

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA, AMB CARÀCTER TEMPORAL, D'UNA PLAÇA D'ASSISTENT PER A LA SUPERVISIÓ I EL CONTROL DE GESTIÓ DE CONTRACTE LICITACIÓ TRAMVIA SARAGOSSA, AMB CATEGORIA PROFESSIONAL G4 I JORNADA PARCIAL, PER A L'ÀREA DE MÀRQUETING I NEGOCI INTERNACIONAL DE TRANSPORTS METROPOLITANS DE BARCELONA S.A. (referència 9727).**

### **1.- Objecte de la convocatòria:**

L'objecte de la present convocatòria és la cobertura, amb caràcter temporal, d'una plaça vacant d'Assistent per a la supervisió i el control de gestió de contracte licitació tramvia Saragossa, amb categoria professional G4 i jornada parcial per a l'Àrea de Màrqueting i Negoci Internacional de Transports Metropolitans de Barcelona S.A. (d'ara en endavant, TMB).

### **2.- Funcions del lloc de treball:**

Funcions principals de la posició són:

- Coordinar l'equip d'assistència tècnica per a la supervisió i control de la gestió de la Línia 1.
- Seguiment del contracte entre la societat explotadora del tramvia de Saragossa (Sociedad Económica Mixta -SEM) i l'Administració.
- Suport en els processos de liquidació dels pagaments i en els càlculs dels ajustos del PPD (pagament per disponibilitat) i del PPU (pagament per usuari) que correspongui.
- Emissió dels informes detallats, a satisfacció de l'Ajuntament, amb el resultat de les inspeccions realitzades així com dels informes justificatius del PPD i PPU previs a l'emissió de les certificacions trimestrals.
- Elaboració de certificacions trimestrals i de revisió de preus.
- Supervisió i seguiment del Pla d'inspeccions. Supervisió del Pla de Gestió de l'Explotació, el Pla de Seguiment i el Pla d'Inspeccions que tindrà per objectiu mesurar els paràmetres relatius a cada indicador.
- Seguiment i anàlisi de les operacions de manteniment (infraestructura, instal·lacions i material mòbil).
- Seguiment i anàlisi de tots els plans elaborats per la SEM i presentats a l'Administració: Pla d'Explotació, Pla de Formació, Pla d'Assegurament de Qualitat, etc.
- Seguiment i verificació dels arxius i informes de gestió, que com a mínim es detallen a continuació:
  - Venda de billetatge.
  - Incidències de viatgers.
  - Pertorbacions produïdes en el servei.
  - Avaries

**TRANSPORTS DE BARCELONA S.A.**

- Accidents
- Estadístiques de trànsit
- Informe mensual de garantia de qualitat del servei del sistema.
- Informació del control del frau
- Avaluació i anàlisi del frau.
- Càlcul del coeficient de qualitat i disponibilitat.
- Control de l'ocupació dels tramvies.
- Realització d'auditories d'ingressos per demanda i financeres, i elaboració d'informes respecte del seu contingut.
- Detecció dels incompliments entre la SEM i l'Administració, i la determinació de penalitzacions.
- Propostes i supervisió per a la resolució dels problemes plantejats en general i durant el transcurs de l'operació i manteniment.
- Actualització contínua i redacció de la revisió del Reglament de viatgers del Tramvia, a petició de l'Ajuntament de Saragossa.
- Analitzar, revisar i elaborar les actualitzacions del Pla de contingències en situacions degradades.
- L'assistència Tècnica haurà de realitzar les inspeccions necessàries per a la verificació el compliment del Pla de Manteniment i dels possibles ajustos posteriors.
- S'hauran de realitzar, entre d'altres, el seguiment de les taxes de fiabilitat, de les intervencions de manteniment correctiu i les accions de manteniment preventiu, el seguiment dels nivells d'estoc de recanvis, fungibles i l'anàlisi del nivell de preparació per a grans revisions.
- Assistència, supervisió i registre de les proves, que realitzi la SEM directa o indirectament, necessàries per a la implementació de possibles modificacions i actualitzacions que afectin a les unitats mòbils i als sistemes.
- Assistència, propostes i supervisió per a la resolució dels problemes plantejats en general i durant el transcurs de l'operació i manteniment orientat des del coneixement específic de l'operació tramviària.
- Aplicació de les clàusules del contracte de gestió.
- Revisió del càlcul dels ingressos tarifaris reals i del número de viatgers.
- Aplicació de les bandes de demanda establertes als Plecs del contracte de gestió signat entre la SEM i l'Ajuntament de Saragossa.

**3.- Requisits de participació:**

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els següents requisits:

**3.1.- Nacionalitat:** tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També estan admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin

**TRANSPORTS DE BARCELONA S.A.**

separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

**3.2.- Edat:** haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

**3.3.- Titulació acadèmica:** estar en possessió de la titulació oficial finalitzada d'Enginyeria de Camins, Canals i Ports o bé d'Enginyeria Civil i Màster en Enginyeria de Camins, Canals i Ports.

En els casos de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'estar degudament homologades a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

**3.4.- Experiència professional:** disposar de, mínim, 5 anys d'experiència laboral de prestació efectiva de treball vinculada a la mobilitat urbana i l'explotació de sistemes de transport públic (pressupostos, inversions, rendibilitats, anàlisi de dades i investigació de mercats, legislació i normativa referent a licitacions i consultoria, etc.).

**3.5.- No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.**

**3.6.- No haver estat acomiadat/da** de Transports de Barcelona S.A., ni de Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A. ni de Projectes i Serveis de Mobilitat, S.A.

Si es tracta de nacionals dels restants estats membres de la Unió Europea, o d'altres estats previstos a la base 3.1, les persones aspirants hauran d'acreditar, abans de la signatura del contracte, mitjançant la documentació pertinent o declaració jurada o promesa, en el supòsit de no ésser possible la seva acreditació documental, que no es troben sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la formalització del contracte de treball.

**4.- Presentació de sol·licituds, requisits i mèrits:**

4.1.- Les persones interessades en formar part en la present convocatòria hauran de presentar la sol·licitud de participació segons l'annex I i la documentació acreditativa segons el que s'indica en l'apartat 5 mitjançant correu electrònic indicant el número del procés 9727 a la següent adreça: [seleccio@tmb.cat](mailto:seleccio@tmb.cat).

4.2.- El termini de presentació de sol·licituds i de lliurament de la documentació

## TRANSPORTS DE BARCELONA S.A.

acreditativa serà de 3 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.3.- La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes.

4.4.- El domicili, a efectes de notificació, serà el que consti a la inscripció de participació, amb independència d'utilitzar altres sistemes de comunicació més àgils. A aquests efectes, s'utilitzarà l'adreça electrònica que figuri a la sol·licitud de participació o reclamació, si s'escau. La persona aspirant té la responsabilitat exclusiva pel que fa als errors o les inexactituds de les dades i a l'actualització de qualsevol canvi.

4.5.- Es recomana a les persones aspirants una atenció continuada a la web corporativa de TMB. En aquest mitjà (web corporativa TMB) es lliuraran informacions generals de la convocatòria (llistes d'admesos i exclosos, calendari de proves i qualsevol altre avís).

## 5.- Documentació de requisits i mèrits que cal presentar:

### 5.1.- Documentació acreditativa dels requisits indicats en l'apartat 3:

- a) Sol·licitud de participació (annex I).
- b) Fotocòpia del document nacional d'identitat o la documentació acreditativa de la nacionalitat corresponent.
- c) Fotocòpia de la titulació acadèmica sol·licitada.
- d) Currículum vitae.
- e) Declaració responsable, segons annex II.

## 6.- Admissió de les persones aspirants:

Un cop finalitzat el termini de recepció d'inscripcions, s'examinarà tota la documentació aportada i es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Les persones excloses o aquelles que no apareguin a la llista disposaran d'un termini de 2 dies naturals per fer les esmenes que creguin oportunes, sent causa d'exclusió:

- No haver presentat la sol·licitud degudament complimentada en temps i forma.
- No haver presentat juntament amb la sol·licitud la documentació sol·licitada.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

## 7.- Òrgan de selecció:

7.1. L'òrgan de selecció del present procés selectiu el componen els membres següents:

TRANSPORTS DE BARCELONA S.A.

- El **Director de l'Àrea de Màrqueting i Negoci Internacional**, que actuarà com a President, o qualsevol membre de la seva àrea com a suplent.
- Un **Psicòleg/oga** de la Unitat de Selecció de TMB.
- Un/a **Tècnic/a expert** en el lloc de treball convocat.

La comissió determinarà les seves normes de funcionament i decisió.

7.2. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

## **8.- Desenvolupament del procés de selecció:**

8.1.- **Publicacions:** Tota la informació posterior a aquesta convocatòria i relativa al procés de selecció (bases de la convocatòria, llistes d'admesos, exclosos i seleccionats, notes informatives, període de reclamacions, etc.) es publicarà a la web de Transports Metropolitans de Barcelona ([www.tmb.cat](http://www.tmb.cat)), a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres", de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

8.2.- **Inici del procés d'avaluació:** les persones aspirants seran convocades a les proves d'avaluació mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció i en crida única. Les persones candidates que no compareguin seran excloses de la prova i conseqüentment de la selecció. A efectes d'identificació, les persones aspirants hauran de comparèixer a cada prova amb el seu document d'identitat.

8.3.- **Anul·lació total o parcial del procés:** Es podrà anul·lar tot, o part, del procés, quan existeixin causes degudament justificades. Igualment, per raons organitzatives i/o pressupostàries degudament acreditades, podran deixar sense efectes aquesta convocatòria.

8.4.- **Reclamacions i esmenes:** les persones aspirants podran presentar reclamació de les llistes de resultats provisionals en el termini de 2 dies naturals següents a la data de publicació de la llista. Amb aquests efectes, hauran de dirigir-se per correu electrònic a [seleccio@tmb.cat](mailto:seleccio@tmb.cat), identificant-se con el seu nom i cognoms, dades de contacte i especificant el motiu de reclamació, així com adjuntant els documents que per tal efecte siguin necessaris.

## **9.- Sistema d'avaluació (fase de concurs i oposició)**

9.1.- **Fase de concurs: (puntuació màxima: 35 punts)** que consistirà en la valoració de mèrits relacionats a continuació. Per poder optar a la fase d'oposició,

**TRANSPORTS DE BARCELONA S.A.**

caldrà obtenir un mínim de 20 punts en la valoració dels mèrits.

Mèrits relacionats amb l'experiència professional i els idiomes:

- Experiència en projectes relacionats amb la mobilitat i implantació de línies de negoci (15 punts).
- Experiència en projectes a Saragossa i la seva àrea metropolitana (15 punts).
- Nivell B1 d'anglès o superior (5 punts).

## **9.2.- Fase d'oposició: (puntuació màxima 20 punts)**

**9.2.1** - Proposta de projecte: les persones candidates que compleixin els requisits de participació i superin la puntuació mínima en la fase 9.1 del concurs, hauran de realitzar un projecte sobre una temàtica vinculada amb la mobilitat que els hi facilitarà el tribunal avaluador mitjançant correu electrònic. Aquesta prova és de caràcter eliminatori i es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona candidata que no obtingui un mínim de 7 punts serà eliminada.

**9.2.2**- Entrevista personal per competències: les persones que superin la fase anterior realitzaran una entrevista personal per competències que valori la idoneïtat de les persones aspirants al lloc de treball, segons el següent perfil competencial: orientació a resultats, treball en equip i comunicació, pensament analític, creativitat i innovació, planificació i organització, presa de decisions i gestió de projectes. Aquesta prova és de caràcter eliminatori i es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona candidata que no obtingui un mínim de 7 punts serà eliminada.

La puntuació total del procés de selecció serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda en ambdues fases i serà publicada al portal web de TMB.

**9.3.- Fase prova psicofísica:** la persona que hagi obtingut la puntuació total més elevada en la suma de les fases de concurs i d'oposició haurà de passar una prova psicofísica per ratificar la seva adequació psicofísica als requeriments del lloc de treball convocat.

## **10.- Resolució del procés de selecció:**

Un cop finalitzades ambdues fases, es publicarà la llista provisional amb els resultats i es concedirà un termini de 2 dies naturals per esmenes i reclamacions. Un cop resoltes les mateixes, es publicarà la llista definitiva dels resultats, i es declararà superat el procés a la persona aspirant que obtingui la major puntuació. No podrà declarar-se superat el procés a un número de persones superior al nombre de places convocades, declarant-se així el procés resolt.

De no existir cap persona aspirant que superi el procés, el procediment de selecció es declararà desert.

## **11.- Sistema de contractació:**

**TRANSPORTS DE BARCELONA S.A.**

**11.1.- Documentació per a la contractació:**

La persona que hagi estat seleccionada haurà de presentar a l'Àrea d'Administració de Persones la documentació original dels requisits i mèrits acreditats i pertinents per a la seva contractació, en el termini i forma que li siguin comunicats, si l'empresa no disposa ja d'aquesta documentació.

**11.2.- Període de prova:**

Després de la contractació inicial, la persona empleada haurà de superar el període de prova establert segons el tipus de contracte.

**11.3.- Contractació i retribució:**

La contractació serà temporal i a jornada parcial de 20h/setmanals, vinculada al projecte de licitació de TMB amb el Tramvia de Saragossa. La contractació serà immediata i el centre de treball serà a Saragossa. La retribució serà la pertinent a la categoria G4.

**12.- Protecció de dades de caràcter personal:**

S'informa a les persones aspirants que l'ús i el tractament de les dades de caràcter personal voluntàriament facilitades mitjançant la inscripció, així com el de totes aquelles dades que es derivin de la documentació aportada o que es recullin al llarg del procés selectiu, es regirà per la política de protecció de dades de Transports Metropolitans de Barcelona i amb l'única finalitat de portar a terme la selecció de personal per als llocs de treball esmentats a l'apartat 2 de les bases de la convocatòria. Consultar la Política de protecció de dades a l'enllaç <https://www.tmb.cat/ca/portal-transparencia/proteccio-dades-personals>

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries per correcte i adequat desenvolupament de les proves.

Així mateix, Transports Metropolitans de Barcelona publicarà a la seva web les llistes de les persones aspirants admeses, excloses i de les persones seleccionades, identificades únicament amb els dígits del seu document d'identitat que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, de tal forma que la persona pot consultar l'estat de la seva candidatura al llarg del procés de selecció.

Barcelona, 11 de novembre de 2021.

Director de l'Àrea d'Organització i Persones

Sr. Carlos Jiménez Pérez



**ANNEX I- SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'ASSISTENT PER A LA SUPERVISIÓ I EL CONTROL DE GESTIÓ DE CONTRACTE LICITACIÓ TRAMVIA SARAGOSSA (ref.9727).**

Jo, \_\_\_\_\_, amb DNI o document equivalent \_\_\_\_\_, en domicili, a efectes de notificacions \_\_\_\_\_, i correu electrònic a efectes de notificació \_\_\_\_\_ sol·licito participar en el procés de selecció per a la cobertura d'una plaça d'Assistent per a la supervisió i el control de gestió de contracte licitació tramvia Saragossa, que exercirà les seves funcions a l'Àrea de Màrqueting i Negoci Internacional de Transports Metropolitans de Barcelona S.A. (referència 9727).

Adjunt a aquesta sol·licitud faig entrega de la següent documentació requerida en les bases de la convocatòria.

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica sol·licitada
- Currículum vitae
- Declaració responsable

A Barcelona, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

El/la sol·licitant

Sr./Sra.



**ANNEX II- Declaració responsable del compliment dels requisits de participació establerts a la convocatòria 9727.**

Sr./Sra.....,  
amb DNI ....., aspirant a la convocatòria del procés de selecció 9727 declara responsablement:

- Complir amb tots els requisits esmentats a l'apartat 3 de les bases de la convocatòria 9727, per a cobrir un lloc d'Assistent per a la supervisió i el control de gestió de contracte licitació tramvia Saragossa.

Així mateix, i en el supòsit de resultar la persona seleccionada per cobrir el lloc de treball convocat, aportar-e tota la documentació necessària a contractació per acreditar els mencionats requisits

Signat:

Sr./Sra..:

*Nom, cognoms i signatura*

..... a .... de ..... de 2021.