



Transports
de Barcelona, SA



A tot el personal

Avís número 38 / 23

Assumpte:

Convocatòria de concurs-oposició per la cobertura de 2 places de Tècnic/a de gestió Oficina Tècnica Trànsit Bus, amb categoria de Tècnic Agregat D, per a l'Àrea Operativa d'Autobusos.

La missió del lloc de treball és realitzar totes les accions operatives per a la definició de planificació de recorreguts, obres d'infraestructura, instal·lació de parades, actuacions de prioritat pel Bus i de millora de la velocitat comercial de la totalitat de les línies de Bus i planificació dels serveis especials i del Bus Turístic amb la finalitat de garantir el correcte funcionament de la Xarxa de Bus de la ciutat de Barcelona.

Les **funcions** del lloc de treball són, entre d'altres, les següents:

- Donar suport i col·laboració als responsables d'actuacions a la xarxa (desviaments, noves línies, llançadores, perllongacions, noves parades, etc.) en el disseny dels recorreguts i ubicació de parades, així com en la valoració i oferiment d'alternatives de les millors rutes i la situació de les parades tenint en comte els criteris d'accessibilitat i respectant les normes que marquen les institucions, realitzant la:
 - Verificació i supervisió de l'estat de les parades i el mobiliari urbà necessari.
 - Verificació de la ubicació de les noves parades i supervisió de l'activitat del personal intern i extern per la implementació de les mateixes, així com l'adequació de la corresponent senyalització vertical i horitzontal, etc.
 - Proposar ubicació de noves parades tenint en compte els criteris prèviament establerts.
 - Tot això amb total autonomia per tal definir els requeriments i necessitats per dur a terme les accions i compartir-les amb la seva prefectura per a la seva supervisió per part del seus responsables directes.
- Elaborar i preparar els plànols, croquis de treball i documentació necessària, així com la gestió i manteniment de les diferents BBDD corporatives amb l'objectiu de garantir la implantació de les actuacions requerides per a l'adequació dels recorreguts definitius, temporals i serveis especials i de les parades de la xarxa de bus.



**Transports
de Barcelona, SA**



- Elaborar presentacions i preparar documents per utilitats diverses, utilitzant aplicacions informàtiques i processant la informació requerida amb autonomia, a fi d'entregar la informació en els terminis establerts.
- Actualitzar i mantenir les dades internes de la unitat per tal d'obtenir indicadors mensuals.
- Coordinar internament les actuacions amb els departaments de TMB implicats (CONs, CSX, CIB, MPB, IAC, Informació i senyalització, etc.).
- Gestionar les sol·licituds i/o peticions de treballs (entorn col·laboratiu).
 - Analitzar la viabilitat tècnica de les sol·licituds internes rebudes.
 - Justificar, argumentar i documentar les sol·licituds no viables.
 - Definir, elaborar i proposar les necessitats per tal de dur a terme les adequacions adients per a la resolució de les peticions.
 - Coordinar i planificar les actuacions amb els diferents departaments municipals, amb els responsables de les línies afectades, etc.
 - Coordinar i fer el seguiment en l'execució de les actuacions definides supervisant l'activitat per assegurar que s'adequa als requeriments tècnics que necessita la xarxa de bus.
 - Analitzar els resultats i realitzar el tancament administratiu de les sol·licituds.
- Realitzar la coordinació, supervisió, seguiment i control de les instal·lacions del mobiliari urbà en col·laboració amb les entitats i responsables municipals implicats.
 - Supervisió externa i interna per tal de garantir la instal·lació del mobiliari urbà, així com el desenvolupament de les tasques per a la instal·lació de les diverses tipologies de mobiliari urbà (marquesines, pius, pals solars, plataformes, pals de parada, cabines de lavabos, etc.).
 - Comunicació als departaments implicats i col·laboració en l'actualització en els sistemes d'informació corporatius.
- Realitzar el control, coordinació i supervisió dels contractes vinculats al departament (neteja, manteniment i gestió de les cabines lavabos de la xarxa de bus, producció i col·locació de senyalització de parades de bus, obra civil per a la implantació de parades, etc.).
 - Supervisió, seguiment i control de la facturació.
 - Gestió de les incidències i necessitats d'ajustos.
 - Identificació de millores del servei.



**Transports
de Barcelona, SA**



- Elaboració d'informes mensuals de seguiment.
- Gestionar i fer el seguiment de la resolució de les QRS vinculades a la unitat.
 - Anàlisi de les sol·licituds
 - Estudi de la viabilitat de la proposta (en alguns casos requeriran de treball tècnic de camp).
 - Respondre al client a l'aplicació de QRS.
- Donar suport al cap, realitzant consultes i extraient dades internes necessàries per a la participació en reunions amb altres departaments o organismes.
- Realitzar qualsevol altra tasca/ assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL i qualitat i medi ambient que hi pugui haver en cada moment degudament aprovats i publicats a TMB i vinculats a cada lloc/ càrrec ocupat.
- Realitzar qualsevol altra tasca que pugui indicar la prefectura/direcció, que sigui necessària pel servei a prestar, que tingui la mateixa naturalesa que la resta, i sigui de nivell i àmbit similar.

Condicions ofertes:

- Categoria: Tècnic Agregat D.
- Jornada: completa.
- Horari: euro.

Les vacants que s'ofereixen tenen caràcter temporal i/o indefinit, sens perjudici de l'eventual reconeixement de les condicions laborals individuals prèvies i l'evolució de la contractació fixa a cadascuna de les empreses en base a la LGPE.

Condicions de participació:

1. Ser empleat/da de Transports de Barcelona S.A..
2. Disposar de la titulació, homologada i finalitzada, com a mínim de CFGS/FPII.
Es demanarà l'acreditació pertinent al llarg del procés de selecció.
3. Disposar de dos anys d'experiència en qualsevol àmbit organitzatiu dins de TMB.
Es valorarà disposar d'experiència i coneixements vinculats al lloc de treball (operacions, MM, infraestructures, tecnologia o oficina de centre).



Transports
de Barcelona, SA



4. Tenir vigent el permís de conducció tipus B.
5. Disposar de coneixements de les eines del paquet office i les eines informàtiques corporatives (intranet, SAP...).
6. Disposar de coneixements d'acord amb el temari adjunt al final de l'avís.

Característiques personals:

Entre les capacitats, habilitats i competències personals que han de tenir les persones seleccionades, han de trobar-se les següents:

- Eficàcia Personal: orientació a resultats i organització del propi temps.
- Interpersonals: orientació al client, treball en equip i comunicació.
- Gestió d'Idees i Informació: pensament analític i coneixement de l'organització.

Altres:

- Polivalència i dinamisme.
- Capacitat d'aprenentatge.
- Predisposició i motivació.
- Iniciativa i autonomia en la gestió diària.

Fases del procés selectiu:

El procés de selecció constarà de les següents fases, que es podrien compactar i/o canviar d'ordre per necessitats del procés:

1. **Anàlisi de candidatures.** S'avaluarà si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.
1. **Avaluació aptitudinal i/o de coneixements teòric-pràctics.** Realització de proves psicotècniques, de personalitat i/o de coneixements teòric-pràctics (segons consta al temari annex a aquest avís). Per superar aquesta fase serà necessari obtenir una



Transports
de Barcelona, SA



puntuació mitjana global del 50%, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació mínima d'un 40% en cadascun dels blocs realitzats (psicotècnic i teòric-pràctic).

- Avaluació competencial i actitudinal.** Les persones candidates que superin la fase anterior realitzaran proves actitudinals per avaluar el seu grau d'ajust al lloc de treball (assessment center, entrevista personal, etc.). Per superar aquesta fase serà necessari obtenir un mínim del 50% de la màxima puntuació possible en les diferents competències avaluades a cadascuna de les proves. En cas de realitzar més d'una prova dins d'aquesta fase, cada prova serà eliminatòria. Seran escollides aquelles persones amb major puntuació en finalitzar la fase.
- Avaluació psicofísica.** S'avaluarà, mitjançant un reconeixement mèdic, si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries per poder donar resposta a les exigències físiques i mentals del lloc de treball.

Presentació de candidatures:

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat, amb la referència **núm. 9878** mitjançant l'opció d'inscripció online clicant [AQUI](#).

Al **CV** hauran de constar les següents **dades**:

- Nom i número d'empleat/da.
- Número del procés.
- Funció, categoria, centre i horari de treball actuals.
- Telèfons de contacte.
- Correu electrònic de contacte.
- Estudis finalitzats amb titulació.
- Experiència laboral amb dates i funcions (dins i fora de TMB).

La recepció de candidatures serà fins el proper dia **25 de juny del 2023 (inclòs)**.

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb la Montserrat Escudero, de la Unitat de Selecció, mitjançant el correu mescudero@tmb.cat.



Transports
de Barcelona, SA



Proves avaluatives

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (corporatiu i/o personal) una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds. S'adjunta un calendari estimat de les diferents fases de proves al final de l'avís.

El resultat d'aquest concurs-oposició es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb el nom de les persones seleccionades, amb finalitat informativa i en aplicació de la normativa vigent.

Les persones que ocupin les places passaran a exercir les noves funcions provisionalment durant un període de prova de **6 mesos** de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova els fos favorable, seran confirmades al càrrec. En cas contrari, tornaran a la seva categoria o nivell de classificació professional anterior i lloc de treball de procedència.

El Director de la Xarxa de Bus

Director de l'Àrea d'Organització i Persones

Barcelona, 14 de juny de 2023.



**Transports
de Barcelona, SA**



Temari

- Geoportal (informació recorreguts, parades, intercanviadors, mobiliari urbà, etc.):
<http://tmbgis.xarxa.interna/geoportal/index/?edit&bus>
- Manual de disseny AMB: [Manual 2014.09.26.indd \(amb.cat\)](#)
- Manual de senyalització Ajuntament de Barcelona (en referència a Bus):
https://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/sites/default/files/Manual_senyalitzacio_urbana_Barcelona.pdf



Transports
de Barcelona, SA



Calendari estimat fases de proves

1ª fase: anàlisi de les candidatures.

Entre el 26 de juny i el 7 de juliol de 2023.

2ª fase: avaluació aptitudinal i de coneixements teòric-pràctics.

Entre el 3 i el 14 de juliol de 2023.

3a fase: avaluació competencial i actitudinal.

Entre el 7 i el 28 de juliol de 2023.

4ª fase: avaluació psicofísica.

Entre el 10 de juliol i el 4 d'agost de 2023.

Publicació de resultats: abans de l'11 d'agost de 2023.

Aquest calendari pot estar subjecte a canvis, qualsevol canvi es notificaria als candidats participants en el procés amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.