

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA, AMB CARÀCTER INDEFINIT, DE 1 PLAÇA DE TÈCNIC/A DE SEGURETAT OPERACIONAL XARXA METRO, AMB CATEGORIA DE TÈCNIC AGREGAT H, DINS DE SEGURETAT TECNOLOGIES OPERACIONALS DE LA XARXA DE FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA (referència 10203).

1. Objecte de la convocatòria:

L'objecte de la present convocatòria és la realització d'un procés de selecció per a la cobertura, amb caràcter indefinit, d'1 plaça de tècnic/a de seguretat operacional xarxa Metro, amb categoria de Tècnic agregat H, dins de Seguretat tecnologies operacionals de la xarxa de Ferrocarril Metropolità de Barcelona (en endavant, FMB).

2. Funcions del lloc de treball:

La **missió** del lloc consisteix en assumir, sota la dependència de la persona Responsable de Seguretat de Tecnologies Operacionals i davant la resta de l'Organització, les tasques necessàries per a garantir la seguretat de les infraestructures crítiques i dels sistemes operacionals de la Xarxa de Metro. Aquesta tasca es durà a terme en estreta col·laboració amb els Serveis de la DXM i amb altres Àrees de TMB involucrades en aquest tema.

Elaboració, direcció, coordinació, desenvolupament, seguiment i execució dels projectes assignats a mesures de ciberseguretat, així com l'execució i el suport tècnic a tota la resta de processos clau.

RESPONSABILITATS I TASQUES PRINCIPALS :

Responsabilitats específiques:

- Supervisió de la seguretat física i lògica de les infraestructures crítiques i els sistemes operacionals de la Xarxa de Metro per garantir el nivell de seguretat assignat amb la categorització dels sistemes.
- Gestionar les eines de seguretat per protegir les infraestructures crítiques i els sistemes operacionals de la Xarxa de Metro, identificant i gestionant els principals riscos de ciberseguretat.
- Avaluació i seguiment del nivell de compliment del marc normatiu o dels marcs reguladors externs, en matèria de seguretat amb aplicació a les infraestructures crítiques i als sistemes operacionals de la Xarxa de Metro.
- Vetllar pel compliment de la Seguretat de la Tecnològica i de la Informació de TMB, en el àmbit de la Xarxa de Metro, elevant les infraccions rellevants a la persona Responsable de Seguretat de Tecnologies Operacionals.

- Realització d'auditories de ciberseguretat a les infraestructures crítiques i als sistemes operacionals de la Xarxa de Metro.
- Registrar, investigar i reportar els incidents de seguretat en el seu àmbit d'acció.
- Mantenir, amb coordinació amb els Serveis de la DXM i altres Àrees implicades l'inventari d'actius a protegir i de proveïdors en el seu àmbit d'acció.
- Participar en els anàlisis de riscos en el seu àmbit d'acció.

ALTRES RESPONSABILITATS BÀSIQUES:

Processos clau

- Elaborar i responsabilitzar-se de la correcta execució de les activitats dels processos com de la redacció de plecs, el seguiment de les licitacions, del seguiment de la planificació de les activitats i fases, del desenvolupament dels treballs d'instal·lacions, construcció o fabricació, de les proves a fàbrica, del pla de qualitat, seguiment de la recepció del projecte amb proves i posada en servei, validacions, legalitzacions, recepcions provisionals, i seguiment de la resolució de pendents i seguiment de fases de garantia.
- Programar les eines informàtiques complexes del àmbit de la ciberseguretat per a l'execució de les tasques que estan definides del Pla Director de Ciberseguretat de TMB (PAM, Directori Actiu, SIEM, Syslog, Sondees, Firewalls, IDS / IPS, etc.).
- Manteniment del sistema de ciberseguretat sota la seva responsabilitat (plataforma de monitorització industrial, sistema de còpies de seguretat, DMZ industrial, sistema de gestió de pegats, etc.). Elaborar estudis, anàlisis, tant en la vessant tècnica com econòmica sobre temes concrets de manteniment. Elaboració de presentacions, informes d'activitat, etc.
- Efectuar o liderar el seguiment de contractes amb proveïdors que efectuen manteniment, reformes o projectes, calculant penalitzacions.

Objectius i indicadors

- Extreure i fer seguiment dels valors dels indicadors, i elaborar quadres de comandament. (Breach Event, Ciberesiliència, indicadors de gestió de riscos, indicadors de ciberincidents, indicadors de continuïtat i de informació, indicadors de resposta davant incidents, etc.)
- Analitzar resultats i desviacions i elaborar propostes de millora.

Gestió de pressupostos, aprovisionaments, contractació

- Redactar plecs i participar en els processos de contractació.
- Col·laborar en l'elaboració i seguiment dels pressupostos de la Unitat.

Donar suport i interrelacionar a d'altres àmbits

- Suport
 - En relació a accions a dur a terme segons les metes definides per INCIBE (Anticipar, Resistir, Recuperar i Evolucionar).
 - Participar en els equips de resposta de TMB davant ciberincidents
 - Col·laborar amb el SOC (Centre d'Operacions de Seguretat) per gestionar internament les alertes de seguretat que ens reporten
 - Col·laborar en proves de concepte amb els responsables tècnics dels sistemes operacionals i responsable de seguretat operacional per ajudar a implementar els requisits i/o identificar mesures correctores
 - En el disseny i l'execució d'accions formatives / conscienciació en ciberseguretat
- Àmbits
 - Tots aquells que estiguin o puguin estar relacionats amb el disseny, el manteniment i la operació dels sistemes operacionals (atenent el cicle de vida TS 50701).

Planificació a mig i llarg termini

- Col·laborar en la proposta de plans de millora, renovació/substitució d'actius per mantenir la qualitat de servei.
- Col·laborar en la vigilància de l'obsolescència (legal, tecnològica, funcional,...).
- Col·laborar amb Negoci Internacional.
- Participar en els projectes internacionals, i en altres empreses de l'àmbit TMB

Assumir i realitzar qualsevol altra funció/responsabilitat de la mateixa naturalesa i nivell similar.

Realitzar qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenió de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que hi pugui haver en cada moment degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.

Realitzar qualsevol altra tasca que pugui indicar la seva Prefectura/Direcció, que sigui necessària pel servei a prestar, i que estigui contemplada dins de les tasques susceptibles a realitzar per qualsevol enginyer titulat, en el seu exercici ple, lliure i complert de la professió (direcció i signatura de projectes, informes tècnics,...).

3. Requisits de participació:

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els següents requisits:

3.1. Nacionalitat:

Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També estan admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió

Europea, qualsevol que sigui la nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

També es podran presentar els estrangers majors d'edat no comunitaris amb residència legal i amb el corresponent permís de residència i treball a Espanya en vigor, d'acord amb els terminis i requisits establerts per la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

3.2. Edat:

Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3. Titulació acadèmica:

Estar en possessió de la titulació, oficial i finalitzada, de Grau Universitari en branques tècniques d'enginyeria.

En els casos de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'estar degudament homologades i/o amb equivalència a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

3.4. Experiència professional:

Disposar de la següent experiència professional acreditada de prestació efectiva de treball:

- Experiència mínima de 3 anys en l'àmbit de sistemes, xarxes o ciberseguretat.

3.5. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.

Si es tracta de nacionals dels restants estats membres de la Unió Europea, o d'altres estats previstos a la base 3.1, les persones aspirants hauran d'acreditar, abans de la signatura del contracte, mitjançant la documentació pertinent o declaració jurada o promesa, en el supòsit de no ésser possible la seva acreditació documental, que no es troben sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

3.6. No haver estat separat/da del servei per acomiadament de cap empresa del Grup TMB.

3.7. Serà motiu d'exclusió el no haver superat el període de prova i/o formació per a la posició ofertada a aquestes bases.

El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment

de la formalització del contracte de treball.

4. Presentació de sol·licitud, mèrits i requisits:

4.1. Les persones interessades en formar part de la present convocatòria hauran de presentar la seva sol·licitud de forma telemàtica, adjuntant **tot en un únic i mateix document PDF**, la següent documentació, a través del portal web de TMB, a l'apartat "Treball i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/ofertes-laborals>):

- **Curriculum vitae** actualitzat amb el **detall de l'experiència professional exigida al punt 3.4.**
- Fotocòpia de la **titulació acadèmica exigida al punt 3.3.**
- Fotocòpia del **document d'identitat.**
- Fotocòpia dels **documents acreditatius dels mèrits** sol·licitats a la fase de concurs (punt 9.3) (certificat d'empresa, contractes amb full de vida laboral...etc)

Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat seran admeses, quan es compleixi amb la totalitat dels requisits establerts per a la present convocatòria, sense perjudici que una vegada superat el procés selectiu, hauran d'acreditar per mitjà de certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral, si s'escau, la seva capacitat per poder exercir les funcions corresponents a la categoria i exercici professional al qual es pretén accedir. En el moment que es demani la totalitat dels documents per procedir a la contractació, s'haurà d'aportar el mencionat informe en el termini que s'estableixi, en cas contrari s'entendrà que renuncia a la plaça.

Altrament, les persones amb discapacitat podran sol·licitar, en el moment de presentar la seva candidatura, l'adaptació i/o adequació de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis establerts a la convocatòria. El tribunal valorarà la viabilitat de la sol·licitud i l'adaptació, garantint els principis d'agilitat, igualtat d'oportunitats i tenint en compte que no comporti una despesa excessiva, entre altres criteris. Si el tribunal ho considera convenient, podrà demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació a l'àrea competent de TMB. Si l'aspirant s'oposa a aquesta petició d'informe, haurà de presentar un document on indiqui expressament la seva oposició i la deguda justificació. L'esmentat dictamen de l'àrea competent de TMB s'haurà de dur a terme durant el termini de presentació de candidatures o durant el període d'esmena a la llista provisional.

4.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes, sense perjudici que, per part de l'òrgan de selecció, en qualsevol

moment es puguin demanar aclariments sobre la documentació acreditativa especificada.

4.4. El domicili, a efectes de notificació, en cas necessari, serà el que consti a la inscripció de participació, amb independència d'utilitzar altres sistemes de comunicació més àgils. A aquests efectes, s'utilitzarà l'adreça electrònica que figure a la sol·licitud de participació o reclamació, si s'escau. La persona aspirant té la responsabilitat exclusiva pel que fa als errors o les inexactituds de les dades i a l'actualització de qualsevol canvi.

4.5. Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/estat-processos-seleccio>). En aquest mitjà (web corporativa TMB) es lliuraran informacions generals de la convocatòria (llistes d'admesos i exclosos, resultats i qualsevol altre avís). i qualsevol altre avís).

5. Documentació acreditativa dels requisits de participació, indicats en l'apartat 3, i que cal presentar:

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes, tal i com s'expressa en l'apartat 4.3. de la convocatòria. Igualment, a efectes d'acreditació dels requisits exigits en l'apartat 3, les persones candidates han d'adjuntar, en la seva sol·licitud telemàtica, tota la documentació sol·licitada en l'apartat 4.1., sense perjudici que, per part de l'òrgan de selecció, en qualsevol moment es puguin demanar aclariments sobre la documentació acreditativa especificada.

6. Admissió de les persones aspirants:

Un cop finalitzat el termini de recepció d'inscripcions, s'examinarà tota la documentació aportada i es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Les persones excloses o aquelles que no apareguin en el llistat disposaran d'un termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista per fer les esmenes que creguin oportunes, sent causa d'exclusió:

- No haver presentat la sol·licitud degudament complimentada en temps i forma.
- No haver presentat juntament amb la sol·licitud la documentació sol·licitada.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

S'habilitarà un termini de 2 dies hàbils per a que les persones candidates que hagin presentat esmenes sobre la llista provisional de persones admeses i excloses i considerin que la seva esmena no s'ha recollit adientment a la llista definitiva de persones admeses i excloses, presentin de nou la seva esmena.

No seran objecte de revisió les sol·licituds inicials que no s'hagin complimentat en temps i forma, ni aquelles que no hagin presentat amb la respectiva sol·licitud la documentació

sol·licitada en anteriors requeriments, ni aquelles que no hagin presentat esmena en el primer període habilitat a l'efecte.

7. Òrgan de selecció:

7.1. Composició del tribunal:

L'òrgan de selecció del present procés selectiu el componen:

- El/la **Responsable de la Unitat de Selecció, Pràctiques i Onboarding**, que actuarà a la Presidència.
- Un/a **Psicòleg/loca de la Unitat de Selecció, Pràctiques i Onboarding**, que actuarà a la Secretaria
- El/la **Responsable tecnologies operacionals de la Xarxa de Metro**, que actuarà a la vocalia tècnica.

- Persones suplents:
 - El/la Director/a de Servei de Persones i Selecció TMB
 - Un/a Psicòleg/loca de la Unitat de Selecció, Pràctiques i Onboarding.
 - El/la Director/a de l'Àrea Tècnica de la Xarxa de Metro.

El tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o diverses proves.

La comissió determinarà les seves normes de funcionament i decisió.

7.2. Funcionament del Tribunal: la comissió determinarà les seves normes de funcionament i decisió. En tot cas, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. En cas d'absència, els membres del tribunal poden ser substituïts per qualsevol dels suplents en funció de la seva disponibilitat. El tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, externs o interns a l'organització, amb veu però sense vot, perquè assisteixin amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o diverses proves.

8. Desenvolupament del procés de selecció:

8.1. Publicacions: Tota la informació posterior a aquesta convocatòria i relativa al procés de selecció (bases de la convocatòria, llistes d'admesos i exclosos, convocatòria a proves d'avaluació i resultats de les mateixes, llista de les persones seleccionades, notes informatives, període de reclamacions, etc.) es publicarà al portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/estat-processos-seleccio>) de

conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal. Per tant, les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB per estar informades. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

8.2. Inici del procés d'avaluació: les persones aspirants seran notificades i convocades a les proves d'avaluació mitjançant el portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/estat-processos-seleccio>) i en crida única. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

8.3. Realització del procés d'avaluació: donat que les proves del procés són en crida única, les persones candidates que no compareguin seran excloses de la prova i conseqüentment de la selecció. Les persones candidates que compareguin tard a l'hora de convocatòria de les proves, i especialment si aquestes ja han començat, perdran el dret a la realització de les proves i quedaran excloses del procés de selecció. Així mateix, les persones que abandonin les proves en el transcurs de les mateixes i sense haver-les finalitzat, quedaran excloses del procés de selecció. A efectes d'identificació, les persones aspirants hauran de comparèixer a cada prova amb el seu document d'identitat original i en vigor.

8.4. Ampliació i anul·lació total o parcial del procés: es podrà deixar sense efecte aquesta convocatòria i/o anul·lar tot, o part, del procés, quan existeixin causes degudament justificades. Igualment, per raons organitzatives i/o pressupostàries degudament acreditades, es podrà ampliar el nombre de places inicialment establert.

8.5. Reclamacions i esmenes: les persones aspirants podran presentar reclamació de les llistes de resultats provisionals i a les llistes d'admesos i exclosos, tal i com ja s'especifica en el punt 6 de les bases, en el termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista. Amb aquests efectes, hauran de dirigir-se per correu electrònic a seleccio@tmb.cat, identificant-se con el seu nom i cognoms, dades de contacte i especificant el motiu de reclamació, així com adjuntant els documents que per tal efecte siguin necessaris.

9. Sistema d'avaluació:

El sistema d'avaluació que es durà a terme en el procés de selecció es regirà per un sistema de **concurs-oposició**, especificat a continuació, en el qual participaran totes aquelles persones que compleixin tots els requisits mínims de participació (punt 3 de les bases).

Les proves seran realitzades pel Tribunal, el qual pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic de personal de l'organització, degudament qualificat, així com d'una empresa externa especialitzada. Tots els exercicis es realitzaran en crida única, són de caràcter obligatori i tots es puntuaran de forma separada.

El resultat final del sistema d'avaluació de les persones participants serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en les 2 fases (fase 1: prova psicotècnica i prova teòrico-pràctica i fase 2: prova d'avaluació competencial), i sempre i quan s'hagi obtingut en cadascuna d'elles la puntuació mínima requerida per superar la prova i, per tant, s'hagi superat la fase d'oposició. Per últim es sumarà la nota d'oposició la nota de la fase 3: concurs, per establir la nota **final global**.

- Puntuació final global (màxim 140 punts)
 - Fase 1 oposició (màxim 110 punts)
 - 9.1.1 – psicotècnic (màxim 10 punts)
 - 9.1.2 – teòric-pràctic (màxim 100 punts)
 - Fase 2 oposició competencial (màxim 24 punts)
 - Fase 3 concurs (màxim 6 punts)

9.1. Fase 1 OPOSICIÓ: prova d'avaluació psicotècnica i teòrico-pràctica. (110 punts màxim)

Les persones candidates convocades a aquesta fase realitzaran **2 sub-proves**, descrites a continuació, per tal de determinar la seva adequació respecte als requeriments i a l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat, les quals consistiran en:

9.1.1. Prova psicotècnica (10 punts màxim): consistirà en la realització de tests aptitudinals adients al perfil requerit. Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per al desenvolupament de les funcions descrites al punt 2 d'aquestes bases.

Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. Les persones candidates que no obtinguin un mínim de 5 punts seran eliminades.

En cas que el nombre de persones candidates sigui assequible a nivells organitzatius, la sub-prova 9.1.1, la sub-prova 9.1.2 es podran realitzar en la mateixa convocatòria.

9.1.2. Prova de coneixements teòric-pràctics (100 punts màxim): aquesta prova consistirà en la realització d'un examen tipus test i/o amb preguntes a desenvolupar, amb un temps màxim que determinarà el tribunal, per tal d'avaluar els coneixements requerits per al desenvolupament de les funcions especificades al punt 2 d'aquestes bases i es basarà en el temari fet públic a l'annex I d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 100 punts. Les persones candidates que no obtinguin un mínim d'un 40% de cadascun dels casos de la part pràctica seran eliminades.

El resultat de la fase 9.1 s'establirà amb el sumatori de les dos sub-proves (psicotècnica 30% i teòrico-pràctica un 70%), i sempre i quan s'hagi obtingut en cadascuna d'elles la puntuació mínima requerida per superar la sub-prova. Les persones candidates seran ordenades segons la nota obtinguda de major a menor.

Les 20 persones candidates amb més puntuació passaran a la següent fase (9.2) En cas d'empat en la puntuació de tall de les 30 persones candidates amb més puntuació, s'examinarà a la següent prova a totes les persones que tinguin empat en la fase 9.1.

En cas de que en el decurs del procés, degut a necessitats de la companyia, fos necessari examinar a més persones, TMB podria augmentar aquesta xifra i convocar a més persones candidates a la prova de coneixements teòrics, sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la prova psicotècnica de major a menor.

9.2. Fase 2 OPOSICIÓ: prova d'avaluació competencial (24 punts màxim):

Aquesta fase consistirà en la realització d'una prova semiestructurada per tal de determinar l'adequació de les persones participants respecte als requeriments i l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat.

La prova estarà basada en l'exploració dels requeriments competencials que consten a l'annex II, mitjançant el plantejament de preguntes obertes i/o supòsits relacionats amb la pràctica laboral. Per a la valoració d'aquesta prova es tindran en compte les conductes manifestades durant la mateixa per a cadascuna de les 6 competències professionals descrites. Per tal d'establir la qualificació de la prova es valoraran entre 0 i 4 punts cadascuna de les 6 competències que es detallen a l'annex II. Així mateix el Tribunal podrà fer ús, en cas necessari, d'eines i/o proves de caràcter complementari per a la valoració d'aquestes mateixes competències professionals.

Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 12 punts en el conjunt de la prova, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 2 punts en cadascuna de les competències descrites. En cas contrari, es declararà la persona com a no apte/a.

La prova serà realitzada en **català i castellà**, per tal d'avaluar la **competència lingüística** de la persona aspirant en ambdues llengües. La competència comunicativa implicarà la superació de la comprensió i l'expressió en català i en castellà. Aquesta competència comunicativa en català i castellà es valorarà com a apte/a o no apte/a.

9.3. Fase 3 CONCURS (6 punts com a màxim):

Consistirà en la valoració de mèrits relacionats a continuació:

1. Experiència tècnica en sistemes, de mínim 5 anys desenvolupada en: (màxim 3 punts)
 - a. Entorns industrials, infraestructures crítiques o serveis essencials (1.5 punts)
 - b. Si l'experiència en sistemes és en entorns ferroviaris (3 punts)
2. Experiència en projectes relacionats amb la ciberseguretat, la gestió de riscos, la gestió d'incidents, l'operació d'eines de seguretat i la protecció de sistemes operacionals: (màxim 2 punts)

- a. Experiència en operació tècnica d'eines de ciberseguretat (SIEM, IDS/IPS, PAM, firewalls, monitorització de logs) (1 punt)
- b. Experiència en anàlisi de xarxa i sistemes (diagnòstic i resolució d'incidències) (1 punt)
- c. Experiència en automatització o scripting (PowerShell, Python) aplicada a entorns operatius (1 punt)

3. Formació especialitzada (màster o postgrau) (màxim 1 punt)

9.4. Criteris de desempat:

En el cas de tenir dos o més aspirants amb un empat en el resultat final, anteriorment descrit, se seguiran els següents criteris de desempat:

- Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova d'avaluació competencial.
- Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova de coneixements teòrics-pràctics.
- Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova psicotècnica.

Un cop aplicats els criteris de desempat anteriors, i en els casos en què persisteixi empat entre dos o més persones candidates, s'establirà l'ordre de prelación en funció del número de DNI o document d'identificació de la persona candidata i de forma ascendent.

10. Resolució del procés de selecció:

Un cop finalitzat el procés de selecció, es publicarà la llista provisional amb els resultats del sistema d'avaluació i es concedirà un termini de 2 dies hàbils, següents a la data de publicació de la llista, per esmenes i reclamacions. Un cop resoltes les mateixes, es publicarà la llista definitiva dels resultats i es declararà superat el procés a la persona aspirants que obtinguin la major puntuació, declarant-se així el procés resolt. No podrà declarar-se superat el procés a un número de persones superior al nombre de places convocades. En el cas que no existeixi cap persona aspirant que superi el procés, el procediment de selecció es declararà **desert**.

11. Sistema de contractació:

11.1. Documentació per a la contractació:

La persona que hagi estat seleccionada haurà de presentar a la Unitat de Contractació i Vida Laboral la documentació original dels requisits i mèrits acreditats i pertinents per a la seva contractació, en el termini i forma que li siguin comunicats, si l'empresa no disposa ja d'aquesta documentació.

El contracte es realitzarà amb l'empresa Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A., pertanyent al grup TMB, tot i que, si escau per necessitats organitzatives i/o de

col·laboració publico-corporativa, podrà realitzar tasques per a qualsevol empresa del grup TMB, sense que en cap cas aquesta prestació de serveis es pugui qualificar dins d'allò previst en l'article 43 ET.

11.2. Període de prova: Després de la contractació inicial, les persones empleades hauran de superar el període de prova establert segons el tipus de contracte.

11.1. Retribució: El salari es regirà per la categoria de de Tècnic agregat H ([Dades salarials - Transparència TMB | Portal de la Transparència](#))

12. Protecció de dades de caràcter personal:

S'informa a les persones aspirants que l'empresa Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A. realitzarà el tractament de les dades de caràcter personal facilitades mitjançant la inscripció, així com el de totes aquelles dades que es derivin de la documentació aportada o que es recullin al llarg del procés selectiu, en base a la política de protecció de dades de Transports Metropolitans de Barcelona i amb l'única finalitat de dur a terme la selecció de personal per als llocs de treball esmentats a l'apartat 2 de les bases de la convocatòria. Aquest tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en què la persona interessada és part o per a l'aplicació a petició d'aquesta de mesures contractuals (art. 6.1.b RGPD).

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades a través de l'enviament de la corresponent sol·licitud al compte dpd@tmb.cat. Per a més informació sobre l'activitat de tractament, pot accedir al següent enllaç: <https://www.tmb.cat/ca/registre-activitats-tractament-dades-personals>

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries pel correcte i adequat desenvolupament de les proves.

Així mateix, Transports Metropolitans de Barcelona publicarà a la seva web les llistes de les persones aspirants admeses, excloses i de les persones seleccionades, identificades únicament amb els dígit del seu document d'identitat que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, de tal forma que la persona pot consultar l'estat de la seva candidatura al llarg del procés de selecció. En el cas de coincidència en els dígit entre dues o més persones candidates, s'ampliarà aquesta selecció de quatre dígit fins que la publicació dels mateixos sigui unívoca en la identificació de les persones candidates.

TMB està fermament compromesa amb la igualtat de tracte i d'oportunitats per a totes les persones, assegurant l'absència de discriminació per motius de gènere,

orientació sexual, identitat i expressió de gènere, edat, origen, religió, o qualsevol altra circumstància personal o social. Es fomenta un entorn laboral inclusiu, segur i respectuós, on es garanteixi la dignitat, la diversitat i la convivència positiva entre totes les persones.

Barcelona, 07 de juliol de 2026.

La Directora de l'Àrea per a les Persones
Sra. Inés Nazaret González Rosa

ANNEX I

TEMARI DE LA PROVA TEÒRIC-PRÀCTICA PER A LA COBERTURA, AMB CARÀCTER INDEFINIT, DE 1 PLAÇA DE TÈCNIC/A DE SEGURETAT OPERACIONAL XARXA METRO, AMB CATEGORIA DE TÈCNIC AGREGAT H, DINS DE SEGURETAT TECNOLOGIES OPERACIONALS DE LA XARXA DE FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA (referència 10203).

Bloc Teòric

- Normativa i estàndards de ciberseguretat (ENS, IEC 62443, TS50701) i la seva aplicació en entorns operatius
- Anàlisi i gestió de riscos en ciberseguretat
- Arquitectures de seguretat en entorns IT/OT (segmentació, zones i conductes, DMZ)
- Mecanismes de protecció en xarxes i sistemes (Firewalls, IDS/IPS, control d'accessos, PAM)
- Monitorització i operació de la seguretat (gestió de logs, SIEM, detecció d'incidents)
- Gestió de vulnerabilitats i actualitzacions de seguretat
- Resposta davant incidents de ciberseguretat

Bloc Pràctic - Resolució de casos pràctics basats en un entorn real, que podrà incloure:

- Anàlisis d'una situació d'infraestructura (IT/OT)
- Identificació de vulnerabilitats i riscos
- Interpretació d'esdeveniments o alertes de seguretat
- Proposta de mesures tècniques de protecció i mitigació

Es valorarà la coherència tècnica, la viabilitat de les solucions i la capacitat d'anàlisi aplicada.

ANNEX II

PERFIL DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS ESTABLERTES PER A LA COBERTURA, AMB CARÀCTER INDEFINIT, DE 1 PLAÇA DE TÈCNIC/A DE SEGURETAT OPERACIONAL XARXA METRO, AMB CATEGORIA DE TÈCNIC AGREGAT H, DINS DE SEGURETAT TECNOLOGIES OPERACIONALS DE LA XARXA DE FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA (referència 10203).

- **Pensament analític:** Capacitat per a entendre una situació, aïllant el seus diferents components, donant-li un ordre lògic i identificant-hi els factors crítics.
- **Treball en equip:** capacitat per adaptar-se a la feina i dinàmiques de l'equip i per treballar de forma col·laborativa, tant amb l'equip com amb els comandaments immediats.
- **Ajust a l'organització:** capacitat per conèixer i comprendre les característiques específiques de l'entorn de treball i actuar d'acord amb els principis que regeixen la seva actuació, assumint la missió i els valors de la institució com a propis, garantint la motivació, la disponibilitat i la identificació amb l'organització. Manifestar una actitud o predisposició positiva per desenvolupar la tasca professional en aquest entorn.
- **Presa de decisions i resolució de problemes:** capacitat i habilitat per identificar i canalitzar els problemes relacionats amb la feina i buscar les alternatives de solució més eficaces en cada moment. Orientació cap a la millora constant.
- **Comunicació i orientació al client:** capacitat per escoltar empàtica i activament i transmetre un missatge de manera clara, concisa, entenedora i assertiva, emprant un llenguatge d'acord amb la situació i la persona destinatària, tant en l'atenció al client com en la interrelació dins de l'empresa.
- **Planificació i organització:** capacitat per establir eficaçment fites, objectius i prioritats en la tasca diària, determinant accions a realitzar, termini de les mateixes i els recursos necessaris i disponibles a tals efectes. Implica establir, igualment, els mecanismes de seguiment de la gestió i verificació de la informació. Orientació a resultats.