

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROCÉS DE SELECCIÓ, PER CONCURS-OPOSICIÓ, PER A LA COBERTURA, AMB CARACTER INDEFINIT, DE 1 PLAÇA, MÉS 2 DE RESERVA, DE GUARDAVIES, AMB CATEGORIA AMI (AUXILIAR MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES) PER A LA UNITAT DE MANTENIMENT DE VIA I CATENÀRIA, AL SERVEI D'INFRAESTRUCTURES DE METRO, DINS DE LA DIRECCIÓ DE LA XARXA DE METRO DE FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA S.A.. (REFERÈNCIA 10134)

1. Objecte de la convocatòria:

L'objecte de la present convocatòria de procés de selecció, per concurs-oposició, per a la cobertura, amb caràcter indefinit, de 1 plaça més 2 places de reserva, de Guardavies, amb categoria (AMI) (auxiliar manteniment d'infraestructures) per a la unitat de manteniment de via i catenària, al servei d'infraestructures de metro, dins de la direcció de la xarxa de metro de Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A. (en endavant FMB).

En el cas de les places de reserva, mentre no es faci efectiva la vacant indefinida, les persones que hagin estat seleccionades per aquestes places se'ls podrà oferir un contracte per cobrir necessitats temporals.

2. Funcions del lloc de treball:

La **missió** principal dels llocs a cobrir consisteix en realitzar la inspecció visual de vies i canvis, així com els túnels, per a detectar qualsevol anomalia produïda en les instal·lacions de la infraestructura i efectuar eventuais reparacions de petits defectes. Aquesta inspecció diària es realitza com a seguretat per a la circulació de trens i garanties per a l'usuari.

Les **funcions** del lloc de treball són, entre d'altres, les següents:

- Preparar eines, llums elèctrics (llanterna), rebre instruccions sobre el treball diari, esperar confirmació del tall de tensió, comprovant el funcionament d'emissores-radio portàtil amb C.C.M, sol·licitant novetats sobre possibles incidències detectades durant el dia.
- Desplaçaments fins al lloc de treball i posterior retorn, portant eines i petits materials de via així com, llanterna, equips de comunicació i equips de protecció individual de seguretat.
- Inspecció en cabina i en horari comercial, previ a la finalització del servei comercial, dels trams a inspeccionar.
- Efectuar revisió de la via per a detectar qualsevol anomalia en la seva geometria, parant esment a l'ample, l'anivellament, l'alineació i el peralt.
- Mesurament de paràmetres geomètrics mitjançant eines, instruments o màquines específiques, tant presents com futures.
- Comprovació i vigilància de la presència i estat dels materials que conformen la plataforma i infraestructura de via (travesses, fixacions, contracarrils, blocs,

solera, etc); comprovació de la presència i estrenyi dels caragols. Realitzar reparacions puntuals.

- Especialment, comprovar l'estat del carril i contracarril (estat dels materials i la seva geometria, detecció de fissures i/o trencaments, etc). Presa de mesures (desgasti H+V, ondulatori, ultrasons, etc) mitjançant eines, instruments o màquines ad hoc, tant presents com futures. Realitzar el reapriete o relleu de brides i caragols de brides trencades.
- Detectar les travesses, en mal estat, amb falta de batonat, amb tirafons trencats o fluixos, comprovant si hi ha plaques trencades.
- Inspeccionar, comprovar i vigilar l'estat dels canvis corresponents a cada tram. Es prestarà especial atenció als cargols, coixinets del taló, tirant d'accionament i tirant de senyalització. Realitzar reparacions puntuals.
- Realització del greixatge corresponent, incloent resbaladeres.
- Neteja dels canvis i retirada de qualsevol objecte que pugui entorpir el correcte funcionament d'aquests.
- Comprovació i vigilància de l'estat dels descarriladors, juntes de dilatació o altres elements de la infraestructura de via corresponents a cada tram.
- Comprovació de la presència i estat dels materials, cargols, espais de lliscament, etc.
- Realització del greixatge corresponent si fos necessari.
- Neteja i retirada a espai definit de qualsevol objecte que pugui entorpir el correcte funcionament d'aquests.
- Comprovar l'estat del nivell de greixatge de les vies en corbes i rectes. Eliminació de greix acumulat (nova o vella), mitjançant espàtula i tirant sorra manualment si és necessari. En defecte d'això greixant si calgués.
- Comprovar estat i funcionament dels greixadors.
- Comprovació i vigilància de l'estat de les juntes aïllants. Neteja i sanejament i revisió de connexions elèctriques de retorn.
- Comprovació i vigilància de l'estat de les connexions soldades. Neteja i repàs.
- Comprovació de l'estat i revisió dels topalls de via.
- Comprovació de la presència i estat dels materials, cargols, espais de lliscament, etc.
- Realització del greixatge corresponent si fos necessari.
- Neteja i retirada a espai definit de qualsevol objecte que pugui entorpir el correcte funcionament d'aquests.
- Vigilància i neteja (puntual o no) del sistema de drenatge i cunetes en longitud. Retirada d'elements obturadors o bloquejants.
- Comprovació i vigilància de la infraestructura de túnel, incloent-hi la presència i estat dels materials, despreniments, presència d'esquerdes, filtracions o qualsevol altra patologia; seguiment de les mateixes mitjançant testimoniatges.
- Això inclou entre altres elements com: la solera de formigó, la plataforma de via, els hastials, les voltes i la Infraestructura de catenària.
- Control de gàlib detectant obstacles que puguin impedir el pas dels trens.
- Col·laborar en la càrrega o descàrrega de carrils amb tren carriler o plataforma.
- Col·laborar en la càrrega o descàrrega de materials amb vagó o plataforma.
- Notificació dels treballs realitzats en el suport informàtic i format indicat per la prefectura.
- Comprovació, vigilància, mesurament i realització de tasques de manteniment bàsiques d'altres elements o components de la via o infraestructura de via i túnel que es considerin necessàries en el futur.
- Realitzar qualsevol altra tasca de nivell igual o menor, que puntualment li pugui ser encomanat per la seva Prefectura/Comandament i que pugui ser necessari desenvolupar al llarg de la jornada, per a un òptim i més eficient servei de manteniment en general.

- Vigilar i controlar l'aplicació dels procediments de seguretat de Metro en els treballs efectuats per contractistes en la Xarxa.
- Realitzar qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenió de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que hi pugui haver en cada moment degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.
- Realitzar qualsevol altra tasca que pugui indicar la Prefectura, que sigui necessària pel servei a prestar, que tingui la mateixa naturalesa que la resta, i sigui de nivell i àmbit similar.

3. Requisits de participació:

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els següents requisits:

3.1 Nacionalitat: tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També estan admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

També es podran presentar els estrangers majors d'edat no comunitaris amb residència legal i amb el corresponent permís de residència i treball a Espanya en vigor, d'acord amb els terminis i requisits establerts per la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

3.2 Edat: haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa

3.3 Requisits formatius:

- Disposar de carnet de conduir amb el **permís B en vigor**.
- Disposar com a mínim de titulació oficial finalitzada i homologada FPI/CFGM/BATXILLERAT/COU dins les famílies de "fabricació mecànica " i/o "Instal·lació i manteniment", "Indústries extractives" i/o "Edificació i obra civil".

El tribunal únicament considerarà com a documentació acreditativa vàlida el títol/diploma oficial i finalitzat, i corresponent als estudis anteriorment esmentats (o superiors, com CFGS o bé Grau universitari). En cas de no disposar del títol/diploma, el Tribunal acceptarà també com a vàlids aquells documents en els quals s'especifiqui clarament la titulació acadèmica cursada i la superació efectiva de la mateixa, com és el cas del certificat de pagament de taxes d'expedició de títol o els certificats digitals oficials (ex. carpeta ciutadana). Només en el casos degudament justificats, com per exemple haver d'acreditar

equivalències on sigui necessari fer-ho a través de certificat segellat del centre d'estudis i/o certificat acadèmic de notes, s'acceptaran els esmentats documents com a acreditatius (sempre i quan consti clarament la informació requerida).

En els casos de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'estar degudament homologades i/o amb equivalència a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

3.4 No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública o del Sector Públic, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.

Si es tracta de nacionals dels restants estats membres de la Unió Europea, o d'altres estats previstos a la base 3.1, les persones aspirants hauran d'acreditar, abans de la signatura del contracte, mitjançant la documentació pertinent o declaració jurada o promesa, en el supòsit de no ésser possible la seva acreditació documental, que no es troben sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

3.5 No haver estat separat/da del servei per acomiadament de cap empresa del Grup TMB.

3.6 No haver superat el període de prova i/o formació per a la posició d'operador grup maquinaria pesada, a l'empresa FMB.S.A.

El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la formalització del contracte de treball.

4. Presentació de sol·licituds, requisits i mèrits:

4.1. Les persones interessades en formar part de la present convocatòria hauran de presentar la seva sol·licitud de forma telemàtica, **adjuntant en un únic i mateix document PDF**, la següent documentació, a través del portal web de TMB, a l'apartat "Treball i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/ofertes-laborals>):

- El seu **currículum vitae** actualitzat,
- La **titulació acadèmica** exigida al requisit 3.3
- Fotocòpia del **Document acreditatiu de la seva identitat**,
- Fotocòpia per les dues cares del **carnet de conduir, permís B**
- En cas que la persona candidata disposi dels mèrits que puntuen en aquest concurs-oposició (punt 8.3), certificat/s i/o documentació acreditativa a l'efecte.

Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de **discapacitat** seran admeses, quan es compleixi amb la totalitat dels requisits establerts per a la present convocatòria, sense perjudici que una vegada superat el procés

selectiu, hauran d'acreditar per mitjà de certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral, si s'escau, la seva capacitat per poder exercir les funcions corresponents a la categoria i exercici professional al qual es pretén accedir. En el moment que es demani la totalitat dels documents per procedir a la contractació, s'haurà d'aportar el mencionat informe en el termini que s'estableixi, en cas contrari s'entendrà que renuncia a la plaça.

Altrament, les persones amb discapacitat podran sol·licitar, en el moment de presentar la seva candidatura, l'adaptació i/o adequació de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis establerts a la convocatòria. El tribunal valorarà la viabilitat de la sol·licitud i l'adaptació, garantint els principis d'agilitat, igualtat d'oportunitats i tenint en compte que no comporti una despesa excessiva, entre altres criteris. Si el tribunal ho considera convenient, podrà demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació a l'àrea competent de TMB. Si l'aspirant s'oposa a aquesta petició d'informe, haurà de presentar un document on indiqui expressament la seva oposició i la deguda justificació. L'esmentat dictamen de l'àrea competent de TMB s'haurà de dur a terme durant el termini de presentació de candidatures o durant el període d'esmena a la llista provisional.

- 4.2.** El termini de presentació de sol·licituds serà de 7 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. En cas necessari, i per tal de garantir un nombre suficient de candidatures, el Tribunal pot acordar ampliar el termini establert de presentació de sol·licituds, el qual serà notificat i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al portal web de TMB.
- 4.3.** La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes, sense perjudici que, per part de l'òrgan de selecció, en qualsevol moment es puguin demanar aclariments sobre la documentació acreditativa especificada.
- 4.4.** El domicili, a efectes de notificació, serà el que consti a la inscripció de participació, amb independència d'utilitzar altres sistemes de comunicació més àgils. A aquests efectes, s'utilitzarà l'adreça electrònica que figuri a la sol·licitud de participació o reclamació, si s'escau. La persona aspirant té la responsabilitat exclusiva pel que fa als errors o les inexactituds de les dades i a l'actualització de qualsevol canvi.
- 4.5.** Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/estat-processos-seleccio>). En aquest mitjà (web corporativa TMB) es lliuraran les informacions generals de la convocatòria (llistes d'admesos i exclosos, resultats i qualsevol altre avís).

5. Admissió de les persones aspirants:

Un cop finalitzat el termini de recepció d'inscripcions, s'examinarà tota la documentació aportada i es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Les persones excloses o aquelles que no apareguin en el llistat disposaran d'un termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista per fer les esmenes que creguin oportunes, sent causa d'exclusió:

- No haver presentat la sol·licitud degudament complimentada en temps i forma.
- No haver presentat juntament amb la sol·licitud la documentació sol·licitada.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

S'habilitarà un termini de 2 dies hàbils per a que les persones candidates que hagin presentat esmenes sobre la llista provisional de persones admeses i excloses i considerin que la seva esmena no s'ha recollit adientment a la llista definitiva de persones admeses i excloses, presentin de nou la seva esmena.

No seran objecte de revisió les sol·licituds inicials que no s'hagin complimentat en temps i forma, ni aquelles que no hagin presentat amb la respectiva sol·licitud la documentació sol·licitada en anteriors requeriments, ni aquelles que no hagin presentat esmena en el primer període habilitat a l'efecte.

6. Òrgan de selecció:

6.1 Composició del Tribunal:

- El/la **Responsable de la Unitat de Selecció, pràctiques i onboarding**, que actuarà com a Presidència.
- Un/a **Psicòleg/lòga de la Unitat de Selecció, pràctiques i onboarding**, que actuarà a la Secretaria.
- El/la **Responsable Manteniment de vies i catenària de Metro**, que actuarà a la vocalia tècnica.
- Persones suplents:
 - El/la Director/a del Servei de Persones, Selecció i Formació de TMB.
 - El/la Director/a d'Infraestructures Metro.
 - El/la Director/a de la Direcció d'Organització i Persones.

La comissió determinarà les seves normes de funcionament i decisió.

6.2 Els membres del tribunal, així com les persones assessores especialistes, ja siguin internes o externes a l'organització, hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del

Sector Públic.

6.3 El tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació de persones assessores especialistes, externes o internes a l'organització, amb veu però sense vot, perquè assisteixin amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o diverses proves.

7. Desenvolupament del procés de selecció:

7.1 Publicacions: les bases de la convocatòria i la informació posterior a la mateixa i relativa al procés de selecció (llistes de persones admeses i excloses, convocatòria a proves d'avaluació i resultats de les mateixes, llista de les persones seleccionades, notes informatives, període de reclamacions, etc.) es publicarà al portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/estat-processos-seleccio>) de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal. Per tant, les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB per estar informades. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

7.2 Inici del procés d'avaluació: les persones aspirants seran notificades i convocades a les proves d'avaluació mitjançant el portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/estat-processos-seleccio>) i en crida única. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

Les persones candidates que no compareguin seran excloses de la prova i conseqüentment de la selecció. En el cas de convocatòria de proves presencials, i a efectes d'identificació, les persones aspirants hauran de comparèixer a cada prova amb el seu document d'identitat original i en vigor.

7.3 Ampliació i anul·lació total o parcial del procés: es podrà anul·lar tot, o part, del procés, quan existeixin causes degudament justificades. Igualment, per raons organitzatives i/o pressupostàries degudament acreditades, es podrà deixar sense efectes aquesta convocatòria.

7.4 Reclamacions i esmenes: les persones aspirants podran presentar reclamació de les llistes de resultats provisionals en el termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista. Amb aquests efectes, hauran de dirigir-se per correu electrònic a selecciodireccio@tmb.cat, identificant-se amb el seu nom i

cognoms, dades de contacte i especificant el motiu de reclamació, així com adjuntant els documents que per tal efecte siguin necessaris.

8. Sistema d'avaluació:

El sistema d'avaluació que es durà a terme en el procés de selecció es regirà per un sistema de **concurs-oposició**, especificat a continuació, en el qual participaran totes aquelles persones que compleixin tots els requisits mínims de participació (punt 3 de les bases).

Les proves seran realitzades pel Tribunal, el qual pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic de personal de l'organització, degudament qualificat, així com d'una empresa externa especialitzada. Tots els exercicis es realitzaran en crida única, són de caràcter obligatori i tots es puntuaran de forma separada.

El resultat final de l'avaluació de les persones participants serà la puntuació obtinguda del sumatori de les fases d'oposició (1 i 2 (psicotècnic, teòric i pràctic)), sempre i quan s'hagi obtingut la puntuació mínima requerida per superar la prova i, per tant, s'hagi superat la fase corresponent i el sumatori de la puntuació de la fase de concurs (fase 3) (concurs) En cas d'empat, se seguiran els criteris de desempat esmentats en les presents bases (punt 8.2).

La part d'oposició està compostat de dues fases de proves, per tal de determinar l'adequació de les persones convocades respecte als requeriments i a l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat. Les seves 2 fases consistiran en:

8.1 OPOSICIÓ- FASE 1. Prova d'avaluació psicotècnica i teòrico-pràctica (màxim 40 punts):

Les persones candidates convocades a aquesta primera fase realitzaran 2 blocs de sub-proves, per tal de determinar la seva adequació respecte als requeriments i a l'exercici de les funcions dels llocs de treball convocats, les quals consistiran en:

8.1.1 OPOSICIÓ- fase 1 - BLOC 1 (màxim 20 punts)

Prova psicotècnica: La realització d'una bateria de tests aptitudinals i de personalitat adequats al perfil requerit. Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per al desenvolupament de les funcions descrites al punt 2 d'aquestes bases.

Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona candidata que no obtingui un mínim de 4 punts en aquesta prova, serà eliminada.

Prova teòrica: la realització d'un examen tipus test i/o amb preguntes a desenvolupar. Aquesta prova avaluarà els coneixements teòric-tècnics requerits per al desenvolupament de les funcions especificades al punt 2 d'aquestes bases i es basarà en el temari fet públic a l'annex I d'aquest

convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona candidata que no obtingui un mínim de 5 punts en aquesta prova, serà eliminada.

Per a poder realitzar el BLOC 2 de proves, les persones candidates han d'haver obtingut un mínim de 4 en la prova psicotècnica i un 5 en la part teòrica.(BLOC 1). El Tribunal pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic d'una empresa externa especialitzada.

Les 10 persones candidates amb més puntuació passaran a la fase següent. En cas d'empat en la puntuació de tall de les 10 persones candidates amb més puntuació, s'examinarà a la FASE 1 – BLOC 2 a totes les persones que tinguin empat en la nota de la prova de coneixements psicotècnics-teòrics. En cas de que en el transcurs del procés, degut a necessitats de la companyia, fos necessari examinar a més persones, TMB podria augmentar aquesta xifra i convocar a més persones candidates a la segona fase de proves, sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la prova de coneixements teòrics de major a menor.

8.1.2 OPOSICIÓ – Fase 1 - BLOC 2 (màxim 10 punts)

Prova pràctica: la realització d'una prova tipus pràctic i/o amb preguntes a desenvolupar amb les eines pròpies del lloc en una infraestructura preparada a les instal·lacions de TMB.

Aquesta prova avaluarà els coneixements tècnics pràctics requerits per al desenvolupament de les funcions especificades al punt 2 d'aquestes bases i es basarà en el temari fet públic a l'annex I d'aquest convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona candidata que no obtingui un mínim de 5 punts serà eliminada.

En cas d'empat en la puntuació de tall de les 10 persones candidates amb més puntuació, s'examinarà a la prova de coneixements teòrics a totes les persones que tinguin empat en la nota de la prova 9.1.1. En cas de que en el transcurs del procés, degut a necessitats de la companyia, fos necessari examinar a més persones, TMB podria augmentar aquesta xifra i convocar a més persones candidates a la prova de coneixements pràctics, sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la prova psicotècnica-teòrica de major a menor.

Per a superar la FASE 1, s'ha de treure la nota mínima per a superar cada bloc 1 i 2. (14 sobre 30 punts).

Les 5 persones candidates amb més puntuació passaran a la fase següent. En cas d'empat en la puntuació de tall de les 5 persones candidates amb més puntuació, s'examinarà a la FASE 2 a totes les persones que tinguin empat en la nota de la prova de coneixements psicotècnics-teòrics. En cas

de que en el transcurs del procés, degut a necessitats de la companyia, fos necessari examinar a més persones, TMB podria augmentar aquesta xifra i convocar a més persones candidates a la segona fase de proves, sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la prova de coneixements teòrics de major a menor

8.1.3 **OPOSICIÓ- FASE 2. Prova d'avaluació competencial** (màxim 10 punts)

Les persones candidates convocades a aquesta segona fase realitzaran una prova semiestructurada per tal de determinar l'adequació de les persones participants respecte als requeriments i l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat.

La prova estarà basada en l'exploració dels requeriments competencials que consten a l'annex 2, mitjançant el plantejament de preguntes obertes i/o supòsits relacionats amb la pràctica laboral. Per a la valoració d'aquesta prova es tindran en compte les conductes manifestades durant la mateixa per a cadascuna de les 6 competències professionals descrites.

La prova serà realitzada en català i castellà, per tal d'avaluar la competència lingüística de la persona aspirant en ambdues llengües. La competència comunicativa implicarà la superació de la comprensió i l'expressió en català i en castellà. Aquesta competència comunicativa en català i castellà es valorarà com a apte/a o no apte/a.

Per tal d'establir la qualificació de la prova es valoraran entre 0 i 4 punts cadascuna de les 6 competències que es detallen a l'annex 2. Per superar aquesta fase caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts en el conjunt de la prova, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 2 punts en cadascuna de les competències descrites. En cas contrari es declararà la persona com a no apte/a.

Les persones que superin aquesta fase d'avaluació competencial seran ordenades per puntuació de major a menor, el que marcarà la seva ordenació en la selecció.

Un cop finalitzada la fase 2 de proves, el tribunal qualificador confeccionarà la llista provisional de resultats, sobre la qual, les persones candidates disposaran d'un termini de 2 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació de la llista per fer les esmenes que creguin oportunes.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de resultats de la fase 2 de proves.

8.1.4 **CONCURS- FASE 3. Prova d'avaluació** (màxim 1 punt)

A les persones candidates que superin totes les fases anteriors se'ls

realitzarà la valoració de mèrits, relacionats a continuació:

- A. Estar en possessió d'una certificació vigent a la conducció de vehicles auxiliars ferroviaris (0.50 punts)
- B. Aportar experiència en l'àmbit de vies i catenària.(0.25 punts)
- C. Formació rebuda en PRL. (0.25 punts)

Per a demostrar l'experiència s'acceptaran certificats d'empresa, o be contracte de l'empresa on indiquin les funcions realitzades i el temps, (en cas de ser contracte, acompanyar amb informe de vida laboral).

El compliment dels mèrits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

El resultat final del sistema d'avaluació de les persones participants a totes les fases de proves serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en la fase 2 de d'oposició (prova competencial) i de concurs (sempre i quan s'hagin superat prèviament totes les fases d'oposició). Les persones seran ordenades en ordre de puntuació de major a menor

8.1.5 OPOSICIÓ – Fase 1 - BLOC 2 (màxim 10 punts)

Prova pràctica: la realització d'una prova tipus pràctic i/o amb preguntes a desenvolupar amb les eines pròpies del lloc en una infraestructura preparada a les instal·lacions de TMB.

Aquesta prova avaluarà els coneixements tècnics pràctics requerits per al desenvolupament de les funcions especificades al punt 2 d'aquestes bases i es basarà en el temari fet públic a l'annex I d'aquest convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona candidata que no obtingui un mínim de 5 punts serà eliminada.

En cas d'empat en la puntuació de tall de les 10 persones candidates amb més puntuació, s'examinarà a la prova de coneixements teòrics a totes les persones que tinguin empat en la nota de la prova 9.1.1. En cas de que en el transcurs del procés, degut a necessitats de la companyia, fos necessari examinar a més persones, TMB podria augmentar aquesta xifra i convocar a més persones candidates a la prova de coneixements pràctics, sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la prova psicotècnica-teòrica de major a menor.

Per a superar la FASE 1, s'ha de treure un 50% de la nota màxima del sumatori del Bloc 1 i 2. (15 sobre 30 punts) havent superat el 50% de la puntuació màxima de cadascuna de les proves.

Les 5 persones candidates amb més puntuació passaran a la fase següent. En cas d'empat en la puntuació de tall de les 5 persones candidates amb més puntuació, s'examinarà a la FASE 2 a totes les persones que tinguin empat en la nota de la prova de coneixements psicotècnics-teòrics. En cas

de que en el transcurs del procés, degut a necessitats de la companyia, fos necessari examinar a més persones, TMB podria augmentar aquesta xifra i convocar a més persones candidates a la segona fase de proves, sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la prova de coneixements teòrics de major a menor

8.1.6 **OPOSICIÓ- FASE 2. Prova d'avaluació competencial** (màxim 10 punts)

Les persones candidates convocades a aquesta segona fase realitzaran una prova semiestructurada per tal de determinar l'adequació de les persones participants respecte als requeriments i l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat.

La prova estarà basada en l'exploració dels requeriments competencials que consten a l'annex 2, mitjançant el plantejament de preguntes obertes i/o supòsits relacionats amb la pràctica laboral. Per a la valoració d'aquesta prova es tindran en compte les conductes manifestades durant la mateixa per a cadascuna de les 6 competències professionals descrites.

La prova serà realitzada en català i castellà, per tal d'avaluar la competència lingüística de la persona aspirant en ambdues llengües. La competència comunicativa implicarà la superació de la comprensió i l'expressió en català i en castellà. Aquesta competència comunicativa en català i castellà es valorarà com a apte/a o no apte/a.

Per tal d'establir la qualificació de la prova es valoraran entre 0 i 4 punts cadascuna de les 6 competències que es detallen a l'annex 2. Per superar aquesta fase caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts en el conjunt de la prova, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 2 punts en cadascuna de les competències descrites. En cas contrari es declararà la persona com a no apte/a.

Les persones que superin aquesta fase d'avaluació competencial seran ordenades per puntuació de major a menor, el que marcarà la seva ordenació en la selecció.

Un cop finalitzada la fase 2 de proves, el tribunal qualificador confeccionarà la llista provisional de resultats, sobre la qual, les persones candidates disposaran d'un termini de 2 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació de la llista per fer les esmenes que creguin oportunes.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de resultats de la fase 2 de proves.

8.1.7 **CONCURS- FASE 3. Prova d'avaluació** (màxim 1 punt)

A les persones candidates que superin totes les fases anteriors se'ls

realitzarà la valoració de mèrits, relacionats a continuació:

- A. Disposar d'experiència de com a mínim 2 anys en entorn de manteniment de vies. (0.75 punts)
- B. Formació rebuda en PRL. (0.25 punts))

Per a demostrar l'experiència s'acceptaran certificats d'empresa, o be contracte de l'empresa on indiquin les funcions realitzades i el temps, (en cas de ser contracte, acompanyar amb informe de vida laboral).

El compliment dels mèrits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

El resultat final del sistema d'avaluació de les persones participants a totes les fases de proves serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en la fase 2 de d'oposició (prova competencial) i de concurs (sempre i quan s'hagin superat prèviament totes les fases d'oposició). Les persones seran ordenades en ordre de puntuació de major a menor

8.2 Criteris de desempat

En el cas de tenir dos o més aspirants amb un empat en la puntuació final, se seguiran els següents criteris de desempat per ordre:

- Nota obtinguda a la fase 2 de proves (avaluació competencial).
- Nota obtinguda a la fase 1 de proves (avaluació psicotècnica).
- En cas de persistir l'empat, es prioritzarà la incorporació de dones (d'acord amb el Pla d'Igualtat d'FMB).

Un cop aplicats els criteris de desempat anteriors, i en els casos en què persisteixi empat entre dos o més persones candidates, s'establirà l'ordre de prelación en funció del número de DNI o document d'identificació de la persona candidata i de forma ascendent.

9. Resolució del procés de selecció:

Un cop finalitzada cadascuna de les fases es publicarà la llista provisional amb els resultats i l'ordre de puntuació i es concedirà un termini de 2 dies hàbils per esmenes i reclamacions. Un cop resoltes les mateixes, es publicarà la llista definitiva dels resultats de la fase pertinent.

La llista definitiva de les persones seleccionades, que no pot superar el nombre de places convocades, quedarà condicionada pel compliment de l'establert en el punt 11 de les bases i que es publicarà també en llistes pertinentment. De no existir cap persona aspirant que compleixi amb els requisits de participació, el procediment de selecció es declararà desert.

Així mateix, un cop finalitzades totes les proves d'avaluació, es publicarà la llista amb les persones seleccionades. De no existir cap persona aspirant que compleixi

amb els requisits de participació i/o que no superi les proves d'avaluació, el procediment de selecció es declararà desert.

10. Sistema de contractació:

10.1 Prova psicofísica:

Totes les persones declarades seleccionades, ordenades d'acord amb els criteris descrits anteriorment, abans de ser contractades, hauran de passar de manera obligatòria una prova psicofísica per ratificar la seva adequació psicofísica als requeriments del lloc de treball convocat.

La prova, que consistirà en una avaluació mèdica per a la comprovació de les condicions psicofísiques necessàries per complir les exigències pròpies del lloc de treball, serà en crida única i tindrà caràcter eliminadori essent qualificada com a apte/a o no apte/a, i restant excloses de la borsa les persones que no es presentin a la prova o que no la superin. Únicament pel cas de declaració de no aptitud temporal s'acceptaria una superació condicionada del procés per tal de continuar a la borsa, malgrat no es pugui accedir a la primera crida si l'apte mèdic no es pot obtenir amb l'anterioritat necessària. No es computarà una no aptitud temporal com a renúncia ni com a primera crida rebutjada. En cas de no superar de manera inequívoca la revisió mèdica per segona vegada, es consideraria a la persona com exclosa de la borsa.

En el cas de les persones que el dia de la prova psicofísica estiguin embarassades, podran sol·licitar als membres del Tribunal Qualificador l'ajornament de la realització de la prova psicofísica a través del correu electrònic selecciometro@tmb.cat (adjuntant l'acreditació mèdica pertinent).

En el cas de les persones que el dia de la prova psicofísica no hagin complert les disset setmanes des del part, podran sol·licitar als membres del Tribunal Qualificador l'ajornament de la realització de la prova psicofísica a través del correu electrònic selecciometro@tmb.cat (adjuntant l'acreditació mèdica pertinent).

En ambdós casos, les dones que ajornin la prova psicofísica pels motius descrits anteriorment, mantindran el seu lloc en la selecció, sense comptabilitzar com a renúncia ni com a primera crida l'esmentat ajornament. En qualsevol cas, hauran de superar la prova psicofísica en la següent crida per tal de poder-se incorporar efectivament, com qualsevol altra persona seleccionada.

10.2 Documentació per a la contractació:

Les persones que hagin estat seleccionades i hagin superat la prova psicofísica hauran de presentar a la Unitat de Contractació i Vida Laboral la documentació original i en vigor dels requisits acreditats i pertinents per a la seva contractació, en el termini i forma que li siguin comunicats, si l'empresa no disposa ja

d'aquesta documentació, així com qualsevol altra documentació necessària per a formalitzar la seva contractació.

Si la persona no disposa i/o no presenta els documents sol·licitats en el temps i forma que li siguin requerits, no es formalitzarà el contracte. En aquest cas, perdrà la seva condició de personal de borsa.

10.3 Ordenació per a la contractació i contractació efectiva:

L'ordenació per a la contractació de les persones seleccionades es realitzarà segons l'ordre de puntuació obtinguda, de major a menor, i, en els casos d'empat, s'ajustarà segons l'ordre de criteri establert al punt 8.2.

En el cas que una persona seleccionada no doni resposta en un termini de 2 dies hàbils comptadors a partir del moment en el qual se li fa l'oferta o bé no accepti i/o renunciï, en primera crida, a l'oferta que se li realitzi per tal de cobrir una plaça temporal o indefinida en el moment de la seva contractació, mantindrà la seva condició de persona seleccionada en la present borsa del procés ref.10126 i passarà al final de la llista de persones seleccionades en l'ordenació per a la contractació. En el cas que la persona no doni resposta en un termini de 2 dies hàbils comptadors a partir del moment en el qual se li fa l'oferta o bé no accepti i/o renunciï, en segona crida, a cobrir una plaça temporal o indefinida en el moment de la seva contractació, perdrà la seva condició de personal de borsa.

En tot cas, l'acceptació o renúncia en primera o segona crida s'haurà de dur a terme sempre de forma expressa i per escrit dins del termini de 2 dies hàbils abans indicat. Així mateix, en el cas que la persona seleccionada renunciï en primera o en segona crida ja sigui expressament o tàcitament, per acció o omissió en el moment de l'acte d'acceptació, de realització de la pertinent prova de salut o de qualsevol altra actuació preceptiva i necessària per a la seva contractació, perdrà la seva condició de personal de borsa.

10.4 Places de reserva:

Per raons organitzatives, es preveu la possibilitat d'incorporar fins a 2 persones més com a Tècnic/a Especialista en Nòmines i Seguretat Social. Per aquest motiu, es convoquen 2 places com a reserva a la present convocatòria. La cobertura d'aquestes places es durà a terme, en cas necessari, en les mateixes condicions que les places titulars, amb caràcter indefinit i segons l'establert en el marc dels acords existents i amb els criteris i normes laborals i pressupostàries pertinents en el moment de l'activació efectiva de la plaça o places. Així mateix, mentre no es faci efectiva l'activació de les places de reserva, les persones que hagin estat seleccionades per a la cobertura de les mateixes, se'ls podrà oferir un contracte de caràcter temporal. L'oferiment de contractació temporal estarà subjecte a necessitats organitzatives de caràcter urgent i es realitzarà seguint l'ordre de prelación de la llista definitiva de resultats de les places de reserva, i sempre respectant l'establert en el marc dels acords existents i amb els criteris i normes laborals i pressupostàries pertinents.

Les places de reserva tindran una vigència de 18 mesos des de la publicació de la llista definitiva de resultats del procés. Un cop vençut aquest període, es perdrà

la condició de reserva en la present convocatòria.

10.5 Retribució:

El salari es regirà per la categoria d'Auxiliar de manteniment d'infraestructures

– AMI [Dades salarials - Transparència TMB | Portal de la Transparència](#)

10.6 Centre de treball:

Hospital de Bellvitge o Vilapicina

11. Període de prova

Després de la contractació inicial, les persones empleades hauran de superar el període de prova establert segons el tipus de contracte.

12. Protecció de dades de caràcter personal i política d'igualtat:

S'informa a les persones aspirants que l'empresa Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A. realitzarà el tractament de les dades de caràcter personal facilitades mitjançant la inscripció, així com el de totes aquelles dades que es derivin de la documentació aportada o que es recullin al llarg del procés selectiu, en base a la política de protecció de dades de Transports Metropolitans de Barcelona i amb l'única finalitat de dur a terme la selecció de personal per als llocs de treball esmentats a l'apartat 2 de les bases de la convocatòria. Aquest tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en què la persona interessada és part o per a l'aplicació a petició d'aquesta de mesures contractuals (art. 6.1.b RGPD).

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades a través de l'enviament de la corresponent sol·licitud al compte dpd@tmb.cat. Per a més informació sobre l'activitat de tractament, pot accedir al següent enllaç: <https://www.tmb.cat/ca/politica-de-privadesa>.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries pel correcte i adequat desenvolupament de les proves.

Així mateix, Transports Metropolitans de Barcelona publicarà a la seva web les llistes de les persones aspirants admeses, excloses i de les persones seleccionades, identificades únicament amb els dígits del seu document d'identitat que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, de tal forma que la persona pot consultar l'estat de la seva candidatura al llarg del procés de selecció. En el cas de coincidència

en els dígit entre dues o més persones candidates, s'ampliarà aquesta selecció de quatre dígit fins que la publicació dels mateixos sigui unívoca en la identificació de les persones candidates.

TMB està fermament compromesa amb la igualtat de tracte i d'oportunitats per a totes les persones, assegurant l'absència de discriminació per motius de gènere, orientació sexual, identitat i expressió de gènere, edat, origen, religió, o qualsevol altra circumstància personal o social. Es fomenta un entorn laboral inclusiu, segur i respectuós, on es garanteixi la dignitat, la diversitat i la convivència positiva entre totes les persones.

Barcelona, 07 de novembre de de 2025.

La Directora de l'Àrea d'Organització i Persones de TMB

Sra. Inés Nazaret González Rosa

ANNEX I – TEMARI ESTABLERT PER A LA CONVOCATÒRIA DE PROCÉS DE SELECCIÓ, PER CONCURS-OPOSICIÓ, PER A LA COBERTURA, AMB CARACTER INDEFINIT, DE 1 PLAÇA, MÉS 2 DE RESERVA, DE GUARDAVIES, AMB CATEGORIA AMI (AUXILIAR MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES) PER A LA UNITAT DE MANTENIMENT DE VIA I CATENÀRIA, AL SERVEI D'INFRAESTRUCTURES DE METRO, DINS DE LA DIRECCIÓ DE LA XARXA DE METRO DE FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA S.A.. (REFERÈNCIA 10134)

(S'HABILITARÀ L'ACCÉS AL TEMARI A LES CANDIDATURES QUE SUPERIN EL PRIMER TALL EN RELACIÓ ALS REQUISITS SOL·LICITATS I CONSTIN COM A APTES EN EL LLISTAT D'ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES DEFINITIUS)

Link del site [2025.07.- Procés 10074 - GUARDAVIES](#)

A- CONEIXEMENTS GENERALS

Inclosos al link del site:

1. INFRAESTRUCTURA DE TÚNEL

2. TIPUS DE MATERIALS I ELEMENTS QUE CONSTITUEIXEN LA VIA

3. TIPUS DE MATERIALS I ELEMENTS QUE CONSTITUEIXEN LA LÍNIA DE TRACCIÓ

4. TECNOLOGIA GENERAL

- Unitats de mesura
- Electricitat i mecànica
- Coneixements de materials
- Eines i utilitatges de verificació
- Eines i maquinària de via

B- CONEIXEMENTS GENERALS

Inclosos a la formació sol·licitada al punt 2 de les condicions de participació

“Disposar, com a mínim, de titulació oficial finalitzada i homologada de CFGM/FPI/BATXILLERAT/COU o be tenir experiència mínima contrastada de 2 anys en lloc similar o tasques de manteniment de vies. Es sol·licitarà l'acreditació de l'experiència i titulació original llarg del procés)”

1. ARITMÈTICA I GEOMETRIA

- Àrees i volums
- Proporcions/repartiments proporcionals
- Fraccions
- Regles de tres

C- CONEIXEMENTS D'INFORMÀTICA

(nivell usuari)

1. Ofimàtica
2. SAP (gravació tasques realitzades)

D- NORMATIVA FMB

1. AVALUACIÓ DE RISCOS DEL LLOC DE TREBALL: GUARDAVIES

2. PROCEDIMENTS:

- D0106 - Posada a Terra PAT de la Catenària
- I0377 - Verificació d'Absència de Tensió i Instal·lació de l'Equip de Posada a Terra PAT de Catenària
- NOR0006 - Norma de salut i seguretat front la manipulació manual de càrregues
- P085 - Utilització de calçat de seguretat i sabates d'uniformitat
- P086 - Norma d'utilització d'extintors
- P088 - Normativa sobre la utilització de productes inflamables
- P089 - Norma d'utilització vestuari i elements de senyalització d'alta visibilitat
- P092 - Normes de seguretat per a treballs en zona de vies de xarxa F C M B
- P093 - Normes de seguretat per a execució treballs personal extern xarxa F C M B
- P094 - Normes realització operacions de tall reposició de tensió a xarxa F C M B
- P103 - Realització de treballs en canvis de vies o en les proximitats d'aquests
- P104 - Treballs en els tallers i cotxeres del servei de Material Mòbil
- P113 - Treballs i maniobres en línies de tracció en corrent continu
- P129 - Aplicación ley 28 2005 sobre el consumo de productos del tabaco en TMB
- P633 - Planificació Treballs Nocturns a Metro
- P640 - Empleo de equipos de protección individual EPI s
- P641 - Normas de seguridad para trabajos con herramientas y máquinas-herramienta portátiles
- P642 - Uso de máquinas y equipos de trabajo de taller
- P643 - Manipulación, carga y transporte de materiales, manejo manual, vehículos de transporte
- P645 - Uso de carretillas transpalets plataformas elevadoras carret automotora
- P646 - Utilización de productos químicos
- P647 - Almacenamiento y apilado de materiales
- P649 - Movimiento y tránsito de personas en talleres Metro
- P660 - Prevención de incendios evacuación
- P698 - Gestió de la Circulació a Taller Zona Franca
- P732 - Normas de seguridad para trabajos zona playa vías Can Boixeres
- P733 - Procediment de prevenció de lesions per accident de treball relacionades amb el consum d'alcohol drogues o medicaments abans o durant la jornada de treball a FMB
- P740 - Moviment i control de l'agulla del túnel d'enllaç Triangle F i Via Trajana

3. VARIS:

1. Normatives genèriques de PRL relatives al manteniment:
2. Normativa de Recurs Preventiu.
3. Comunicats i Avisos d'UMVC.

ANNEX II. PERFIL DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS ESTABLERTES PER A LA CONVOCATÒRIA DE PROCÉS DE SELECCIÓ, PER CONCURS-OPOSICIÓ, PER A LA COBERTURA, AMB CARACTER INDEFINIT, DE 1 PLAÇA, MÉS 2 DE RESERVA, DE GUARDAVIES, AMB CATEGORIA AMI (AUXILIAR MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES) PER A LA UNITAT DE MANTENIMENT DE VIA I CATENÀRIA, AL SERVEI D'INFRAESTRUCTURES DE METRO, DINS DE LA DIRECCIÓ DE LA XARXA DE METRO DE FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA S.A.. (REFERÈNCIA 10134)

- **Ajust a l'organització:** capacitat per conèixer i comprendre les característiques específiques de l'entorn de treball i actuar d'acord amb els principis que regeixen la seva actuació, assumint la missió i els valors de la institució com a propis, garantint la motivació, la disponibilitat i la identificació amb l'organització. Manifestar una actitud o predisposició positiva per desenvolupar la tasca professional en aquest entorn.
- **Comunicació:** capacitat per escoltar empàtica i activament i transmetre un missatge de manera clara, concisa, entenedora i assertiva, emprant un llenguatge d'acord amb la situació i la persona destinatària, tant en l'atenció al client com en la interrelació dins de l'empresa
- **Orientació al client:** Capacitat per a detectar i respondre adequadament a les necessitats actuals i futures dels clients, ja siguin externs o interns, aportant valor.
- **Orientació a resultats:** Capacitat per a determinar les metes importants i els resultats crítics, orientant l'actuació a la seva consecució.
- **Pensament analític:** Capacitat per a entendre una situació, aïllant el seus diferents components, donant-li un ordre lògic i identificant-hi els factors crítics.
- **Treball en equip:** capacitat per adaptar-se a la feina i dinàmiques de l'equip i per treballar de forma col·laborativa, tant amb l'equip com amb els comandaments immediats.