BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROCÉS DE SELECCIÓ PER OPOSICIÓ, PER A LA COBERTURA DE 7 PLACES + 20 RESERVES D'OPERARIS/ÀRIES DE MATERIAL MÒBIL, AMB CATEGORIA D'OPERARI DE MANTENIMENT DE MATERIAL MÒBIL, DE LA DIRECCIÓ DE MATERIAL MÒBIL ADSCRITA A LA DIRECCIÓ XARXA DE METRO DE BARCELONA (REFERÈNCIA 10254).

1. Objecte de la convocatòria:

L'objecte de la present convocatòria és la realització d'un procés de selecció per concurs-oposició, per a la cobertura de 7 places + 20 reserves d'operaris/àries de material mòbil, amb categoria d'operari de manteniment de material mòbil, de la direcció de Material Mòbil adscrita a la Direcció Xarxa de Metro de Barcelona (referència 10254).

Fins que es facin efectives les vacants indefinides, a les persones que hagin estat seleccionades per aquestes places de reserva, se'ls hi podrà oferir un contracte per a cobrir necessitats temporals.

2. Funcions del lloc de treball:

La **missió** del lloc de treball és la d'efectuar la revisió de primer nivell dels equips mecànics, elèctrics i pneumàtics dels trens, així com la substitució d'elements i actuacions bàsiques de manteniment preventiu conforme a un programa preestablert.

Les **principals funcions** d'aquest lloc, són les següents:

- En revisió de cicle llarg, procedeix a la substitució dels equips i/o la seva reparació en el taller objecte de revisió segons el quilometratge del tren.
- Efectuar proves inicials del correcte funcionament al tren de revisió amb la finalitat de detectar les anomalies que presenti la composició abans d'iniciar la mateixa.
- Realitzar les actuacions oportunes de primer nivell, en els casos de manteniment correctiu, d'identificació d'avaries, canviar o reparar els aparells o components que els precisin.
- Efectuar proves finals amb l'objectiu que tots els dispositius i aparells estiguin en perfecte estat de funcionament detectant i solucionant aquelles anomalies que puguin sorgir una vegada finalitzada la revisió.
- Fer treballs de manteniment preventiu i correctiu de rodadura (tornejat de rodes).
- Realitzar reparacions de soldadura en trens i equips.
- Emplenar les fulles de revisió amb la finalitat que quedi constància dels treballs efectuats, dels treballs que poguessin quedar pendents de les anomalies detectades i la seva normalització, així com dels aparells o peces substituïdes.
- Fer les tasques associades al manteniment de trens segons els plans de manteniment establerts.

- Complir i vetllar per la prevenció de riscos laborals associats a les seves activitats i entorn.
- Realitzar revisions i petit manteniment de les màquines, eines i instal·lacions del centre.
- Fer qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenció de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que pugui haver-hi a cada moment, degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.
- Fer qualsevol altra tasca que pugui indicar la Direcció, que sigui necessària per al servei a prestar, que tingui la mateixa naturalesa que la resta, i sigui de nivell i àmbit similar.

3. Requisits de participació:

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els següents requisits:

3.1. Nacionalitat:

Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També estan admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

També es podran presentar els estrangers majors d'edat no comunitaris amb residència legal i amb el corresponent permís de residència i treball a Espanya en vigor, d'acord amb els terminis i requisits establerts per la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

3.2. Edat:

Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3. Titulació acadèmica:

Estar en possessió de la titulació mínima oficial i finalitzada, en **FPII/Cicle Formatiu Grau Superior** en les següents famílies professionals:

- Electricitat i electrònica.
- Instal·lació i manteniment.
- Fabricació Mecànica.
- Transport i manteniment de vehicles
- o bé el CFGM en tècnic en manteniment de material rodant ferroviari (finalitzat i homologat) i una experiència mínima de 6 mesos en tasques de manteniment fins a la data de recepció de candidatures.

En els casos de titulacions universitàries, han de tractar-se de branques tècniques vinculades a les famílies professionals anteriorment esmentades.

En els casos de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'estar degudament homologades i/o equivalents a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

3.4. Disposar del permís **de conduir tipus B**, vigent

3.5. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.
Si es tracta de nacionals dels restants estats membres de la Unió Europea, o d'altres estats previstos a la base 3.1, les persones aspirants hauran d'acreditar, abans de la signatura del contracte, mitjançant la documentació pertinent o declaració jurada o promesa, en el supòsit de no ésser possible la seva acreditació documental, que no es troben sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

3.6. No haver estat separat/da del servei per **acomiadament** de cap empresa del Grup TMB.

3.7. Serà motiu d'exclusió el no haver superat el període de prova i/o formació per a la posició ofertada a aquestes bases.

3.8. Requisits específics per a persones amb discapacitat: les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat seran admeses quan es compleixi amb la totalitat dels requisits establerts per a la present convocatòria. Les persones amb discapacitat podran sol·licitar, en el moment de presentar la seva candidatura, la petició concreta d'adaptació per a la realització de les proves establertes a la convocatòria, reflectint les necessitats específiques que tinguin per accedir al procés de selecció. En aquest cas, i als efectes de què el Tribunal pugui valorar la procedència o no de la concessió de la sol·licitud d'adaptació, la persona candidata adjuntarà el dictamen tècnic facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat competent, acreditant de forma fefaent les discapacitats permanents que han donat lloc al grau de discapacitat reconegut.

La valoració s'inspirarà en els principis d'igualtat d'oportunitats, no discriminació, accessibilitat universal i compensació del desavantatge. L'adaptació s'atorgarà en els casos en els quals la discapacitat guardi relació directa amb la prova a realitzar, corresponent al Tribunal resoldre la procedència i concreció de l'adaptació, en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva i sempre tenint en compte l'agilitat i les despeses excessives, entre d'altres criteris.

En cas de les persones amb discapacitat que superin el procés selectiu hauran d'acreditar per mitjà del certificat d'adequació al lloc de treball emès per **l'EVO** laboral, si s'escau, la seva capacitat per poder exercir les funcions corresponents

a la categoria i exercici professional al qual es pretén accedir. En el moment en el qual es demani la totalitat dels documents per a procedir a la contractació, s'haurà d'aportar el mencionat informe en el termini que s'estableixi. En cas contrari s'entendrà que es renuncia a la plaça obtinguda.

El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la formalització del contracte de treball.

4. Presentació de sol·licitud, mèrits i requisits:

4.1. Les persones interessades en formar part de la present convocatòria hauran de presentar la seva sol·licitud de forma telemàtica, adjuntant **tot en un únic i mateix document PDF,** la següent documentació, a través del portal web de TMB, a l'apartat "Treball i forma't amb nosaltres" (https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/ofertes-laborals).

- **Document d'identitat en vigor**
- **Curriculum vitae** actualitzat
- **Carnet de conduir en vigor – permís B**.
- Fotocòpia de la **titulació acadèmica exigida al punt 3.3.**

4.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes, sense perjudici que, per part de l'òrgan de selecció, en qualsevol moment es puguin demanar aclariments sobre la documentació acreditativa especificada.

4.4. El domicili, a efectes de notificació, en cas necessari, serà el que consti a la inscripció de participació, amb independència d'utilitzar altres sistemes de comunicació més àgils. A aquests efectes, s'utilitzarà l'adreça electrònica que figuri a la sol·licitud de participació o reclamació, si s'escau. La persona aspirant té la responsabilitat exclusiva pel que fa als errors o les inexactituds de les dades i a l'actualització de qualsevol canvi.

4.5. Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB (https://transparencia.tmb.cat/ca/processos-seleccio). En aquest mitjà (web corporativa TMB) es lliuraran informacions generals de la convocatòria (llistes d'admesos i exclosos, resultats i qualsevol altre avís). i qualsevol altre avís).

5. Admissió de les persones aspirants:

Un cop finalitzat el termini de recepció d'inscripcions, s'examinarà tota la documentació aportada i es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses, sent causa d'exclusió:

- No haver presentat la sol·licitud degudament complimentada en temps i forma.

- No haver presentat juntament amb la sol·licitud la documentació sol·licitada i/o que amb la documentació adjuntada no s'acrediti el compliment dels requisits exigits.

Les persones excloses o aquelles que no apareguin en el llistat disposaran d'un termini de 2 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses per fer les al·legacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista esmentada o per aportar la documentació requerida per a la convocatòria.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

S'habilitarà un termini de 2 dies hàbils per a que les persones candidates que hagin presentat al·legació sobre la llista provisional de persones admeses i excloses i considerin que la seva esmena no s'ha recollit adientment a la llista definitiva de persones admeses i excloses, presentin de nou la seva al·legació.

No seran objecte de revisió les sol·licituds inicials que no s'hagin complimentat en temps i forma, ni aquelles que no hagin presentat amb la respectiva sol·licitud la documentació sol·licitada en anteriors requeriments, ni aquelles que no hagin presentat esmena en el primer període habilitat a l'efecte.

6. Òrgan de selecció:

6.1. Composició del tribunal:

L'òrgan de selecció del present procés selectiu el componen:

- El/la **Responsable de la Unitat de Selecció, Pràctiques i Onboarding**, que actuarà a la Presidència.
- Un/a **Psicòleg/loga de la Unitat de Selecció, Pràctiques i Onboarding**, que actuarà a la Secretaria
- El/la **Responsable de Tallers Centrals de Metro** que actuarà a la vocalia tècnica.

- Persones suplents:
  - El/la Director/a de Servei de Persones i Selecció TMB
  - Un/a Psicòleg/loga de la Unitat de Selecció, Pràctiques i Onboarding.
  - El/la Director/a de Material Mòbil..

6.2. Funcionament del Tribunal

La Comissió determinarà les seves normes de funcionament i decisió. Els membres del tribunal, així com els possibles assessors/es especialistes, hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En cas d'absència, els membres del tribunal poden ser substituïts per qualsevol dels suplents en funció de la seva disponibilitat.

El tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes, externs o interns a l'organització, amb veu però sense vot, perquè assisteixin amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o diverses proves.

7. Desenvolupament del procés de selecció:

7.1. Publicacions: les bases de la convocatòria i la informació posterior a la mateixa i relativa al procés de selecció (llistes de persones admeses i excloses, convocatòria a proves d'avaluació i resultats de les mateixes, llista de les persones seleccionades, notes informatives, període de reclamacions, etc.) es publicarà al portal web de TMB seguint l'enllaç https://transparencia.tmb.cat/ca/processos-seleccio.) de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal. Per tant, les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB per estar informades. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

7.2. Inici del procés d'avaluació: les persones aspirants seran notificades i convocades a les proves d'avaluació mitjançant el portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" https://transparencia.tmb.cat/ca/processos-seleccio.) i en crida única. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

7.3. Realització del procés d'avaluació: donat que les proves del procés són en crida única, les persones candidates que no compareguin seran excloses de la prova i conseqüentment de la selecció. Les persones candidates que compareguin tard a l'hora de convocatòria de les proves, i especialment si aquestes ja han començat, perdran el dret a la realització de les proves i quedaran excloses del procés de selecció. Així mateix, les persones que abandonin les proves en el transcurs de les mateixes i sense haver-les finalitzat, quedaran excloses del procés de selecció. A efectes d'identificació, les persones aspirants hauran de comparèixer a cada prova amb el seu document d'identitat original i en vigor.

7.4. Ampliació i anul·lació total o parcial del procés: es podrà deixar sense efecte aquesta convocatòria i/o anul·lar tot, o part, del procés, quan existeixin causes degudament justificades. Igualment, per raons organitzatives i/o pressupostàries degudament acreditades, es podrà ampliar el nombre de places inicialment establert.

7.5. Reclamacions i esmenes: les persones aspirants podran presentar reclamació de les llistes de resultats provisionals en el termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista. Amb aquests efectes, hauran de dirigir-se per correu

electrònic a seleccio@tmb.cat, identificant-se amb el seu nom i cognoms, dades de contacte i especificant el motiu de reclamació, així com adjuntant els documents que per tal efecte siguin necessaris.

8. Sistema d'avaluació:

El sistema d'avaluació que es portarà a terme en el procés de selecció es regirà per un sistema d'oposició, especificat a continuació, en el què participaran totes aquelles persones que compleixin tots els requisits mínims de participació (punt 3 de les bases del procés).

Les proves seran realitzades pel Tribunal, el qual pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic de personal de l'organització, degudament qualificat, així com d'una empresa externa especialitzada. Tots els exercicis es realitzaran en crida única, són de caràcter obligatori i eliminatori i es puntuaran de forma separada.

El resultat final del sistema d'avaluació de les persones participants serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en les 3 fases d'avaluació (prova d'avaluació psicotècnica-teòrica, prova pràctica i prova d'avaluació competencial), i sempre i quan s'hagi obtingut en cadascuna d'elles la puntuació mínima requerida per superar la prova i, per tant, s'hagi superat la fase d'avaluació.

8.1. Fase 1: prova d'avaluació psicotècnica-teòrica (20 punts màxim): Les persones candidates convocades a aquesta primera fase realitzaran 2 sub-proves, per tal de determinar la seva adequació respecte als requeriments i a l'exercici de les funcions dels llocs de treball convocats, les quals consistiran en:

8.1.1. **Prova de coneixements teòrics (10 punts màxim):** aquesta prova consistirà en la realització d'un examen tipus test i/o amb preguntes a desenvolupar. Aquesta prova avaluarà els coneixements teòric-tècnics requerits per al desenvolupament de les funcions especificades al punt 2 d'aquestes bases i es basarà en el temari fet públic a l'annex I d'aquest convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona candidata que no obtingui un mínim de 5 punts serà considerada no apte.
Les persones candidates seran ordenades segons la nota obtinguda de major a menor.

Les 60 persones candidates amb més puntuació passaran a la següent prova psicotècnica (punt 8.1.2.). En cas d'empat en la puntuació de tall de les 60 persones candidates amb més puntuació, s'examinarà a la prova psicotècnica a totes les persones que tinguin empat en la nota de la prova 8.1.1. En cas de que en el transcurs del procés, degut a necessitats de la companyia, fos necessari examinar a més persones, TMB podria augmentar aquesta xifra i convocar a més persones candidates a la prova psicotècnica, sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la prova de coneixements teòrics de major a menor.

8.1.2. **Prova psicotècnica (10 punts màxim)**: aquesta prova consistirà en la realització d'una bateria de tests aptitudinals i/o de personalitat adequats al perfil requerit. Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per al desenvolupament de les funcions descrites al punt 2 d'aquestes bases.

El Tribunal pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic d'una empresa externa especialitzada.

Les 48 persones candidates amb més puntuació passaran a la prova següent. En cas d'empat en la puntuació de tall de les 48 persones candidates amb més puntuació, s'examinarà a la següent prova a totes les persones que tinguin empat en la nota de la prova psicotècnica. En cas de que en el transcurs del procés, degut a necessitats de la companyia, fos necessari examinar a més persones, TMB podria augmentar aquesta xifra i convocar a més persones candidates a la següent prova, sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la prova psicotècnica de major a menor. Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts.

8.2. Fase 2: prova de coneixements pràctics (20 punts màxim): Totes les persones candidates que superin la fase 1 seran convocades a aquesta segona fase per a determinar l'adequació de les persones participants respecte als requeriments i l'exercici de les funcions dels llocs de treball convocats.

Aquesta prova consistirà en la realització d'un examen pràctic, amb un temps màxim que determinarà el tribunal, per tal d'avaluar els coneixements requerits per al desenvolupament de les funcions especificades al punt 2 d'aquestes bases i segons el temari a l'annex I d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 20 punts. Les persones candidates que no obtinguin un mínim de 10 punts seran considerades no aptes. Les persones candidates amb més de 10 punts seran ordenades segons la nota obtinguda de major a menor.

Les 40 persones candidates amb més puntuació passaran a la fase següent. En cas d'empat en la puntuació de tall de les 40 persones candidates amb més puntuació, s'examinarà a la següent prova a totes les persones que tinguin empat en la prova 9.1.3. En cas de que en el transcurs del procés, degut a necessitats de la companyia, fos necessari examinar a més persones, TMB podria augmentar aquesta xifra i convocar a més persones candidates a la prova d'avaluació competencial, sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la prova 8.1.3 de major a menor.

8.3. Fase 3: prova d'avaluació competencial:

Totes les persones candidates que superin la fase 2 seran convocades a aquesta tercera fase per a determinar l'adequació de les persones participants respecte als requeriments i l'exercici de les funcions dels llocs de treball convocats.

La prova estarà basada en l'exploració dels requeriments competencials que consten a l'annex II, mitjançant el plantejament de preguntes obertes i/o supòsits

relacionats amb la pràctica laboral. Per a la valoració d'aquesta prova es tindran en compte les conductes manifestades durant la mateixa per a cadascuna de les 5 competències professionals descrites.

Per tal d'establir la qualificació de la prova es valoraran entre 0 i 4 punts cadascuna de les 5 competències que es detallen a l'annex II. Per superar aquesta fase caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts en el conjunt de la prova, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 2 punts en cadascuna de les competències descrites. En cas contrari, es declararà la persona com a no apte/a.

La prova la realitzarà el Tribunal i pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic d'una empresa externa especialitzada.

La prova serà realitzada en **català i castellà,** per tal d'avaluar la **competència lingüística** de la persona aspirant en ambdues llengües. La competència comunicativa implicarà la superació de la comprensió i l'expressió en català i en castellà. Aquesta competència comunicativa en català i castellà es valorarà com a apte/a o no apte/a.

8.4. Fase 4: Prova psicofísica: la persona amb la major puntuació haurà de passar una prova psicofísica per ratificar la seva adequació psicofísica als requeriments del lloc de treball convocat. La prova, que consistirà en una avaluació mèdica per a la comprovació de les condicions psicofísiques necessàries per complir les exigències pròpies del lloc de treball, tindrà caràcter eliminatori essent qualificada com a apte/a o no apte/a, i restant exclosa la persona que no la superi. En cas de ser necessari (degut a no aptes mèdics o a ampliació de places), seran citades a la prova psicofísica més persones, sempre seguint l'ordre de puntuació de major a menor resultant del sumatori de les fases anteriors, per tal de garantir la cobertura de la vacant.

8.5. Criteris de desempat:

En el cas de tenir dos o més aspirants amb un empat en el resultat final, anteriorment descrit, es seguirà els següents criteris de desempat:

1) Es considerarà la nota obtinguda en la prova pràctica.
2) Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova de coneixements teòrics.
3) Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova psicotècnica.
4) Si persisteix l'empat, es prioritza la incorporació de dones.

9. Resolució del procés de selecció:

Un cop finalitzada cada fase del sistema d'avaluació, es publicarà la llista provisional amb els resultats i es concedirà un termini de 2 dies hàbils, següents a la data de publicació de la llista, per esmenes i reclamacions. Un cop resoltes les mateixes, es publicarà la llista definitiva dels resultats de cada fase. Una vegada finalitzades totes les fases, es declararà superat el procés a la persona aspirant que obtingui la major puntuació, declarant-se així el procés resolt. No podrà declarar-se superat el procés a un número de persones superior al nombre de places convocades.

10. Sistema de contractació:

10.1. Documentació per a la contractació:

La persona que hagi estat seleccionada haurà de presentar a la Unitat de Contractació i Vida Laboral la documentació original dels requisits acreditats i pertinents per a la seva contractació, en el termini i forma que li siguin comunicats, si l'empresa no disposa ja d'aquesta documentació.

El contracte es realitzarà amb l'empresa Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A., pertanyent al grup TMB.

10.2. Places de reserva:

Per raons organitzatives, es preveu la possibilitat d'incorporar a 20 persones com a reserves. La cobertura d'aquestes places es duran a terme, en cas necessari, amb caràcter indefinit i segons l'establert en el marc dels acords existents i amb els criteris i normes laborals i pressupostàries pertinents en el moment de l'activació efectiva de cada plaça.

Així mateix, les places de reserva tindran una vigència de 18 mesos des de la publicació de la llista definitiva de resultats del procés. Un cop vençut aquest període, es perdrà la condició de reserva en la present convocatòria. Fins que es faci efectiva la vacant indefinida, a les persones que hagin estat seleccionades per aquestes places de reserva, se'ls hi podrà oferir un contracte per a cobrir necessitats temporals.

10.3. Període de prova:

Després de la contractació inicial, la persona empleada haurà de superar el període de prova establert segons el tipus de contracte.

10.4. Retribució:

El salari es regirà per la categoria d'Operari Manteniment de Material Mòbil. (https://transparencia.tmb.cat/ca/organitzacio-i-empleats/recursos-humans/sistema-retributiu/dades-salarials/fmb).

10.5. Centre de Treball:

El centre de treball assignat podrà ser qualsevol dels de Material Mòbil en funció d'on s'hagin produït les vacants. El mateix succeirà amb el torn de treball..

11. Protecció de dades de caràcter personal i política d'igualtat:

S'informa a les persones aspirants que l'empresa Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A. realitzarà el tractament de les dades de caràcter personal facilitades mitjançant la inscripció, així com el de totes aquelles dades que es derivin de la documentació aportada o que es recullin al llarg del procés selectiu, en base a la política de protecció de dades de Transports Metropolitans de Barcelona i amb l'única finalitat de portar a terme la selecció de personal per als llocs de treball esmentats a l'apartat 2 de les bases de la convocatòria. Aquest tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en què la persona interessada és part o per a l'aplicació a petició d'aquesta de mesures contractuals (art. 6.1.b RGPD).

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades a través de l'enviament de la corresponent sol·licitud al compte dpd@tmb.cat. Per a més informació sobre l'activitat de tractament, pot accedir al següent enllaç: https://www.tmb.cat/ca/politica-de-privadesa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries per correcte i adequat desenvolupament de les proves.

Així mateix, Transports Metropolitans de Barcelona publicarà a la seva web les llistes de les persones aspirants admeses, excloses i de les persones seleccionades, identificades únicament amb els dígits del seu document d'identitat que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, de tal forma que la persona pot consultar l'estat de la seva candidatura al llarg del procés de selecció

TMB està fermament compromesa amb la igualtat de tracte i d'oportunitats per a totes les persones, assegurant l'absència de discriminació per motius de gènere, orientació sexual, identitat i expressió de gènere, edat, origen, religió, o qualsevol altra circumstància personal o social. Es fomenta un entorn laboral inclusiu, segur i respectuós, on es garanteixi la dignitat, la diversitat i la convivència positiva entre totes les persones.

Barcelona, 19 de novembre de 2026
La Directora de l'Àrea per a les Persones
Inés Nazaret González Rosa

ANNEX I - TEMARI DE LA PROVA TEÒRIC-PRÀCTICA PER A LA COBERTURA DE 7 PLACES + 20 RESERVES D'OPERARIS/ÀRIES DE MATERIAL MÒBIL, AMB CATEGORIA D'OPERARI DE MANTENIMENT DE MATERIAL MÒBIL, DE LA DIRECCIÓ DE MATERIAL MÒBIL DE METRO ADSCRITA A LA DIRECCIÓ XARXA DE METRO.BARCELONA (REFERÈNCIA 10254).

Instrumentació i mesura:
- Voltímetre
- Amperímetre
- Peu de rei
- Micròmetre
- Rugosímetre
- Clau dinamomètrica

Màquines i mecanització:
- Premsa
- Torn
- Fresadora

Mecànica, pneumàtica i hidràulica:
- Sistemes mecànics. Elements de màquines.
- Soldadura
- Sistemes pneumàtics
- Sistemes hidràulics.
- Interpretació de plànols i esquemes.

Electricitat, electrònica:
- Sistemes elèctrics i electrònics
- Màquines elèctriques
- Interpretació d'esquemes

ANNEX II - PERFIL DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS ESTABLERTES PER A LA COBERTURA DE 7 PLACES + 20 RESERVES D'OPERARIS/ÀRIES DE MATERIAL MÒBIL, AMB CATEGORIA D'OPERARI DE MANTENIMENT DE MATERIAL MÒBIL, DE LA DIRECCIÓ DE MATERIAL MÒBIL DE METRO ADSCRITA A LA DIRECCIÓ XARXA DE METRO.BARCELONA (REFERÈNCIA 10254).

- **Ajust a l'organització**: capacitat per conèixer i comprendre les característiques específiques de l'entorn de treball i actuar d'acord amb els principis que regeixen la seva actuació, assumint la missió i els valors de la institució com a propis, garantint la motivació, la disponibilitat i la identificació amb l'organització. Manifestar una actitud o predisposició positiva per desenvolupar la tasca professional en aquest entorn.

- **Resolució de problemes i incidències**: capacitat i habilitat per identificar i canalitzar els problemes relacionats amb la feina i buscar les alternatives de solució més eficaces en cada moment.

- **Orientació a la qualitat i la millora continua**: capacitat per treballar amb cura i detall en la realització de les tasques, donant valor al treball ben fet, amb una implicació, desig i interès per aconseguir, en el dia a dia de la feina, un millor resultat, amb una orientació cap a la millora constant.

- **Autocontrol i estabilitat emocional**: capacitat per a controlar les reaccions emocionals i conductuals i mantenir un rol professional adequat davant de situacions de pressió ambiental o estrès.

- **Treball en equip**: capacitat per adaptar-se a la feina i dinàmiques de l'equip i per treballar de forma col·laborativa, tant amb l'equip com amb els comandaments immediats.