BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONCURS-OPOSICIÓ, PER A LA COBERTURA DE 2 PLACES I 1 DE RESERVA D'ENGINYER/A PROJECTES VIES, AMB CATEGORIA DE TÈCNIC AGREGAT H, PER A LA UNITAT DE PROJECTES VIES I CATENÀRIA, DE LA DIRECCIÓ DE D'INFRAESTRUCTURES DE LA XARXA DE METRO PER A L'EMPRESA FERROCARRIL METROPOLITÀ DE

1. **Objecte de la convocatòria**:
   L'objecte de la present convocatòria és la realització d'un procés de selecció per concurs-oposició, per a la cobertura de 2 places i 1 de reserva d'Enginyer/a projectes vies, amb categoria de Tècnic Agregat H, per a la Unitat de Projectes Vies i Catenària, de la Direcció de d'Infraestructures de la Xarxa de Metro, per a l'empresa Ferrocarril Metropolità de Barcelona (referència 10243).

   Fins que es faci efectiva la vacant indefinida, a la persona que hagi estat seleccionada per aquesta plaça de reserva, se li podrà oferir un contracte per a cobrir necessitats temporals.

2. **Funcions del lloc de treball:**
   La **missió** del lloc es la de garantir, el ple, eficient, i eficaç elaboració, direcció, coordinació, desenvolupament, seguiment i execució dels projectes encomanats, -mitjançant la realització i acompliment de les línies de treball i resta d'acords de servei establerts per la seva Prefectura- per a la millora dels sistemes, equips, instal·lacions o obres, i el seu manteniment; tant dels que assumeixi a títol individual, com dels que pugui acabar havent de desenvolupar coordinant –conjuntural i puntualment- a d'altres (interns o externs).

   Funcions principals del lloc

   Processos clau de la Unitat
   - Elaborar i responsabilitzar-se de la correcta execució de les activitats dels processos.
   - Programar els recursos humans, materials i tècnics per a l'execució de les tasques
   - Elaborar estudis, anàlisi, tant en la vessant tècnica com econòmica sobre temes concrets de manteniment. Elaboració de presentacions, informes d'activitat, etc.
   - Efectuar o liderar el seguiment de contractes amb proveïdors que efectuen manteniment, reformes o projectes, calculant penalitzacions

   Recursos humans assignats a la Unitat
   - Col·laborar en la planificació dels recursos per efectuar les tasques de la Unitat. Coordinació amb altres àmbits i recursos externs
   - Col·laborar en l'execució i seguiment del pla de Formació.
   - Elaborar manuals, instruccions i procediments de treball. Preparant i executant accions formatives.
   - Participar en la definició i execució, elaborant el seguiment de l'activitat preventiva, vetllant pel compliment, desenvolupament i potenciació de tot lo

referent a la Prevenció de Riscos Laborals. i coordinant la redacció de nous procediments i millores relacionades amb PRL.
- Realitzar el suport tècnic als comandaments, i al personal base , guiar en resolucions.

Objectius i indicadors
- Extreure i fer seguiment dels valors dels indicadors, i elaborar quadres de comandament.
- Analitzar resultats i desviacions i elaborar propostes de millora,
- Elaborar informes RAMS.

Gestió de pressupost, aprovisionaments, contractació
- Redactar plecs i participar en els processos de contractació
- Col·laborar en l'elaboració i seguiment dels pressupostos de la Unitat

Donar suport a d'altres àmbits
- A Operacions, en temes tècnics i operatius, i de caràcter immediat.
- A d'altres unitats o serveis de l'Àrea.
- A projectes de l'Àrea Tecnològica.
- A projectes I+D+I
- A PRL
- A comitès de seguretat i salut, Relacions laborals (RRLL), consorci consultiu de seguretat ferroviària , redacció procediments (TMB)
- A Administracions locals i autonòmiques.
- A Fòrums nacionals i internacionals.

Planificació a mig i llarg termini
- Col·laborar en la proposta de plans de millora, renovació/substitució d'actius per mantenir la qualitat de servei.
- Col·laborar en la vigilància de l'obsolescència (legal, tecnològica, funcional,...).

Col·laborar amb Negoci Internacional
- Participar en els projectes internacionals, i en altres empreses de l'àmbit TMB.

Funcions específiques
- Formar part de l'equip responsable del desenvolupament de les infraestructures de futur del Metro derivades de les necessitats estratègiques d'Operació i Manteniment, seguint les directrius marcades per la Direcció d'FMB, i particularment en l'àmbit via.
- Formar part de l'equip responsable de l'administració en el desenvolupament futur de la xarxa, garantir l'aplicació dels estàndards de qualitat de FMB, assegurar una total integrabilitat de la infraestructura i sistemes, evitar afectacions al servei comercial, i posar a disposició d'Operació de trens i estacions en les grans obres d'ampliació del Metro tals com Perllongaments de línia, Línies noves (L9/L10), aportant l'expertesa tècnica al llarg de totes les fases del projecte (disseny conceptual, projecte, execució, posada en marxa i traspàs a FMB).
- Dissenyar, Projectar, Dirigir l'Execució, Posar en Marxa, Transferir i Formar a Operació i Manteniment els Projectes recollits en el Pla d'Inversions pròpies, així com liderar o formar part de l'equip responsable de seguiment integral de la Cartera de Projectes liderats per altres Administracions.

- Redactar, dirigir, coordinar i/o participar en projectes/obres segons el rol que correspongui (Projectista, Director Obra, Responsable Projecte / Obra, , Equip Tècnic,...); amb totes les tasques pròpies, pertinents i derivades que conformen els/les mateixos/mateixes en projectes interns/externs, nacionals/internacionals
- Liderar o formar part de l'equip responsable de Investigar, desenvolupar i introduir Noves Tecnologies i solucions tecnològiques a la xarxa existent a través dels nous projectes, encaminats a: millorar els índexs de qualitat del servei; incrementar la capacitat de transport; millorar l'accessibilitat; millorar i reduir el manteniment; millorar i facilitar l'operació; reduir els recursos energètics, ambientals i econòmics; i millorant la qualitat del servei percebuda pel Client final. Tot això, amb una visió d'evolució de l'empresa a mig i llarg termini.
- Treballar permanentment en la recopilació de les noves necessitats específiques de les Àrees d'Operació i Manteniment que no puguin ésser resoltes amb les infraestructures, equipaments i sistemes actuals, i desenvolupar els projectes i solucions tècniques necessaris per donar-hi resposta, executar-les, posar-les en marxa, fer la formació adient i transferir-les per la seva operació i manteniment.
- Formar part de l'equip responsable de la definició, planificació, execució i seguiment de Plans estratègics transversals de l'empresa, tals com el Pla Director d'Inversions, el Pla d'Obsolescència i el Pla d'Estalvi Energètic.
- Participar en Ofertes, Projectes i Assistències Tècniques del Negoci Internacional, aportant expertesa tècnica en l'àmbit propi.
- Formar part de l'equip responsable de la definició dels criteris de manteniment de via, establiments dels límits últims de servei, establiment de criteris de qualitat de via, establiment de plans de contingència davant estats excepcionals de via, redacció de procediments i instruccions de manteniment.
- Formar part de l'equip responsable de la caracterització de l'estat geomètric i mecànic de la via. Realització i interpretació de d'auscultacions estàtiques i dinàmiques d'estat i desgast d'elements de via. Comunicació a Manteniment de les prioritats de manteniment a incloure al pla de manteniment anual.
- Supervisar i controlar de la qualitat dels materials i instal·lacions executades. Redacció de Plecs de Condicions i de Subministrament de materials de via: fixacions, travesses, petit material. Recepció i verificació de material de via. Gestió de acopis, de magatzems interns i de material de parc. Auscultació i anàlisi de geometria de via i de carril. Desenvolupament d'aplicacions per l'anàlisi d'auscultacions de via.
- Realitzar qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenció de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que hi pugui haver en cada moment degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.
- Realitzar qualsevol altra tasca que pugui indicar la seva Prefectura/Direcció, que sigui necessària pel servei a prestar, i que estigui contemplada dins de les tasques susceptibles a realitzar per qualsevol enginyer titulat, en el seu exercici ple, lliure i complert de la professió (direcció i signatura de projectes, informes tècnics,...).

3. Requisits de participació:

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els següents requisits:

3.1. Nacionalitat:

Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També estan admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

També es podran presentar els estrangers majors d'edat no comunitaris amb residència legal i amb el corresponent permís de residència i treball a Espanya en vigor, d'acord amb els terminis i requisits establerts per la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

3.2. Edat:
Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3. Titulació acadèmica:
Estar en possessió de la **titulació mínima, oficial i finalitzada d'Enginyeria (Tècnica i/o Superior/Grau) Civil o Industrial Mecànica**

En els casos de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'estar degudament homologades i/o amb equivalència a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

3.4. Experiència professional:
Disposar de la següent experiència professional acreditada de prestació efectiva de treball: Experiència mínima de **3 anys en llocs tècnics del mateix àmbit** (via i catenària).

3.5. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.
Si es tracta de nacionals dels restants estats membres de la Unió Europea, o d'altres estats previstos a la base 3.1, les persones aspirants hauran d'acreditar, abans de la signatura del contracte, mitjançant la documentació pertinent o declaració jurada o promesa, en el supòsit de no ésser possible la seva acreditació documental, que no es troben sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

3.6. No haver estat separat/da del servei per acomiadament de cap empresa del Grup TMB.

3.7. Serà motiu d'exclusió el no haver superat el període de prova i/o formació per a la posició ofertada a aquestes bases.

3.8. Requisits específics per a persones amb discapacitat: les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat seran admeses quan es

compleixi amb la totalitat dels requisits establerts per a la present convocatòria. Les persones amb discapacitat podran sol·licitar, en el moment de presentar la seva candidatura, la petició concreta d'adaptació per a la realització de les proves establertes a la convocatòria, reflectint les necessitats específiques que tinguin per accedir al procés de selecció. En aquest cas, i als efectes de què el Tribunal pugui valorar la procedència o no de la concessió de la sol·licitud d'adaptació, la persona candidata adjuntarà el dictamen tècnic facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat competent, acreditant de forma fefaent les discapacitats permanents que han donat lloc al grau de discapacitat reconegut.

La valoració s'inspirarà en els principis d'igualtat d'oportunitats, no discriminació, accessibilitat universal i compensació del desavantatge. L'adaptació s'atorgarà en els casos en els quals la discapacitat guardi relació directa amb la prova a realitzar, corresponent al Tribunal resoldre la procedència i concreció de l'adaptació, en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva i sempre tenint en compte l'agilitat i les despeses excessives, entre d'altres criteris.

En cas de les persones amb discapacitat que superin el procés selectiu hauran d'acreditar per mitjà del certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral, si s'escau, la seva capacitat per poder exercir les funcions corresponents a la categoria i exercici professional al qual es pretén accedir. En el moment en el qual es demani la totalitat dels documents per a procedir a la contractació, s'haurà d'aportar el mencionat informe en el termini que s'estableixi. En cas contrari s'entendrà que es renuncia a la plaça obtinguda.

El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la formalització del contracte de treball.

4. Presentació de sol·licitud, mèrits i requisits:

4.1. Les persones interessades en formar part de la present convocatòria hauran de presentar la seva sol·licitud de forma telemàtica, adjuntant **tot en un únic i mateix document PDF,** la següent documentació, a través del portal web de TMB, a l'apartat "Treball i forma't amb nosaltres" (https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/ofertes-laborals).

- **Document d'identitat**
- **Curriculum vitae** actualitzat amb el **detall de l'experiència professional exigida al punt 3.4**.
- Fotocòpia de la **titulació acadèmica exigida al punt 3.3.**
- Fotocòpia dels **documents acreditatius dels mèrits** sol·licitats a la fase de concurs (punt 8.3 (certificat d'empresa, contractes amb full de vida laboral...etc))

4.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes, sense perjudici que, per part de l'òrgan de selecció, en qualsevol moment es puguin demanar aclariments sobre la documentació acreditativa especificada.

4.4. El domicili, a efectes de notificació, en cas necessari, serà el que consti a la inscripció de participació, amb independència d'utilitzar altres sistemes de comunicació més àgils. A aquests efectes, s'utilitzarà l'adreça electrònica que figuri a la sol·licitud de participació o reclamació, si s'escau. La persona aspirant té la responsabilitat exclusiva pel que fa als errors o les inexactituds de les dades i a l'actualització de qualsevol canvi.

4.5. Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB (https://transparencia.tmb.cat/ca/processos-seleccio). En aquest mitjà (web corporativa TMB) es lliuraran informacions generals de la convocatòria (llistes d'admesos i exclosos, resultats i qualsevol altre avís). i qualsevol altre avís).

5. Admissió de les persones aspirants:

Un cop finalitzat el termini de recepció d'inscripcions, s'examinarà tota la documentació aportada i es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses, sent causa d'exclusió:

- No haver presentat la sol·licitud degudament complimentada en temps i forma.
- No haver presentat juntament amb la sol·licitud la documentació sol·licitada i/o que amb la documentació adjuntada no s'acrediti el compliment dels requisits exigits.

Les persones excloses o aquelles que no apareguin en el llistat disposaran d'un termini de 2 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses per fer les al·legacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista esmentada o per aportar la documentació requerida per a la convocatòria.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

S'habilitarà un termini de 2 dies hàbils per a que les persones candidates que hagin presentat al·legació sobre la llista provisional de persones admeses i excloses i considerin que la seva esmena no s'ha recollit adientment a la llista definitiva de persones admeses i excloses, presentin de nou la seva al·legació.

No seran objecte de revisió les sol·licituds inicials que no s'hagin complimentat en temps i forma, ni aquelles que no hagin presentat amb la respectiva sol·licitud la documentació sol·licitada en anteriors requeriments, ni aquelles que no hagin presentat esmena en el primer període habilitat a l'efecte.

6. Òrgan de selecció:

6.1. Composició del tribunal:

L'òrgan de selecció del present procés selectiu el componen:

- El/la **Responsable de la Unitat de Selecció, Pràctiques i Onboarding**, que actuarà a la Presidència.
- Un/a **Psicòleg/loga de la Unitat de Selecció, Pràctiques i Onboarding**, que actuarà a la Secretaria
- El/la **Responsable Projectes via** que actuarà a la vocalia tècnica.

- Persones suplents:
  - El/la Director/a de Servei de Persones i Selecció TMB
  - Un/a Psicòleg/loga de la Unitat de Selecció, Pràctiques i Onboarding.
  - El/la Responsable de via i catenària.

6.2. Funcionament del Tribunal

La Comissió determinarà les seves normes de funcionament i decisió. Els membres del tribunal, així com els possibles assessors/es especialistes, hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En cas d'absència, els membres del tribunal poden ser substituïts per qualsevol dels suplents en funció de la seva disponibilitat.

El tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes, externs o interns a l'organització, amb veu però sense vot, perquè assisteixin amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o diverses proves.

7. Desenvolupament del procés de selecció:

7.1. Publicacions: les bases de la convocatòria i la informació posterior a la mateixa i relativa al procés de selecció (llistes de persones admeses i excloses, convocatòria a proves d'avaluació i resultats de les mateixes, llista de les persones seleccionades, notes informatives, període de reclamacions, etc.) es publicarà al portal web de TMB seguint l'enllaç https://transparencia.tmb.cat/ca/processos-seleccio.) de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal. Per tant, les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB per estar informades. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

7.2. Inici del procés d'avaluació: les persones aspirants seran notificades i convocades a les proves d'avaluació mitjançant el portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" https://transparencia.tmb.cat/ca/processos-seleccio.) i en crida única. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de

protecció de dades de caràcter personal.

7.3. Realització del procés d'avaluació: donat que les proves del procés són en crida única, les persones candidates que no compareguin seran excloses de la prova i conseqüentment de la selecció. Les persones candidates que compareguin tard a l'hora de convocatòria de les proves, i especialment si aquestes ja han començat, perdran el dret a la realització de les proves i quedaran excloses del procés de selecció. Així mateix, les persones que abandonin les proves en el transcurs de les mateixes i sense haver-les finalitzat, quedaran excloses del procés de selecció. A efectes d'identificació, les persones aspirants hauran de comparèixer a cada prova amb el seu document d'identitat original i en vigor.

7.4. Ampliació i anul·lació total o parcial del procés: es podrà deixar sense efecte aquesta convocatòria i/o anul·lar tot, o part, del procés, quan existeixin causes degudament justificades. Igualment, per raons organitzatives i/o pressupostàries degudament acreditades, es podrà ampliar el nombre de places inicialment establert.

7.5. Reclamacions i esmenes: les persones aspirants podran presentar reclamació de les llistes de resultats provisionals en el termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista. Amb aquests efectes, hauran de dirigir-se per correu electrònic a seleccio@tmb.cat, identificant-se amb el seu nom i cognoms, dades de contacte i especificant el motiu de reclamació, així com adjuntant els documents que per tal efecte siguin necessaris.

8. Sistema d'avaluació:

El sistema d'avaluació que es durà a terme en el procés de selecció es regirà per un sistema de **concurs-oposició**, especificat a continuació, en el qual participaran totes aquelles persones que compleixin tots els requisits mínims de participació (punt 3 de les bases).

Les proves seran realitzades pel Tribunal, el qual pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic de personal de l'organització, degudament qualificat, així com d'una empresa externa especialitzada. Tots els exercicis es realitzaran en crida única, són de caràcter obligatori i tots es puntuaran de forma separada.

El resultat final del sistema d'avaluació de les persones participants serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en les 3 fases (fase 1: prova psicotècnica i de personalitat i la prova teòrico-pràctica i fase 2: prova d'avaluació competencial) i sempre i quan s'hagi obtingut en cadascuna d'elles la puntuació mínima requerida per superar la prova i, per tant, s'hagi superat la fase d'oposició. Per últim es sumarà ala nota d'oposició, la nota de la fase 3: concurs de mèrits, per establir la nota **final global.**

- Puntuació final global (57 punts com a màxim)
  - Fase 1 oposició (30 punts com a màxim)
    - 8.1.1 – avaluació psicotècnica i de personalitat (10 punts com a màxim)

- 8.1.2 – avaluació teòrico-pràctica (20 punts com a màxim)
- Fase 2 oposició - competencial (24 punts com a màxim)
- Fase 3 concurs (3 punts com a màxim)

8.1. Fase 1 OPOSICIÓ: prova d'avaluació psicotècnica, de personalitat i teòrico-pràctica (30 punts màxim)

Les persones candidates convocades a aquesta fase realitzaran **2 sub-proves**, descrites a continuació, per tal de determinar la seva adequació respecte als requeriments i a l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat, les quals consistiran en:

8.1.1. **Prova psicotècnica i de personalitat (10 punts màxim)**

Consistirà en la realització de tests aptitudinals adients al perfil requerit. Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per al desenvolupament de les funcions descrites al punt 2 d'aquestes bases.

Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. Les persones candidates que no obtinguin un mínim de 4 punts seran eliminades.

En referència a la prova a de personalitat, no s'obtindrà una valoració quantitativa, per tant no puntuarà, però si es tindrà en compte de cara a la prova competencial.

En cas que el nombre de persones candidates sigui assequible a nivells organitzatius, la sub-prova 8.1.1, la sub-prova 8.1.2 es podran realitzar en la mateixa convocatòria.

8.1.2. **Prova d'avaluació teòrico-pràctica. (20 punts màxim)**

Aquesta prova consistirà en la realització d'un examen teòric-pràctic en un entorn ofimàtic i/o amb preguntes teòriques a desenvolupar, amb un temps màxim que determinarà el tribunal, per tal d'avaluar els coneixements requerits per al desenvolupament de les funcions especificades al punt 2 d'aquestes bases i es basarà en el temari fet públic a l'annex I d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 20 punts. Les persones candidates que no obtinguin un mínim de 10 punts seran eliminades.

Les 10 persones candidates amb més puntuació passaran a la següent fase. En cas d'empat en la puntuació de tall de les 10 persones candidates amb més puntuació, s'examinarà a la següent prova a totes les persones que tinguin empat en la fase 8.2

En cas de que en el decurs del procés, degut a necessitats de la companyia, fos necessari examinar a més persones, TMB podria augmentar aquesta xifra i convocar a més persones candidates a la prova de coneixements teòrics, sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la prova psicotècnica de major a menor.

8.2. Fase 2 OPOSICIÓ: prova d'avaluació competencial (24 punts màxim):

Aquesta fase consistirà en la realització d'una prova semiestructurada per tal de determinar l'adequació de les persones participants respecte als requeriments i l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat.

La prova estarà basada en l'exploració dels requeriments competencials que consten a l'annex II, mitjançant el plantejament de preguntes obertes i/o supòsits relacionats amb la pràctica laboral. Per a la valoració d'aquesta prova es tindran en compte les conductes manifestades durant la mateixa per a cadascuna de les 6 competències professionals descrites. Per tal d'establir la qualificació de la prova es valoraran entre 0 i 4 punts cadascuna de les 6 competències que es detallen a l'annex II. Així mateix el Tribunal podrà fer ús, en cas necessari, d'eines i/o proves de caràcter complementari per a la valoració d'aquestes mateixes competències professionals.

Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 12 punts en el conjunt de la prova, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 2 punts en cadascuna de les competències descrites. En cas contrari, es declararà la candidatura com a no apte/a.

La prova serà realitzada en **català i castellà,** per tal d'avaluar la **competència lingüística** de la persona aspirant en ambdues llengües. La competència comunicativa implicarà la superació de la comprensió i l'expressió en català i en castellà. Aquesta competència comunicativa en català i castellà es valorarà com a apte/a o no apte/a.

8.3. Fase 3 CONCURS de mèrits (3 punts com a màxim):

Consistirà en la valoració de mèrits relacionats a continuació:

1. Gestió acreditada en obra ferroviària en túnel urbà (1,5 punts)
2. Gestió acreditada en obra ferroviària en més de 3 anys (1,5 punts)

8.4. Fase 4: Prova psicofísica: la persona amb la major puntuació haurà de passar una prova psicofísica per ratificar la seva adequació psicofísica als requeriments del lloc de treball convocat. La prova, que consistirà en una avaluació mèdica per a la comprovació de les condicions psicofísiques necessàries per complir les exigències pròpies del lloc de treball, tindrà caràcter eliminatori essent qualificada com a apte/a o no apte/a, i restant exclosa la persona que no la superi. En cas de ser necessari (degut a no aptes mèdics o a ampliació de places), seran citades a la prova psicofísica més persones, sempre seguint l'ordre de puntuació de major a menor resultant del sumatori de les fases anteriors, per tal de garantir la cobertura de la vacant.

8.5. Criteris de desempat:

En el cas de tenir dos o més aspirants amb un empat en el resultat final, anteriorment descrit, se seguiran els següents criteris de desempat:

1. Si persisteix l'empat, es considerarà la incorporació de dones.
2. Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova d'avaluació competencial.

3. Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova de coneixements teòrico-pràctica.
4. Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova psicotècnica.

Un cop aplicats els criteris de desempat anteriors, i en els casos en què persisteixi empat entre dos o més persones candidates, s'establirà l'ordre de prelació en funció del número de DNI o document d'identificació de la persona candidata i de forma ascendent.

9. Resolució del procés de selecció:

Un cop finalitzada cada fase del sistema d'avaluació, es publicarà la llista provisional amb els resultats i es concedirà un termini de 2 dies hàbils, següents a la data de publicació de la llista, per esmenes i reclamacions. Un cop resoltes les mateixes, es publicarà la llista definitiva dels resultats de cada fase. Una vegada finalitzades totes les fases, es declararà superat el procés a la persona aspirant que obtingui la major puntuació, declarant-se així el procés resolt. No podrà declarar-se superat el procés a un número de persones superior al nombre de places convocades.

10. Sistema de contractació:

10.1. Documentació per a la contractació:

La persona que hagi estat seleccionada haurà de presentar a la Unitat de Contractació i Vida Laboral la documentació original dels requisits acreditats i pertinents per a la seva contractació, en el termini i forma que li siguin comunicats, si l'empresa no disposa ja d'aquesta documentació.

El contracte es realitzarà amb l'empresa Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A., pertanyent al grup TMB.

10.2. Places de reserva:

Per raons organitzatives, es preveu la possibilitat d'incorporar a 1 persona com a reserva. Per aquest motiu, es convoca 1 plaça com a reserva a la present convocatòria. La cobertura d'aquesta plaça es durà a terme, en cas necessari, amb caràcter indefinit i segons l'establert en el marc dels acords existents i amb els criteris i normes laborals i pressupostàries pertinents en el moment de l'activació efectiva de la plaça.

Així mateix, lla plaça de reserva tindrà una vigència de 18 mesos des de la publicació de la llista definitiva de resultats del procés. Un cop vençut aquest període, es perdrà la condició de reserva en la present convocatòria. Fins que es faci efectiva la vacant indefinida, a la persona que hagi estat seleccionada per aquesta plaça de reserva, se li podrà oferir un contracte per a cobrir necessitats temporals.

10.3. Període de prova:

Després de la contractació inicial, la persona empleada haurà de superar el període de prova establert segons el tipus de contracte.

10.4. Retribució:

El salari es regirà per la categoria **Tècnic agregat H** (https://transparencia.tmb.cat/ca/organitzacio-i-empleats/recursos-humans/sistema-

retributiu/dades-salarials/fmb).

10.5. Centre de Treball:

Miramar (Avinguda Miramar, 20, Sants-Montjuïc, 08038 Barcelona). A més, l'empresa en qualsevol moment li podrà assignar servei a qualsevol lloc de treball de la xarxa de Metro de Barcelona o de les seves dependències. En cas de canvi o modificació de centre de treball, es notificaria en temps i forma.

11. Protecció de dades de caràcter personal i política d'igualtat:

S'informa a les persones aspirants que l'empresa Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A. realitzarà el tractament de les dades de caràcter personal facilitades mitjançant la inscripció, així com el de totes aquelles dades que es derivin de la documentació aportada o que es recullin al llarg del procés selectiu, en base a la política de protecció de dades de Transports Metropolitans de Barcelona i amb l'única finalitat de portar a terme la selecció de personal per als llocs de treball esmentats a l'apartat 2 de les bases de la convocatòria. Aquest tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en què la persona interessada és part o per a l'aplicació a petició d'aquesta de mesures contractuals (art. 6.1.b RGPD).

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades a través de l'enviament de la corresponent sol·licitud al compte dpd@tmb.cat. Per a més informació sobre l'activitat de tractament, pot accedir al següent enllaç: https://www.tmb.cat/ca/politica-de-privadesa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries per correcte i adequat desenvolupament de les proves.

Així mateix, Transports Metropolitans de Barcelona publicarà a la seva web les llistes de les persones aspirants admeses, excloses i de les persones seleccionades, identificades únicament amb els dígits del seu document d'identitat que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, de tal forma que la persona pot consultar l'estat de la seva candidatura al llarg del procés de selecció

TMB està fermament compromesa amb la igualtat de tracte i d'oportunitats per a totes les persones, assegurant l'absència de discriminació per motius de gènere, orientació sexual, identitat i expressió de gènere, edat, origen, religió, o qualsevol altra circumstància personal o social. Es fomenta un entorn laboral inclusiu, segur i respectuós, on es garanteixi la dignitat, la diversitat i la convivència positiva entre totes les persones.

Barcelona, 12 de novembre de 2026
La Directora de l'Àrea per a les Persones
Inés Nazaret González Rosa

ANNEX I - TEMARI DE LA PROVA TEÒRIC-PRÀCTICA PER A LA COBERTURA DE 2 PLACES I 1 DE RESERVA D'ENGINYER/A PROJECTES VIES, AMB CATEGORIA DE TÈCNIC. AGREGAT H, PER A LA UNITAT DE PROJECTES VIES I CATENÀRIA, DE LA DIRECCIÓ DE D'INFRAESTRUCTURES DE LA XARXA DE METRO PER A L'EMPRESA FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA (referència 10243).

Temari prova teòric-pràctica Enginyer/a projectes via

Capítols

- Infraestructura i superestructura de via ferroviària metropolitana
- Tipus de via: balast, placa, antivibratoria
- Aparells de via
- Construcció de via
- Renovació de via
- Instal·lació i manteniment d'aparells de via
- Control de qualitat materials i construcció de via
- Auscultació de via i interpretació de resultats
- Vibracions mecàniques generades pel ferrocarril
- Catenària ferroviària metropolitana: convencional i rígida
- Sistemes connexes: energia i senyalització
- Prevenció de riscos laborals
- Procediment de treballs nocturns FMB

A totes les candidatures admeses definitivament, se'ls hi enviarà un link d'accés al contingut següent:

Procediments

- Reglament de circulació
- Consells de Seguretat i Autoprotecció en incidències amb grafiters
- I0377 - Verificació d'Absència de Tensió i Instal·lació de l'Equip de Posada a Terra PAT de Catenària.docx
- I0385 - Gestió de la Ventilació en Treballs amb VAF de Combustió Diesel.docx
- NOR0002 - Norma de seguretat per a treballs en calent.docx
- NOR0005 - Presència de Recursos Preventius.docx
- P091 - Posada a Terra (PAT) de la Catenària.docx
- P094 - Normes realització operacions de tall reposició de tensió a xarxa F C M B.docx
- P0992 - Gestió de la coordinació d'activitats empresarials segons RD171 04 .docx
- P1001 - Gestió de la coordinació d'activitats segons RD 1627 97.docx
- P103 - Realització de treballs en canvis de vies o en les proximitats d aquests.docx
- P104 - Treballs en els tallers i cotxeres del servei de Material Mòbil.docx
- P107 - Execució de treballs personal extern a Tallers Cotxeres o dependències MM.docx
- P108 - Obligatorietat ús equips de protecció individual a vies i línies de tracció.docx
- P109 - Treball en instal·lacions electromecàniques.docx
- P1091 - Control d'accessos a dependències d'energia AT i tracció.docx

- P1102 - Procedimiento acoso laboral FMB .docx
- P111 - Treballs i Maniobres al Subsistema de Tracció de Sotscentrals.docx
- P112 - Treballs i Maniobres a Cel·les de Alta Tensió AT.docx
- P1125 - Tall i Reposició de Tensió a Tallers de Material Mòbil de la Xarxa de FMB.docx
- P113 - Treballs i Maniobres en Cambres de seccionadors.docx
- P129 - Aplicación ley 28 2005 sobre el consumo de productos del tabaco en TMB.docx
- P649 - Movimiento y tránsito de personas en talleres Metro.docx
- P651 - Movimiento de trenes y vehículos en Talleres.docx
- P733 - Procediment de prevenció de lesions per accident de treball relacionades amb el consum d'alcohol drogues o medicaments abans o durant la jornada de treball a FMB.docx

ANNEX II - PERFIL DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS ESTABLERTES PER A LA COBERTURA DE 2 PLACES I 1 DE RESERVA D'ENGINYER/A PROJECTES VIES, AMB CATEGORIA DE TÈCNIC. AGREGAT H, PER A LA UNITAT DE PROJECTES VIES I CATENÀRIA, DE LA DIRECCIÓ DE D'INFRAESTRUCTURES DE LA XARXA DE METRO PER A L'EMPRESA FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA (referència 10243).

- **Pensament analític:** capacitat per identificar, interpretar i valorar de manera rigorosa la informació rellevant en situacions complexes, analitzant els fets des d'una perspectiva crítica i objectiva. Implica descompondre els problemes en els seus elements essencials, detectar riscos, inconsistències i oportunitats, contrastar diferents alternatives d'actuació i anticipar-ne les conseqüències.

- **Gestió de projectes:** Capacitat per a definir, analitzar, planificar i controlar l'execució en temps, qualitat i cost d'un projecte, generant entusiasme i eliminant resistències.

- **Ajust a l'organització**: capacitat per conèixer i comprendre les característiques específiques de l'entorn de treball i actuar d'acord amb els principis que regeixen la seva actuació, assumint la missió i els valors de la institució com a propis, garantint la motivació, la disponibilitat i la identificació amb l'organització. Manifestar una actitud o predisposició positiva per desenvolupar la tasca professional en aquest entorn.

- **Presa de decisions i resolució de problemes**: capacitat per identificar, analitzar i abordar de manera eficaç situacions problemàtiques o conflictes, valorant de forma rigorosa la informació disponible, els riscos associats i les diferents alternatives d'actuació. Implica prendre decisions fonamentades, oportunes i alineades amb els interessos de l'organització, assumint la responsabilitat de les mateixes i adaptant l'estratègia davant de canvis en el context o l'aparició de nova informació. Inclou la capacitat d'anticipar escenaris, gestionar situacions complexes i trobar solucions viables.

- **Comunicació i Treball en equip**: Capacitat per a transmetre i rebre missatges de forma eficient i eficaç i per a col·laborar amb altres persones en la consecució d'objectius comuns.

- **Iniciativa i organització del propi temps:** Tendència a anticipar-se a proposar solucions als problemes que detecta, encara que no li hagin estat requerides i a actuar davant situacions imprevistes en absència de directrius. Tendència a anticipar-se a proposar solucions als problemes que detecta, encara que no li hagin estat requerides i a actuar davant situacions imprevistes en absència de directrius.