

A tot el personal

Avís número 68-94/23

Assumpte:

Convocatòria de concurs-oposició per a la cobertura d'1 plaça de Magatzemista Boixeres, amb categoria d'Oficial de 2º (FMB) o grup b nivell 04 (TB), per al servei d'Aprovisionaments, Logística i Contractació, dins de l'Àrea de Bon Govern, Assessoria jurídica, Aprovisionament i Logística i Contractació Pública.

Recepció, despatx, registre, custòdia i lliurament dels materials de recanvi per al manteniment i consum interior de les empreses de T.M.B. , dels materials propis del magatzem de *Boixeres. Les **funcions** del lloc de treball són entre d'altres les següents:

- Procedir a la preparació dels materials sol·licitats, a través del programa informàtic, per les àrees de TMB. Procedir al seu empaquetatge, o petits embalatges, efectuant la seva classificació i distribució en els llocs assenyalats per a la seva posterior càrrega en el camió i transport a les dependències de TMB o en les furgonetes per a transportar-ho a les estacions o gerències.
- Càrrega i descàrrega dels transports propis de l'Empresa o subcontractats i esporàdicament dels subministradors, per a la reposició dels materials de magatzem o el seu enviament a les dependències sol·licitants. Identificació del material que ve en el camió de repartiment i ordenació en els llocs previstos (prestatgeries, calaixos, etc.), per al seu millor control i localització posterior.
- Efectuar inventaris físics de les existències dels materials del magatzem de Boixeres. Aquests inventaris permanents, rotatius, i especials tenen com a finalitat corregir els errors produïts en la manipulació.
- Classificació i distribució de la documentació que es rep, per mitjans ofimàtiques o valisa interna a cadascuna de les estacions o gerències. Utilitzant els vehicles propis de transport o subcontractats
- Efectuar treballs de conservació i neteja dels materials amb la finalitat de mantenir-los en perfecte estat d'ús, petits treballs de conservació i neteja de les dependències del

magatzem, dels vehicles de repartiment, de prestatgeries, calaixos, etc. i del paviment del sòl del magatzem.

- Col·locació (entrada) dels materials acceptats per verificació en les diferents ubicacions del magatzem.
- Conduir furgoneta o furgó de menys de 3.500 Kg., on es trasllada el material a les diferents dependències de TMB, també les estacions o gerències.
- Recollir materials o documentació en altres dependències incloses les estacions o gerències o en proveïdors externs per a lliurar-los bé en altres dependències de TMB, el propi Magatzem o en altres proveïdors.
- Fer qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenió de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que pugui haver-hi a cada moment, degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/carrego ocupat.
- Fer qualsevol altra tasca que pugui indicar la Prefectura que sigui necessària per al servei a prestar, que tingui la mateixa naturalesa que la resta, i sigui de nivell i àmbit similar.

Condicions ofertes:

- Categoria o nivell de clàssificació professional : Oficial de 2º en ser de FMB S.A o be grup B nivell 04 en ser de TB S.A.
- Jornada: Completa
- Torn: tarda
- Centre de Treball: Boixeres

La vacant que s'ofereix té caràcter temporal i/o indefinit, sens perjudici de l'eventual reconeixement de les condicions laborals individuals prèvies i l'evolució de la contractació fixa a cadascuna de les empreses en base a la LGPE.

Condicions de participació:

1. Ser empleat/da de Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A., Transports de Barcelona, S.A. o Projectes i Serveis de la Mobilitat, S.A.

2. Estar en possessió de la titulació mínima, oficial i finalitzada, de CFGM/FPI/BATX/COU preferentment en branques tècniques. Es demanarà l'acreditació pertinent al llarg del procés de selecció.
3. Disposar del permís de conduir B1 en vigor
4. Disposar de carnet de manipulador de toro i carretó elevador.
5. Domini del català i el castellà, a nivell oral i escrit.
6. Es valorarà experiència prèvia en entorns similars.

Característiques personals:

Entre les **capacitats, habilitats i competències personals** que han de tenir les persones seleccionades, han de trobar-se les següents:

- Eficàcia personal: orientació a resultats.
- Interpersonals: orientació al client, treball en equip i comunicació.
- Gestió d'idees i informació: pensament analític.

Altres:

- Predisposició, integritat i responsabilitat.
- Autonomia, dinamisme i versatilitat.
- Ordre i pulcritud
- Prevenció en ús de la maquinaria.

Fases del procés selectiu:

El procés de selecció constarà de les següents fases **eliminatòries**, que es podrien compactar i/o canviar d'ordre per necessitats del procés:

1. **Anàlisi de candidatures.** S'avaluarà si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.
2. **Avaluació aptitudinal i coneixements teòric-pràctics.** Realització de proves psicotècniques, de personalitat, i de coneixements teòric-pràctics relacionats amb el lloc.

Per a superar aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació mitjana global d'un 50%, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació mínima d'un 40% en cadascun dels blocs de la fase, (psicotècnic, teòric-pràctic).

3. **Avaluació competencial.** Les persones candidates que superin la fase anterior realitzaran proves per avaluar el seu grau d'ajust al lloc (entrevista personal). Per superar aquesta fase serà necessari obtenir un mínim del 50% de la màxima puntuació possible en les diferents competències avaluades. Serà escollida aquella persona amb major puntuació.
4. **Avaluació psicofísica.** S'avaluarà, mitjançant un reconeixement mèdic, si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries per poder donar resposta a les exigències físiques i mentals del lloc de treball.

Presentació de candidatures:

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat i amb la referència **núm. 9907** mitjançant l'opció d'inscripció online clicant [AQUI](#).

Al **CV actualitzat**, hauran de constar les següents **dades**:

- Nom i número d'empleat/da.
- Número de procés.
- Funció, categoria, centre i horari de treball actuals.
- Telèfons de contacte.
- Correu electrònic de contacte.
- Estudis finalitzats amb titulació.
- Experiència laboral amb dates i funcions (dins i fora de TMB).

La recepció de candidatures serà fins el proper dia **19 d'octubre de 2023 (inclòs)**.

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb el Sr. Bernat Rodríguez Martínez, de la Unitat de Selecció i Onboarding, mitjançant el correu brodriguez@tmb.cat

Proves avaluatives

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (corporatiu i/o personal) una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds. S'adjunta un calendari estimat de les diferents fases de proves al final de l'avís.

El resultat d'aquest concurs-oposició es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb el nom de la persona seleccionada, amb finalitat informativa i en aplicació de la normativa vigent.

La persona que ocupi la plaça passarà a exercir les noves funcions provisionalment durant un període de prova de **2 mesos** de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova li fos favorable, serà confirmada en el càrrec. En cas contrari, tornarà a la seva categoria professional o nivell de classificació professional anterior i lloc de treball de procedència.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

Director de l'Àrea de Bon Govern,
Assessoria Jurídica, Aprovisionament
i Logística, i Contractació

El Director de la Direcció
d'Organització i Persones

Barcelona, 09 d'octubre de 2023

Temari prova teòrica-pràctica

- Mòdul tecnològic
Coneixements Titulació
- Coneixement a nivell de localització i lliurament de mercaderies de centres, tallers i red de TMB
<http://tmbnet/administraciofinances/aprovisionaments/dudas/horari.asp>
- Mòdul específic Magatzem,
<http://tmbnet/administraciofinances/aprovisionaments/presentacio.asp>
- Coneixements de Logistica Buxeres
<http://tmbnet/administraciofinances/aprovisionaments/concurs%20tecnic/PRESENTACION%20TIPO/PRESENTACION%20TIPO.pdf>
- Coneixements basics d'ofimàtica (word, excel)
- Coneixement a nivell d'usuari d'Equips de Protecció Individual.
http://tmbnet/administraciofinances/aprovisionaments/EPIS/CATALOGO_COMPLETO.xlsx
- Preparació i embalatge de paqueteria.
- Maneig de toro.

Calendari estimat fases de proves

1. Fase 1: anàlisi de candidatures
Entre els dies 19 i el 25 d'octubre de 2023
2. Fase 2: proves psicotècniques, i/o personalitat i coneixements teòrics
Entre els dies 25 d'octubre i el 03 de novembre de 2023
3. Fase 3: proves de coneixements pràctics
Entre els dies 30 d'octubre i el 10 de novembre de 2023
4. Fase 4 avaluació aptitudinal i/o actitudinal
Entre els dies 06 d'octubre i el 17 de novembre de 2023
5. Fase 5: avaluació psicofísica.
Entre els dies 13 i el 24 de novembre de 2023
6. Publicació de resultats:
Abans del 30 de novembre de 2023

Aquest calendari pot estar subjecte a canvis. Qualsevol canvi es notificaria a les persones participants en el procés de selecció amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.