Transports Metropolitans de Barcelona

INSTRUCCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE LES PROVES DE LA 1º FASE D'AVALUACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A L'AMPLIACIÓ DE LA BORSA ACTUAL DE CONDUCTORS/ES, AMB NIVELL 6 DE CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL, PER TREBALLAR A LA XARXA DE BUS DE TRANSPORTS DE BARCELONA, S.A. (10210)

CONVOCATÒRIA A LA 1a FASE DE PROVES PROCÉS

- La Farga, centre d'activitats. Carrer Barcelona 2, 08901 L'Hospitalet de Llobregat.
- Dimecres 25/11/2026.
- Torn matí:
  - Obertura portes: 9.00h.
  - Tancament portes i inici passació proves: 10h.
- Torn tarda:
  - Obertura portes: 15.00h.
  - Tancament portes i inici passació proves: 16h.

ACCÉS AL RECINTE DE PROVES

- Dins del recinte, l'espai estarà subdividit en sectors. Consulti el sector que se li ha assignat a les llistes publicades al web de TMB.
- Segueixi les indicacions i dirigeixis a l'accés al recinte més proper al sector que se li ha assignat.
- Respecti el flux d'entrada que es marqui des de l'organització. Vetllem tothom per tal de facilitar l'accés ordenat al recinte.
- Totes aquelles persones no convocades o alienes a l'organització de les proves tenen prohibida la seva entrada al recinte. En cap cas es pot accedir al recinte amb acompanyants.
- No s'admetrà l'entrada al recinte amb bicicletes, patinets o qualsevol vehicle de mobilitat personal o similar.
- No s'admetrà l'entrada al recinte amb cap objecte que pugui posar en risc la seguretat de les persones assistents.
- L'organització es reserva el dret de no admetre al recinte a persones que mostrin signes de suposar un perill per a les persones assistents.

❖ MOTIUS D'EXCLUSIÓ EN L'ACCÉS AL RECINTE:

- Arribar tard a l'hora de convocatòria de la prova (tancament i inici passació proves).
- Tractar d'accedir al recinte sense respecte alguna de les pautes anteriors (objectes perillosos, vehicles, signes de perill, etc.).
- Presentar-se a un torn diferent al qual estàs assignat/da.

INSTRUCCIONS A SEGUIR DINS DEL RECINTE DE PROVES

- Des del seu accés al recinte li preguem que segueixi les indicacions del personal de l'organització, que estarà degudament acreditat i durà armilles d'alta visibilitat.
- Des del seu accés al recinte li preguem que mantingui silenci.
- Una vegada hagi entrat al recinte, en cas de ser necessari, se li facilitarà una bossa reutilitzable per a deixar-hi les seves pertinences (roba d'abric, objectes personals, com rellotges, mòbils, etc.).
- En cas de necessitar-ho, li recomanem utilitzar els lavabos abans de ser identificat/ada.
- Dirigeixis al sector que se li ha assignat amb el document d'identitat amb el qual ha fet la sol·licitud de participació preparat i ben visible.
- Es comprovarà la seva identitat i es podrà seure al lloc que se li indiqui dins del sector assignat.
- Una vegada assegut/da, **NOMÉS haurà de tenir a sobre de la taula:**

1. El seu llapis, goma i maquineta per tal de dur a terme les proves.
2. El seu document d'identificació.

- La resta de **pertinences** hauran d'estar en tot moment **a la bossa transparent** facilitada a tal efecte, que es dipositarà **al terra, sota la cadira**.
- Dins del recinte, no podrà aixecar-se o desplaçar-se una vegada ja estigui assegut/da. Si necessita quelcom, aixequi la mà i una persona de l'organització vindrà a atendre'l/-la.

DESENVOLUPAMENT DE LA JORNADA

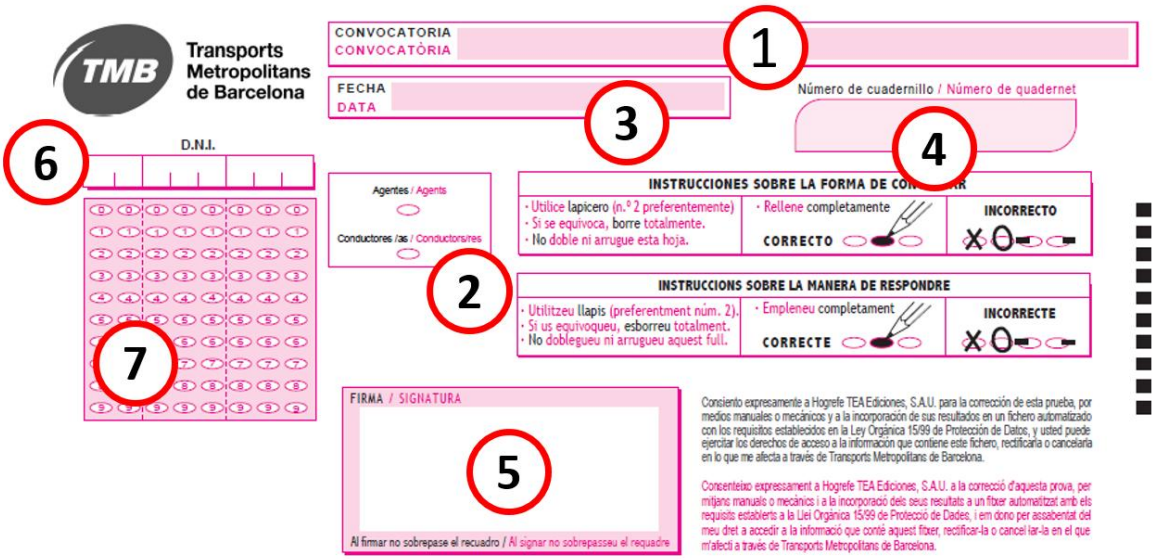
- Tal i com s'esmenta al punt 9.1 de les bases, en aquesta fase 1 es realitzarà una bateria de tests aptitudinals i de personalitat.
- En primer lloc es realitzarà la primera prova (test aptitudinal).
- Llegeixi amb atenció les instruccions sobre com omplir els fulls de respostes (informació inclosa en aquest propi document).
- Pari atenció i segueixi les instruccions que es donin per part de l'organització, ja sigui a través de megafonia o bé per part de les persones de l'organització assignades al seu sector.
- En el transcurs de les proves **no es preveu cap pausa ni la possibilitat d'aixecar- se durant els exàmens**, especialment quan aquests ja estiguin sobre la taula. Si vostè, per **raons excepcionals d'urgència** necessités anar al lavabo, ho haurà de fer de manera individualitzada i prèvia autorització del personal de l'organització i en contra del seu propi temps de realització de les proves (no s'aturarà el temps d'administració de les proves).
- Si volgués abandonar les proves, haurà d'aixecar la mà i, quan se li indiqui, agafar totes les seves pertinences i seguir les instruccions del personal de l'organització. Es recolliran els quaderns de preguntes i els fulls de respostes, vostè signarà conforme ES RETIRA del procés i podrà abandonar el recinte en silenci sense destorbar la resta d'aspirants. EN CAP CAS podrà abandonar el recinte durant la realització de la primera prova (test aptitudinal).
- Una vegada finalitzat el test aptitudinal, en segon lloc es realitzarà la segona prova (personalitat).

❖ MOTIUS D'EXCLUSIÓ DINS DEL RECINTE I DURANT EL DESENVOLUPAMENT DE LA JORNADA:

- **No respectar les instruccions** de la jornada i/o les indicacions de l'organització.
- **Sortir de l'aula** sense autorització.
- **Disposar d'algun aparell electrònic** o d'algun rellotge analògic o similar fora de la bossa amb les seves pertinences.
- **Parlar** amb algú que no sigui de l'organització. Si té cap dubte, aixequi la mà i les persones de l'organització s'aproparan a resoldre'l.
- **Copiar o deixar-se copiar**. Realitzar qualsevol moviment o acte indicatiu d'estar copiant, com per exemple mirar els fulls d'una altra persona aspirant o ensenyar els seus propis, seran motius d'exclusió per a totes les persones que participin en el fet.
- **Respondre els tests fora del temps** habilitat a l'efecte: començar a respondre preguntes abans de la indicació o continuar responent preguntes un cop s'hagi acabat el temps.
- **Manipular la bossa** on hi ha les pertinences personals sense autorització prèvia.

Important! Si alguna persona contravé una o diverses normes de les esmentades anteriorment com a motius d'exclusió, es marcarà el seu examen i es posarà el fet en coneixement del Tribunal de Selecció del procés per tal de procedir a excloure-la del procés.

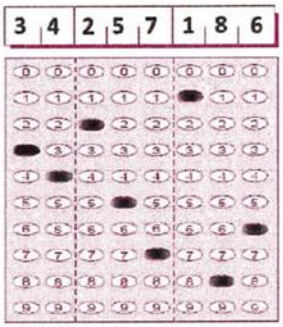
COMPLIMENTACIÓ DELS FULLS DE RESPOSTA



- Haurà de fer servir llapis, preferentment del número 2, i omplir el full de respostes com se li indica:
  1. On hi diu “CONVOCATÒRIA” haurà d’escriure:
     - METRO, si et presentes a la convocatòria d’Agents d’Atenció al Client.
     - BUS, si et presentes a la convocatòria de Conductor/a.
     - METRO i BUS si et presentes a ambdues convocatòries.

  2. Al requadre identificat amb el número “2”, hauràs de:
     - Marcar la casella corresponent a “Agents” si t’has presentat a la convocatòria d’Agents d’Atenció al Client.
     - Marcar la casella corresponent a “Conductors/es”, en cas que t’hagis presentant a la convocatòria de Conductor/a.
     - Marcar les dues caselles, en cas que et presentis a les dues convocatòries.

  3. On hi diu “DATA”: 25/11/2026
  4. On hi diu “número de quadernet”: quan se li indiqui per megafonia i ja s’hagin repartit les proves, haurà d’indicar el número del quadernet que se li hagi facilitat.
  5. On hi diu “SIGNATURA”, al rectangle habilitat a l’efecte, haurà de signar.
  6. On hi diu “DNI”, haurà d’escriure el número del seu DNI (SENSE LLETRA). Si el seu document d’identificació té un número de menys de 8 xifres (ex. NIE), la primera xifra haurà de ser un 0. Important! Pensi que haurà de ser el mateix número del document d’identitat que hagi fet servir per a la seva inscripció al procés i identificació al recinte de proves.
  7. Una vegada escrit el número del seu document d’identitat, a sota de cada número haurà d’omplir a cada columna la casella corresponent, tal i com s’indica en aquest exemple:



- En cas de que l'organització li faciliti algun altre material (ex. Fulls en blanc) per a la realització de les proves, haurà d'identificar sempre el material amb el seu nom i cognoms, DNI i el seu número de quadernet.
- Només es computaran aquelles respostes que estiguin complimentades al full de respostes.
- Només podrà escriure en el material a tal efecte que li proporcioni l'organització. EN CAP CAS HAURÀ D'ESCRIURE ALS QUADERNETS DE PREGUNTES.
- Marqui les seves respostes sempre en llapis de la manera indicada.
- En cas d'equivocació, esborri perfectament la marca.
- En cas de que hi hagi dues o més marques a la resposta d'una pregunta o no es pugui identificar clarament quina és la resposta escollida, es considerarà la resposta com si fos en blanc.
- Recordem que en el test aptitudinal les respostes correctes sumaran 1 punt, les incorrectes restaran 0.33 punts i les no contestades no puntuaran.

SORTIDA DEL RECINTE DE PROVES

- La durada màxima estimada de les proves és de 3h des de l'inici de la prova.
- Una vegada hagi finalitzat la prova de personalitat, aixequi la mà i una persona de l'organització vindrà a recollir-li TOT el material que se li hagi facilitat.
- Només quan se li indiqui per part de l'organització, podrà aixecar-se i abandonar el recinte per la porta més propera en silenci i sense destorbar la resta d'aspirants.
- Obri la bossa amb les seves pertinences FORA del recinte, si us plau.
- En cas de necessitar justificant, ho haurà de sol·licitar a posteriori de les proves a través del correu assignat al procés, indicant les seves dades d'identificació i des del correu electrònic que consta a la seva inscripció:
    1. Pel procés d'Agents d'Atenció al Clients: selecciometro@tmb.cat
    2. Pel procés de Conductors/es Bus: selecciobus@tmb.cat

- En cas de que l'organització estableixi o notifiqui quelcom diferent a través de megafonia o dels membres de l'organització, segueixi en tot moment les seves indicacions.