



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



A tot el personal

Avís número 106/23

Assumpte:

Convocatòria de concurs-oposició per a la cobertura d'1 plaça de Responsable Operatiu Material Mòbil per a la Direcció de Material Mòbil de Metro, sota la dependència de la Direcció de la Xarxa de Metro.

Assumir, sota la dependència del/la seu/va Responsable d'Unitat i davant la resta de l'Organització, l'òptim suport tècnic vers la programació, coordinació, i supervisió de les operacions de manteniment del material mòbil de Línia (adequant els Plans de manteniment a la realitat dels recursos humans i materials de la cotxera i el Taller, d'acord amb els objectius del servei, amb la finalitat d'obtenir la màxima disponibilitat, fiabilitat i seguretat. Control de qualitat i seguiment de les tasques subcontractades. Control de qualitat i seguiment de les tasques de remodelació i muntatge de nous equips en trens); així com garantir el ple, eficient i eficaç consecució dels objectius i tasques que en cada moment li vagin encomanant. Integrant personal de suport, i orientant la tasca d'aquests.

Les principals funcions d'aquest lloc, entre d'altres, són les següents:

Planificar, coordinar i supervisar l'execució del manteniment integral de la flota de trens de la línia corresponent, gestionant les instal·lacions.

Cooperar en el desenvolupament dels projectes, remodelacions de trens, seguiment, inspecció i control de la fabricació i posada en servei de nous trens; vetllar pel compliment de la normativa en matèria mediambiental, seguretat i coordinació d'activitats empresarials.

Assegurar el manteniment actualitzat dels plans de manteniment i el control informàtic.

Dirigir i controlar els recursos humans assignats, coordinant la realització de les seves funcions i activitats per a aconseguir la seva implicació en la consecució dels objectius.

A més de/d':

- Analitzar, i fer les aportacions tècniques de suport necessàries, per tal de realitzar una òptima i ajustada identificació tècnica dels problemes que se li vagin plantejant de l'àmbit d'aquesta Unitat.
- Realitzar l'estudi tècnic pertinent, per documentar les possibles alternatives de solució a aportar a la seva Prefectura, vers els problemes inicialment plantejats de l'àmbit d'aquesta Unitat.
- Executar –de forma autònoma- les alternatives finalment aprovades per la seva Prefectura, i que requereixen –entre d'altres aspectes i dins l'entorn “tècnic”- d'un coneixement



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



específic profund i exhaustiu vers més d'una matèria específica, així com -i dins l'àmbit més "operatiu-, d'un coneixement específic profund i exhaustiu de processos, normatives, i procediments interns i externs diversos.

- Assumir, per delegació del Responsable de la Unitat, el lideratge tècnic en les interaccions amb alguns clients interns o proveïdors externs.
- Analitzar, resoldre i executar –en temps i forma- qualsevol altre aspecte tècnic que li pugui ser requerit per la seva Prefectura, (Responsable Unitat, o Direcció de Servei o d'Àrea), de nivell similar.
- Concretar, als seus col·laboradors/es –en cas de tenir-ne-, els pertinents plans d'acció i les oportunes línies de treball, per les que li hauran de donar suport, i vers les que hauran de canalitzar el desenvolupament de les seves actuacions.
- Promoure el creixement i el desenvolupament d'aquests/es col·laboradors/es.

CONDICIONS OFERTES

Categoria: Tècnic Agregat H.

La vacant que s'ofereix té caràcter temporal i/o indefinit, sense perjudici de l'eventual reconeixement de les condicions laborals individuals prèvies i l'evolució de la contractació fixa a cadascuna de les empreses en base a la LGPE.

CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

- 1) Ser empleat/ada de Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A.
- 2) Llicenciatura/Enginyeria Superior, homologada i finalitzada, o Grau en Enginyeria, finalitzat i homologat.
- 3) Disposar d'una experiència contrastada de 2 anys en comandament i/o coordinació d'equips fins al final del període de recepció de candidatures.
- 4) Coneixement dels processos i procediments administratius interns (TMB), així com externs.
- 5) Disposar de coneixements en:
Normativa Laboral vinculada a l'àmbit tècnic assignat (conveni col·lectiu, acords específics, etc..).
- 6) Domini avançat en les eines ofimàtiques del paquet Office (Word, Excel, Power Point,...), així com coneixements en SAP i resta de sistemes corporatius similars i equivalents que hi pugui haver en cada moment.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



7) Domini del català i castellà.

8) Es valorarà:

Disposar de coneixements i/o experiència en:

- Desenvolupament de Plans de Manteniment.
- Sistemes de gestió i control de qualitat d' equips i trens.
- Supervisió dels treballs d'empreses sot-contractades.
- Proves i posada en funcionament dels trens.
- Experiència en l'àmbit de material mòbil:
 - Trens i els seus components.
 - Material ferroviari, en general
- Aportar coneixement d'altres llengües. Anglès a nivell tècnic (interpretació de documentació).

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

Entre les capacitats, habilitats i competències personals que han de tenir les persones seleccionades han de trobar-se les següents:

- Eficàcia personal: orientació a resultats.
- Interpersonals: orientació al client, treball en equip i comunicació.
- Gestió de idees i informació: pensament analític.
- Gestió de recursos: gestió de conflictes, planificació i organització, presa de decisions i visió econòmica del negoci.
- Lideratge de proximitat: delegació eficaç, desenvolupament i formació de col·laboradors/res i motivació i reconeixement.

Altres:

- Compromís amb les persones i els objectius de l'organització.

FASES DEL CONCURS-OPOSICIÓ

El procés constarà de diferents fases **eliminatòries**:

Carrer 60, 21-23 Sector A / Polígon Industrial Zona Franca / 08040 Barcelona
T +34 932 987 000 / F +34 932 987 300 / info@tmb.cat / www.tmb.cat



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



1. **Anàlisi de candidatures**: S'avaluarà si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.
2. **Avaluació aptitudinal i coneixements teòrics**: Realització de proves psicotècniques, de personalitat i de coneixements teòrics (projecte) relacionats amb el temari adjunt. Per a superar aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació mitjana global del 50%, sempre i quan, s'hagi obtingut una puntuació mínima d'un 40% en cadascun dels blocs (psicotècnic i teòric).
3. **Avaluació psicoprofessional**: Les persones candidates que superin la fase anterior realitzaran proves actitudinals per avaluar el seu grau d'ajust al lloc (realització d'una presentació d'un projecte, assessment center, entrevista personal, etc...). Per a superar aquesta fase serà necessari obtenir un mínim del 50% de la màxima puntuació possible en les diferents competències avaluades. Serà escollida aquella persona amb major puntuació.
4. **Avaluació psicofísica**. S'avaluarà, mitjançant un reconeixement mèdic, si la persona candidata reuneix les condicions mínimes necessàries per poder donar resposta a les exigències físiques i mentals del lloc de treball.

PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat, a la referència **núm. 9919** mitjançant l'opció d'inscripció a través de la intranet antiga o clicant [AQUÍ](#).

Al CV hauran de constar les següents dades:

- **Nom i número d'empleat/da**
- **Centre i horari de treball**
- **Telèfons de contacte**
- **Correu electrònic de contacte**
- **Estudis**
- **Experiència laboral amb dates**

La recepció de candidatures serà fins el proper dia **10 de desembre de 2023**.



Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA



Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb Sergio Romartínez, de la Unitat de Selecció i Onboarding, a través del correu electrònic: sromartinez@tmb.cat o al telèfon 93.328.61.08.

PROVES AVALUATIVES

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (corporatiu i/o personal) una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds.

Així mateix, s'adjunta el calendari previst de les proves que figura a continuació de l'avís.

El resultat d'aquest concurs-oposició, es publicarà a la intranet de TMB mitjançant un avís amb el nom de la persona seleccionada, amb fins informatius i en aplicació de la normativa vigent.

La persona que ocupi la plaça passarà a exercir les noves funcions provisionalment durant un període de prova de **6 mesos** de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova fos favorable, seran confirmades al càrrec. En cas contrari, tornarà a la seva categoria anterior i lloc de treball de procedència.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

El Director de la Xarxa de Metro

La Directora de l'Àrea d'Organització i
Persones

Barcelona, 30 de novembre de 2023.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



Temari prova teòric-pràctica

Realització d'un projecte: Es proposarà la realització de un projecte referent a l'àmbit. Es realitzaran les proves d'ajust d'habilitats, capacitats i actituds. Aquestes proves tenen com objectiu determinar qui son els/les candidats/es que millor s'adapten al lloc de treball a cobrir.

Altres coneixements necessaris:

- Coneixement avançat dels processos i procediments administratius de TMB.
- Model Organitzatiu: Direcció General de Metro (Organigrama). Accessible des de la Intranet: TMB Corporatiu / Model Organitzatiu / Model Organitzatiu Metro.
- Compliment Normatiu (Compliance): <http://tmbnet/DireccioBonGovern/Compliance.asp>
- Portal de la transparència: <https://transparencia.tmb.cat/ca/home>
- Coneixement avançat dels processos i procediments operatius de TMB en l'àmbit de Material Mòbil:
 - o Coneixement dels plans de manteniment.
 - o Instruccions de treball.
 - o Projectes de trens.
 - o Coneixement sobre els principals pactes i acords de l'àmbit de Material Mòbil.



Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA



Calendari estimat de les fases de proves

1ª fase de proves: anàlisi de les candidatures.

Entre el 11 i el 22 de desembre de 2023

2ª fase de proves: prova de personalitat, proves psicotècniques i prova teòrica (projecte).

Entre el 18 de i el 29 de desembre de 2023

3ª fase de proves: avaluació psicoprofessional.

Entre el 2 i el 12 de gener de 2023

4ª fase de proves: avaluació psicofísica.

Entre el 8 i el 19 de gener de 2023.

Publicació de resultats:

Abans del 31 de gener de 2023.

Aquest calendari pot estar subjecte a canvis, qualsevol canvi es notificaria a les persones candidates participants en el procés amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.