: impacte i influència, gestió de conflictes.

Altres:

- Autonomia en la gestió diària.
- Capacitat d'aprenentatge, evolució i adaptació al canvi.
- Disponibilitat per adaptar-se a les necessitats del servei.

Fases del procés selectiu:

El procés de selecció constarà de les següents fases, que es podrien compactar i/o canviar d'ordre per necessitats del procés:

1. **Anàlisi de candidatures.** S'avaluarà si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.
2. **Avaluació aptitudinal i/o de coneixements teòrico-pràctics.** Realització de proves psicotècniques, de personalitat, de coneixements teòric. Per superar aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació mitjana global del 50%, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació mínima d'un 40% en cadascun dels blocs (psicotècnic i teòric-pràctic).
3. **Avaluació competencial.** Les persones candidates que superin la fase anterior realitzaran proves per avaluar el seu grau d'ajust al lloc (assessment center, prova/cas pràctic i/o entrevista personal, etc.). Per superar aquesta fase serà necessari obtenir un mínim del 50% de la màxima puntuació possible en les diferents competències avaluades. Serà escollida aquella persona amb major puntuació.

Presentació de candidatures:

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat i amb la referència **núm. 10052** mitjançant l'opció d'inscripció online clicant [AQUI](#).

Al **CV** hauran de constar les següents **dades**:

- Nom i número d'empleat/da.
- Funció, categoria, centre i horari de treball actuals.
- Telèfons de contacte.
- Correu electrònic de contacte.
- Estudis finalitzats amb titulació.
- Experiència laboral amb dates i funcions (dins i fora de TMB).
- Relació de projectes dirigits/gestionats indicant objecte, abast, termini i funcions desenvolupades.

La recepció de candidatures serà fins el proper dia **09 de març de 2025 (inclòs)**.

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb el Bernat Rodriguez, de la Unitat de Selecció pràctiques i Onboarding, mitjançant el correu brodriguezmtmb.cat

Informació sobre el tractament de les dades: FMB/TB/PSM tractarà les dades del personal que presenti la seva candidatura per tal de gestionar el procés de promoció interna. Així mateix, s'informa que, de conformitat amb la normativa de transparència i accés a la informació pública (art. 21.2 Decret 8/2021) les dades poden ser difoses a través del Portal de la Transparència de TMB. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades a través de l'enviament de la corresponent sol·licitud al compte dpd@tmb.cat. Per a més informació sobre l'activitat de tractament, pot accedir al següent enllaç: <https://www.tmb.cat/ca/registre-activitats-tractament-dades-personals> .

Proves avaluatives

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (corporatiu i/o personal) una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds.

S'adjunta un calendari estimat de les diferents fases de proves al final de l'avís.

El resultat d'aquest concurs-oposició es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb el nom de la persona seleccionada, amb finalitat informativa i en aplicació de la normativa vigent.

La persona que ocupi la plaça passarà a exercir les noves funcions provisionalment durant un període de prova de **6 mesos** de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova fos favorable, serà confirmada en el càrrec. En cas contrari, tornarà a la seva categoria professional o nivell de classificació professional anterior i lloc de treball de procedència.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

Directora de Finançament,
Programació i Auditoria

La Directora
d'Organització i Persones

Barcelona, 27 de febrer de 2025

TEMARI PROVA TEÒRICA-PRÀCTICA

- Coneixements transversals en relació a dirigir i gestionar projectes que es poden extreure de la Llicenciatura / Diplomatura / Grau en ADE, Econòmiques o Ciències Empresariales o bé en Enginyeria o destil·lat de la experiència professional en Direcció i gestió de projectes.
- Coneixements i domini tant de la Intranet de TMB com del portal web de TMB a efectes de disposar de coneixement dels serveis de TMB, de l'organització, responsabilitats i funcions organitzatives, objectius i processos operatius i de gestió dels negocis i àmbits corporatius i de les seves interrelacions.
- Coneixement dels processos i procediments administratius interns (TMB), així com externs.
- Coneixement normativa i legislació vigent vinculada a l'àmbit tècnic/operatiu assignat/da
- Domini avançat en les eines ofimàtiques del paquet Office (Word, Excel, Power Point), així com coneixements en SAP i resta de sistemes corporatius similars i equivalents que hi pugui haver en cada moment.
- Domini del Castellà i Català.

CALENDARI ESTIMAT FASES DE PROVES

1. Fase 1: anàlisi de candidatures
Entre els dies 10 i 23 de març de 2025

2. Fase 2: avaluació aptitudinal i de coneixements teòric-pràctics.
Entre els dies 17 de març i le 02 d'abril de 2025

3. Fase 3: avaluació competencial.
Entre els dies 24 d'abril i el 09 de maig de 2025

4. Publicació de resultats:
Abans del 16 de maig de 2025

Aquest calendari pot estar subjecte a canvis. Qualsevol canvi es notificaria a les persones participants en el procés de selecció amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.