



Transports
de Barcelona, SA



A tot el personal

Avís número 51/22

Assumpte:

Convocatòria de concurs-oposició per la cobertura d'1 plaça i 2 de reserva de Cap de Pati, amb nivell 07 de classificació professional per a l'Àrea operativa de Bus.

La **missió** principal del Cap de pati és la d'organitzar el treball de proveïment de carburant i recàrrega, la logística d'estacionament i trasllats, els treballs de neteja interior i exterior de la flota, així com de qualsevol dels elements intern o extern a l'autobús que estigui vinculat a la imatge corporativa de l'empresa (reposició de portatriptics, extintors, adhesius corporatius, etc); ajudant -en qualsevol cas-, a assegurar que la totalitat de la flota inicialment prevista, pugui estar en òptimes condicions de tornar a poder sortir al servei l'endemà.

Com a funcions principals:

- Revisar (Cicló) l'aspirador, màquina de repostar (de gasoil i GNC), estacions de càrrega elèctrica, túnel de rentada, així com la resta d'instal·lacions a utilitzar al llarg de la jornada (estació de compressió GNC, depuradora, màquines elèctriques,...), perquè estiguin en condicions de treball.
- Controlar els vehicles que han entrat per avaria durant la jornada perquè passi pel proveïment de carburant i neteja
- Recollir documentació d'incidències en l'oficina d'explotació (canvis de vehicles de cotxera, posar avisos, etc.)
- Revisar l'estat general de la flota (neteja, elements d'imatge corporativa, publicitat exterior, carrosseria,...) quan entren al CON.
- Organitzar el treball diari per a la seva distribució als operaris i als conductors de maniobres, de manera que no es repeteixin les operacions de neteja i proveïment de carburant de la flota d'autobusos etc; i perquè s'aconsegueixi una major eficàcia en general, en haver realitzat una assignació dels recursos humans –al pati i al pati annex, en la llosa o en el soterrani-. Segons AMB es realitza també recàrrega elèctrica i tota la verificació dels carregadors del cotxe.
- En tots els CON en el qual es realitza el proveïment de carburant de gasoil, s'ha d'afegit també el proveïment de carburant dels additius establerts (Ad-blue,...).
- Recollir les incidències (grafittis, vomitades, trencaments, etc) que es troben els operaris per a la comunicació a Taller o al propi servei de neteja.
- Organitzar la logística de trasllat de la flota al pati annex o altres zones similars per a cada CON (filtrant les avaries, avisos T1, T2, T5, manteniment, revisions, SPV, ITV), i



**Transports
de Barcelona, SA**



coordinar els treballs de proveïment de carburant, neteja i imatge corporativa en aquesta flota desplaçada (col·locació d'avisos, desviaments, imatge interior i exterior flota desplaçada ZF Port).

- Supervisar les tasques que efectuen els operaris en el canvi de paràmetres de SPV i rètols de línia (càrrega de les consoles que actualitzen els rètols, etc.), així com en la resta de tasques encomanades.
- Supervisar el compliment de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals en cada CON (Ex: el proveïment de carburant d'alta pressió i en la manipulació -Zona nivell Atex- en ZF1, proveïment de carburant d'alta tensió -Zona Alta tensió- en Triangle,...); vetllant per la seguretat de qualsevol persona interna o externa ("publicistes" i mantenidors extintors, aire condicionat,...) que es pugui trobar al pati.
- Revisar l'estat en general dels vehicles després del procés de rentada, així com de la resta de tasques encomanades i planificades donades a realitzar.
- Reorganitzar aparcament del CON i del pati annex (o altres zones similars, segons el CON) adaptant-ho per a una millor prestació del servei diari (organitzant la logística de l'estacionament de dues dependències, la del pati –per falta d'espai,...- i la del pati annex, llosa, soterrani,...).
- Sol·licitar material.
- Realitzar activitats de control de presència i horari del personal assignat a les maniobres, a través SAP, Hastus,...(segons CON).
- Resoldre en primera instància o buscar alternatives, als problemes que puguin aparèixer en les instal·lacions a utilitzar al llarg de la jornada, així com en incidències i alarmes diverses relacionades amb l'estació i assortidors (atur tècnic estació, posada en marxa per cort de corrent, alarma en calderes-venteos-compresorespressió d'aire,...).
- Planificar, organitzar i supervisar campanyes de neteges especials (Vehicles per a Ajuntament, Fires i Serveis Especials, Fundació TMB: cavalcada Reis, vehicles històrics,...), o campanyes de qualsevol altre tipus vinculades a elements d'imatge interna o externa del Bus (triangles, adhesius, portatríptics,...).
- Coordinar i supervisar la periodicitat en la neteja de tapisseria en vehicles. Al CON de Triangle es realitza la neteja integral amb canvi de culeres, tapissos, etc.
- Coordinar i supervisar la rentada de sostres interiors per brutícia d'aire condicionat. En període estival aquesta tasca és diària
- Comprovar, i reposar en el seu cas, l'estat dels adhesius corporatius d'informació al passatger (interiors i exteriors) en marc Glass-pass, i revisió de la senyalística en general (segons procediments establerts), control del sistema de seguretat del Bus –rampa,...-.
- Realització d'informes resum derivats d'aquestes actuacions de revisió de la senyalística (cada 6 mesos, i segons procediment vinculat a ISO)
- Control del generador del CON, i una estació de co-generació a la cotxera.
- Comprovació O.K. (SPV, CTBus,...) carrega paràmetres SAP.



**Transports
de Barcelona, SA**



- Carregar rètols de línies (amb els seus diferents i complexos tipus de càrrega –maletes, USB,...).
- Organitzar i controlar el trasllat de busos per a la reparació per externs.(Estival AA.CC. a Z.F.-1)
- Coordinar la logística de:
 - Preparació per a inertitzar vehicles –als CON vinculats al GNC-(manteniment, ITV).
 - Neteja de bombones per al manteniment, ITV de flota.
 - Neteja de baixos, posada en marxa de rotors.
- Realitzar intervencions ràpides en pista de proveïment de carburant o llosa interior, etc. (o zones similars a cada CON) de flota amb incidència (bateria, remolcat de vehicles,..), per a guanyar major eficàcia en la recepció de la flota i el seu proveïment de carburant i estacionament.
- Informar de les incidències de proveïment de carburant en alta pressió o recàrrega en alta tensió – segons cada CON- (Comunicació amb empresa de manteniment EPM. Butlleta d'estat diària. Fulla Excel,...)
- Recepcionar els fulls de ruta en finestreta, comprovar i parlar amb els conductors sobre les avaries que anoten, reportar les inquietuds al responsable de torn, ampliant la informació dels conductors.(Envers Ponent).
- Valorar les diferents avaries dels busos per a procedir o no al seu trasllat al proveïment de carburant de Zona Franca (en festius i envers Ponent)
- Organitzar trasllats de flota a altres CONs (per a CONs ZF1 i Ponent).
- Impartir cursos de GNC (nous conductors), quant al funcionament de busos, arrencada, lectura de manòmetres, reglament 36, tubs d'alta i baixa pressió, actuació en cas d'emergència, funcionament de busos Volvo (posada en marxa),...
- Fer qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenició de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que pugui haver-hi a cada moment, degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/carrego ocupat.
- Fer qualsevol altra tasca que pugui indicar la Prefectura que sigui necessària per al servei a prestar, que tingui la mateixa naturalesa que la resta, i sigui de nivell i àmbit similar.

Condicions ofertades:

- Categoria: Grup A 07 de nivell de classificació professional.
- Jornada: Completa.
- Horari: torn de nit



Transports
de Barcelona, SA



Les vacants que s'ofereixen tenen caràcter temporal i/o indefinit, sens perjudici de l'eventual reconeixement de les condicions laborals individuals prèvies i l'evolució de la contractació fixa a cadascuna de les empreses en base a la LGPE.

Condicions de participació:

- Ser empleat/da de Transports de Barcelona S.A. amb 2 anys d'antiguitat fins a la data de finalització del termini de recepció de candidatures.
- Estar en possessió de la titulació oficial finalitzada i homologada de CFGS/FP2 o be disposar de la titulació finalitzada i homologada de Batxillerat/BUP/COU/CFGM/FPI juntament amb experiència demostrable en llocs i entorns similars (Maniobres i pati). Es valorarà disposar de formació de universitària.
- Disposar de carnet de conducció D en vigor durant el període de recepció de candidatures.
- Disposar de coneixements a nivell usuari d'eines ofimàtiques (Word, Excel,...), així com en Bases de Dades i aplicacions corporatives.
- Dominar el català i el castellà.

Característiques personals:

Entre les capacitats, habilitats i competències personals que han de tenir les persones seleccionades, han de trobar-se les següents:

- **Eficàcia personal**: iniciativa, organització del propi temps.
- **Interpersonals**: treball en equip i comunicació.
- **Gestió de recursos**: presa de decisions.
- **Lideratge**: desenvolupament i formació de col·laboradors i motivació i reconeixement. Delegació eficaç

Altres:

- Autonomia i responsabilitat sobre els equips materials de treball.

Fases del procés selectiu:

El procés de selecció constarà de les següents fases **eliminatòries**, que es podrien compactar per necessitats del procés:

1. **Anàlisi de candidatures.** S'avaluarà si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.



Transports
de Barcelona, SA



- 2. Avaluació aptitudinal i/o de coneixements teòric-pràctics.** Realització de proves psicotècniques, de personalitat i/o de coneixements teòric-pràctics. Per a superar aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació mitjana global del 50%, sempre i quan, s'hagi obtingut una puntuació mínima d'un 40% en cadascun dels blocs (psicotècnic i teòric-pràctic).
- 3. Avaluació actitudinal:** Les persones candidates que superin la fase anterior realitzaran proves per avaluar el seu grau d'ajust al lloc (assessment center, entrevista personal, etc...). Per a superar aquesta fase serà necessari obtenir un mínim del 50% de la màxima puntuació possible en les diferents competències avaluades. Seran escollides aquelles persones amb major puntuació.
- 4. Avaluació psicofísica.** s'avaluarà, mitjançant un reconeixement mèdic, si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries per poder donar resposta a les exigències físiques i mentals del lloc de treball.

Presentació de candidatures:

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat, amb la referència **núm. 9799** mitjançant l'opció **d'Inscripció** a través de la Intranet antiga o bé clicant [AQUI](#).

Al **CV** hauran de constar les següents **dades**:

- Nom i número d'empleat/da.
- N° de procés
- Funció, categoria, centre i horari de treball actuals.
- Telèfons de contacte.
- Correu electrònic de contacte.
- Estudis finalitzats amb titulació.
- Experiència laboral amb dates i funcions (dins i fora de TMB).

La recepció de candidatures serà fins el proper dia **26 d'octubre de 2022 (inclòs)**.

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb Bernat Rodriguez, de la Unitat de Selecció i Onboarding, mitjançant el correu brodriguez@tmb.cat.



Transports
de Barcelona, SA



Proves avaluatives

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (corporatiu i/o personal) una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds.

Així mateix, s'adjunta un calendari estimat de les diferents fases de proves al final de l'avís.

El resultat d'aquest concurs-oposició, es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb el nom de la persona seleccionada, amb finalitat informativa i en aplicació de la normativa vigent.

Les places seran adjudicades a les persones que presentin el major grau d'ajust al perfil del lloc, passant a exercir provisionalment les noves funcions durant un període de **prova de 6 mesos** de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova fos favorable, serà confirmada en el càrrec. En cas contrari, tornarà a la seva categoria o nivell de classificació professional anterior i lloc de treball de procedència.

Les places de reserva tenen la vigència d'un any des de la data de publicació de l'avís de nomenament.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

El Director de la Xarxa de Bus

Director de l'Àrea d'Organització i Persones

Barcelona, 14 d'octubre de 2022.



**Transports
de Barcelona, SA**



TEMARI CAP DE PATI

CONeixEMENT GENERAL TMB

1-Presentació institucional 2021:

https://transparencia.tmb.cat/documents/525003/525684/Presentaci%C3%B3+Institucional+2021_CA_ACC.pdf/d430b79c-b6b2-44a1-bf9f-2ac0899bbf8f

2-Model organitzatiu:

a-Xarxa de Bus

http://tmbnet/rrhh/RH_1_POLCORP_RH/COM_iTERNA/acollida_comunicacio/Comunicacio_2022/TMB_Model_organitzatiu_Direccio_Xarxa_Bus.pdf

b-Xarxa de Metro

http://tmbnet/rrhh/Organigrama/Model_organitzatiu_Direccio_General_de_metro_octubre2021.pdf

c-Serveis Corporatius

-Tecnologia

http://tmbnet/rrhh/Organigrama/Model_organitzatiu/TMB_model_organitzatiu_tecnologia.pdf

-Clients/es

http://tmbnet/rrhh/Organigrama/Model_organitzatiu/TMB_model_organitzatiu_clients.pdf

-Administració i Finances

http://tmbnet/rrhh/Organigrama/Model_organitzatiu/TMB_model_organitzatiu_administracio%20finances.pdf

-Organització i Persones

http://tmbnet/rrhh/Organigrama/Model_organitzatiu/TMB_model_organitzatiu_area_organitzacio_persones.pdf

-Bon Govern, Assessoria Jurídica, Aprovisionament i Logística, i Contractació Pública

http://tmbnet/rrhh/Organigrama/Model_organitzatiu/TMB_model_organitzatiu_bon_govern_ass_juridica_contractacio_publica.pdf

-Comunicació i Relacions Institucionals

http://tmbnet/rrhh/Organigrama/Model_organitzatiu/TMB_model_organitzatiu_comunicacio_relacions_institucionals.pdf

-Màrqueting i Negocis Corporatius

http://tmbnet/rrhh/Organigrama/Model_organitzatiu/TMB_model_organitzatiu_marqueting.pdf

d-Qualitat i Gestió Ambiental

<https://www.tmb.cat/ca/web/tmb/sobre-tmb/qualitat-medi-ambient>

f-Política de RRHH

http://tmbnet/rrhh/pagina_area.asp

g-Pla Estratègic 2025

<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/coneix-nos/pla-estrategic>



**Transports
de Barcelona, SA**



CONEIXEMENT GENERAL ÀREA OPERATIVA DE BUS

1-Dades bàsiques 2022

<https://www.tmb.cat/documents/20182/94438/Dades+basiques+2022+CA-EN/617a88d1-0818-4aaf-a3a7-836a201c364f>

2-Carta de serveis 2022

https://transparencia.tmb.cat/documents/525003/525719/Carta+de+Serveis+de+Bus_CA_2022/26f49a1e-c863-49aa-8dbb-da8b006d30c4

3-Polítiques (QMA):

<https://www.tmb.cat/es/sobre-tmb/calidad-medio-ambiente/politica-calidad>

4-Certificacions TMB (QMA):

<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/qualitat-medi-ambient/sistemes-certificats>

ESTRUCTURA DEL CON I NORMATIVA APLICABLE

1-Estructura CON

a-Responsable i estructura Explotació

<http://tmbnet/rrhh/dllt/pdf/T78G%20RESP.%20EXPLOTACI%C3%93%20CON%20-TRIANGLE-%20VR%20set18.pdf>

b- Responsable MM i Instal·lacions i estructura

<http://tmbnet/#3.3> ;en general

http://tmbnet/bus/con_ponent/con_ponent.asp

http://tmbnet/bus/con_horta/con_horta.asp

http://tmbnet/bus/con_triangle/con_triangle.asp

http://tmbnet/bus/CON_ZF/0Presentació/presentacio.asp

http://tmbnet/bus/cro/crt_home.asp

http://tmbnet/bus/Enginyeria/Manuals_conduccio/Manuals_conduccio.asp

c-Responsable Oficina CON i estructura

<http://tmbnet/rrhh/dllt/pdf/T109G%20RESP.%20OFICINA%20DE%20CENTRE%20DE%20CON%20VR%20set18.pdf>

d-Responsables Torns taller

<http://tmbnet/rrhh/dllt/pdf/T334%20RESPONSABLE%20TORN%20MATERIAL%20MÒBIL%20VR%20set18.pdf>

e-Cap Grup Operatiu Línia (CGOL)

<http://tmbnet/rrhh/dllt/pdf/T106G%20CAP%20DE%20GRUP%20OPERATIU%20DE%20L%C3%8DNIA%20vset18.pdf>

f-Comandament Explotació (CE)

<http://tmbnet/rrhh/dllt/pdf/T361%20COMANDAMENT%20D'EXPLOTACI%C3%93%20VR%20set18.pdf>

g-Cap Pati

<http://tmbnet/rrhh/dllt/pdf/T350-299%20CAP%20DE%20PATI%20VR%20set18.pdf>

h-Conductor/a de línia

<http://tmbnet/rrhh/dllt/pdf/T246%20CONDUCTOR%20VR%20set18.pdf>



Transports
de Barcelona, SA



i-Conductor/a de maniobres

<http://tmbnet/rrhh/dllt/pdf/T247%20CONDUCTOR%20MANIOBRES%20VR%20set18.pdf>

2-Normativa laboral d'aplicació a personal de conducció i comandaments.

a-Conveni Col·lectiu 2015-19

<https://formacio.tmb.cat/mod/resource/view.php?id=2457&redirect=1>

b-Conveni Col·lectiu 2020-21

http://www.convenibus.cat/wp-content/uploads/2020/12/Pr%C3%B2rroga_Conveni_2020-21-1.pdf

3-Normativa laboral d'aplicació PRL.

a-Descripció lloc de treball

<http://tmbnet/rrhh/dllt/pdf/T350-299%20CAP%20DE%20PATI%20VR%20set18.pdf>

b-Norma SST Conducció al CON

https://tmbbcn.sharepoint.com/:w:/r/sites/GestorDocumental/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8F27F0BD-568D-4C8F-A3CB-96D50E733337%7D&file=I197%20-%20Norma%20de%20Salut%20i%20Seguretat%20Conducci%C3%B3%20dins%20del%20CON.docx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1

c-P843 Procediment neteja, repostatge i aparcament.

https://tmbbcn.sharepoint.com/:w:/r/sites/GestorDocumental/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B61DBA13A-8958-4B0E-ACC9-796C56DC615E%7D&file=P843%20-%20Prove%3%AFment%20neteja%20i%20estacionament%20al%20CON%20.docx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1

d-P660 Emergències

https://tmbbcn.sharepoint.com/:w:/r/sites/GestorDocumental/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCB9F0AAB-0EC3-414E-A3D9-BFB38D1DBBB3%7D&file=P660%20-%20Prevenci%C3%B3%20de%20incendis%20evacuaci%C3%B3.docx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1

e-Riscos generals del CON i descripció (vídeo)

<https://web.microsoftstream.com/video/978dbc6f-d126-4182-9e57-d762d5c93d3b?channelId=b38e8a0a-6339-45f0-929b-c87c22b4deb5>

f-P646 Productes Químics (annex 4)

https://tmbbcn.sharepoint.com/:w:/r/sites/GestorDocumental/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCB96C6B8-C4CC-43AD-A922-CDB5F88C2E2B%7D&file=P646%20-%20Utilizaci%C3%B3%20de%20productos%20qu%C3%ADmicos.docx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1

CONEXIEMENTS OPERATIUS

1-Procediments Operatius

<https://tmbbcn.sharepoint.com/sites/GestorDocumental/Documents%20de%20Gesti/Forms/Document%20vigents.aspx?FilterField1=tmb%5FArea&FilterValue1=Xarxa%20de%20BUS&FilterType1=Lookup&FilterField2=tmb%5FProcesosRelacionats&FilterValue2=PC%2DPrestaci%C3%B3%20i%20Operaci%C3%B3&FilterType2=LookupMulti&viewid=eefc72fe%2D3e6a%2D4c51%2D86da%2D35cf34879e6a>



**Transports
de Barcelona, SA**



2- Procediments Operatius específics

a-P075

https://tmbbcn.sharepoint.com/:w:/r/sites/GestorDocumental/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6199746E-C30A-4AF2-99C2-2C447D42DF3C%7D&file=P075%20-%20Revisi%C3%B3%20estat%20del%20vehicle.docx&action=default&mobileredirect=true

b-P223

https://tmbbcn.sharepoint.com/:w:/r/sites/GestorDocumental/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCBA7E2A6-DF44-4FA2-AEDA-70489DDA12F3%7D&file=P223%20-%20Gesti%C3%B3%20de%20Troballes.docx&action=default&mobileredirect=true

c-P559 Assignació de recursos

https://tmbbcn.sharepoint.com/:w:/r/sites/GestorDocumental/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BF68515E4-D27E-4C15-85EC-A0A07E02F7D1%7D&file=P559%20-%20Assignaci%C3%B3%20de%20Recursos.docx&action=default&mobileredirect=true

d-P849 Protocol neteja i conservació de vehicles

https://tmbbcn.sharepoint.com/:w:/r/sites/GestorDocumental/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B68F60182-B075-47CB-93A0-F625062AE9FA%7D&file=P849%20-%20Protocol%20de%20neteja%20i%20conservaci%C3%B3%20dels%20veh%C3%ADcles.docx&action=default&mobileredirect=true

e-P851 Desinsectació i desinfecció de vehicles

https://tmbbcn.sharepoint.com/:w:/r/sites/GestorDocumental/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B3C075248-9436-461C-AE80-0704494BE77A%7D&file=P851%20-%20Desinsectaci%C3%B3%20i%20desinfecci%C3%B3%20de%20de%20vehicles.docx&action=default&mobileredirect=true

3- Reglament de viatgers del transport de superfície de l'àmbit EMT

https://www.tmb.cat/documents/20182/48231/Reglament+de+viatgers+bus_CA_acc/4f8ab8bd-f493-431b-b439-437d71edfda0

4- Bitllets de transport: tipus, tarifes i condicions d'ús

<https://www.tmb.cat/ca/tarifes-metro-bus-barcelona>

5- Canals d'atenció al client

<https://www.tmb.cat/ca/atencio-al-client>

6- Altres transports de TMB

<https://www.tmb.cat/ca/barcelona/altres-transport-tmb>

7- Altres transports no TMB

<https://www.amb.cat/s/web/mobilitat/mobilitat.html>

8- Tecnologies de suport a l'Operació

a-SAE Mobile

http://tmbnet/bus/cro/crset/paginas/Manuales/SAE%20MOBILE_v0.pdf

b-SAE Web

http://tmbnet/bus/cro/crset/paginas/Guia%20us%20Client%20Web_v4.pdf

c-GRCA

http://tmbnet/bus/cro/crset/paginas/Manuales/GRCA_TB_v2.pdf

d-SIC

http://tmbnet/bus/cro/crset/paginas/Manuales/Navegaci%C3%B3n%20b%C3%A1sica_CRSET_v5.6.5.pdf

e-Navilens



**Transports
de Barcelona, SA**



http://tmbnet/bus/cro/crset/paginas/Manuales/Manual_usuari_Navilens_2019_CA.PDF

f-Beacon Bus

http://tmbnet/bus/cro/crset/paginas/Manuales/Triptic_BeaconBusfinal.pdf

RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA I CODI ÈTIC

1-Codi ètic i de conducta

https://www.youtube.com/watch?v=Ad4_zg93CDs

https://transparencia.tmb.cat/documents/525003/525533/Codi+etic+i+de+conducta+de+TMB_CA/T/46db33d8-e16e-4040-8f6f-9568e1c255d6



**Transports
de Barcelona, SA**



CALENDARI ESTIMAT FASES DE PROVES

1. ANÀLISI DE CANDIDATURES
Entre el 26 d'octubre i el 04 de novembre del 2022.
2. 1ª FASE DE PROVES: avaluació aptitudinal i de coneixements teòric-pràctics.
Entre el 07 i el 11 de novembre del 2022
3. 2ª FASE DE PROVES: avaluació actitudinal.
Entre el 14 i el 25 de novembre del 2022
4. 3ª FASE DE PROVES: avaluació psicofísica.
Entre el 25 de novembre i el 02 de desembre del 2022.
5. PUBLICACIÓ DE RESULTATS:
Abans del 09 de desembre del 2022.

Aquest calendari pot estar subjecte a canvis. Qualsevol canvi es notificaria a les persones candidates participants en el procés amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.