

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROCÉS DE SELECCIÓ, PER CONCURS-OPOSICIÓ, PER A LA COBERTURA, AMB CARACTER INDEFINIT, D'UNA PLAÇA DE RESPONSABLE SERVEIS JURÍDICS CORPORATIUS A L'ÀREA DE BON GOVERN I ASSESSORIA JURÍDICA DE TRANSPORTS METROPOLITANS DE BARCELONA (referència 9728).**

**1. Objecte de la convocatòria:**

L'objecte de la present convocatòria és la realització d'un procés de selecció per a la cobertura, amb caràcter indefinit, d'una plaça de Responsable Serveis Jurídics Corporatius, amb grup professional G2, que exercirà les seves funcions a les empreses que conformen Transports Metropolitans de Barcelona (en endavant, TMB).

**2. Funcions del lloc de treball:**

- Realitzar l'assessorament jurídic de qualsevol aspecte que afecti a l'àmbit corporatiu de TMB: procediments administratius propis i interadministratius de TMB amb interlocució directa amb altres administracions, operadors de transport, proveïdors i altres subministradors de serveis (entre altres, convenis de col·laboració, expedients de contractació pública nacional i internacional, responsabilitat patrimonial, subvencions, etc., així com expedients de propietat industrial, reestructuracions societàries del grup TMB).
- Assessorar al/la Conseller/a Delegat i als membres del Comitè de Direcció.
- Donar suport directe al/la Director/a de l'Àrea de Bon Govern i Assessoria Jurídica vers la totalitat de la resta de temes que puguin conformar en cada moment l'Àrea.
- Integrar, orientar i liderar la tasca dels advocats/des i personal jurídic-administratiu divers que se li pugui anar assignant en cada moment en funció del tipus d'assessorament.
- Participar en fòrums, convencions i altres esdeveniments d'àmbit estatal i/o internacional, com a representant de l'assessoria jurídica i bon govern.
- Portar a terme les relacions amb administracions públiques i organismes nacionals i internacionals.
- Les funcions assignades al lloc de treball són corporatives, per tant, la persona contractada prestarà els seus serveis a qualsevol de les societats del grup TMB.

**3. Requisits de participació:**

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els següents requisits:

**3.1. Nacionalitat:** tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals

subscrits per la unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També estan admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

**3.2. Edat:** haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

**3.3. Titulació acadèmica i idiomes:**

- Estar en possessió de la titulació, oficial i finalitzada, de Llicenciatura/Grau universitari en Dret.
- Estar en possessió de la titulació, oficial i finalitzada, de postgrau de Pràctica Jurídica (amb l'especialització en Dret Administratiu) de l'Escola de Pràctica Jurídica o equivalent.
- Estar en possessió de la titulació, oficial i finalitzada, de màster universitari relacionat amb la matèria de protecció de dades.
- Disposar de formació acreditada en contractació pública.
- Perfecte domini parlat i escrit del català i castellà.

En els casos de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'estar degudament homologades a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

**3.4. Experiència professional:** disposar de la següent experiència laboral acreditada de prestació efectiva de treball en l'àmbit jurídic, com a advocat/da en tot el que s'indica a continuació:

- Més de 7 anys de col·legiació com advocat/da en exercici professional.
- Més de 6 anys en la tramitació jurídica d'expedients vinculats al transport de viatgers per carretera i ferrocarril.
- Més de 6 anys en l'exercici professional com advocat/da en òrgans judicials: exercici com advocat/da en la redacció d'escrits adreçats als tribunals i en l'àmbit de la defensa de l'Administració.
- Més de 4 anys desenvolupant tasques relacionades amb l'exercici d'advocat/da en empreses de l'àmbit de la mobilitat urbana.
- Experiència professional en:
  - Llocs i posicions de responsabilitat i gestió, com a cap.

- Tramitació d'expedients de compliance penal.
- Tramitació de tasques de Secretari en Consells d'Administració de societats mercantils mixtes i societats mercantils públiques.
- En matèria de contractació pública.
- En normativa de protecció de dades vigents.

**3.5. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.**

Si es tracta de nacionals dels restants estats membres de la Unió Europea, o d'altres estats previstos a la base 3.1, les persones aspirants hauran d'acreditar, abans de la signatura del contracte, mitjançant la documentació pertinent o declaració jurada o promesa, en el supòsit de no ésser possible la seva acreditació documental, que no es troben sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

**3.6. No haver estat separat/da del servei per acomiadament o falta de superació de període de prova** de Transports de Barcelona S.A., ni de Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A., ni de Projectes i Serveis per la Mobilitat S.A.

El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la formalització del contracte de treball.

**4. Presentació de sol·licituds, requisits i mèrits:**

- 4.1. Les persones interessades en formar part de la present convocatòria hauran de presentar la seva sol·licitud de forma telemàtica, adjuntant el seu currículum vitae actualitzat, la titulació acadèmica sol·licitada i la declaració responsable (annex 1), **tot en un mateix i únic document PDF**, a través del portal web de TMB, a l'apartat "Treball i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/ofertes-laborals>).
- 4.2. El termini de presentació de sol·licituds i de lliurament de la documentació acreditativa serà de 7 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
- 4.3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes.
- 4.4. El domicili, a efectes de notificació, en cas necessari, serà el que consti a la inscripció de participació, amb independència d'utilitzar altres sistemes de comunicació més àgils. A aquests efectes, s'utilitzarà l'adreça electrònica que figuri a la sol·licitud de participació o reclamació, si s'escau. La persona aspirant té la responsabilitat exclusiva pel que fa als errors o les inexactituds de les dades i a l'actualització de qualsevol canvi.
- 4.5. Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de

TMB (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/estat-processos-seleccio>). En aquest mitjà (web corporativa TMB) es lliuraran informacions generals de la convocatòria (llistes d'admesos i exclosos, resultats i qualsevol altre avís).

#### **5. Documentació acreditativa dels requisits de participació, indicats en l'apartat 3, i dels mèrits, indicats en l'apartat 9, que cal presentar:**

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes, tal i com s'expressa en l'apartat 4.3. de la convocatòria. Igualment, a efectes d'acreditació dels requisits exigits en l'apartat 3, les persones candidates hauran d'adjuntar, en la seva sol·licitud telemàtica, la declaració responsable de l'acreditació dels requisits (veure annex 1), sense perjudici que, per part de l'òrgan de selecció, en qualsevol moment es demani la documentació acreditativa especificada en la declaració responsable.

#### **6. Admissió de les persones aspirants:**

Un cop finalitzat el termini de recepció d'inscripcions, s'examinarà tota la documentació aportada i es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Les persones excloses o aquelles que no apareguin en el llistat disposaran d'un termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista per fer les esmenes que creguin oportunes, sent causa d'exclusió:

- No haver presentat la sol·licitud degudament complimentada en temps i forma.
- No haver presentat juntament amb la sol·licitud la documentació sol·licitada.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

#### **7. Òrgan de selecció:**

7.1. L'òrgan de selecció del present procés selectiu el componen els membres següents:

- El/la **Director/a de l'Àrea d'Organització i Persones**, que actuarà com a President, o qualsevol membre de la seva àrea com a suplent.
- El/la **Director/a de l'Àrea de Bon Govern i Assessoria Jurídica** que actuarà com a Secretari, o qualsevol membre de la seva àrea com a suplent.
- Un **tècnic/a expert** en el lloc de treball convocat.

El tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o diverses proves.

La comissió determinarà les seves normes de funcionament i decisió.

7.2. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho hauran de

notificar a l'autoritat convocant, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

## 8. Desenvolupament del procés de selecció:

**8.1. Publicacions:** Tota la informació posterior a aquesta convocatòria i relativa al procés de selecció (bases de la convocatòria, llistes d'admesos, exclosos i seleccionats, notes informatives, període de reclamacions, etc.) es publicarà al portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres>), de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

**8.2. Inici del procés d'avaluació:** les persones aspirants seran convocades a les proves d'avaluació mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció i en crida única. Les persones candidates que no compareguin seran excloses de la prova i conseqüentment de la selecció. A efectes d'identificació, les persones aspirants hauran de comparèixer a cada prova amb el seu document d'identitat.

**8.3. Anul·lació total o parcial del procés:** es podrà anul·lar tot, o part, del procés, quan existeixin causes degudament justificades. Igualment, per raons organitzatives i/o pressupostàries degudament acreditades, podran deixar sense efectes aquesta convocatòria.

**8.4. Reclamacions i esmenes:** les persones aspirants podran presentar reclamació de les llistes de resultats provisionals en el termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista. Amb aquests efectes, hauran de dirigir-se per correu electrònic a [seleccio@tmb.cat](mailto:seleccio@tmb.cat), identificant-se con el seu nom i cognoms, dades de contacte i especificant el motiu de reclamació, així com adjuntant els documents que per tal efecte siguin necessaris.

## 9. Sistema d'avaluació:

El sistema d'avaluació que es portarà a terme en el procés de selecció es regirà per un sistema de concurs-oposició, especificat a continuació.

### 9.1. Fase de concurs (puntuació màxima 50 punts):

Consistirà en la valoració de mèrits relacionats amb l'experiència professional i la titulació acadèmica, relacionats a continuació:

- Experiència professional com a Secretari/ària o Conseller/a d'una societat mercantil mixta i/o d'un organisme del sector públic per un mínim d'1 any (10 punts).
- Segona titulació de postgrau universitari, addicional a l'establert en els requisits de participació, i que estigui relacionat amb qualsevol especialitat de l'àmbit jurídic (15 punts).

- Disposar de la Certificació de Delegat de Protecció de dades (15 punts).
- Disposar de formació complementària en dret tecnològic i/o digital (5 punts).
- Disposar de coneixements d'un idioma, addicional als establerts en els requisits de participació (5 punts).

Per poder optar a la següent fase (fase d'oposició), caldrà obtenir un mínim de 30 punts en la valoració dels mèrits.

#### 9.2. Fase d'oposició (puntuació màxima 50):

Consisteix en una entrevista personal per competències que valori la idoneïtat de les persones aspirants al lloc de treball.

Perfil competencial: capacitat analítica i de resolució de problemes, capacitat de relacions interpersonals, negociació, capacitat comunicativa, d'oratória i de síntesi, capacitat d'influència, resistència a la pressió i capacitat de treball.

Per superar la prova caldrà obtenir un mínim de 30 punts en la valoració de l'entrevista personal.

La puntuació total del procés de selecció serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda en ambdues fases i serà publicada al portal web de TMB.

#### 9.3. Prova psicofísica:

La persona que hagi obtingut la puntuació més elevada en la suma de les fases de concurs i d'oposició haurà de passar una prova psicofísica per ratificar la seva adequació psicofísica als requeriments del lloc de treball convocat.

### 10. Resolució del procés de selecció:

Un cop finalitzades ambdues fases, es publicarà la llista provisional amb els resultats i es concedirà un termini de 2 dies hàbils, següents a la data de publicació de la llista, per esmenes i reclamacions. Un cop resoltes les mateixes, es publicarà la llista definitiva dels resultats i es declararà superat el procés a la persona aspirant que obtingui la major puntuació, declarant-se així el procés resolt. No podrà declarar-se superat el procés a un número de persones superior al nombre de places convocades. De no existir cap persona aspirant que superi el procés, el procediment de selecció es declararà desert.

### 11. Sistema de contractació:

#### 11.1. Documentació per a la contractació:

Les persones que hagin estat seleccionades hauran de presentar a l'Àrea d'Administració de Persones la documentació original dels requisits i mèrits acreditats i pertinents per a la seva contractació, en el termini i forma que li siguin comunicats, si l'empresa no disposa ja d'aquesta documentació.

**11.2. Període de prova:**

Després de la contractació inicial, les persones empleades hauran de superar el període de prova establert segons el tipus de contracte.

**11.3. Retribució:**

El salari es regirà pel grup professional G2 i es determinarà en funció de les aptituds de la persona candidata seleccionada.

**12. Protecció de dades de caràcter personal:**

S'informa a les persones aspirants que l'ús i el tractament de les dades de caràcter personal voluntàriament facilitades mitjançant la inscripció, així com el de totes aquelles dades que es derivin de la documentació aportada o que es recullin al llarg del procés selectiu, es regirà per la política de protecció de dades de Transports Metropolitans de Barcelona i amb l'única finalitat de portar a terme la selecció de personal per als llocs de treball esmentats a l'apartat 2 de les bases de la convocatòria. Consultar la Política de protecció de dades a l'enllaç <https://www.tmb.cat/ca/politica-proteccio-dades-personals>

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries per correcte i adequat desenvolupament de les proves.

Així mateix, Transports Metropolitans de Barcelona publicarà a la seva web les llistes de les persones aspirants admeses, excloses i de les persones seleccionades, identificades únicament amb els dígits del seu document d'identitat que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, de tal forma que la persona pot consultar l'estat de la seva candidatura al llarg del procés de selecció.

Barcelona, 9 de novembre de 2021

Director de l'Àrea d'Organització i Persones

Sr. Carlos Jiménez Pérez

**ANNEX I- DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS I MÈRITS DE PARTICIPACIÓ ESTABLERTS A LA CONVOCATÒRIA 9728.**

Sr./Sra.....,  
amb DNI ....., aspirant a la convocatòria de selecció 9728  
declara responsablement:

- Complir amb tots els requisits esmentats a l'apartat 3 de les bases de la convocatòria 9728, per cobrir un lloc de Responsable Serveis Jurídics Corporatius.

Així mateix, i en el supòsit de resultar la persona seleccionada per cobrir el lloc de treball convocat, aportaré tota la documentació necessària a Contractació per acreditar els esmentats requisits.

Signat:

Sr./Sra.:
-----------

*Nom, cognoms i signatura*

..... a .... de ..... de 2021.