

A tot el personal

Avís número 84-107 / 23

Assumpte:

Convocatòria de concurs-oposició per a la cobertura de 1 plaça de Responsable de sistemes tecnològics de xarxes i telecomunicacions, amb categoria de Tècnic agregat H, per a la Unitat de Xarxes i Infraestructura de Telecomunicacions, per al Servei de solucions de Negoci, dins de l'Àrea d'Innovació i Tecnologia de TMB.

La **missió principal**, sota les directrius del Responsable de la Unitat de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions, es la de responsabilitzar-se de l'estratègia, planificació, execució de projectes, operació i millora contínua de les tecnologies al seu càrrec per garantir el perfecte funcionament de les mateixes, el compliment del seus nivells de prestació, la seva permanent adaptació a les necessitats de negoci, i la seva adequació al Pla Director de Tecnologia (PDT) de TMB.

Les **funcions** del lloc de treball són, entre d'altres, les següents:

1. Responsabilitzar-se dels sistemes i productes tecnològics al seu càrrec, durant tot el seu cicle de vida:
 - Proposa i executa el mapa de ruta dels sistemes, per garantir la seva plena adequació a les necessitats del Negoci i a les realitats tecnològiques vigents en cada moment.
 - Analitza les sol·licituds de Negoci i proposa les solucions tecnològiques corresponents i els projectes per implementar-les.
 - Du a terme el disseny tècnic dels sistemes i productes tecnològics. Organitza en un model coherent l'actuació de totes les parts (Operacions, Mantenidors, empreses externes, etc.) involucrades en la gestió tecnològica dels sistemes, definint els processos, aspectes documentals, eines, formació i procediments, necessaris per garantir al bon funcionament del sistema. Identifica els indicadors de qualitat i rendiment per tal de poder fer un seguiment continuat de la prestació.
 - Lidera els projectes d'implantació dins del seu àmbit. Treballa conjuntament amb els departaments de suport i manteniment per orientar el plantejament, contractació i posterior seguiment dels contractes de manteniment i suport dels sistemes.
 - Garanteix el bon funcionament en explotació dels sistemes dels quals és responsable, supervisant els resultats de les accions de les parts implicades

(Operacions, Mantenidors, empreses externes, etc.) i controlant el nivell de prestació. Recolzat en el seu equip de treball atén les peticions que sorgeixen en el dia a dia i lidera la gestió de problemes. Intervé en aquells problemes de gran complexitat tecnològica.

- Garanteix la evolució i millora continua dels sistemes dels quals és responsable. Vetlla per l'evolució tecnològica dels productes i supervisa el grau d'obsolescència, proposant i executant mesures per mitigar-la. Revisa els procediments de gestió de la tecnologia per tal de millorar-los. Supervisa els costos associats als sistemes i proposa i executa mesures per reduir-los.
 - Participa en la preparació del pla de treball anual (projectes, activitats, càrregues horàries, pressupost, etc.) del sistemes i productes al seu càrrec, per ser integrat en els plans de treball de la Unitat i del Àrea.
 - Du a terme el rol d'especialista de les tecnologies de la seva responsabilitat:
 - Es manté actualitzat, com a especialista, en els marcs tècnic i legal de les tecnologies.
 - Fa el seguiment de l'estat d'art de la tecnologia, de les empreses proveïdores de solucions i de les experiències tecnològiques d'altres Empreses.
 - Porta a terme tasques de suport a l'organització, en l'àmbit de la seva especialitat: Participació en accions de divulgació, suport al negoci exterior de TMB i participació en comitès interns de TMB.
2. Dirigir i executar projectes de l'àmbit de la Infraestructura de Telecomunicacions i Xarxes, o participar dins de projectes corporatius, en els que els seus coneixements tècnics i competències siguin d'aplicació. Per a cadascun dels projectes al seu càrrec:
- Defineix l'enfocament i el pla del projecte: Concreta els objectius del projecte, el seu abast, els productes resultants i la metodologia que s'ha d'utilitzar per obtenir-les. Estableix les fases d'execució del projecte i els temps previstos segons els recursos humans i materials que cregui necessaris. Determina el grup de tasques que requereix el projecte i la seva organització. Proposa i negocia els mecanismes de comunicació i report.
 - Du a terme la contractació de les empreses externes i la mobilització dels recursos interns implicats en el desenvolupament del projecte, comprovant que el treball es durà a terme d'acord amb el marc de protecció de riscos laborals vigents.
 - Dirigeix el desenvolupament i execució del projecte, coordinant les activitats del grup de treball assignat i liderant l'equip humà. Du a terme el control i supervisió dels contractistes. Vigila assegurament de la qualitat. Controla les desviacions de temps i costos i gestiona els riscos del projecte, proposant i executant les mesures per mitigar-los. Realitza les accions de comunicació previstes per al projecte
 - Porta a terme la transició cap a l'operació dels sistemes sota el projecte, assegurant que es resolen els lliuraments documentals, la formació dels usuaris,

i que operen tots els procediments de gestió necessaris per garantir el seu funcionament.

3. Altres:

- Participació a les guàrdies de Tecnologia en cas que es requereixi
- Analitzar, resoldre i executar –en temps i forma- qualsevol altre aspecte tècnic i operatiu –de nivell similar- que li pugui ser requerit per la seva Prefectura, (Responsable Unitat, o Direcció de Servei o d'Àrea).
- Realitzar qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenició de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que hi pugui haver en cada moment degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.

Condicions ofertes:

- Categoria/Grup: Tècnic agregat H
- Jornada: Completa.
- Centre: Boixeres

La vacant que s'ofereix té caràcter temporal i/o indefinit, sens perjudici de l'eventual reconeixement de les condicions laborals individuals prèvies i l'evolució de la contractació fixa a cadascuna de les empreses en base a la LGPE.

Condicions de participació:

1. Ser empleat/da de Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA, de Transports de Barcelona, S.A o de Projectes i Serveis de la Mobilitat, S.A.
2. Disposar de titulació, finalitzada i homologada, d'Enginyeria (Superior i/o Tècnica) o Grau universitari, en informàtica o en Telecomunicacions.
3. Experiència en participació en projectes, gestió i coordinació de tasques de xarxes i telecomunicacions durant un temps mínim de 2 anys.
4. Coneixements tècnics de sistemes de radio digital
5. Coneixements tècnics de xarxes (cablejades, Wifi, 4G/5G, etc..),

6. Coneixements tècnics de sistemes de monitorització de xarxes i sistemes de Telecomunicacions
7. Coneixement tècnic específic de metodologies d'anàlisi i gestió de projectes
8. Domini avançat en les eines ofimàtiques del paquet Office (Word, Excel, Power Point,...), SAP i resta de sistemes corporatius similars i equivalents que pugui haver-hi a cada moment.
9. Es valorarà:
 - Experiència en treball en equip i treballant fora de l'entorn d'*expertise*, en altres àrees funcionals.
 - Coneixement avançat vers normes, legislació, Jurisprudència vigent vinculada als àmbits propis de responsabilitat.
 - Coneixements tècnics de sistemes de seguretat de xarxes (FWs i similars)
 - Coneixements tècnics de sistemes de telefonia
 - Coneixements tècnics de sistemes de balancejadors de xarxa
 - Ciberseguretat de xarxa

Característiques personals:

Entre les capacitats, habilitats i competències personals que han de tenir les persones seleccionades, han de trobar-se les següents:

- Eficàcia personal: iniciativa, flexibilitat, autocontrol, organització del propi temps.
- Interpersonals: orientació al client, treball en equip i comunicació.
- Gestió d'idees i informació: pensament analític i coneixement de l'organització.
- Gestió de recursos: gestió de conflictes, presa de decisions.
- Lideratge: impacte i influència.

Altres:

- Gestió de projectes
- Responsabilitat i integritat.
- Compromís amb les persones i els objectius de l'organització.

- Rapidesa i gestió positiva en la resolució d'imprevistos/incidències.
- Predisposició i motivació.
- Dinamisme i capacitat d'aprenentatge.

Fases del procés selectiu:

El procés de selecció constarà de les següents fases **eliminatòries** que es podrien compactar i/o canviar d'ordre per necessitats del procés:

1. **Anàlisi de candidatures:** s'avaluarà si les candidatures reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.
2. **Avaluació aptitudinal i/o de coneixements teòric-pràctics** Realització de proves psicotècniques, de personalitat i/o de coneixements teòric-pràctics. Per a superar aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació mitjana global del 50%, sempre i quan, s'hagi obtingut una puntuació mínima d'un 40% en cadascun dels blocs (psicotècnic i teòric-pràctic).
3. **Avaluació competencial.** Les persones candidates que superin la fase anterior realitzaran proves per avaluar el seu grau d'ajust al lloc de treball (assessment centre, prova/cas pràctic i/o entrevista per competències, etc.). Per superar aquesta fase serà necessari obtenir un mínim del 50% de la màxima puntuació possible en les diferents competències avaluades. Serà escollida aquella persona amb major puntuació.
4. **Avaluació psicofísica.** S'avaluarà, mitjançant un reconeixement mèdic, si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries per poder donar resposta a les exigències físiques i mentals del lloc de treball.

Presentació de candidatures:

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae **actualitzat**, amb la referència del procés núm. **9911**, mitjançant l'opció d'inscripció online clicant [AQUI](#).

Per tal d'evitar errors en la càrrega d'arxius, el nom del document del CV adjuntat no ha d'incloure punts.:

- Nom i número d'empleat/da
- **Núm. de procés**
- Funció, categoria, centre i horari de treball actuals.

- Telèfons de contacte.
- Correu electrònic de contacte.
- Estudis finalitzats amb titulació.
- Experiència laboral detallada amb dates i funcions (dins i fora de TMB).

El termini de recepció de candidatures serà fins al proper **10 de desembre de 2023** inclòs.

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb en Bernat Rodriguez Martinez, de la Unitat de Selecció i Onboarding, mitjançant el correu brodriguez@tmb.cat

PROVES AVALUATIVES

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (personal i/o corporatiu) una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds.

Així mateix, s'adjunta el calendari previst de les proves que figura a continuació del temari.

El resultat d'aquest concurs-oposició, es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb el nom de la persona seleccionada, amb fins informatius i en aplicació de la normativa vigent.

La plaça serà adjudicada a la persona que presentin el major grau d'ajust al perfil del lloc, passant a exercir provisionalment les noves funcions durant un període de prova de **6 mesos** de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova fos favorable, serà confirmada en el càrrec. En cas contrari, tornarà a la seva categoria professional i lloc de treball de procedència.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

La Directora de la Direcció de
Serveis Corporatius

La Directora de la Direcció
d'Organització i Persones

01 de desembre de 2023

PROVA TEÒRICA - PRÀCTICA

La prova teòrica-pràctica és dividirà en 2 blocs:

- **Bloc 1:** Definir l'enfocament, pla de projecte i desplegament d'un sistema tecnològic
- **Bloc 2:** Preparar una presentació executiva i fer una exposició i defensa en públic.

CALENDARI

Programació estimada del període de proves

1ª fase de proves: anàlisi de les candidatures.

Entre el 11 i el 17 de desembre de 2023.

2ª fase de proves: prova de personalitat i/o proves psicotècniques i prova teòrica-pràctica.

Entre el 18 de desembre del 2023 i el 14 de gener de 2024

3ª fase de proves: assessment center i/o entrevistes.

Entre el 08 i el 21 de gener de 2024.

4ª fase de proves: avaluació psicofísica.

Entre el 22 i el 04 de febrer de 2024.

Publicació de resultats:

Abans del 11 de febrer de 2024

Aquest calendari pot estar subjecte a canvis, qualsevol canvi es notificaria a les persones candidates participants en el procés amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.