

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, PER OPOSICIÓ, PER A LA COBERTURA, AMB CARACTER INDEFINIT, D'1 PLAÇA + 1 PLAÇA DE RESERVA D'ESPECIALISTA DE MANTENIMENT TELEFÈRIC I FUNICULAR DE FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA S.A. (referència 9941).

1. Objecte de la convocatòria:

L'objecte de la present convocatòria és la realització d'un procés de selecció per a la cobertura, amb caràcter indefinit, d'1 plaça més 1 plaça de reserva d'Especialistes de Manteniment de Telefèric i Funicular, per a treballar a Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A. (en endavant FMB).

2. Funcions del lloc de treball:

La **missió** del lloc de treball és la d'efectuar treballs d'inspecció, manteniment i reparació per a procurar el perfecte estat de funcionament de les instal·lacions i vehicles de les explotacions de Telefèric i Funicular de Montjuïc, mitjançant revisions i actuacions exhaustives de diagnòstic, prevenció i correcció segons normativa específica de transport per cable i Pla de Manteniment definit pel constructor de les Instal·lacions. Efectuar la revisió diària de les instal·lacions per a la seva obertura al públic, com indica la normativa vigent en Transport per Cable i el Pla de Manteniment. Efectuar les accions tècniques necessàries durant el transcurs del servei, coordinant-se amb la persona que exerceix la funció de Conductor de la Instal·lació, per a garantir la prestació del mateix en les condicions de seguretat requerides.

- Donar assistència a l'Explotació durant la prestació de servei a públic, en actitud vigilant, observant la seguretat i correcte funcionament de les instal·lacions, assessorant tècnicament el Conductor de la Instal·lació per si fos necessària la decisió de parar, suspendre o evacuar la mateixa, cas de detectar possibles riscos.
- Contactar i informar el seu comandament superior, o en defecte d'això a l'estructura de Guàrdia de Transports Turístics, davant qualsevol circumstància tècnica que suposi una alteració en la normalitat del servei o que pugui afectar la seguretat i integritat de persones o instal·lacions.
- Informar la persona Cap d'Explotació, o al seu representant, de totes les incidències tècniques, accidents o incidents rellevants, tal com indica la normativa de Transport per Cable.
- Realitzar, notificar i donar traçabilitat als manteniments preventius i correctius que li siguin assignats en l'àmbit del transport per cable i de la infraestructura de les instal·lacions
- Revisió dels sistemes i subsistemes, actuals o que s'instal·lin en un futur, de seguretat, prestant especial atenció a aquells denominats constituents de Seguretat:

- Revisió de la totalitat d'interruptors i sistemes de seguretat (banderes, controls d'estrènyer pinça, perns dinamomètrics, cable flux, micros, bobines aïllament, fusibles mecànics, línies de vida, ...) de les instal·lacions de funicular i telefèric, comprovant la seva funcionalitat i la seva correcta parametrització, regulant si es precisa en funció del probatori de la Instal·lació (Constituents de seguretat) Nous equips des de 2007 en telefèric i 2016 en Funicular.
 - Revisió de "pilones" i "balancins" de línia (Constituent de seguretat), comprovant integritat alineació del cable, corrioles de línia, funcionalitat de la línia de Seguretat.
 - Revisió dels volants motrius, contra motrius, de desviament, tensors i de tensió de funicular i telefèric, comprovant integritat, caragols, estat de desgast i alineació de bandatges, sorolls i vibracions durant el servei, Nous equips en telefèric i en Funicular.
 - Revisió del sistema de tensor hidràulic de telefèric, modificant la seva posició si escau en funció de l'allargament del cable tractor. (Constituent de seguretat). Nova funció des de 2007 (abans: contrapès de formigó).
 - Manteniment preventiu i correctiu dels sistemes de vídeo i àudio de les instal·lacions. (Tecnologia digital).
 - Revisió de pinces, braços de suspensió i habitacle de les cabines de telefèric, verificant la seva integritat i funcionalitat (constituents de seguretat). Realització d'assajos de lliscament cable/pinça.
 - Revisió diària de posada en marxa. Implica revisió d'estacions, trajecte i posada de cabines en línia des del garatge.
 - Verificació d'estat dels cables de tracció i tensors de funicular i de telefèric (Constituents de seguretat), incloent-hi especial atenció a les zones d'entroncament, grapes i tambors de fixació i els terminals de cable.
 - Revisió dels sistemes de frenat (servei, emergència i mordasses) de funicular i telefèric. Realització d'assajos i proves de frenat (Constituents de seguretat).
- Exercir funcions de Conductor/a d'Instal·lació en moments puntuals: verificar estats de la instal·lació, activació pla evacuació i suport tècnic a la persona conductora titular.
 - Procedir a la conservació de les estacions de Funicular i Telefèric executant, col·laborant o controlant els diversos treballs de manteniment i conservació dels elements auxiliars (quadres, instal·lacions elèctriques, mobiliari, manteniment mecànic, etc.).
 - Col·laborar en els treballs dels canvis i escurçaments dels cables d'acer del Funicular i Telefèric, per desgast o allargaments.
 - Conducció de vehicle per a desplaçament i petites mercaderies, a Barcelona ciutat i extraradi.
 - Vigilar i controlar l'aplicació dels procediments de seguretat de TMB que siguin aplicables, en els treballs efectuats per contractistes en totes dues instal·lacions.
 - Col·laborar i participar activament, com a agent de 1a intervenció, en l'activació del PAU de totes dues instal·lacions, i especialment en l'evacuació de la línia.

- Col·laboració i intervenció, si fos el cas i en l'àmbit de les seves funcions, durant els esdeveniments d'especial impacte ciutadà que tinguin afectació en les instal·lacions.
- Impartir formació tècnica específica de transport per cable, i especialment de funicular i telefèric de Montjuïc al personal de nou ingrés, tant de manteniment com d'Operació.
- Proposar a la seva prefectura revisions i/o actuacions específiques per a millorar les instal·lacions.
- Participació en les proves anuals de marxa i frenat de les instal·lacions amb l'Administració.
- Fer qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenió de Riscos Laborals), Qualitat i Medi Ambient que pugui haver-hi a cada moment, degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/carrego ocupat
- Fer qualsevol altra tasca que pugui indicar la Prefectura, que sigui necessària per al servei a prestar, i que tingui la mateixa naturalesa que la resta, i sigui de nivell i àmbit similar.

3. Requisits de participació:

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els següents requisits:

3.1. Nacionalitat: tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També estan admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

3.2. Edat: haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3. Titulació acadèmica:

- Estar en possessió de la titulació oficial i finalitzada, en FPII/Cicle Formatiu Grau Superior en les següents famílies professionals:
 - Electricitat i electrònica.
 - Instal·lació i manteniment.
 - Fabricació Mecànica.
 - Transport i manteniment de vehicles

En els casos de titulacions universitàries, han de tractar-se de branques tècniques vinculades a les famílies professionals anteriorment esmentades.

En els casos de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'estar degudament homologades i/o equivalents a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

3.4. Experiència mínima de **1 any en l'àmbit del manteniment**.

3.5. Disposar del **permís de conduir tipus B**, vigent.

3.6. **No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.**

Si es tracta de nacionals dels restants estats membres de la Unió Europea, o d'altres estats previstos a la base 3.1, les persones aspirants hauran d'acreditar, abans de la signatura del contracte, mitjançant la documentació pertinent o declaració jurada o promesa, en el supòsit de no ésser possible la seva acreditació documental, que no es troben sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

3.7. **No haver estat separat/da del servei per acomiadament o falta de superació de període de prova** de Transports de Barcelona S.A., ni de Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A., ni de Projectes i Serveis per la Mobilitat S.A.

El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la formalització del contracte de treball.

4. Presentació de sol·licituds, requisits i mèrits:

4.1. Les persones interessades en formar part de la present convocatòria hauran de presentar la seva sol·licitud de forma telemàtica, adjuntant en un únic i mateix document PDF, la següent documentació, a través del portal web de TMB (www.tmb.cat), a l'apartat "Treball i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/ofertes-laborals>):

- Curriculum vitae actualitzat.
- Fotocòpia completa de la titulació acadèmica exigida en el requisit 3.3.
- Fotocòpia completa (ambdues cares) del permís de conduir B, en vigor exigint al requisit 3.5. de les bases.
- Informe de vida laboral, disponible a la seu electrònica de la Seguretat Social.
- Fotocòpia de contracte laboral complert, certificat d'empresa, o qualsevol altre document oficial que acrediti el punt 3.4. de les bases (experiència

professional). Per tant, en el document o documents presentats serà imprescindible que s'especifiqui la funció/nom del lloc de treball, taques realitzades i temps de prestació efectiva del treball desenvolupat.

- 4.2. El termini de presentació de sol·licituds i de lliurament de la documentació acreditativa serà a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona fins les 10 dies següents.
- 4.3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes.
- 4.4. El domicili, a efectes de notificació, en cas necessari, serà el que consti a la inscripció de participació, amb independència d'utilitzar altres sistemes de comunicació més àgils. A aquests efectes, s'utilitzarà l'adreça electrònica que figuri a la sol·licitud de participació o reclamació, si s'escau. La persona aspirant té la responsabilitat exclusiva pel que fa als errors o les inexactituds de les dades i a l'actualització de qualsevol canvi.
- 4.5. Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/estat-processos-seleccio>). En aquest mitjà (web corporativa TMB) es lliuraran informacions generals de la convocatòria (llistes d'admesos i exclosos, resultats i qualsevol altre avís).

5. Documentació acreditativa dels requisits de participació, indicats en l'apartat 3, indicats en l'apartat 9, que cal presentar:

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes, tal i com s'expressa en l'apartat 4.3. de la convocatòria. Igualment, a efectes d'acreditació dels requisits exigits en l'apartat 3, les persones candidates hauran d'adjuntar, en la seva sol·licitud telemàtica, la declaració responsable de l'acreditació dels requisits de participació sense perjudici que, per part de l'òrgan de selecció, en qualsevol moment es demani la documentació acreditativa especificada en la declaració responsable.

6. Admissió de les persones aspirants:

Un cop finalitzat el termini de recepció d'inscripcions, s'examinarà tota la documentació aportada i es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Les persones excloses o aquelles que no apareguin en el llistat disposaran d'un termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista per fer les esmenes que creguin oportunes, sent causa d'exclusió:

- No haver presentat la sol·licitud degudament complimentada en temps i forma.
- No haver presentat juntament amb la sol·licitud la documentació sol·licitada.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

S'habilitarà un termini de 2 dies hàbils per a que les persones candidates que hagin presentat esmenes sobre la llista provisional de persones admeses i excloses i considerin que la seva esmena no s'ha recollit adientment a la llista definitiva de persones admeses i excloses, presentin de nou la seva esmena.

No seran objecte de revisió les sol·licituds inicials que no s'hagin complimentat en temps i forma ni aquelles que no hagin presentat amb la respectiva sol·licitud la documentació sol·licitada en anteriors requeriments ni aquelles que no hagin presentat esmena en el primer període habilitat a l'efecte.

7. Òrgan de selecció:

7.1. L'òrgan de selecció del present procés selectiu el componen els membres següents:

- El/la **Responsable de la Unitat de Selecció i Onboarding**, que actuarà com a Presidenta.
- Un/a **Psicòleg/lòga** del Servei de Recursos Humans, que actuarà com a Secretari/a.
- El/la **Responsable de Transports Singlars - Manteniment explotació**, que actuarà com a vocal tècnic.
- Suplents:
 - El/la Responsable d'Atracció, Pràctiques i Desvinculació.
 - El/la Responsable de Desenvolupament del Talent i Gestió del Coneixement.
 - El/la Director/a de la Direcció d'Organització i Persones.

El tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o diverses proves.

La comissió determinarà les seves normes de funcionament i decisió.

7.2. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

8. Desenvolupament del procés de selecció:

8.1. **Publicacions:** Tota la informació en relació a aquesta convocatòria i relativa al procés de selecció (bases de la convocatòria, llistes d'admesos i exclosos, convocatòria a proves d'avaluació i resultats de les mateixes, llista de les persones seleccionades, notes informatives, període de reclamacions, etc.) es publicarà al portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/estat-processos-seleccio>) de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal. Per tant, les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB per estar informades. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

8.2. Inici del procés d'avaluació: les persones aspirants seran notificades i convocades a les proves d'avaluació mitjançant el portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/estat-processos-seleccio>.) i en crida única. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal. Les persones candidates que no compareguin seran excloses de la prova i conseqüentment de la selecció. En el cas de convocatòria de proves presencials, i a efectes d'identificació, les persones aspirants hauran de comparèixer a cada prova amb el seu document d'identitat original i en vigor.

8.3. Ampliació i anul·lació total o parcial del procés: es podrà anul·lar tot, o part, del procés, quan existeixin causes degudament justificades. Igualment, per raons organitzatives i/o pressupostàries degudament acreditades, es podrà ampliar el nombre de places inicialment establert. De igual forma, es podrà deixar sense efectes aquesta convocatòria, quan existeixin causes degudament acreditades.

8.4. Reclamacions i esmenes: les persones aspirants podran presentar reclamació de les llistes de resultats provisionals en el termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista. Amb aquests efectes, hauran de dirigir-se per correu electrònic a seleccio@tmb.cat, identificant-se amb el seu nom i cognoms, dades de contacte i especificant el motiu de reclamació, així com adjuntant els documents que per tal efecte siguin necessaris.

9. Sistema d'avaluació:

El sistema d'avaluació que es portarà a terme en el procés de selecció es regirà per un sistema d'oposició, especificat a continuació, en el què participaran totes aquelles persones que compleixin tots els requisits mínims de participació (punt 3 de les bases del procés).

Les proves seran realitzades pel Tribunal, el qual pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic de personal de l'organització, degudament qualificat, així com d'una empresa externa especialitzada. Tots els exercicis es realitzaran en crida única, són de caràcter obligatori i eliminatori i es puntuaran de forma separada.

El resultat final del sistema d'avaluació de les persones participants serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en les 2 fases d'avaluació (prova d'avaluació psicotècnica-teòrica i prova d'avaluació competencial), i sempre i quan s'hagi obtingut en cadascuna d'elles la puntuació mínima requerida per superar la prova i, per tant, s'hagi superat la fase d'avaluació.

9.1. Fase 1: prova d'avaluació psicotècnica-teòrica: Les persones candidates convocades a aquesta primera fase realitzaran 2 sub-proves, per tal de

determinar la seva adequació respecte als requeriments i a l'exercici de les funcions dels llocs de treball convocats, les quals consistiran en:

- 9.1.1. **Prova de coneixements teòrics:** aquesta prova consistirà en la realització d'un examen tipus test i/o amb preguntes a desenvolupar. Aquesta prova avaluarà els coneixements teòric-tècnics requerits per al desenvolupament de les funcions especificades al punt 2 d'aquestes bases i es basarà en el temari fet públic a l'annex I d'aquest convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona candidata que no obtingui un mínim de 5 punts serà eliminada.

Les persones candidates seran ordenades segons la nota obtinguda de major a menor.

Les 20 persones candidates amb més puntuació passaran a la següent prova psicotècnica (punt 9.1.2.). En cas d'empat en la puntuació de tall de les 20 persones candidates amb més puntuació, s'examinarà a la prova psicotècnica a totes les persones que tinguin empat en la nota de la prova 9.1.1.

- 9.1.2. **Prova psicotècnica:** aquesta prova consistirà en la realització d'una bateria de tests aptitudinals i/o de personalitat adequats al perfil requerit. Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per al desenvolupament de les funcions descrites al punt 2 d'aquestes bases.

El Tribunal pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic d'una empresa externa especialitzada.

Les 10 persones candidates amb més puntuació passaran a la fase següent. En cas d'empat en la puntuació de tall de les 10 persones candidates amb més puntuació, s'examinarà a la fase 2 a totes les persones que tinguin empat en la nota de la prova de coneixements teòrics.

En cas de que en el transcurs del procés, degut a necessitats de la companyia, fos necessari examinar a més persones, TMB podria augmentar aquesta xifra i convocar a més persones candidates a la segona fase de proves, sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la prova de coneixements teòrics de major a menor. En cas de que en el transcurs del procés, degut a necessitats de la companyia, fos necessari examinar a més persones, TMB podria augmentar aquesta xifra i convocar a més persones candidates a la prova de coneixements teòrics, sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la prova psicotècnica de major a menor.

Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts.

9.2. Fase 2: prova d'avaluació competencial:

Totes les persones candidates que superin (segons el recollit al punt 9.1.1. i 9.1.2 de les bases) la fase 1 seran convocades a aquesta segona fase per a determinar l'adequació de les persones participants respecte als requeriments i l'exercici de les funcions dels llocs de treball convocats.

La prova estarà basada en l'exploració dels requeriments competencials que consten a l'annex II, mitjançant el plantejament de preguntes obertes i/o supòsits relacionats amb la pràctica laboral. Per a la valoració d'aquesta prova es tindran en compte les conductes manifestades durant la mateixa per a cadascuna de les 5 competències professionals descrites.

Per tal d'establir la qualificació de la prova es valoraran entre 0 i 4 punts cadascuna de les 5 competències que es detallen a l'annex II. Per superar aquesta fase caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts en el conjunt de la prova, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 2 punts en cadascuna de les competències descrites. En cas contrari, es declararà la persona com a no apte/a. La prova la realitzarà el Tribunal i pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic d'una empresa externa especialitzada.

La prova la realitzarà el Tribunal i pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic d'una empresa externa especialitzada.

9.3. Criteris de desempat:

En el cas de tenir dos o més aspirants amb un empat en el resultat final, anteriorment descrit, es seguirà els següents criteris de desempat:

- Es considerarà la nota obtinguda en la prova d'avaluació competencial.
- Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova de coneixements teòrics.
- Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova psicotècnica.
- Si persisteix l'empat, es prioritzarà la incorporació de dones.

10. Resolució del procés de selecció:

Un cop finalitzades les fases d'avaluació especificades al punt 9, es publicarà la llista provisional amb els resultats i es concedirà un termini de 2 dies hàbils, següents a la data de publicació de la llista, per esmenes i reclamacions.

Un cop resoltes les mateixes, es publicarà la llista definitiva dels resultats, i es declararà superat el procés a les persones aspirants que obtinguin la major puntuació. No podrà declarar-se superat el procés a un número de persones superior al nombre de places convocades, declarant-se així el procés resolt, excepte si, addicionalment, s'amplia el número de places per raons organitzatives i/o pressupostàries degudament acreditades (punt 8.3). De no existir cap persona aspirant que superi el procés, el procediment de

selecció es declararà desert.

11. Sistema de contractació:

11.1 Documentació per a la contractació:

Les persones que hagin estat seleccionades hauran de presentar a l'Àrea d'Administració de Persones la documentació original dels requisits acreditats i pertinents per a la seva contractació, en el termini i forma que li siguin comunicats, si l'empresa no disposa ja d'aquesta documentació. El contracte es realitzarà amb l'empresa Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A., pertanyent al grup TMB.

11.2 Prova psicofísica:

Les persones declarades seleccionades, ordenades d'acord amb els criteris descrits anteriorment, abans de ser contractades, hauran de passar una prova psicofísica per ratificar la seva adequació psicofísica als requeriments dels llocs de treball convocats. La prova, que consistirà en una avaluació mèdica per a la comprovació de les condicions psicofísiques necessàries per complir les exigències pròpies del lloc de treball, tindrà caràcter eliminatori essent qualificada com a apte/a o no apte/a, i restant excloses les persones que no la superin. Únicament pel cas de declaració de no aptitud temporal s'acceptaria una superació condicionada del procés, mantenint la persona candidata la seva posició dintre de l'ordre de prelación establert en la llista de persones seleccionades.

11.3 Plaça de reserva:

Amb caràcter excepcional, i per raons organitzatives vinculades a l'operativa, es preveu la possibilitat d'incorporar 1 persones més com a Especialista Manteniment Telefèric i Funicular en qualitat de reserva. Per aquest motiu, es convoca 1 plaça com a reserva a la present convocatòria. La cobertura d'aquesta plaça es portarà a terme de forma motivada per l'àrea responsable i es realitzarà en les mateixes condicions que la plaça titular, segons l'establert en els marcs dels acords convencionals existents i d'acord amb els criteris establerts a l'entitat i respectant les normes laborals i pressupostàries pertinents en el moment de l'activació efectiva de la plaça.

Aquesta plaça de reserva tindrà una vigència d'un any des de la publicació del llistat definitiu de resultats. Un cop finalitzat aquest període, es perdrà la condició de reserva per a la present convocatòria. Les persones declarades seleccionades, ordenades d'acord amb els criteris descrits anteriorment, abans de ser contractades, hauran de passar una prova psicofísica per ratificar la seva adequació psicofísica als requeriments dels llocs de treball convocats. La prova, que consistirà en una avaluació mèdica per a la comprovació de les condicions psicofísiques necessàries per complir les exigències pròpies del lloc de treball, tindrà caràcter eliminatori essent qualificada com a apte/a o no apte/a, i restant excloses de la borsa les persones que no la superin. Únicament pel cas de declaració de no aptitud temporal s'acceptaria una superació condicionada del procés, mantenint la persona candidata la seva posició dintre de l'ordre de prelación establert en la llista de persones seleccionades.

11.4 Període de prova:

Després de la contractació inicial, les persones empleades hauran de superar el període de prova establert segons el tipus de contracte.

11.5 Retribució:

El salari es regirà per la categoria d'Especialista de Manteniment.(superior)

11.6 Centre de treball:

Funicular / Telefèric.

12. Protecció de dades de caràcter personal:

S'informa a les persones aspirants que l'empresa Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A. (empresa de TMB que efectuarà la contractació de personal) realitzarà el tractament de les dades de caràcter personal facilitades mitjançant la inscripció, així com el de totes aquelles dades que es deriven de la documentació aportada o que es recullen al llarg del procés selectiu, en base a la política de protecció de dades de Transports Metropolitans de Barcelona i amb l'única finalitat de portar a terme la selecció de personal per als llocs de treball esmentats a l'apartat 2 de les bases de la convocatòria. Aquest tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en què la persona interessada és part o per a l'aplicació a petició d'aquesta de mesures contractuals (art. 6.1.b RGPD).

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades a través de l'enviament de la corresponent sol·licitud al compte dpd@tmb.cat. Per a més informació sobre l'activitat de tractament, pot accedir al següent enllaç: <https://www.tmb.cat/ca/registre-activitats-tractament-dades-personals>.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries per correcte i adequat desenvolupament de les proves.

Així mateix, Transports Metropolitans de Barcelona publicarà a la seva web les llistes de les persones aspirants admeses, excloses i de les persones seleccionades, identificades únicament amb els dígits del seu document d'identitat que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, de tal forma que la persona pot consultar l'estat de la seva candidatura al llarg del procés de selecció.

Barcelona, 05 de març de 2024

Directora de l'Àrea d'Organització i Persones

Sra. Ines Nazaret Gonzalez Rosa

ANNEX I - TEMARI DE LES PROVES PER COBERTURA AMB CARACTER INDEFINIT, D'1 PLAÇA + 1 PLAÇA DE RESERVA D'ESPECIALISTA DE MANTENIMENT TELEFÈRIC I FUNICULAR DE FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA S.A. (referència 9941).

<https://tmbbcn.sharepoint.com/sites/IC-Oci/SitePages/Informacion-Procesos-seleccion-Transports-Turistics.aspx?source=https%3a//tmbbcn.sharepoint.com/sites/IC-Oci/SitePages/Forms/ByAuthor.aspx> *

*Les persones candidates inscrites al procés, en superar la fase d'anàlisi de candidatures, rebran autorització per a l'accés a l'esmentat sharepoint.

Prova teòric-pràctica Especialista Manteniment de Funicular i Telefèric

Coneixement de l'entorn de l'Empresa

- Organització.
- Funcions i estructura de les àrees
- Normativa laboral d'aplicació a manteniment

Coneixements genèrics

- Mecànica general
 - Sistemes de rosques:
 - Sistema mètric.
 - Sistema whitworth.
 - Nomenclatura de cargols.
 - Tècnica de mesurament: Calibrador o peu de rei. Calibre Palmer.
 - Soldadura: Per arc. Soldadura autògena.
 - Màquines eines: Conceptes bàsics. Utilitat.
 - Eines manuals: Denominació. Elecció de l'eina
- Automatismes i control
 - PLC's: Conceptes bàsics.
 - Perifèrics. Control analògic i digitals
 - Connexió en xarxa.
- Electricitat
 - Conceptes bàsics: Llei d'Ohm. Càlcul elèctric.
 - Automatismes: Components electromecànics. Interpretació d'esquemes.
 - Sistemes de protecció elèctrica:
 - Protecció de sobretensions.
 - Protecció de sobreintensitats.
 - Circuits de terra.
 - Motors de tracció:

Motors DC sèrie.
Motors DC paral·lel.
Sistemes de regulació de velocitat.
Motors AC. Connexió estrella i/o triangle.

- Hidràulica
 - Conceptes bàsics:
 - Elements d'un circuit hidràulic.
 - Interpretació d'esquemes.
 - Regulació de la pressió hidràulica.
 - Olis hidràulics.

Transport per cable

- Normativa bàsica
 - Norma UNE EN-12397
 - Norma UNE EN-1709
- Sistemes de transport per cable
 - Conceptes bàsics.
 - Tipus d'instal·lacions de transport per cable.
- Cables de transport
 - Conceptes bàsics:
 - Denominació dels cables, segons la seva funció.
 - Denominació general d'un cable.
 - Amarratge de cables:
 - Terminals d'amarratge.

Coneixements del Servei de Manteniment de Transports Turístics

- Serveis i Transports Turístics:
 - Organització i estructura

Altres coneixements

- Ofimàtica a nivell d'usuari (Word, Excel, Power Point...).
- Tecnologies de suport aplicades al manteniment (SAP, ACHILLES,...)
- Altres xarxes i sistemes de transport per cable

ANNEX II. PERFIL DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS ESTABLERTES PER A LA COBERTURA, AMB CARACTER INDEFINIT, D'1 PLAÇA + 1 PLAÇA DE RESERVA D'ESPECIALISTA DE MANTENIMENT TELEFÈRIC I FUNICULAR DE FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA S.A. (referència 9941).

- **Ajust a l'organització:** capacitat per conèixer i comprendre les característiques específiques de l'entorn de treball i actuar d'acord amb els principis que regeixen la seva actuació, assumint la missió i els valors de la institució com a propis, garantint la motivació, la disponibilitat i la identificació amb l'organització. Manifestar una actitud o predisposició positiva per desenvolupar la tasca professional en aquest entorn.
- **Resolució de problemes i incidències:** capacitat i habilitat per identificar i canalitzar els problemes relacionats amb la feina i buscar les alternatives de solució més eficaces en cada moment.
- **Orientació a la qualitat i la millora continua:** capacitat per treballar amb cura i detall en la realització de les tasques, donant valor al treball ben fet, amb una implicació, desig i interès per aconseguir, en el dia a dia de la feina, un millor resultat, amb una orientació cap a la millora constant.
- **Autocontrol i estabilitat emocional:** capacitat per a controlar les reaccions emocionals i conductuals i mantenir un rol professional adequat davant de situacions de pressió ambiental o estrès.
- **Treball en equip:** capacitat per adaptar-se a la feina i dinàmiques de l'equip i per treballar de forma col·laborativa, tant amb l'equip com amb els comandaments immediats.