

A tot el personal  
**Avis número 59-95/22**

**Assumpte:**

**Convocatòria de promoció interna per a la cobertura d'1 plaça de Tècnic/a Logística Magatzem i Qualitat, amb categoria d'Auxiliar Tècnic, per al servei d'Aprovisionaments, Logística i Contractació, dins de l'Àrea de Bon Govern, Assessoria jurídica, Aprovisionament i Logística i Contractació Pública.**

La **missió** del lloc de treball és la d'efectuar el manteniment i seguiment del Mestre de materials (altes, baixes, documentació, etc.) i actualitzacions dels mòduls QM i WM; la planificació i seguiment del procés logístic; entrada de materials, inspecció de qualitat i inventaris; seguiment de les activitats complementàries del magatzem i Qualitat. Transport intern, extern, rutes repartiment, càrregues o descàrregues especials, grues, lliurament i recollida en proveïdors, etc. Seguiment del manteniment i neteja general de les instal·lacions, calibrat de la instrumentació de Qualitat, maquinària i vehicles. Anàlisi i gestió de no conformitats internes i externes de materials des del punt de vista tècnic i logístic.

Les **funcions** del lloc de treball són, entre d'altres, les següents:

- Controlar l'estat del magatzem: manteniment de les dades relacionades amb les ubicacions, els estocs i els moviments a SAP. Estadístiques WM, errors, inventaris. Manteniment mòdul QM. Plans d'inspecció i materials a inspeccionar.
- Resoldre incidències d'entrades i sortides del magatzem, assignar ubicacions en els nous materials i planificar i seguir el control de l'inventari.
- Assessorar tècnicament en les compres. Formació tècnica.
- Actuar com a Oficina tècnica de logística i qualitat, realitzant propostes d'optimització de processos i coordinació amb la resta de l'organització. Inclou anàlisi de processos, elaboració d'estadístiques, seguiment de ratis, objectius, plecs de condicions i pressupostos.
- Realitzar qualsevol altra tasca que puguin indicar la prefectura, que sigui necessària pel servei a prestar, que tingui la mateixa naturalesa que la resta, i sigui de nivell i àmbit similar.

**Condicions ofertes**

- Categoria: Auxiliar Tècnic
- Jornada: completa

La vacant que s'ofereix té caràcter temporal i a temps complet, sens perjudici de l'eventual reconeixement de condicions laborals individuals prèvies i l'evolució de la contractació fixa a cadascuna de les empreses en base a la LGPE.

### Condicions de participació

1. Ser empleat/ada de Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A., Transports de Barcelona, S.A. o Projectes i Serveis de la Mobilitat, S.A.
2. Disposar de titulació mínima, finalitzada i homologada, d'FP/II/CFGS en branques tècniques (electricitat, electrònica, mecànica, automoció...), logística o qualitat. Es demanarà l'acreditació pertinent al llarg del procés i s'avaluaran els coneixements (consultar temari al final de l'avís).
3. Dominar català i castellà, tant parlat com escrit.
4. Dominar les eines ofimàtiques del paquet office.
5. Es valorarà disposar de coneixements de SAP.

### Característiques personals

Entre les capacitats, habilitats i competències personals que ha de tenir les persones seleccionades, han de trobar-se les següents:

- Eficàcia personal: iniciativa, flexibilitat, orientació a resultats i organització del propi temps.
- Interpersonals: orientació al client, treball en equip i comunicació.
- Gestió d'idees i informació: pensament analític i coneixement de l'organització.
- Gestió de recursos: planificació i organització i presa de decisions.

Altres característiques:

- Autonomia en la gestió diària.
- Dinamisme.
- Polivalència/ versatilitat.
- Elevada motivació.
- Predisposició.
- Responsabilitat.
- Compromís amb les persones i els objectius de l'organització.



## Fases del concurs-oposició

El procés constarà de les següents fases eliminatòries, que es podrien compactar i/o canviar d'ordre per necessitats del procés:

1. **Anàlisi de candidatures.** S'avaluarà si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.
2. **Avaluació aptitudinal i de coneixements teòric-pràctics.** Realització de proves psicotècniques, de personalitat i/o de coneixements teòric-pràctics (segons consta al temari annex d'aquest avís). Per superar aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació mitjana global del 50%, sempre i quan, s'hagi obtingut una puntuació mínima d'un 40% en cadascun dels blocs (psicotècnic i teòric-pràctic).
3. **Avaluació competencial i actitudinal.** Les persones candidates que superin la fase anterior realitzaran proves actitudinals per avaluar el seu grau d'ajust al lloc de treball (assessment center, entrevista personal, etc.). Per superar aquesta fase serà necessari obtenir un mínim del 50% de la màxima puntuació possible en les diferents competències avaluades a cadascuna de les proves. Seran escollides aquelles persones amb major puntuació.
4. **Avaluació psicofísica.** S'avaluarà, mitjançant un reconeixement mèdic, si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries per poder donar resposta a les exigències físiques i mentals del lloc de treball.

## Presentació de candidatures

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat, amb la referència **núm. 9812** mitjançant l'opció d'inscripció online clicant [AQUI](#).

Al **CV** hauran de constar les següents **dades**:

- Nom i número d'empleat/da.
- Número del procés
- Funció, categoria, centre i horari de treball actuals.
- Telèfons de contacte.
- Correu electrònic de contacte.
- Estudis finalitzats amb titulació.
- Experiència laboral amb dates i funcions (dins i fora de TMB).

La recepció de candidatures serà fins el proper dia **13 de novembre de 2022 inclòs**.

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb la Montserrat Escudero, de la Unitat de Selecció, mitjançant el correu [mescudero@tmb.cat](mailto:mescudero@tmb.cat).

### Proves avaluatives

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (corporatiu i/o personal) una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds. S'adjunta un calendari estimat de les diferents fases de proves al final de l'avis.

El resultat d'aquest concurs-oposició, es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb els noms de la persona seleccionada, amb finalitat informativa i en aplicació de la normativa vigent.

La persona que ocupi la plaça passarà a exercir les noves funcions provisionalment durant un període de prova de **6 mesos** de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova li fos favorable, serà confirmada en el càrrec. En cas contrari, tornarà a la seva categoria o nivell de classificació professional anterior i lloc de treball de procedència.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

El Director de l'Àrea de Bon Govern,  
Assessoria Jurídica, Aprovisionament i  
Logística i Contractació Pública

El Director de l'Àrea d'Organització i  
Persones

Barcelona, 03 de novembre de 2022.

## Temari

### Control de Qualitat

Flux de materials. Entrada. Inspecció.

- <http://tmbnet/administraciofinances/aprovisionaments/presentacio.asp>
- <http://tmbnet/administraciofinances/aprovisionaments/concurs%20tecnic/PRESENTACION%20TIPO/PRESENTACION%20TIPO.pdf>

Metrologia. Calibratge i Mesurament. Instrumentació elèctrica i mecànica.

Documentació tècnica. Plànols.

Estadística.

SAP. Mòdul Qualitat.

- <http://tmbnet/administraciofinances/aprovisionaments/concurs%20tecnic/CALIDAD.pdf>
- <http://tmbnet/administraciofinances/aprovisionaments/concurs%20tecnic/VERIFICADOR.pdf>

### Logística

Flux de materials, Emmagatzematge.

- <http://tmbnet/administraciofinances/aprovisionaments/presentacio.asp>
- <http://tmbnet/administraciofinances/aprovisionaments/concurs%20tecnic/PRESENTACION%20TIPO/PRESENTACION%20TIPO.pdf>

Distribució i Control d'estocs.

Mitjans d'emmagatzematge, prestatgeries, paletitzat (europalet), etc.

Mitjans d'elevació i transport (carretons elevadors...).

SAP. Mòdul Magatzem.

- <http://tmbnet/administraciofinances/aprovisionaments/concurs%20tecnic/ALMACEN1.pdf>
- <http://tmbnet/administraciofinances/aprovisionaments/concurs%20tecnic/ALMACEN2.pdf>
- <http://tmbnet/administraciofinances/aprovisionaments/concurs%20tecnic/ALMACEN3.pdf>
- <http://tmbnet/administraciofinances/aprovisionaments/concurs%20tecnic/ALMACEN5.pdf>
- <http://tmbnet/administraciofinances/aprovisionaments/concurs%20tecnic/ALMACEN6.pdf>

### Coneixements tècnics

Materials. Mecànica. Electricitat.

Material Mòbil Ferroviari.

- [http://tmbnet/metro/materialmobil/pc/caracteristiques\\_2\\_3\\_4000.ppt](http://tmbnet/metro/materialmobil/pc/caracteristiques_2_3_4000.ppt)



- [http://tmbnet/metro/materialmobil/pc/caracteristiques\\_21\\_500\\_v2.zip](http://tmbnet/metro/materialmobil/pc/caracteristiques_21_500_v2.zip)
- [http://tmbnet/metro/materialmobil/pc/caracteristiques\\_5000.pdf](http://tmbnet/metro/materialmobil/pc/caracteristiques_5000.pdf)
- [http://tmbnet/metro/materialmobil/pc/caracteristiques\\_9000.ppt](http://tmbnet/metro/materialmobil/pc/caracteristiques_9000.ppt)

#### Automoció Vehicle Industrial.

- [http://tmbnet/bus/Enginyeria/Dades\\_flota/NT%20IG-109%20TABLA%20CARACTERISTICAS%20FLOTA%2060%20\(19-07-2022\).pdf](http://tmbnet/bus/Enginyeria/Dades_flota/NT%20IG-109%20TABLA%20CARACTERISTICAS%20FLOTA%2060%20(19-07-2022).pdf)
- [http://tmbnet/bus/Enginyeria/Manuels\\_conduccio/Manuels\\_conduccio.asp](http://tmbnet/bus/Enginyeria/Manuels_conduccio/Manuels_conduccio.asp)

#### Prevenió Laboral i Medi ambient

##### Gestió de residus a TMB.

- <https://tmbbcn.sharepoint.com/sites/GestorDocumental/Documents%20addicionals/Form%20s/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGestorDocumental%2FDocuments%20addicionals%2FM021v2%20Manual%20de%20bones%20pr%C3%A0ctiques%20per%20la%20Recollida%20Selectiva%20a%20les%20oficines%2Epdf&parent=%2Fsites%2FGestorDocumental%2FDocuments%20addicionals>

#### Equips de protecció individual. EPIs.

- [http://tmbnet/administraciofinances/aprovisionaments/EPIS/CATALOGO\\_COMPLETO.xlsx](http://tmbnet/administraciofinances/aprovisionaments/EPIS/CATALOGO_COMPLETO.xlsx)

#### Coneixement de l'organització de TMB

##### Estructura organitzativa a nivell departamental de TMB.

- <https://www.tmb.cat/documents/20182/431449/Tmb+model+organizatiu+i+organigrama+funcional/2dee4ad7-9556-48b0-bd17-ace0d52d3de3>
- [http://tmbnet/rrhh/Organigrama/Model\\_organizatiu/TMB\\_model\\_organizatiu\\_bon\\_govern\\_ass\\_juridica\\_contractacio\\_publica.pdf](http://tmbnet/rrhh/Organigrama/Model_organizatiu/TMB_model_organizatiu_bon_govern_ass_juridica_contractacio_publica.pdf)
- [http://tmbnet/rrhh/Organigrama/Model\\_organizatiu\\_Direccio\\_General\\_de\\_metro\\_2022.pdf](http://tmbnet/rrhh/Organigrama/Model_organizatiu_Direccio_General_de_metro_2022.pdf)
- [http://tmbnet/rrhh/RH\\_1\\_POLCORP\\_RH/COM\\_iINTERNA/acollida\\_comunicacio/Comunicacio\\_2022/TMB\\_Model\\_organizatiu\\_Direccio\\_Xarxa\\_Bus.pdf](http://tmbnet/rrhh/RH_1_POLCORP_RH/COM_iINTERNA/acollida_comunicacio/Comunicacio_2022/TMB_Model_organizatiu_Direccio_Xarxa_Bus.pdf)

#### Coneixements d'eines ofimàtiques del paquet Office.

Els punts del temari que no disposen de links amb contingut és perquè corresponen a coneixements tècnics derivats del requisit formatiu de la present convocatòria, essent responsabilitat única de les persones candidates.

## Calendari estimat fases de proves

1ª fase: anàlisi de les candidatures.

Entre el 14 i el 18 de novembre de 2022.

2ª fase: avaluació aptitudinal i de coneixements teòric-pràctics.

Entre el 18 i el 30 de novembre de 2022.

3a fase: avaluació competencial i actitudinal.

Entre el 25 de novembre i el 5 de desembre de 2022.

4ª fase: avaluació psicofísica.

Entre el 29 de novembre i el 13 de desembre de 2022.

Publicació de resultats: abans del 24 de desembre de 2022.

Aquest calendari pot estar subjecte a canvis, qualsevol canvi es notificaria als candidats participants en el procés amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.