



Transports  
de Barcelona, SA



A tot el personal

## Avís número 21/ 23

Assumpte:

**Convocatòria de concurs-oposició per la cobertura d'1 plaça de Responsable Coordinació Operativa Nit (RCON), amb nivell 12 de classificació professional, per a l'Àrea Operativa d'Autobusos.**

La missió del lloc de treball és donar l'òptim suport tècnic vers la coordinació i supervisió de tots els processos productius del CON que es desenvolupament per la nit, des de la finalització del servei fins al llançament al dia següent, amb el fi de garantir que tots es desenvolupin correctament en temps i forma. Així mateix, és el responsable de resoldre qualsevol incidència que dificulti els esmentats processos, informant sobre les mesures adoptades a l'equip directiu del CON o als responsables de guàrdia.

Les **funcions** del lloc de treball són, entre d'altres, les següents:

- Coordinar els processos relacionats amb la finalització i llançament del servei que afecten a Material Mòbil i instal·lacions.
- Coordinar els processos tècnics i administratius relacionats amb la finalització i llançament del servei que afecten a l'Oficina de Centre.
- Supervisar el funcionament de les instal·lacions i infraestructures, així com de la seguretat i vigilància en el CON, i coordinar les activitats d'empreses externes.
- Planificar, programar i reassignar els recursos, tant humans com materials. Coordinar els diferents equips sota la seva responsabilitat.
- Analitzar i fer les aportacions tècniques necessàries, per tal de realitzar una òptima ajustada identificació tècnica dels problemes que se li vagin plantejant de l'àmbit d'aquesta unitat.
- Executar de forma autònoma les alternatives aprovades per la seva prefectura i que requereixen d'un coneixement específic i profund, tant d'àmbit tècnic com d'àmbit operatiu (tenint en compte processos, normatives, procediments, etc.).
- Assumir, per delegació del seu responsable, el lideratge operatiu en les interaccions amb alguns clients interns i proveïdors externs.
- Realitzar qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat derivada dels procediments de PRL, qualitat i medi ambient que hi pugui haver en cada moment



**Transports  
de Barcelona, SA**



degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB i vinculats al lloc/càrrec ocupat.

- Analitzar, resoldre i executar qualsevol altre aspecte operatiu de nivell similar a les funcions anteriors que li pugui ser requerit per la seva prefectura.

#### **Condicions ofertes:**

- Categoria: nivell 12 de classificació professional (grup A).
- Jornada: completa.
- Torn: nit. Donada la idiosincràsia del lloc, es requereix de disponibilitat horària per tal de realitzar algunes de les seves jornades en altres torns de treball per atendre tasques dins del seu àmbit de responsabilitat.

Les vacants que s'ofereixen tenen caràcter temporal i/o indefinit, sens perjudici de l'eventual reconeixement de les condicions laborals individuals prèvies i l'evolució de la contractació fixa a cadascuna de les empreses en base a la LGPE.

#### **Condicions de participació:**

1. Ser empleat/da de Transports de Barcelona S.A., i pertànyer al grup professional A.
2. Disposar de la titulació, homologada i finalitzada, de CFGS/FPII o grau universitari/engineyeria en especialitats tècniques (automoció, electricitat, electrònica, mecànica o anàlogues). Es demanarà l'acreditació pertinent al llarg del procés de selecció.
3. Comptar amb experiència interna mínima d'un any en llocs amb comandament de persones i en la gestió de processos dins de l'àmbit tècnic o de manteniment.
4. Dominar el català i el castellà.
5. Dominar les eines ofimàtiques d'office i les eines informàtiques corporatives (intranet, SAP...).
6. Disposar del permís de conducció d'autobusos en vigor.
7. Disposar de coneixements d'acord amb el temari adjunt al final de l'avís.



Transports  
de Barcelona, SA



### Característiques personals:

Entre les capacitats, habilitats i competències personals que han de tenir les persones seleccionades, han de trobar-se les següents:

- Eficàcia Personal: iniciativa, flexibilitat, orientació a resultats, autodesenvolupament i organització del propi temps.
- Interpersonals: orientació al client, treball en equip i comunicació.
- Gestió d'Idees i Informació: pensament analític, creativitat i innovació i coneixement de l'organització.
- Gestió de Recursos: gestió de conflictes i presa de decisions.
- Lideratge: delegació eficaç, desenvolupament i formació de col·laboradors i motivació i reconeixement.

### Altres:

- Autonomia en la gestió diària.
- Rapidesa en la resolució d'imprevistos/incidències.
- Polivalència i dinamisme.
- Capacitat de treball amb simultaneïtat de tasques/ multitasca.
- Capacitat d'aprenentatge.
- Predisposició i motivació.
- Compromís amb les persones i els objectius de l'organització.

### Fases del procés selectiu:

El procés de selecció constarà de les següents fases, que es podrien compactar i/o canviar d'ordre per necessitats del procés:

1. **Anàlisi de candidatures.** S'avaluarà si els candidats reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.



Transports  
de Barcelona, SA



1. **Avaluació aptitudinal i/o de coneixements teòric-pràctics.** Realització de proves psicotècniques, de personalitat i/o de coneixements teòric-pràctics (segons consta al temari annex a aquest avís). Per superar aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació mitjana global del 50%, sempre i quan, s'hagi obtingut una puntuació mínima d'un 40% en cadascun dels blocs (psicotècnic i teòric-pràctic).
2. **Avaluació competencial i actitudinal.** Les persones candidates que superin la fase anterior realitzaran proves actitudinals per avaluar el seu grau d'ajust al lloc de treball (assessment center, entrevista personal, etc.). Per superar aquesta fase serà necessari obtenir un mínim del 50% de la màxima puntuació possible en les diferents competències avaluades a cadascuna de les proves. Serà escollida aquella persona amb major puntuació.
3. **Avaluació psicofísica.** S'avaluarà, mitjançant un reconeixement mèdic, si la persona candidata reuneix les condicions mínimes necessàries per poder donar resposta a les exigències físiques i mentals del lloc de treball.

#### Presentació de candidatures:

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat, amb la referència **núm. 9857** mitjançant l'opció d'inscripció online clicant [AQUI](#).

Al **CV** hauran de constar les següents **dades**:

- Nom i número d'empleat/da.
- Número del procés.
- Funció, categoria, centre i horari de treball actuals.
- Telèfons de contacte.
- Correu electrònic de contacte.
- Estudis finalitzats amb titulació.
- Experiència laboral amb dates i funcions (dins i fora de TMB).

La recepció de candidatures serà fins el proper dia **10 d'abril del 2023 (inclòs)**.

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb la Montserrat Escudero, de la Unitat de Selecció, mitjançant el correu [mescudero@tmb.cat](mailto:mescudero@tmb.cat).



Transports  
de Barcelona, SA



## Proves avaluatives

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (corporatiu i/o personal) una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds. S'adjunta un calendari estimat de les diferents fases de proves al final de l'avís.

El resultat d'aquest concurs-oposició es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb el nom de la persona seleccionada, amb finalitat informativa i en aplicació de la normativa vigent.

La persona que ocupi la plaça passarà a exercir les noves funcions provisionalment durant un període de prova de **6 mesos** de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova li fos favorable, serà confirmada en el càrrec. En cas contrari, tornarà a la seva categoria o nivell de classificació professional anterior i lloc de treball de procedència.

El Director de la Xarxa de Bus

Director de l'Àrea d'Organització i Persones

Barcelona, 28 de març de 2023.



Transports  
de Barcelona, SA



## Temari RCON

- Coneixements àrea autobusos:
  - Organització i estructura:  
[https://intranet.tmb.cat/rrhh/RH\\_1\\_POLCORP\\_RH/COM\\_iINTERNA/acollida\\_comunicacio/Comunicacio\\_2022/TMB\\_Model\\_organizatiu\\_Direccio\\_Xarxa\\_Bus.pdf](https://intranet.tmb.cat/rrhh/RH_1_POLCORP_RH/COM_iINTERNA/acollida_comunicacio/Comunicacio_2022/TMB_Model_organizatiu_Direccio_Xarxa_Bus.pdf)
  - Funcions i estructura àrees
  - Objectius i pla estratègic:  
<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/coneix-nos/pla-estrategic>
  - PRL
  - Normativa laboral:  
[https://tmbbcn.sharepoint.com/sites/PERSONES\\_BUS/SitePages/Relacions%20Sindicals.aspx](https://tmbbcn.sharepoint.com/sites/PERSONES_BUS/SitePages/Relacions%20Sindicals.aspx)
- Coneixements econòmics, estadístics i d'anàlisi de dades:
  - Coneixements, ús i interpretació de les ràtios empresarials utilitzades a l'Àrea Operativa d'Autobusos.
  - Coneixements d'anàlisi de dades.
- Coneixement sobre la tecnologia dels autobusos:  
[file:///s\\_recursos2/infograf\\_tmb5/TB/FlotaTB/TecniGraf/INDICE%20GENERAL.htm](file:///s_recursos2/infograf_tmb5/TB/FlotaTB/TecniGraf/INDICE%20GENERAL.htm)  
*(aquelles persones que actualment no pertanyin a l'àrea tècnica o de manteniment, hauran de demanar a la tècnica de selecció del procés que se'ls habiliti l'accés a aquesta ruta).*
- Coneixement dels processos associats a l'operació del negoci.
  - Procediments, qualitat i medi ambient, ISOs...  
<https://tmbbcn.sharepoint.com/sites/GestorDocumental>



Transports  
de Barcelona, SA



## Calendari estimat fases de proves

1ª fase: anàlisi de les candidatures.

Entre l'11 i el 28 d'abril de 2023.

2ª fase: avaluació aptitudinal i de coneixements teòric-pràctics.

Entre el 14 d'abril i el 5 de maig de 2023.

3a fase: avaluació competencial i actitudinal.

Entre el 20 d'abril i el 19 de maig de 2023.

4ª fase: avaluació psicofísica.

Entre el 24 d'abril i el 26 de maig de 2023.

Publicació de resultats: abans del 31 de maig de 2023.

Aquest calendari pot estar subjecte a canvis, qualsevol canvi es notificaria als candidats participants en el procés amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.