BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROCÉS DE SELECCIÓ, PER CONCURS-OPOSICIÓ, PER A LA COBERTURA, AMB CARÀCTER INDEFINIT, D'1 PLAÇA DE COORDINADOR/A D'ANALISTES I EXPERT/A EN MOBILITAT, DE L'OFICINA DE LA DADA DE BUS (referència 10228)

1. Objecte de la convocatòria:

L'objecte de la present convocatòria és la realització d'un procés de selecció, per concurs-oposició, per a la cobertura, amb caràcter indefinit, d'1 plaça de Coordinador/a d'Analistes i Expert/a en Mobilitat de la Oficina de la Dada de Bus, per treballar a Transports de Barcelona S.A. (en endavant TB).

2. Funcions del lloc de treball:

La missió del lloc de treball del/la Coordinador/a d'Analistes i Expert/a en Mobilitat és liderar, coordinar i desenvolupar l'activitat analítica dins de l'Oficina de la Dada de Bus de TMB, en dependència del Cap de l'Oficina de la Dada (Chief Data Officer). Aquest lloc de treball té com a objectiu garantir que l'explotació i l'anàlisi de les dades de mobilitat es tradueixin en coneixement estratègic per a la millora del servei, l'optimització dels recursos i la satisfacció de les persones usuàries.

El/La Coordinador/a actua com a responsable directe de l'equip d'analistes, assegurant la qualitat metodològica dels estudis, la coherència de les anàlisis i la seva alineació amb les necessitats corporatives. Així mateix, té un paper clau en la transferència de coneixement i en la generació d'informes que contribueixin a la presa de decisions fonamentades en dades.

També és un/a expert/a de referència en mobilitat urbana i transport col·lectiu, aportant criteri tècnic i estratègic en projectes de planificació, innovació i transformació digital dins l'àmbit del Bus de TMB. La seva missió inclou promoure la cultura de la dada i impulsar iniciatives que integrin noves tecnologies i metodologies d'anàlisi avançada per tal de donar resposta als reptes presents i futurs de la mobilitat sostenible a la ciutat.

TASQUES PRINCIPALS:

Les **funcions principals** del lloc de treball són, entre d'altres, les següents:

- Coordinar, supervisar i donar suport tècnic a l'equip d'analistes de dades, establint objectius, metodologies i criteris de qualitat en el treball realitzat.
- Planificar i dirigir projectes d'anàlisi de dades relacionats amb la mobilitat, la demanda, la planificació del servei i la gestió de la flota.
- Desenvolupar estudis de mobilitat urbana que permetin identificar patrons de demanda, necessitats dels usuaris i oportunitats de millora del servei.
- Elaborar i validar models predictius i de simulació per anticipar escenaris futurs de mobilitat i dimensionar l'oferta de transport.

- Crear i mantenir quadres de comandament estratègics i operatius que integrin indicadors clau de rendiment (KPIs) en temps real per a la gestió del servei.
- Impulsar l'ús d'eines avançades d'analítica, Business Intelligence i Big Data en l'àmbit de la Direcció de Bus.
- Vetllar per la integració de dades procedents de fonts diverses: sistemes de SVV, sensors i IoT, dades d'operació, informació de manteniment i fonts externes de mobilitat.
- Col·laborar amb el Chief Data Officer en la definició i desplegament de l'estratègia de dades de Bus i garantir-ne la coherència amb la visió global de TMB.
- Donar suport tècnic i analític a altres direccions de Bus (operacions, planificació, manteniment, finances, recursos humans, etc.) amb informes i estudis específics.
- Elaborar informes periòdics i estudis ad hoc per a la Direcció de Bus i la Direcció General de TMB, facilitant una presa de decisions objectiva i fonamentada.
- Assessorar en projectes de transformació digital, intel·ligència artificial i aplicació de noves tecnologies relacionades amb la mobilitat i la gestió del transport públic.
- Participar en grups de treball, fòrums i comitès tècnics dins i fora de TMB, aportant coneixement expert en mobilitat i tendències del sector.
- Impulsar la cultura de la dada dins de l'organització, promovent formació i sensibilització sobre l'ús i la interpretació de les dades.
- Identificar oportunitats de millora contínua i innovació a partir de l'anàlisi de dades i traduir-les en accions concretes per a la millora del servei.
- Actuar com a referent tècnic i estratègic en matèria de mobilitat urbana i transport col·lectiu, oferint suport a la definició de polítiques i estratègies de mobilitat de TMB.
- Col·laborar amb proveïdors externs i institucions col·laboradores (universitats, centres de recerca, organismes públics) en projectes vinculats a l'analítica i la mobilitat.
- Establir i gestionar els procediments d'interlocució amb els diferents departaments de Bus per tal de recollir necessitats de l'ús de la dada pel global de l'organització de Bus.
- Organitzar i supervisar les activitats dels analistes de dades per tal de garantir una correcta resposta en temps i forma a les necessitats rebudes per l'oficina de la dada per la resta d'àrees.
- Vetllar perquè totes les activitats d'anàlisi i tractament de dades compleixin amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació.
- Anticipar necessitats futures de mobilitat a través de l'anàlisi prospectiva i contribuir a la definició d'estratègies de transport sostenible i innovador.

3. Requisits de participació:

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els següents requisits de participació:

3.1. **Nacionalitat:** tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També estan admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la nacionalitat, sempre

que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però que visquin a càrrec dels seus progenitors.
També es podran presentar els estrangers majors d'edat no comunitaris amb residència legal i amb el corresponent permís de residència i treball a Espanya en vigor, d'acord amb els terminis i requisits establerts per la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

3.2. **Edat:** haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3. **Titulació acadèmica:** disposar les següents titulacions oficials, homologades i finalitzades:

- Llicenciatura/Grau en Enginyeria (Tècnica/Superior) Industrial/Civil/ Informàtica/ Telecomunicacions o Llicenciatura/Grau en Matemàtiques o Ciències de Dades.
- Master en Enginyeria Industrial/Civil/Informàtica/Telecomunicacions/ Matemàtiques o Ciències de Dades.
- Estar en possessió de la titulació finalitzada en anglès de, mínim, B2 o equivalent, segons l'estàndard del MCER (Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües). Únicament es consideraran vàlids els títols recollits a l'annex 1 de la resolució EDU/2684/2024, del 17 de juliol, de la Generalitat de Catalunya.
  En el supòsit de no poder acreditar la titulació d'anglès sol·licitada, s'haurà de realitzar i superar una prova de nivell B2 d'anglès. Aquelles persones que sí acreditin el nivell B2 d'anglès en les condicions previstes, estan exemptes de realitzar aquesta prova.
- Acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant la possessió del certificat de nivell C1 de coneixements de llengua catalana, expedit per la Secretaria de Política Lingüística o per qualsevol altre organisme o entitat competent, o d'un títol, certificat o acreditació equivalent reconegut oficialment.

En els casos de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'estar degudament homologades i/o amb equivalència a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria. El Tribunal no considerarà com a vàlids, a efectes d'acreditació, els certificats de sol·licitud d'homologació o qualsevol altre document que indiqui que la petició està en curs.

3.4. **Experiència professional:** disposar de la següent experiència professional acreditada:

1. Mínim de 2 anys en l'anàlisi i gestió de dades.
2. Experiència en elaboració de projectes d'innovació en mobilitat urbana (per exemple: busos elèctrics, dades obertes, integració amb apps de viatgers, o similar).
3. Experiència prèvia en coordinació d'equips d'analistes interns o externs.

3.5. **No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública o del Sector Públic, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.**
Si es tracta de nacionals dels restants estats membres de la Unió Europea, o d'altres estats previstos a la base 3.1, les persones aspirants hauran d'acreditar, abans de la signatura del contracte, mitjançant la documentació pertinent o declaració jurada o promesa, en el supòsit de no ésser possible la seva acreditació documental, que no es troben sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

3.6. **No haver estat separat/da del servei per acomiadament** de cap empresa del Grup TMB.

3.7. **Serà motiu d'exclusió el no haver superat el període de prova i/o formació** per a la posició de Coordinador/a d'Analistes i Expert/a en Mobilitat a l'empresa Transports de Barcelona, S.A.

3.8. **Requisits específics per a persones amb discapacitat**: les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat seran admeses quan es compleixi amb la totalitat dels requisits establerts per a la present convocatòria. Les persones amb discapacitat podran sol·licitar, en el moment de presentar la seva candidatura, la petició concreta d'adaptació per a la realització de les proves establertes a la convocatòria, reflectint les necessitats específiques que tinguin per accedir al procés de selecció. En aquest cas, i als efectes de què el Tribunal pugui valorar la procedència o no de la concessió de la sol·licitud d'adaptació, la persona candidata adjuntarà el dictamen tècnic facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat competent, acreditant de forma fefaent les discapacitats permanents que han donat lloc al grau de discapacitat reconegut.
La valoració s'inspirarà en els principis d'igualtat d'oportunitats, no discriminació, accessibilitat universal i compensació del desavantatge. L'adaptació s'atorgarà en els casos en els quals la discapacitat guardi relació directa amb la prova a realitzar, corresponent al Tribunal resoldre la procedència i concreció de l'adaptació, en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva i sempre tenint en compte l'agilitat i les despeses excessives, entre d'altres criteris.

En cas de les persones amb discapacitat que superin el procés selectiu hauran d'acreditar per mitjà del certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral, si s'escau, la seva capacitat per poder exercir les funcions corresponents a la categoria i exercici professional al qual es pretén accedir. En el moment en el qual es demani la totalitat dels documents per a procedir a la contractació, s'haurà d'aportar el mencionat informe en el termini que

s'estableixi. En cas contrari s'entendrà que es renuncia a la plaça obtinguda a la borsa.

El compliment dels requisits esmentats anteriorment, s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la formalització del contracte de treball.

4. Presentació de sol·licituds, requisits i mèrits:

4.1. Les persones interessades en formar part de la present convocatòria hauran de presentar la seva sol·licitud de forma telemàtica, **adjuntant en un únic i mateix document PDF,** la següent documentació, a través del portal web de TMB, a l'apartat "Treball i forma't amb nosaltres" (https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/ofertes-laborals).

- **Curriculum vitae** actualitzat amb el **detall de l'experiència professional exigida en el punt 3.4**.
- **Titulacions acadèmiques exigides al punt 3.3.**
- **Document d'identitat**.
- **Documentació requerida a la fase de concurs, en cas de disposar de la mateixa.**

4.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, és a dir, entre els dies 1 i 10 de setembre de 2026. En cas necessari, i per garantir un nombre suficient de candidatures, el Tribunal pot acordar ampliar el termini establert de presentació de sol·licituds, el qual serà notificat i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al portal web de TMB.

4.3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes, sense perjudici que, per part de l'òrgan de selecció, en qualsevol moment es puguin demanar aclariments sobre la documentació acreditativa especificada.

4.4. El domicili, a efectes de notificació, en cas necessari, serà el que consti a la inscripció de participació, amb independència d'utilitzar altres sistemes de comunicació més àgils. A aquests efectes, s'utilitzarà l'adreça electrònica que figuri a la sol·licitud de participació o reclamació, si s'escau. La persona aspirant té la responsabilitat exclusiva pel que fa als errors o les inexactituds de les dades i a l'actualització de qualsevol canvi.

4.5. Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB (https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/estat-processos-seleccio). En aquest mitjà (web corporativa TMB) es lliuraran informacions generals de la convocatòria (llistes d'admesos i exclosos, resultats i qualsevol altre avís).

5. Admissió de les persones aspirants:

Un cop finalitzat el termini de recepció d'inscripcions, s'examinarà tota la documentació aportada i es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses, sent causa d'exclusió:

- No haver presentat la sol·licitud degudament complimentada en temps i forma.
- No haver presentat juntament amb la sol·licitud la documentació sol·licitada i/o que amb la documentació adjuntada no s'acrediti el compliment dels requisits exigits.

Les persones excloses o aquelles que no apareguin en el llistat disposaran d'un termini de 2 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses per fer les al·legacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista esmentada o per aportar la documentació requerida per a la convocatòria.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

S'habilitarà un termini de 2 dies hàbils per a que les persones candidates que hagin presentat al·legació sobre la llista provisional de persones admeses i excloses i considerin que la seva esmena no s'ha recollit adientment a la llista definitiva de persones admeses i excloses, presentin de nou la seva al·legació.

No seran objecte de revisió les sol·licituds inicials que no s'hagin complimentat en temps i forma, ni aquelles que no hagin presentat amb la respectiva sol·licitud la documentació sol·licitada en anteriors requeriments, ni aquelles que no hagin presentat esmena en el primer període habilitat a l'efecte.

6. Tribunal de selecció:

6.1. **L'òrgan de selecció** del present procés selectiu el componen els membres següents:

- **La Responsable de la Unitat de Selecció, Pràctiques i Onboarding**, que actuarà a la Presidència.
- **Un/a Psicòleg/oga de la Unitat de Selecció, Pràctiques i Onboarding**, que actuarà a la Secretaria.
- **El Director de la Direcció de Serveis Centrals de la Xarxa de Bus** que actuarà a la vocalia tècnica.

Persones suplents:

- El Director del Servei de Persones i Selecció TMB.
- Un/a Psicòleg/oga de la Unitat de Selecció, Pràctiques i Onboarding.
- El Responsable d'Anàlisis de Gestió Integral de Negoci Bus

6.2. **Funcionament del Tribunal:** la comissió determinarà les seves normes de funcionament i decisió. Els membres del tribunal, així com els possibles assessors/es especialistes, hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En cas d'absència, els membres del tribunal poden ser substituïts per qualsevol dels suplents en funció de la seva disponibilitat.

El tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes, externs o interns a l'organització, amb veu però sense vot, perquè assisteixin amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o diverses proves.

7. Desenvolupament del procés de selecció:

7.1. **Publicacions**: les bases de la convocatòria i la informació posterior a la mateixa i relativa al procés de selecció (llistes de persones admeses i excloses, convocatòria a proves d'avaluació i resultats de les mateixes, llista de les persones seleccionades, notes informatives, període de reclamacions, etc.) es publicarà al portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/estat-processos-seleccio) de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal. Per tant, les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB per estar informades. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

7.2. **Inici del procés d'avaluació:** les persones aspirants seran notificades i convocades a les proves d'avaluació mitjançant el portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/estat-processos-seleccio) i en crida única. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

7.3. **Realització del procés d'avaluació:** donat que les proves del procés són en crida única, les persones candidates que no compareguin seran excloses de la prova i conseqüentment de la selecció. Les persones candidates que compareguin tard a l'hora de convocatòria de les proves, i especialment si aquestes ja han començat, perdran el dret a la realització de les proves i quedaran excloses del procés de selecció. Així mateix, les persones que abandonin les proves en el transcurs de les mateixes i sense haver-les finalitzat,

quedaran excloses del procés de selecció. A efectes d'identificació, les persones aspirants hauran de comparèixer a cada prova amb el seu document d'identitat original i en vigor.

7.4. **Ampliació i anul·lació total o parcial del procés**: es podrà deixar sense efecte aquesta convocatòria i/o anul·lar tot, o part, del procés, quan existeixin causes degudament justificades. Igualment, per raons organitzatives i/o pressupostàries degudament acreditades, es podrà ampliar el nombre de places inicialment establert.

7.5. **Reclamacions i esmenes**: les persones aspirants podran presentar reclamació de les llistes de resultats provisionals en el termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista. Amb aquests efectes, hauran de dirigir-se per correu electrònic a seleccio@tmb.cat, identificant-se amb el seu nom i cognoms, dades de contacte i especificant el motiu de reclamació, així com adjuntant els documents que per tal efecte siguin necessaris.

8. Sistema d'avaluació:

El sistema d'avaluació que es portarà a terme en el procés de selecció es regirà per un sistema de concurs-oposició, especificat a continuació, en el qual participaran totes aquelles persones que compleixin tots els requisits mínims de participació.

Les proves seran realitzades pel Tribunal, el qual pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic de personal de l'organització, degudament qualificat, així com d'una empresa externa especialitzada. Tots els exercicis es realitzaran en crida única, són de caràcter obligatori i eliminatori i es puntuaran de forma separada.

El resultat final del sistema d'avaluació de les persones participants serà el sumatori de les puntuacions obtingudes a les 2 fases (prova d'avaluació de coneixements teòric-pràctics, psicotècnica i personalitat i prova d'avaluació competencial), i sempre i quan s'hagi obtingut en cadascuna d'elles la puntuació mínima requerida per superar la prova i, per tant, s'hagi superat la fase d'avaluació.

El **resultat final** de l'avaluació de les persones participants serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en les dues primeres fases (sempre i quan s'hagi obtingut la puntuació mínima requerida en cadascuna d'elles) i la puntuació obtinguda en la fase de concurs (mèrits).

Les persones convocades hauran de superar les diferents fases seguint els criteris establerts sobre puntuacions a continuació:

FASE D'OPOSICIÓ:

8.1 FASE 1: prova d'avaluació de coneixements teòric-pràctics, psicotècnica, anglès i de personalitat (20 punts màxim):

Les persones candidates admeses seran convocades a aquesta primera fase, que consistirà en la realització de 4 sub-proves, per tal d'avaluar coneixements relacionats amb l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat, així com les característiques personals i professionals requerides per al desenvolupament de les funcions especificades al punt 2 d'aquestes bases.

8.1.1 Prova de coneixements teòric-pràctics (10 punts màxim): consistirà en la realització d'una prova de coneixements segons temari (veure temari a l'annex I).Aquest prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona candidata que no obtingui un mínim de 5 punts serà eliminada del procés de selecció.

8.1.2 Prova psicotècnica (10 punts màxim): consistirà en la realització d'una prova d'avaluació psicotècnica**.** Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona candidata que no obtingui un mínim de 5 punts serà eliminada.

8.1.3 Prova de personalitat: consistirà en la realització d'una prova de personalitat per tal d'avaluar les característiques personals i professionals requerides per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball convocat. Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori, no tindrà puntuació i serà utilitzada com a informació complementària de cara a la prova de la fase 3 (prova d'avaluació competencial), especificada al punt 8.2 de les bases de la convocatòria.

8.1.4 Prova de nivell d'anglès (apte/no apte): es tracta d'una prova escrita per avaluar el nivell d'anglès. Aquesta prova és de caràcter eliminatori. La persona candidata que no obtingui un resultat equivalent al nivell B2 (mínim) serà declarada no apte. Tal i com s'indica en el punt 3.3. d'aquestes bases, només hauran de realitzar aquesta prova aquelles persones candidates que no hagin acreditat en la seva inscripció degudament la titulació d'anglès sol·licitada. Per tant, aquelles persones que si hagin acreditat el nivell mínim B2 d'anglès, en les condicions previstes a la convocatòria, estan exemptes de realitzar aquesta prova

En aquesta fase, les persones candidates seran ordenades de major a menor segons la nota obtinguda en el sumatori de la prova de coneixement teòric-pràctics i prova psicotècnica, sempre i quan s'hagi obtingut la puntuació mínima exigida per superar cada prova. Passaran a la següent fase (fase 2 d'avaluació pràctica) les 20 persones amb més puntuació. En cas d'empat en la puntuació de tall de les 20 persones candidates amb més puntuació, s'examinarà a la fase 2 a totes les persones que tinguin empat en la nota de tall.

Si durant l'execució de les proves de la fase 2, segons necessitats del procés selectiu, es requerís avaluar a més persones candidates, s'examinarà a més persones candidates en la fase 2, en blocs de 10, sempre respectant l'ordre de major a menor puntuació en la fase 1 i mantenint el criteri en els casos d'empat.

8.2 FASE 2: Prova d'avaluació competencial (24 punts màxim): les persones que superin la fase 1 i estiguin entre les 20 primeres, seran convocades a la fase 2. Aquesta, consistirà en la realització d'una prova semiestructurada per tal de determinar l'adequació de les persones participants respecte als requeriments i l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat. La prova estarà basada en

l'exploració dels requeriments competencials que consten a l'annex II, mitjançant el plantejament de preguntes obertes i/o supòsits relacionats amb la pràctica laboral. Per a la valoració d'aquesta prova es tindran en compte les conductes manifestades durant la mateixa per a cadascuna de les 6 competències professionals descrites. Per tal d'establir la qualificació de la prova es valoraran entre 0 i 4 punts cadascuna de les 5 competències que es detallen a l'annex III. Per superar aquesta fase caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts en el conjunt de la prova, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 2 punts en cadascuna de les competències descrites. En cas contrari, es declararà la persona com a no apte.

De la mateixa manera la prova descrita anteriorment serà realitzada en castellà i català, per tal d'avaluar la competència lingüística de la persona aspirant en ambdues llengües. La competència comunicativa implicarà la superació de la comprensió i l'expressió en castellà i en català.

El resultat final del sistema d'avaluació de les persones participants serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en les dues fases d'avaluació (fase 1 d'avaluació de coneixements teòric-pràctics i psicotècnica i fase 2 d'avaluació competencial), i sempre i quan s'hagi obtingut en la puntuació mínima requerida per superar la prova i, per tant, s'hagi superat la fase d'avaluació.

La puntuació total del procés de selecció serà el resultat del sumatori anteriorment descrit i serà publicat al portal web de TMB.

FASE CONCURS:

Les persones que hagin superat la fase d'oposició, passaran a la fase de concurs, que consisteix en la valoració dels mèrits relacionats a continuació (1,5 punts màxim):

- Postgrau en Ciència de Dades, Big Data & Analytics o Business Intelligence, preferentment en el camp de la mobilitat (1 punt).
- Formació complementària en GIS i eines de simulació de mobilitat (0,5 punts).

Un cop el Tribunal ha valorat els mèrits, confeccionarà la llista provisional de resultats, sobre la qual, les persones candidates disposaran d'un termini de 2 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació de la llista per fer les esmenes que creguin oportunes.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de la fase de concurs, així com la llista definitiva de resultats del procés de selecció (fase de concurs i fase d'oposició).

Les persones seran ordenades per puntuació de major a menor, el que marcarà la seva ordenació en la selecció.

8.3 Criteris de desempat:

En el cas de tenir 2 o més aspirants amb un empat en el resultat final, els criteris de desempat seran els següents segons l'ordre establert:

1. Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova de d'avaluació competencial (punt 8.2.).
2. Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova de coneixements teòric-pràctics (8.1.1.).
3. Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova psicotècnica (8.1.2.).
4. Si persisteix l'empat, es prioritzarà la incorporació de les dones.

Un cop aplicats els criteris de desempat anteriors, i en els casos en què persisteixi empat entre dos o més persones candidates, s'establirà l'ordre de prelació en funció del número de DNI o document d'identificació de la persona candidata i de forma ascendent.

9. Resolució del procés de selecció:

Un cop finalitzada cada fase d'avaluació, especificades al punt 8, es publicarà la llista provisional amb els resultats i es concedirà un termini de 2 dies hàbils, següents a la data de publicació de la llista, per esmenes i reclamacions. Un cop resoltes les mateixes, es publicarà la llista definitiva dels resultats de cada fase. Una vegada finalitzades totes les fases, es publicarà la llista definitiva de les persones seleccionades. La llista definitiva de les persones seleccionades quedarà condicionada pel compliment de l'establert en el punt 11 de les bases. De no existir cap persona aspirant que compleix amb els requisits de participació, el procediment de selecció es declararà desert.

10. Sistema de contractació:

10.1 Documentació per a la contractació:

Les persones que hagin estat seleccionades hauran de presentar a l'Àrea d'Administració de Persones la documentació original i en vigor dels requisits acreditats i pertinents per a la seva contractació, en el termini i forma que li siguin comunicats, si l'empresa no disposa ja d'aquesta documentació, així com qualsevol altra documentació necessària per formalitzar la contractació.

El contracte es realitzarà amb l'empresa Transports de Barcelona, S.A., pertanyent al grup TMB.

10.2 Període de prova:

Després de la contractació inicial, les persones empleades hauran de superar el període de prova establert segons el tipus de contracte.

10.3 Retribució:

El salari es regirà pel nivell de classificació professional: **A11**

https://transparencia.tmb.cat/ca/organitzacio-i-empleats/recursos-humans/sistema-retributiu/dades-salarials/tb

11. Protecció de dades de caràcter personal i política d'igualtat:

S'informa a les persones aspirants que l'empresa Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A. realitzarà el tractament de les dades de caràcter personal facilitades mitjançant la inscripció, així com el de totes aquelles dades que es derivin de la documentació aportada o que es recullin al llarg del procés selectiu, en base a la política de protecció de dades de Transports Metropolitans de Barcelona i amb l'única finalitat de dur a terme la selecció de personal per als llocs de treball esmentats a l'apartat 2 de les bases de la convocatòria. Aquest tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en què la persona interessada és part o per a l'aplicació a petició d'aquesta de mesures contractuals (art. 6.1.b RGPD).

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades a través de l'enviament de la corresponent sol·licitud al compte dpd@tmb.cat. Per a més informació sobre l'activitat de tractament, pot accedir al següent enllaç: https://www.tmb.cat/ca/politica-de-privadesa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries pel correcte i adequat desenvolupament de les proves.

Així mateix, Transports Metropolitans de Barcelona publicarà a la seva web les llistes de les persones aspirants admeses, excloses i de les persones seleccionades, identificades únicament amb els dígits del seu document d'identitat que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, de tal forma que la persona pot consultar l'estat de la seva candidatura al llarg del procés de selecció. En el cas de coincidència en els dígits entre dues o més persones candidates, s'ampliarà aquesta selecció de quatre dígits fins que la publicació dels mateixos sigui unívoca en la identificació de les persones candidates.

TMB està fermament compromesa amb la igualtat de tracte i d'oportunitats per a totes les persones, assegurant l'absència de discriminació per motius de gènere, orientació sexual, identitat i expressió de gènere, edat, origen, religió, o qualsevol altra circumstància personal o social. Es fomenta un entorn laboral inclusiu, segur i respectuós, on es garanteixi la dignitat, la diversitat i la convivència positiva entre totes les persones.

Barcelona, 25 de setembre de 2026

Directora de l'Àrea per a les Persones de TMB

Sra. Inés Nazaret González Rosa

ANNEX I TEMARI DE LA PROVA DE CONEIXEMENT TEÒRIC-PRÀCTICS PER A LA CONVOCATÒRIA 10228

Bloc 1. Mobilitat i transport públic

- La mobilitat urbana sostenible i els seus reptes.
  - Sustainable Urban Mobility Plans (SUMP) https://urban-mobility-observatory.transport.ec.europa.eu/sustainable-urban-mobility-plans/introduction-sumps_en
  - European Commission – Urban Mobility https://transport.ec.europa.eu/transport-themes/urban-transport_en

- Planificació i gestió de xarxes de transport públic.
  - Transit Capacity and Quality of Service Manual (TCQSM) https://www.trb.org/Main/Blurbs/175169.aspx
  - Transportation Research Board (TRB) https://www.trb.org/

- Indicadors de mobilitat i qualitat del servei.
  - European Environment Agency – Transport https://www.eea.europa.eu/themes/transport
  - UITP Benchmarking https://www.uitp.org/publications/

- Tendències actuals en mobilitat i transport públic.
  - McKinsey – Future of Mobility https://www.mckinsey.com/industries/travel-logistics-and-infrastructure/our-insights
  - ITF Transport Outlook https://www.itf-oecd.org/itf-transport-outlook

Bloc 2. Operació i planificació de xarxes de bus

- Disseny i dimensionament de serveis de bus.
  - NACTO Transit Street Design Guide https://nacto.org/publication/transit-street-design-guide/
  - Transit Capacity and Quality of Service Manual https://www.trb.org/Main/Blurbs/175169.aspx

- Planificació de l'oferta i anàlisi de la demanda.
  - TCRP Report Series https://www.tcrponline.org/
  - BRT planning guide https://brtguide.itdp.org/branch/master/guide/

- Velocitat comercial, regularitat i puntualitat.
  - UITP Bus Operations https://www.uitp.org/publications/
  - TCRP Research Reports https://www.tcrponline.org/

- Sistemes d'ajuda a l'explotació i gestió operativa.

Bloc 3. Anàlisi de dades aplicada a la mobilitat

- Estadística descriptiva i anàlisi de dades.
  - Estadística descriptiva
    120_Ebook-elementos_basicos.pdf

- Indicadors, KPI i quadres de comandament.
  - Microsoft Power BI
    https://learn.microsoft.com/en-us/power-bi/
  - Tableau Learning
    https://www.tableau.com/learn

- Models predictius i anàlisi de tendències.
  - Forecasting: Principles and Practice
    https://otexts.com/fpp3/
  - Scikit-Learn
    https://scikit-learn.org/stable/

- Visualització i comunicació de dades.

Bloc 4. Governança i gestió de la dada

- Estratègia i governança de dades.
  - Data Governance Institute
    https://datagovernance.com/
  - Data Universe
    https://data-universe.org/principios-fundamentales-de-data-governance-una-guia-completa/

- Qualitat, integritat i seguretat de la informació.
  - ISO 27001
    https://www.iso.org/isoiec-27001-information-security.html
  - NIST Cybersecurity Framework
    https://www.nist.gov/cyberframework

- Arquitectures de dades i eines de Business Intelligence.
  - Microsoft Fabric
    https://learn.microsoft.com/en-us/fabric/
  - Snowflake Documentation
    https://docs.snowflake.com/

- Protecció de dades i transparència.
  - GDPR Portal
    https://gdpr.eu/
  - Agencia Española de Protección de Datos
    https://www.aepd.es/

- Gestió de projectes de dades

Bloc 5. Innovació i transformació digital

- Intel·ligència Artificial aplicada a la mobilitat.
  - OECD AI Observatory
    https://oecd.ai/
  - MIT Mobility Initiative
    https://mobility.mit.edu/

- Sistemes d'informació geogràfica (GIS).
  - Esri Training
    https://www.esri.com/training/
  - ArcGIS Documentation
    https://developers.arcgis.com/documentation/

- Digitalització dels serveis de transport públic.

- Innovació i nous models de mobilitat.
  - Shared Mobility Principles
    https://www.sharedmobilityprinciples.org/
  - Mobility as a Service Alliance
    https://maas-alliance.eu/

ANNEX II – COMPETÈNCIES PERSONALS A AVALUAR A LA FASE 2 DE LA CONVOCATÒRIA 10228

- **Ajust a l'organització**: capacitat per conèixer i comprendre les característiques específiques de l'entorn de treball i actuar d'acord amb els principis que regeixen la seva actuació, assumint la missió i els valors de la institució com a propis, garantint la motivació, la disponibilitat i la identificació amb l'organització. Manifestar una actitud o predisposició positiva per desenvolupar la tasca professional en aquest entorn.

- **Pensament analític i organització del propi temps**: capacitat d'entendre una situació, aïllant els seus diferents components, donant-li un ordre lògic i identificant factors crítics. Inclou organitzar les parts d'un problema o situació de forma sistemàtica, establint prioritats de forma racional. Capacitat per a optimitzar els recursos propis per a organitzar, prioritzar i executar una activitat, complint els objectius en temps i forma.

- **Lideratge i gestió d'equips de treball.** Capacitat per mobilitzar els recursos i les persones en benefici de l'organització i per aconseguir els objectius establerts per la mateixa, així com la capacitat per escoltar empàtica i activament als membres de l'equip de treball i transmetre un missatge de manera clara, concisa, entenedora i assertiva, emprant un llenguatge d'acord amb la situació, tot mantenint un rol professional adequat i mostrant comprensió envers l'equip.

- **Resolució de problemes i incidències**: capacitat i habilitat per identificar i canalitzar els problemes relacionats amb la feina i buscar les alternatives de solució més eficaces en cada moment. Orientació cap a la millora constant.

- **Treball en equip**: capacitat per adaptar-se a la feina i dinàmiques de l'equip i per treballar de forma col·laborativa, tant amb l'equip com amb els comandaments immediats

- **Iniciativa, autonomia personal i proactivitat.** Capacitat per analitzar els problemes i proposar solucions de forma autònoma, així com per reaccionar amb rapidesa i determinació davant situacions crítiques i trobar recursos per solucionar-les. Capacitat per anticipar-se a futurs problemes i proposar solucions eficaces.