

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA, D'UNA PLAÇA MÉS UNA DE RESERVA, DE COORDINADOR/A DE SEGURETAT I PROTECCIÓ CIVIL, AMB CATEGORIA DE COORDINADOR DE PROTECCIÓ I SEGURETAT, PER A LA UNITAT DE SEGURETAT I PROTECCIÓ CIVIL DE LA XARXA DE METRO. (referència 9800)

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la realització d'un procés de selecció per a la cobertura, amb caràcter indefinit, d'1 plaça + 1 reserva de Coordinador/a de Seguretat i Protecció Civil, amb categoria de Coordinador de protecció i seguretat, per a la Unitat de Seguretat i Protecció Civil de la Xarxa de Metro.

2. Funcions del lloc de treball

La **missió principal** del lloc a cobrir consisteix en coordinar els operadors i sistemes de seguretat del Centre de Seguretat i Protecció Civil, i la resta de recursos de seguretat privada a la xarxa i edificis, per tal de garantir un servei de transport sense interrupcions degudes a actes delictius i/o incívics, prendre les decisions per a protegir persones, béns i serveis i la comunicació i coordinació d'accions amb les forces de seguretat.

Les **funcions** del lloc de treball són, entre d'altres, les següents:

Processos clau de la Unitat

- Presa de decisions en relació a la gestió de les incidències de SPC, moltes vegades en situacions de tensió i complexitat, amb possible responsabilitat personal si no és adequada i proporcional.
- Interlocució directa i coordinació amb els òrgans de coordinació operativa de les Forces de seguretat i emergències, Centrals receptores d'alarmes (externes), en la gestió d'incidències que es generen.
- Coordina la realització d'operatives i dispositius de servei determinats per la USPC, i Supervisa l'actuació en ells d'Operadors de Seguretat, Responsables de Línia i Vigilants de Seguretat.
- Elaboració d'informes relacionats amb la gestió d'incidències del seu àmbit (Seguretat /Protecció Civil).
- Per delegació del Responsable del Fitxer de Videogravació d'imatges, gestiona les videogravacions descarregades per a la seva entrega a l'Assessoria Jurídica de TMB, les Forces de Seguretat i a l'Autoritat Judicial i al client en el exercici de drets de LOPD, mitjançant la seva custòdia, preparació, control d'entrega/recuperació, destrucció, garantint la total confidencialitat, tant pròpia com dels Operadors de Seguretat del CSPC.
- Garantir i tutelar el manteniment, l'atenció i resposta dels sistemes tècnics de seguretat, d'exclusiva responsabilitat del Departament de Seguretat: Videovigilància, Control d' incendis, accessos, intrusió, alarmes, alarmes d'emergència d'empleats (i els nous que puguin arribar).

- Redacció, comprovació i distribució dels diaris de servei , Full de Novetats i Novetats diàries.
- Activació del Pla d'Autoprotecció davant d'emergències de l'Àmbit de Seguretat/Protecció Civil.

Recursos humans

- Col·laborant en l'execució i seguiment del pla de Formació, preparant i executant accions formatives, elaborant manuals i fitxes tècniques, tant en l'entorn d'Operació com de Manteniment i Projectes
- Control in situ de qualitat del servei dels equips de vigilància en la xarxa de metro.

Objectius i indicadors

- Atenció, investigació, i contestació als usuaris de la Xarxa de Metro, en reclamacions relacionades amb SPC (aclarint les seves dubtes); i suport al Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A Departament de Queixes i reclamacions.
- Elaboració d'estadístiques i estudis d'interès per diferents àmbits de l'Organització.

Gestió de pressupost, aprovisionaments, contractació

- Control diari dels serveis de seguretat planificats i contractats, col·laborant en l'acompliment i seguiment dels pressupostos del Contracte de Seguretat.
- Control de la realització dels serveis i horaris contractats.

Donar suport a d'altres àmbits

- A Operacions, en temes funcionals i operatius, i de caràcter immediat.
- A Manteniment, ja que són els precursors de l'activació del circuit de valoració de danys en el gestor d'incidències de SAP, quan correspon a l'àmbit de SPC
- Garantir l'aportació als Serveis Jurídics de la documentació necessària i controlant el seguiment de citacions per a Judicis
- A d'altres unitats o serveis de TMB, en relació amb matèries relacionades amb l'atenció i tracte al client, promoció d'imatge i de valors de civisme.

A nivell més específic haurà de:

- Col·laborar activament en la millora constant dels processos de seguretat i Protecció Civil i garantir el compliment dels procediments d'actuació d'Operadors de Seguretat, Responsable de línia i Vigilants de Seguretat.
- Comunicació a l'estructura i/o guàrdia les incidències rellevants en l'àmbit de la Seguretat i PC.
- Supervisar i autoritzar la interposició de denúncies administratives pels Vigilants de Seguretat davant infraccions administratives incloses en la Llei Ferroviària i Reglament de Viatgers.
- Confeció y redactat de denúncies penals de danys produïts en Metro (activitat complementaria de Mossos d'Esquadra) , realització d'estimacions econòmiques de danys, reportatges fotogràfics i seqüències d'imatges de vídeo per garantir la major eficàcia possible en les actuacions jurídiques posteriors.
- Assistència a la convocatòria de CECOR en representació de Metro, per a seguiment d'esdeveniments de manera coordinada i en comunicació permanent amb el Coordinador de servei en el CSPC.

- Dirigir dispositius de seguretat/protecció civil en situacions de sensibilitat o esdeveniments, d'acord amb les consignes d'actuació rebudes de les Forces de Seguretat i en coordinació amb el Responsable Local de la Incidència, si existeix.
- Investigació fets complexes, que per la seva naturalesa i dificultat requereixen de tècniques i metodologies que exigeixen constància i total discreció, amb total col·laboració i lleialtat amb la Direcció, els Serveis Jurídics de l'Organització i les Forces de Seguretat.
- Auditoria preventiva i proactiva de la totalitat d'actius de TMB i Metro (clients, empleats, treballadors externs subcontractats, instal·lacions, trens, servei i reputació de l'empresa) proposant mesures de seguretat per mitigar riscos i amenaces detectades • Sol·licitud i reposició de materials o elements fungibles necessaris pel correcte funcionament dels equips. Especial atenció en el control i supervisió de l'inventari del material entregat a les empreses de seguretat per l'exercici de la seva activitat.
- Realitzar qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenició de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que hi pugui haver en cada moment degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.
- Realitzar qualsevol altra tasca que pugui indicar la seva Prefectura, que sigui necessària pel servei a prestar, que tingui la mateixa naturalesa que la resta, i sigui de nivell i àmbit similar.

3. Requisits de participació

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els següents requisits:

3.1. Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També estan admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

També es podran presentar els estrangers majors d'edat no comunitaris amb residència legal i amb el corresponent permís de residència i treball a Espanya en vigor, d'acord amb els terminis i requisits establerts per la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

3.2. Edat

Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3. Titulació acadèmica:

- Estar en possessió de la titulació mínima oficial finalitzada i homologada de CFGS/FPII. Es demanarà l'acreditació física pertinent al llarg del procés de selecció.

En els casos de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'estar degudament homologades a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

3.4. Disposar de l'habilitació en Director/a de Seguretat pel Ministerio del Interior expedida en els darrers 5 anys.

En el cas de que l'habilitació tingués data d'expedició superior a 5 anys, s'haurà d'acreditar experiència professional en l'àmbit de la seguretat pública i/o privada en els darrers 5 anys.

3.5. Disposar de coneixements avançats del Paquet de Microsoft Office, concretament en Microsoft Word i Excel.

3.6. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.

Si es tracta de nacionals dels restants estats membres de la Unió Europea, o d'altres estats previstos a la base 3.1, les persones aspirants hauran d'acreditar, abans de la signatura del contracte, mitjançant la documentació pertinent o declaració jurada o promesa, en el supòsit de no ésser possible la seva acreditació documental, que no es troben sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

3.7. No haver estat separat/da del servei per acomiadament o falta de superació de període de prova de TB, ni de Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A., ni de Projectes i Serveis per la Mobilitat S.A.

El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la formalització del contracte de treball.

4. Presentació de sol·licitud, mèrits i requisits

4.1. Les persones interessades en formar part de la present convocatòria hauran de presentar la seva sol·licitud de forma telemàtica, **adjuntant en un únic i mateix document pdf**, la següent documentació, a través del portal web de TMB, a l'apartat "Treball i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/ofertes-laborals>):

- Curriculum vitae actualitzat, on s'especifiquin, si es cau, les titulacions obtingudes així com la resta d'informació corresponent als mèrits sol·licitats

en el punt 9.2. de les bases de la convocatòria (fase 2 de concurs).

- Fotocòpia completa de la titulació acadèmica exigida en el requisit 3.3.
- Fotocòpia de l'habilitació en Director/a de Seguretat* pel Ministerio del interior.
 - *En el cas que l'expedició de l'habilitació en Director/a de Seguretat pel Ministerio del Interior, sigui superior a els darrers 5 anys, es requerirà aportar una fotocòpia de la vida laboral actualitzada, el contracte i certificat de l'empresa on s'especifiqui la funció i les tasques de seguretat privada i/o pública en els darrers 5 anys.
- Declaració Responsable, segons consta a l'annex III.

4.2. El termini de presentació de sol·licituds i de lliurament de la documentació acreditativa serà a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona fins el proper **14 de setembre de 2022, inclòs**.

4.3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes.

4.4. El domicili, a efectes de notificació, en cas necessari, serà el que consti a la inscripció de participació, amb independència d'utilitzar altres sistemes de comunicació més àgils. A aquests efectes, s'utilitzarà l'adreça electrònica que figurei a la sol·licitud de participació o reclamació, si s'escau. La persona aspirant té la responsabilitat exclusiva pel que fa als errors o les inexactituds de les dades i a l'actualització de qualsevol canvi.

4.5. Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/estat-processos-seleccio>). En aquest mitjà (web corporativa TMB) es lliuraran informacions generals de la convocatòria (llistes d'admesos i exclosos, resultats i qualsevol altre avís).

5. Documentació acreditativa dels requisits de participació, indicats en l'apartat 3, i que cal presentar

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes, tal i com s'expressa en l'apartat 4.3. de la convocatòria. Igualment, a efectes d'acreditació dels requisits exigits en l'apartat 3, les persones candidates han d'adjuntar, en la seva sol·licitud telemàtica, tota la documentació sol·licitada en l'apartat 4.1., sense perjudici que, per part de l'òrgan de selecció, en qualsevol moment es puguin demanar aclariments sobre la documentació acreditativa especificada.

6. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de recepció d'inscripcions, s'examinarà tota la documentació aportada i es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Les persones excloses o aquelles que no apareguin en el llistat disposaran

d'un termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista per fer les esmenes que creguin oportunes, sent causa d'exclusió:

- No haver presentat la sol·licitud degudament complimentada en temps i forma.
- No haver presentat juntament amb la sol·licitud la documentació sol·licitada.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

S'habilitarà un termini de dos dies hàbils per a que les persones candidates que hagin presentat esmenes sobre la llista provisional de persones admeses i excloses i considerin que la seva esmena no s'ha recollit adientment a la llista definitiva de persones admeses i excloses, presentin de nou la seva esmena.

No seran objecte de revisió les sol·licituds inicials que no s'hagin complimentat en temps i forma, ni aquelles que no hagin presentat amb la respectiva sol·licitud la documentació sol·licitada en anteriors requeriments, ni aquelles que no hagin presentat esmena en el primer període habilitat a l'efecte.

7. Òrgan de selecció

7.1. L'òrgan de selecció del present procés selectiu el componen els membres següents:

- El/la **Director/a de l'Àrea d'Organització i Persones** que actuarà com a President/a, o qualsevol membre de la seva àrea com a suplent.
- El/la **Director/a de la Xarxa de Metro** que actuarà com a Secretari/a, o qualsevol membre de la seva àrea com a suplent.
- Un/a **Tècnic/a expert/a** en el lloc de treball convocat.
- Un/a **Psicòleg/a** de la Unitat de Selecció i Onboarding de TMB.

El tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o diverses proves.

La comissió determinarà les seves normes de funcionament i decisió.

7.2. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

8. Desenvolupament del procés de selecció

8.1. **Publicacions:** Tota la informació posterior a aquesta convocatòria i relativa al procés de selecció (bases de la convocatòria, llistes d'admesos i exclosos, convocatòria a proves d'avaluació i resultats de les mateixes, llista de les persones seleccionades, notes informatives, període de reclamacions, etc.) es publicarà al portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/estat-processos->

[seleccio](#)) de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal. Per tant, les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB per estar informades. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal

- 8.2. **Inici del procés d'avaluació:** les persones aspirants seran convocades a les proves d'avaluació mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció i en crida única. Les persones candidates que no compareguin seran excloses de la prova i conseqüentment de la selecció. A efectes d'identificació, les persones aspirants hauran de comparèixer a cada prova amb el seu document d'identitat.
- 8.3. **Ampliació i anul·lació total o parcial del procés:** es podrà anul·lar tot, o part, del procés, quan existeixin causes degudament justificades. Igualment, per raons organitzatives i/o pressupostàries degudament acreditades, es podrà ampliar el nombre de places inicialment establert. De igual forma, es podrà deixar sense efectes aquesta convocatòria, quan existeixin causes degudament acreditades
- 8.4. **Reclamacions i esmenes:** les persones aspirants podran presentar reclamació de les llistes de resultats provisionals i a les llistes d'admesos i exclosos, tal i com ja s'especifica en el punt 6 de les bases, en el termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista. Amb aquests efectes, hauran de dirigir-se per correu electrònic a seleccio@tmb.cat, identificant-se con el seu nom i cognoms, dades de contacte i especificant el motiu de reclamació, així com adjuntant els documents que per tal efecte siguin necessaris.

9. Sistema d'avaluació

El sistema d'avaluació que es portarà a terme en el procés de selecció es regirà per un sistema de concurs-oposició, especificat a continuació:

Les proves seran realitzades pel Tribunal, el qual pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic de personal de l'organització, degudament qualificat, així com d'una empresa externa especialitzada. Tots els exercicis es realitzaran en crida única, són de caràcter obligatori i eliminatori i es puntuaran de forma separada.

El resultat final del sistema d'avaluació de les persones participants serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en les 2 fases (fase de concurs i fase d'oposició), sempre i quan s'hagi obtingut en cadascuna de les proves la puntuació mínima requerida per superar la prova i, per tant, s'hagi superat la fase corresponent.

- 9.1. **Fase 1 (oposició): prova d'avaluació psicotècnica, prova teòrica-pràctica i prova competencial.** Les persones candidates convocades a aquesta fase realitzaran de **3 proves**, per tal de determinar la seva adequació respecte als requeriments i a l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat, les quals consistiran en:

9.1.1. Prova d'avaluació psicotècnica (10 punts com a màxim)

Aquesta prova consistirà en la realització d'una bateria de tests aptitudinals i/o de personalitat adequats al perfil requerit. Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per al desenvolupament de les funcions descrites al punt 2 d'aquestes bases.

El Tribunal pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic d'una empresa externa especialitzada.

Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. Les persones candidates seran ordenades segons la nota obtinguda de major a menor. Les 30 persones candidates amb més puntuació passaran a la següent prova teòrica-pràctica (punt 9.1.2.). En cas d'empat en la puntuació de tall de les 30 persones candidates amb més puntuació, s'examinarà a la prova de coneixements teòrica-pràctica a totes les persones que tinguin empat en la nota de la prova 9.1.1. En cas de que en el transcurs del procés, degut a necessitats de la companyia, fos necessari examinar a més persones, TMB podria augmentar aquesta xifra i convocar a més persones candidates a la prova de coneixements teòrics-pràctics, sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la prova psicotècnica de major a menor.

9.1.2. Prova teòrica-pràctica (20 punts com a màxim)

Per la part teòrica-pràctica, consistirà en un prova escrita, amb un temps màxim que determinarà el Tribunal, per donar resposta a diverses preguntes teòriques així com per desenvolupar 1 o diversos casos pràctics, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat i en base als requisits de participació exigits. Per a resoldre els casos pràctics es requerirà l'ús d'eines ofimàtiques com Microsoft Excel i Word.

Aquesta prova és de caràcter eliminatori i es qualificarà sobre un màxim de 20 punts. La persona candidata que no obtingui un mínim de 10 punts (5 punts de teòrica, 5 punts de pràctica) serà eliminada.

Les 10 persones candidates amb més puntuació a la prova teòrica-pràctica passaran a la prova següent. En cas d'empat en la puntuació de tall de les 10 persones candidates amb més puntuació, s'examinarà a la prova d'avaluació competencial a totes les persones que tinguin empat en la nota de la prova teòrica-pràctica. En cas de que en el transcurs del procés, degut a necessitats de la companyia, fos necessari examinar a més persones, TMB podria augmentar aquesta xifra i convocar a més persones candidates a la prova d'avaluació competencial, sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la prova teòric-pràctic de major a menor.

9.1.3. Prova d'avaluació competencial (20 punts com a màxim)

Consistirà en la realització d'una prova semiestructurada en dues parts per tal de determinar l'adequació de les persones participants respecte als requeriments i l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat. La prova estarà basada en l'exploració dels requeriments competencials que consten

a l'annex II, mitjançant el plantejament de preguntes obertes i/o supòsits relacionats amb la pràctica laboral i en una exposició al Tribunal sobre un tema relacionat amb les actuacions professionals que se li facilitarà a la persona candidata prèviament. Per a la valoració d'aquesta prova es tindran en compte les conductes manifestades durant la mateixa (dues parts) per a cadascuna de les 5 competències professionals descrites. Per tal d'establir la qualificació de la prova es valoraran entre 0 i 4 punts cadascuna de les 5 competències que es detallen a l'annex II. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts en el conjunt de la prova, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 2 punts en cadascuna de les competències descrites. En cas contrari, es declararà la persona com a no apte.

La prova serà realitzada en castellà i català, per tal d'avaluar la competència lingüística de la persona aspirant en ambdues llengües. La competència comunicativa implicarà la superació de la comprensió i l'expressió en castellà i en català. El seu resultat serà de APTE/NO APTE i serà indispensable per a validar la nota obtinguda en l'avaluació competencial.

La prova la realitzarà el Tribunal i pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic d'una empresa externa especialitzada.

9.2. Fase 2: Concurs (10 punts com a màxim)

Consistirà en la **valoració de mèrits** de les persones participants vinculats amb titulacions acadèmiques, relacionades a continuació:

- 9.2.1. Disposar Experiència professional en l'àmbit de la seguretat pública i/o privada en els darrers 5 anys. (2 punts)
- 9.2.2. Formació o experiència en l'àmbit de la protecció civil (2 punts)
- 9.2.3. Gestió d'equips.(experiència i/o formació) (2 punts)
- 9.2.4. Formació o experiència en l'àmbit d'investigació i anàlisi de la informació (1 punt)
- 9.2.5. Titulació de Grau Universitari finalitzat oficial i homologat (1punt)
- 9.2.6. Disposar de nivell B2 o superior d'anglès (1 punt)
- 9.2.7. Formació certificada en SAP (1 punt)

9.3. Criteris de desempat

En el cas de tenir 2 o més aspirants amb un empat en el resultat final, els criteris de desempat seran els següents segons l'ordre establert:

- 9.3.1. Es considerarà la nota obtinguda en la prova de d'avaluació competencial.
- 9.3.2. Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova teòrica-pràctica.
- 9.3.3. Si tot i així persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova d'avaluació psicotècnica.
- 9.3.4. Finalment en cas de persistir l'empat, es prioritza la incorporació de dones.
- 9.3.5. Un cop aplicats els criteris de desempat anteriors, i en els casos en què persisteixi empat entre dos o més persones candidates, s'establirà l'ordre de prelación en funció del número de DNI o document d'identificació de la persona candidata i de forma ascendent

10. Resolució del procés de selecció

Un cop finalitzades les fases del sistema d'avaluació, es publicarà la llista provisional amb els resultats i es concedirà un termini de 2 dies hàbils, següents a la data de publicació de la llista, per esmenes i reclamacions. Un cop resoltes les mateixes, es publicarà la llista definitiva dels resultats i es declararà superat el procés a la persona aspirant que obtingui la major puntuació, declarant-se així el procés resolt. No podrà declarar-se superat el procés a un número de persones superior al nombre de places convocades. De no existir cap persona aspirant que superi el procés, el procediment de selecció es declararà desert.

11. Sistema de contractació

11.1. Documentació per a la contractació

La persona que hagi estat seleccionada haurà de presentar a l'Àrea d'Administració de Persones la documentació original dels requisits i mèrits acreditats i pertinents per a la seva contractació, en el termini i forma que li siguin comunicats, si l'empresa no disposa ja d'aquesta documentació. El contracte es realitzarà amb l'empresa Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A., pertanyent al grup TMB.

11.2. Prova psicofísica

La persona declarada seleccionada, ordenada d'acord amb els criteris descrits anteriorment, abans de ser contractada, haurà de passar una prova psicofísica per ratificar la seva adequació psicofísica als requeriments dels llocs de treball convocats. La prova, que consistirà en una avaluació mèdica per a la comprovació de les condicions psicofísiques necessàries per complir les exigències pròpies del lloc de treball, tindrà caràcter eliminatori essent qualificada com a apte/a o no apte/a, i restant excloses de la borsa les persones que no la superin. Únicament pel cas de declaració de no aptitud temporal s'acceptaria una superació condicionada del procés, mantenint la persona candidata la seva posició dintre de l'ordre de prelación establert en la llista de persones seleccionades.

11.3. Plaça de reserva

Amb caràcter excepcional i per raons organitzatives vinculades a l'operativa de Metro que requereixen la cobertura urgent de personal per motius de Seguretat i Protecció Civil de la Xarxa de Metro, es preveu la possibilitat d'incorporar 1 persona més com a Coordinador/a seguretat i Protecció Civil, en qualitat de reserva. Per aquest motiu, es convoca 1 plaça com a reserva a la present convocatòria. La cobertura d'aquesta plaça es portarà a terme de forma motivada per l'àrea responsable i es realitzarà en les mateixes condicions que la plaça titular, amb caràcter indefinit, segons l'establert en els marcs dels acords convencionals existents i d'acord amb els criteris establerts a l'entitat i respectant les normes laborals i pressupostàries pertinents en el moment de l'activació efectiva de la plaça.

Aquesta plaça de reserva tindrà una vigència d'un any des de la publicació del llistat definitiu de resultats. Un cop finalitzat aquest període, es perdrà la

condició de reserva per a la present convocatòria.

11.4. Període de prova

Després de la contractació inicial, les persones empleades hauran de superar el període de prova establert segons el tipus de contracte.

11.5. Cobertura

Cobertura: 365 dies/24h (caps de setmana, vacances i dies concrets segons calendari)

11.6. Retribució

El salari es regirà per la categoria de Coordinador Protecció i Seguretat.

12. Protecció de dades de caràcter personal

S'informa a les persones aspirants que l'ús i el tractament de les dades de caràcter personal voluntàriament facilitades mitjançant la inscripció, així com el de totes aquelles dades que es deriven de la documentació aportada o que es recullen al llarg del procés selectiu, es regirà per la política de protecció de dades de Transports Metropolitans de Barcelona i amb l'única finalitat de portar a terme la selecció de personal per als llocs de treball esmentats a l'apartat 2 de les bases de la convocatòria. Consultar la Política de protecció de dades a l'enllaç <https://www.tmb.cat/ca/politica-proteccio-dades-personals>

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries per correcte i adequat desenvolupament de les proves.

Així mateix, Transports Metropolitans de Barcelona publicarà a la seva web les llistes de les persones aspirants admeses, excloses i de les persones seleccionades, identificades únicament amb els dígits del seu document d'identitat que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, de tal forma que la persona pot consultar l'estat de la seva candidatura al llarg del procés de selecció.

Barcelona, 01 de setembre de 2022

Director de l'Àrea d'Organització i Persones

Sr. Carlos Jiménez Pérez

ANNEX I- TEMARI DE LA PROVA TEÒRICA-PRÀCTICA PER A LA CONVOCATÒRIA 9800 COORDINADOR/A SEGURETAT I PROTECCIÓ CIVIL

- Llei 4/2006, de 31 de març, Ferroviària de Catalunya.
- Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.
- Llei 4/2015, de 30 de març, de protecció de la Seguretat Ciutadana.
- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.
- Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, Reglament Seguretat Privada.
- RGPD (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016 (relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades).
- Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- Decret 30/2015, de 3 de març, Plans d'autoprotecció.
- Pla Autoprotecció a FMB xarxes convencionals i automàtiques.
- Domini avançat del Paquet Office

ANNEX II PERFIL DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS ESTABLERTES PER A LA CONVOCATÒRIA 9800 COORDINADOR/A SEGURETAT I PROTECCIÓ CIVIL

- 1. Ajust a l'organització:** capacitat per conèixer i comprendre les característiques específiques de l'entorn de treball i actuar d'acord amb els principis que regeixen la seva actuació, assumint la missió i els valors de la institució com a propis, garantint la motivació, la disponibilitat i la identificació amb l'organització. Manifestar una actitud o predisposició positiva per desenvolupar la tasca professional en aquest entorn.
- 2. Planificació i organització:** Capacitat per a establir una adequada seqüència d'activitats assignant els recursos disponibles per a la consecució dels objectius fixats.
- 3. Gestió de conflictes:** Capacitat per a generar solucions compartides i efectives, quan existeixen circumstàncies adverses o interessos contraposats
- 4. Presa de decisions:** Capacitat per a prendre decisions adequades, comptant amb els recursos disponibles i les limitacions existents; ponderant els riscos i assumint les conseqüències.
- 5. Lideratge:** Capacitat i actitud per a transmetre els seus coneixements i experiències i per a oferir oportunitats de millora i desenvolupament, a les persones del seu entorn, a fi de millorar les seves competències i disposar de l'habilitat per a involucrar als col·laboradors en la consecució d'objectius comuns, facilitant feedback i reconeixent assoliments.

ANNEX III- DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE PARTICIPACIÓ I MÈRITS A ACREDITAR ESTABLERTS A LA CONVOCATÒRIA DE PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA, D'UNA PLAÇA MÉS UNA DE RESERVA, DE COORDINADOR/A DE SEGURETAT I PROTECCIÓ CIVIL, AMB CATEGORIA DE COORDINADOR DE PROTECCIÓ I SEGURETAT, PER A LA UNITAT DE SEGURETAT I PROTECCIÓ CIVIL DE LA XARXA DE METRO. (referència 9800)

Sr./Sra.....,
amb DNI, en vigor, aspirant a la convocatòria del procés de selecció 9800 declara responsablement:

- Complir amb tots els requisits esmentats a l'apartat 3 de les bases de la convocatòria 9800, així com poder acreditar degudament tant els requisits com els mèrits que hagi especificat en el seu currículum vitae, segons els que consten a l'apartat 9.2. d'aquesta convocatòria, per cobrir un dels llocs de **COORDINADOR/A DE SEGURETAT I PROTECCIÓ CIVIL, AMB CATEGORIA DE COORDINADOR DE PROTECCIÓ I SEGURETAT, PER A LA UNITAT DE SEGURETAT I PROTECCIÓ CIVIL DE LA XARXA DE METRO**

Així mateix, i en el supòsit de resultar la persona seleccionada per cobrir el lloc de treball convocat, aportarà tota la documentació necessària a Contractació per acreditar els esmentats requisits i mèrits.

Signat:

Sr./Sra..:

Nom, cognoms i signatura

.....