

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROCÉS DE SELECCIÓ, PER CONCURS-OPOSICIÓ, PER A LA COBERTURA, DE 5 PLACES DE RESERVA DE COMANDAMENTS TÈCNICS OPERATIUS PER TREBALLAR A LA DIRECCIÓ D'OPERACIONS DE LÍNIA DE LA XARXA DE METRO DE FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA, S.A. (referencia 10108)

1. Objecte de la convocatòria:

L'objecte de la present convocatòria és la realització d'un procés de selecció per a la cobertura, amb caràcter indefinit, de 5 places de Reserva de Comandaments Tècnics Operatius (en endavant CTO) per a la Direcció d'Operacions de Línia de la Xarxa de Metro de Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A. (en endavant FMB).

2. Funcions dels llocs de treball:

Garantir el correcte funcionament de l'operativitat del servei, actuant de manera proactiva per corregir desviacions respecte a la planificació, amb l'objectiu de minimitzar l'impacte sobre les persones usuàries. Això inclou la gestió directa o coordinada dels recursos (equips, instal·lacions, sistemes i personal), tant a les estacions com en la circulació de trens, amb una visió integral des de la línia i el Centre de Control de Metro (en endavant CCM). Tot plegat, orientat a l'excel·lència operativa, l'optimització de recursos i el lideratge cap a la millora contínua del personal Agents d'Atenció al Client i Motoristes (en endavant AAC, MOTI).

Les **funcions principals** del lloc de treball són, entre d'altres, les següents:

- **PERSONES USUÀRIES:**
 - Responsabilitat dels equips amb els que estan en contacte les persones usuàries.
 - Comunicacions directes tant des de la línia com des del CCM, oferint respostes a les necessitats del mateix, o bé de forma indirecta per mitjà de la seva participació en les reclamacions, No Conformitats, etc.
 - Participar en la planificació, seguiment, supervisió in-situ i avaluació d'esdeveniments.
 - Participar en el seguiment, supervisió in-situ i avaluació de projectes.
 - Garantir la prestació del servei diari de la seva línia assignada i el compliment de les normes de seguretat.
- **EQUIPS, INSTAL·LACIONS I MATERIAL MÒBIL:** Respecte a les instal·lacions i material mòbil en general:
 - Atendre, coordinar i gestionar la intervenció d'equips de manteniment de primer nivell en la resolució de disfuncions i incidències d'equips, instal·lacions i material mòbil que no s'hagi pogut resoldre pels Agents d'Atenció al Client;

- així com garantir el correcte funcionament dels equips, sistemes, instal·lacions, vetllant pel compliment dels compromisos dels proveïdors interns/externs. Seguiment de la fiabilitat i disponibilitat dels mateixos.
- Atendre incidències d'estacions que es produeixin, establint comunicació amb AAC i Motoristes donant instruccions necessàries al personal per a resolució d'incidències.
 - Supervisar la correcta realització del manteniment de primer nivell a les instal·lacions i equips de la línia per part del personal (AAC).
 - Establir les mesures correctores en cas de desviacions del programat.
 - Controlar i realitzar el seguiment d'obres en àmbits influència.
 - Supervisar el desenvolupament de les activitats dels mantenidors interns o externs sobre les instal·lacions o equipaments, que puguin tenir afectació al servei, comunicant les desviacions detectades mitjançant la realització d'informes.
 - Realitzar el seguiments dels ratis de disponibilitats dels equips, per a millorar les disponibilitats i augmentar les seves fiabilitats, realitzant la recopilació de dades, analitzant-les i elaborant informes explicatius.
 - Realitzar el seguiment diari d'incidències a les instal·lacions (escales, ascensors, línies de peatge, trens,...).
 - Col·laborar a centralitzar tota la informació respecte a les persones afectades (AAC, Mantenidors interns/externs) vinculada a tots els projectes relacionats amb equips i instal·lacions previstes en la seva línia assignada.
- **SERVEI I INCIDÈNCIES (EQUIPS, INSTAL·LACIONS I RRHH):**
 - Garantir el bon funcionament dels processos propis de les estacions i de la circulació de trens que incideixen de forma directa en el servei prestat, establint en cada situació les prioritats corresponents, i gestionant els recursos humans dedicats a l'operació.
 - Resoldre situacions imprevistes, gestionant i organitzant els recursos materials i humans disponibles dins del marc d'actuació que vetlli per la mínima repercussió en el servei amb el mateix nivell de seguretat. (Davant les incidències en general i el possible no compliment de les activitats planificades a les persones en concret; rebent les directrius, instruccions i informacions i donant instruccions necessàries al personal per a la resolució de les mateixes).
 - Gestionar, des de la línia, totes les incidències (absències i/o presències) de les persones treballadores de la línia assignada, que requereixen modificar el servei programat, comunicades al telèfon del titular de línia o per altres mitjans durant el seu servei, minimitzant l'impacte produït sobre aquest, en estat de programació previ a la prestació de servei (des de les 17h de l'últim laborable i durant la prestació del servei del següent dia laborable).
 - En cas d'incidència, gestionar la mobilització de recursos, l'atenció a les necessitats del personal de la línia assignada, mitjançant la coordinació, localització, assignació i redistribució de totes les persones i recursos disponibles per restablir el servei el mínim temps de resposta.
 - Proposar mesures de reconeixement o sancionadores sobre el personal (AAC, MOTI).
 - Elaborar els informes pertinents dels incidents o accidents en que hagi estat implicat durant el seu servei.
 - Gestió d'objectes trobats.
 - Participar en les propostes d'adaptació de la oferta en funció de les necessitats de la demandes especials.

- Supervisar, realitzar el seguiment, avaluar i gestionar presencialment els esdeveniments, gestionant els recursos tècnics i humans de la manera més òptima possible per garantir la seguretat, complint amb les operatives establertes per cada esdeveniment.
- Gestionar i elaborar els informes de comunicats d'incidència.
- Executar i vetllar per el compliment dels procediments establerts per/davant emergència en la prestació d'assistència (pla d'autoprotecció) sota els estàndards de seguretat.
- Supervisar la correcta aplicació de criteris d'actuació, resolució d'incidències tècniques i procediments per part del personal (AAC/MOTI).
- Realitzar els comunicats d'accidents laborals (volants d'assistència, investigació del centre) i gestió de taxis i/o altres medis adaptats segons la necessitat per el trasllat al centre sanitari corresponent.
- Realitzar l'acompanyament i pilotatge de personal extern amb feines prèvies autoritzades per el Centre Operatiu de Línia respectiu.
- Pilot homologat i/o responsable en incidències en les que se'l nomeni.
- Complimentar els volants de treball necessaris.
- Autoritzar, fer el seguiment i comprovació del correcte desenvolupament del descans per part de les persones treballadores (AAC).
- Participar en la implementació de noves tecnologies, sistemes o instal·lacions per part del personal (AAC/MOTI/CTO).
- **GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LES PERSONES:**
 - Elaborar manuals i material formatiu amb les eines i la informació al seu abast, participar en la elaboració de procediments, normatives i/o consignes de seguretat que afecten de forma directa al servei, així com impartir accions formatives de les mateixes als diferents col·lectius.
 - Impartir la formació necessària per a la correcta atenció i resolució d'incidències de les instal·lacions de les estacions, de les exigències tècniques dels trens i de la seva circulació i altres derivades de la informació i atenció global de les persones usuàries. o Formació i reciclatge de l'àmbit estacions en aula, línia i simuladors. o Formació i reciclatge de l'àmbit de circulació (MM, normativa, capacitació, renovació, etc.) en aula, línia i simuladors.
 - Supervisar, participar en l'avaluació i realitzar el seguiment de totes les actuacions formatives impartides.
 - Proposar millores de les accions formatives detectant les carències formatives.
 - Impartir la formació que sigui necessària en el seu àmbit de coneixements a qualsevol col·lectiu.
 - Realitzar el seguiment, avaluació i supervisió directe de les actuacions de totes les persones treballadores de nou ingrés del col·lectiu AAC.
 - Vigilar i gestionar, quan escaigui, l'estricta compliment de la normativa externa i/o interna de l'empresa, el Reglament General d'Explotació, i el de les persones usuàries, i la resta de normatives aplicables a l'operació de Metro.
 - Facilitar les mesures necessàries dins del seu àmbit de responsabilitat per a la reincorporació de les persones AAC i MOTI en la realització de les tasques habituals.
 - Supervisar de la correcta realització de les activitats i tasques assignades a les persones AAC i MOTI.
- **CIRCULACIÓ DE TRENS**
 - Supervisar el normal funcionament del servei en la circulació dels trens per garantir el compliment de la oferta, realitzant, entre d'altres:

- Supervisió, control i gestió dels paràmetres de qualitat a la circulació (RDT). (Regulació de Tràfic)
 - Gestió d'avisos SAP CRM amb afectació a la circulació: registre, modificacions, consulta i tancament de la incidència.
 - Gestió del Quilometratge tant a SAP com a la aplicació específica.
 - Gestió de les peticions de motors/séries de trens per formació, neteja, situació del material mòbil per necessitats específiques del col·lectiu AAC's i MOTI's.
 - Interlocutor/a únic en CCM amb personal responsable local i/o altres.
 - Atendre les sol·licituds de tall i reposició d'alta tensió.
 - Supervisió, control d'empreses autoritzades a treball nocturns.
 - Supervisió a través de l'eina Smartmotors de les incidències en trens i el seu registre dels avisos SAP, CRM...
- Gestionar les incidències de circulació que es produeixin en el carrusel, establint comunicació amb AAC i Motoristes donant instruccions necessàries al personal per a resolució d'incidències.
- Gestionar i organitzar els recursos disponibles (interns – externs) al moment de produir-se la incidència del servei, seguint els procediments de qualitat i de seguretat establerts.
- Sol·licitar la intervenció de mantenidors interns i externs.
- Supervisar i verificar el compliment de les normes de seguretat abans de la restauració del servei.
- Realitzar les tasques que li siguin assignades a les diferents proves dels diferents sistemes relatius als projectes que es desenvolupin a la línia adscrita, supervisant les mateixes si els hi és requerit per la prefectura.
- LLOC A CCM:
 - Controlar, gestionar i administrar els telecomandaments i altres sistemes de les estacions i circulació, mitjançant la gestió global dels recursos, tècnics i humans, la coordinació amb altres unitats, tant en situacions programades com d'incidència, així com qualsevol altra necessitat derivada de la mobilitat del passatge, la seva informació i atenció a les persones usuàries, etc.
 - Supervisió del normal funcionament del servei en la circulació dels trens, per garantir el compliment de l'oferta (trenos i estacions).
 - Gestió i organització recursos disponibles davant una incidència en coordinació amb personal d'altres àmbits, amb el personal de línia i de manteniment intern o extern, donant suport a aquests, realitzant les accions oportunes per a la resolució d'incidències de l'àmbit de trens i/o d'estacions.
 - Realitzar, de forma telecomandada, les accions que permetin recuperar els equips, i/o instal·lacions, quan no sigui possible en local.
 - Atendre les incidències tècniques que es puguin produir i adaptar la millor resposta a les mateixes; dirigint les actuacions del personal de línia i/o d'altres àmbits interns o externs.
 - Atenció i assessorament als col·lectius d' AAC i MOTI en aspectes tècnics i de servei (instruccions a seguir, ...).
 - Supervisar l'aplicació dels Reglaments i Normatives de seguretat existents a Línies Convencionals.
 - Supervisar els treballs de manteniment nocturn a Línies Convencionals mitjançant aplicacions adients.
 - Realitzar comunicacions generals a tot el personal de línia.
 - Introduir i extreure dades dels sistemes informàtics.
 - Assignació, priorització de recursos respecte a mantenidors.

- Coordinació de mantenidors en cas d'incidència.
- Registre d'objectes trobats.
- Supervisió, control i gestió dels paràmetres en aplicacions i telecomandaments que permetin assolir la màxima disponibilitat dels equips i instal·lacions de les línies monitoritzats al CCM així com fer front als desviaments o imprevistos del servei.

3. Requisits de participació:

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els següents requisits:

3.1. Nacionalitat: tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També estan admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

També es podran presentar els estrangers majors d'edat no comunitaris amb residència legal i amb el corresponent permís de residència i treball a Espanya en vigor, d'acord amb els terminis i requisits establerts per la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

3.2. Edat: haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3. Titulació acadèmica: Estar en possessió de la titulació oficial i finalitzada mínima, en FPII/Cicle Formatiu Grau Superior en les següents famílies professionals:

- Electricitat i electrònica.
- Informàtica i comunicacions.
- Instal·lació i manteniment.
- Transport i manteniment de vehicles.
- Imatge i so.

En els casos de titulacions universitàries, han de tractar-se de branques tècniques vinculades a les famílies professionals anteriorment esmentades.

En els casos de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'estar degudament homologades i/o amb equivalència a les titulacions reconegudes

a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

3.4. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública o Sector Públic, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.

Si es tracta de persones nacionals dels restants estats membres de la Unió Europea, o d'altres estats previstos a la base 3.1, les persones aspirants hauran d'acreditar, abans de la signatura del contracte, mitjançant la documentació pertinent o declaració jurada o promesa, en el supòsit de no ésser possible la seva acreditació documental, que no es troben sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

3.5. No haver estat separat/da del servei per acomiadament o falta de superació del període de prova de TB, ni de Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A. (en endavant FMB), ni de Projectes i Serveis per la Mobilitat S.A. (en endavant PSM).

El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la formalització del contracte de treball.

4. Presentació de sol·licituds, requisits i mèrits:

4.1. Les persones interessades en formar part de la present convocatòria hauran de presentar la seva sol·licitud de forma telemàtica, **adjuntant en un únic i mateix document pdf**, la següent documentació, a través del portal web de TMB, a l'apartat "Treball i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/ofertes-laborals>):

4.1.1. Documentació acreditativa dels requisits indicats a l'apartat 3:

- Currículum vitae actualitzat.
- **Fotocòpia de la titulació acadèmica** exigida en el requisit 3.3. i segons la especialitat o especialitats a les que s'opta.
- **Fotocòpia del document d'identitat.**

4.2. Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat seran admeses, quan es compleixi amb la totalitat dels requisits establerts per a la present convocatòria, sense perjudici que una vegada superat el procés selectiu, hauran d'acreditar per mitjà de certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral, si s'escau, la seva capacitat per poder exercir les funcions corresponents a la categoria i exercici professional al qual es pretén accedir. En el moment que es demani la totalitat dels documents per procedir a

la contractació, s'haurà d'aportar el mencionat informe en el termini que s'estableixi, en cas contrari s'entendrà que renuncia a la plaça.

Altrament, les persones amb discapacitat podran sol·licitar, en el moment de presentar la seva candidatura, l'adaptació i/o adequació de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis establerts a la convocatòria. El tribunal valorarà la viabilitat de la sol·licitud i l'adaptació, garantint els principis d'agilitat, igualtat d'oportunitats i tenint en compte que no comporti una despesa excessiva, entre altres criteris. Si el tribunal ho considera convenient, podrà demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació a l'àrea competent de TMB. Si l'aspirant s'oposa a aquesta petició d'informe, haurà de presentar un document on indiqui expressament la seva oposició i la deguda justificació. L'esmentat dictamen de l'àrea competent de TMB s'haurà de dur a terme durant el termini de presentació de candidatures o durant el període d'esmena a la llista provisional.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà fins al **27 d'octubre de 2025**. La inscripció estarà habilitada a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.4. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes.

4.5. El domicili, en cas de requerir-se notificació per aquesta via, serà el que consti a la inscripció de participació, amb independència d'utilitzar altres sistemes de comunicació més àgils. A aquests efectes, s'utilitzarà l'adreça electrònica que figure a la sol·licitud de participació o reclamació, si s'escau. La persona aspirant té la responsabilitat exclusiva pel que fa als errors o les inexactituds de les dades i a l'actualització de qualsevol canvi.

4.6. Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/estat-processos-seleccio>). En aquest mitjà (web corporativa TMB) es lliuraran les informacions generals de la convocatòria (llistes d'admesos i exclosos, resultats i qualsevol altre avís).

5. Documentació acreditativa dels mèrits i requisits de participació, indicats i que cal presentar:

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes, tal i com s'expressa en l'apartat 4.4. de la convocatòria. Igualment, a efectes d'acreditació dels requisits exigits en l'apartat 3, les persones candidates han d'adjuntar, en la seva sol·licitud telemàtica, tota la documentació sol·licitada en l'apartat 4.1., sense perjudici que, per part de l'òrgan de selecció, en qualsevol moment es puguin demanar aclariments sobre la documentació acreditativa especificada.

6. Admissió de les persones aspirants:

Un cop finalitzat el termini de recepció d'inscripcions, s'examinarà tota la documentació aportada i es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones excloses o aquelles que no apareguin en el llistat disposaran d'un termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista per fer les esmenes que creguin oportunes, sent causa d'exclusió:

- No haver presentat la sol·licitud degudament complimentada en temps i forma.
- No haver presentat juntament amb la sol·licitud la documentació sol·licitada.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

S'habilitarà un termini de dos dies hàbils per a que les persones candidates que hagin presentat esmenes sobre la llista provisional de persones admeses i excloses i considerin que la seva esmena no s'ha recollit adientment a la llista definitiva de persones admeses i excloses, presentin de nou la seva esmena.

No seran objecte de revisió les sol·licituds inicials que no s'hagin complimentat en temps i forma, ni aquelles que no hagin presentat amb la respectiva sol·licitud la documentació sol·licitada en anteriors requeriments, ni aquelles que no hagin presentat esmena en el primer període habilitat a l'efecte.

7. Òrgan de selecció:

L'òrgan de selecció del present procés selectiu el componen els membres següents:

- Responsable de la Unitat de Selecció i Onboarding, que actuarà a la Presidència.
- Persona Psicòloga de la Unitat de Selecció, Pràctiques i Onboarding, que actuarà a la Secretaria.
- Responsable del Centre Operatiu de Línia de Metro que actuarà a la vocalia tècnica.

- Persones Suplents:

o Direcció del Servei de Persones, Selecció i Formació de TMB.

o Persona Psicòloga de la Unitat de Selecció, Pràctiques i Onboarding.

o Responsable del Centre Operatiu de Línia de Metro.

7.1. El Tribunal determinarà les seves normes de funcionament i decisió. Les persones membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En cas d'absència, les persones membres del tribunal poden ser substituïts per

qualsevol de les persones suplents en funció de la seva disponibilitat.

- 7.2. El tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o diverses proves.

8. Desenvolupament del procés de selecció:

- 8.1. **Publicacions:** tota la informació en relació a aquesta convocatòria i relativa al procés de selecció (bases de la convocatòria, llistes d'admesos i exclosos, convocatòria a proves d'avaluació i resultats de les mateixes, llista de les persones seleccionades, notes informatives, període de reclamacions, etc.) es publicarà al portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/estat-processos-seleccio>) de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal. Per tant, les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB per estar informades. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

- 8.2. **Inici del procés d'avaluació:** les persones aspirants seran notificades i convocades a les proves d'avaluació mitjançant el portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/estat-processos-seleccio>) i en crida única. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

Les persones candidates que no compareguin seran excloses de la prova i conseqüentment de la selecció. En el cas de convocatòria de proves presencials, i a efectes d'identificació, les persones aspirants hauran de comparèixer a cada prova amb el seu document d'identitat original i en vigor.

- 8.3. **Ampliació i anul·lació total o parcial del procés:** es podrà deixar sense efecte aquesta convocatòria i/o anul·lar tot, o part del procés, quan existeixin causes degudament justificades. Igualment, per raons organitzatives degudament acreditades, es podrà ampliar el nombre de places inicialment establert.
- 8.4. **Reclamacions i esmenes:** les persones aspirants podran presentar reclamació de les llistes de resultats provisionals i a les llistes d'admesos i exclosos, tal i com ja s'especifica en el punt 6 de les bases, en el termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista. Amb aquests efectes, hauran de dirigir-se per correu electrònic a seleccio@tmb.cat, identificant-se con el seu nom i cognoms, dades de contacte i especificant el motiu de reclamació, així

com adjuntant els documents que per tal efecte siguin necessaris.

9. Sistema d'avaluació:

El sistema d'avaluació que es portarà a terme en el procés de selecció es regirà per un sistema de d'oposició especificat a continuació, en el què participaran totes aquelles persones que compleixin tots els requisits mínims de participació (punt 3 de les bases del procés).

Les proves seran realitzades pel Tribunal, el qual pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic de personal de l'organització, degudament qualificat, així com d'una empresa externa especialitzada.

Tots els exercicis es realitzaran en crida única, són de caràcter obligatori, alguns són de caràcter eliminatori i tots es puntuaran de forma separada.

9.1. FASES D'OPOSICIÓ:

El sistema d'avaluació que es portarà a terme en el procés de selecció es regirà per un sistema d'oposició, que consisteix en la realització i superació de les proves descrites a continuació.

Tots els exercicis són de caràcter obligatori i es puntuaran de forma separada. En el cas de les proves de caràcter eliminatori, aquestes tindran una puntuació mínima establerta a les bases per a la seva superació.

El resultat final del sistema d'avaluació de les persones participants serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en les dues fases d'avaluació (fase 1 d'avaluació de coneixements teòric-pràctics i psicotècnica i fase 2 d'avaluació competencial), i sempre i quan s'hagi obtingut en la puntuació mínima requerida per superar la prova i, per tant, s'hagi superat la fase d'avaluació.

Fase 1: prova d'avaluació de coneixements teòric-pràctics, psicotècnica i de personalitat:

Les persones candidates admeses seran convocades a aquesta primera fase, que consistirà en la realització de 3 sub-proves, per tal d'avaluar coneixements relacionats amb l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat, així com les característiques personals i professionals requerides per al desenvolupament de les funcions especificades al punt 2 d'aquestes bases.

9.1.1. Prova de coneixements teòric-pràctics: consistirà en la realització d'una prova de coneixements, tipus test, segons temari (veure indicacions de com accedir al temari a l'annex I).

Aquest prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona candidata que no obtingui un mínim de 5 punts serà eliminada.

9.1.2. Prova psicotècnica: consistirà en la realització d'una prova d'avaluació psicotècnica.

Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona candidata que no obtingui un mínim de 5 punts serà eliminada.

9.1.3. Prova de personalitat: consistirà en la realització d'una prova de personalitat per tal d'avaluar les característiques personals i professionals requerides per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball convocat.

Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori, no tindrà puntuació i serà utilitzada com a informació complementària de cara a la prova de la fase 2 (prova d'avaluació competencial), especificada al punt 9.2.2. de les bases de la convocatòria.

En aquesta fase, les persones candidates seran ordenades de major a menor segons la nota obtinguda en el sumatori de la prova de coneixement teòric-pràctics i prova psicotècnica, sempre i quan s'hagi obtingut la puntuació mínima exigida per superar cada prova. Passaran a la següent fase (fase 2 d'avaluació competencial) les 56 persones amb més puntuació. En cas d'empat en la puntuació de tall de les 56 persones candidates amb més puntuació, s'examinarà a la fase 2 a totes les persones que tinguin empat en la nota de tall.

Si durant l'execució de les proves de la fase 2, segons necessitats del procés selectiu, es requeria avaluar a més persones candidates, s'examinarà a més persones candidates en la fase 2, en blocs de 10, sempre respectant l'ordre de major a menor puntuació en la fase 1 i mantenint el criteri en els casos d'empat.

9.2. Fase 2: proves d'avaluació competencial: les persones candidates convocades a aquesta segona fase realitzaran 2 sub-proves, per tal de determinar la seva adequació respecte als requeriments i l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat.

Tanmateix, només en cas de superació de la primera sub-prova, la persona candidata serà convocada a la realització de la segona sub-prova.

9.2.1. Prova d'avaluació pràctic-competencial: consistirà en la realització d'una prova pràctica, amb exercicis tipus assessment center.

La prova estarà basada en l'exploració dels requeriments competencials que consten a l'annex III, mitjançant el plantejament de casos pràctics relacionats amb la pràctica laboral. Per a la valoració d'aquesta prova es tindran en compte les conductes manifestades durant la mateixa per a cadascuna de les 5 competències professionals descrites a l'annex esmentat. Per tal d'establir la qualificació de la prova es valoraran entre 0 i 4 punts cadascuna de les 5 competències que es detallen a l'annex II. Per superar aquesta fase caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts en el conjunt de la prova, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 2 punts en cadascuna de les competències descrites. En cas contrari, es declararà la persona com a no apte.

Tal i com està ja especificat anteriorment, només aquelles persones que hagin superat aquesta sub-prova, en els termes especificats al punt 9.2.1, seran convocades a la següent sub-prova d'aquesta fase d'avaluació.

9.2.2. Prova d'avaluació competencial: consistirà en la realització d'una prova semiestructurada per tal de determinar l'adequació de les persones participants

respecte als requeriments i l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat. La prova estarà basada en l'exploració dels requeriments competencials que consten a l'annex III, mitjançant el plantejament de preguntes obertes i/o supòsits relacionats amb la pràctica laboral. Per a la valoració d'aquesta prova es tindran en compte les conductes manifestades durant la mateixa per a cadascuna de les 5 competències professionals descrites. Per tal d'establir la qualificació de la prova es valoraran entre 0 i 4 punts cadascuna de les 5 competències que es detallen a l'annex II. Per superar aquesta fase caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts en el conjunt de la prova, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 2 punts en cadascuna de les competències descrites. En cas contrari, es declararà la persona com a no apte.

De la mateixa manera, i tal i com s'especifica en el punt 3.4. dels requisits de participació en aquesta convocatòria de selecció, la prova descrita anteriorment serà realitzada en castellà i català, per tal d'avaluar la competència lingüística de la persona aspirant en ambdues llengües. La competència comunicativa implicarà la superació de la comprensió i l'expressió en castellà i en català.

El resultat final del sistema d'avaluació de les persones participants serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en les dues fases d'avaluació (fase 1 d'avaluació de coneixements teòric-pràctics i psicotècnica i fase 2 d'avaluació competencial), i sempre i quan s'hagi obtingut en la puntuació mínima requerida per superar la prova i, per tant, s'hagi superat la fase d'avaluació.

La puntuació total del procés de selecció serà el resultat del sumatori anteriorment descrit i serà publicat al portal web de TMB.

9.3. Criteris de desempat:

En el cas de tenir 2 o més aspirants amb un empat en el resultat final, els criteris de desempat seran els següents segons l'ordre establert:

- Es considerarà la nota obtinguda en la prova de d'avaluació competencial (punt 9.2.2.).
- Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova de d'avaluació pràctic-competencial (punt 9.2.1.).
- Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova de coneixements teòric-pràctics (9.1.1.).
- Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova psicotècnica (9.1.2.).
- Si persisteix l'empat, es prioritzarà la incorporació de les dones.

Un cop aplicats els criteris de desempat anteriors, i en els casos en què persisteixi empat entre dos o més persones candidates, s'establirà l'ordre de prelació en funció del número de DNI o document d'identificació de la persona candidata i de forma ascendent.

9.4. Prova psicofísica:

Les persones declarades seleccionades, ordenades d'acord amb els criteris descrits anteriorment hauran de passar una prova psicofísica per ratificar la seva adequació psicofísica als requeriments dels llocs de treball convocats (veure annex III). La prova, que consistirà en una avaluació mèdica per a la comprovació de les condicions psicofísiques necessàries per complir les exigències pròpies del lloc de treball, tindrà caràcter eliminatori essent qualificada com a apte/a o no apte/a, i restant excloses les persones que no la superin. Únicament pel cas de declaració de no aptitud temporal s'acceptaria una superació condicionada del procés, mantenint la persona candidata la seva posició dintre de l'ordre de prelatió establert en la llista de persones seleccionades.

10. Resolució del procés de selecció:

Un cop finalitzada cada fase d'avaluació, especificades al punt 9, es publicarà la llista provisional amb els resultats i es concedirà un termini de 2 dies hàbils, següents a la data de publicació de la llista, per esmenes i reclamacions. Un cop resoltes les mateixes, es publicarà la llista definitiva dels resultats de cada fase. Una vegada finalitzades totes les fases, es publicarà la llista definitiva de les persones seleccionades, que no pot superar les 5 persones (nombre màxim de places convocades). En el cas de persones participants que concorrin en més una de les especialitats ofertes i quedin seleccionades per més d'una plaça, es seleccionarà tantes persones participants com siguin necessàries per tal de cobrir les vacants ofertes, sempre segons especialitats i sempre i quan les mateixes hagin superat el procés de selecció satisfactòriament, endreçades per estricte orde de prelatió. La llista definitiva de les persones seleccionades quedarà condicionada pel compliment de l'establert en el punt 11 de les bases. De no existir cap persona aspirant que compleix amb els requisits de participació, el procediment de selecció es declararà desert.

11. Sistema de contractació:

11.1. Documentació per a la contractació:

Les persones que hagin estat seleccionades hauran de presentar a l'Àrea d'Administració de Persones la documentació original i en vigor dels requisits acreditats i pertinents per a la seva contractació, en el termini i forma que li siguin comunicats, si l'empresa no disposa ja d'aquesta documentació, així com qualsevol altra documentació necessària per formalitzar la contractació.

11.2. Places de reserva:

Amb caràcter excepcional i per raons organitzatives vinculades a l'operativa de Metro que requereixen la cobertura urgent de personal, es preveu la possibilitat d'incorporar fins a 5 persones com a reserves. La cobertura d'aquestes places es durà a terme, en cas necessari, segons l'establert en el marc dels acords existents i amb els criteris i normes laborals i pressupostàries pertinents en el moment de l'activació efectiva de la plaça o places.

Així mateix, les places de reserva tindran una vigència de 18 mesos des de la publicació de la llista definitiva de resultats del procés. Un cop vençut aquest període, es perdrà la condició de reserva en la present convocatòria.

11.3 Període de prova:

Després de la contractació inicial, les persones empleades hauran de superar el període de prova establert segons el tipus de contracte.

11.4. Retribució:

El salari es regirà per la categoria de Comandament Tècnic d'Operacions.

12. Protecció de dades de caràcter personal i política d'igualtat:

S'informa a les persones aspirants que l'empresa Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A. realitzarà el tractament de les dades de caràcter personal facilitades mitjançant la inscripció, així com el de totes aquelles dades que es derivin de la documentació aportada o que es recullin al llarg del procés selectiu, en base a la política de protecció de dades de Transports Metropolitans de Barcelona i amb l'única finalitat de dur a terme la selecció de personal per als llocs de treball esmentats a l'apartat 2 de les bases de la convocatòria. Aquest tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en què la persona interessada és part o per a l'aplicació a petició d'aquesta de mesures contractuals (art. 6.1.b RGPD).

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades a través de l'enviament de la corresponent sol·licitud al compte dpd@tmb.cat. Per a més informació sobre l'activitat de tractament, pot accedir al següent enllaç: <https://www.tmb.cat/ca/politica-de-privadesa>.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries pel correcte i adequat desenvolupament de les proves.

Així mateix, Transports Metropolitans de Barcelona publicarà a la seva web les llistes de les persones aspirants admeses, excloses i de les persones seleccionades, identificades únicament amb els dígit del seu document d'identitat que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, de tal forma que la persona pot consultar l'estat de la seva candidatura al llarg del procés de selecció. En el cas de coincidència en els dígit entre dues o més persones candidates, s'ampliarà aquesta selecció de quatre dígit fins que la publicació dels mateixos sigui unívoca en la identificació de les

persones candidates.

TMB està fermament compromesa amb la igualtat de tracte i d'oportunitats per a totes les persones, assegurant l'absència de discriminació per motius de gènere, orientació sexual, identitat i expressió de gènere, edat, origen, religió, o qualsevol altra circumstància personal o social. Es fomenta un entorn laboral inclusiu, segur i respectuós, on es garanteixi la dignitat, la diversitat i la convivència positiva entre totes les persones.

Barcelona, 10 d'octubre de 2025

Directora de la Direcció d'Organització i Persones de TMB

Sra. Inés Nazaret González Rosa

ANNEX I. TEMARI DE LA PROVA DE CONEIXEMENT TEÒRIC-PRÀCTICS PER A LA CONVOCATÒRIA 10108.

Consulta el document pdf del temari i continguts per preparar la prova al Portal web de TMB, a l'apartat "Treball i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/ofertes-laborals>), accedint a l'enllaç de l'oferta de treball i espai d'inscripció a la mateixa. Allà trobaràs l'enllaç del document pdf del temari.

ANNEX II – COMPETÈNCIES PERSONALS A AVALUAR A LA FASE 2 DE LA CONVOCATÒRIA 10108.

- **Ajust a l'organització:** capacitat per conèixer i comprendre les característiques específiques de l'entorn de treball i actuar d'acord amb els principis que regeixen la seva actuació, assumint la missió i els valors de la institució com a propis, garantint la motivació, la disponibilitat i la identificació amb l'organització. Manifestar una actitud o predisposició positiva per desenvolupar la tasca professional en aquest entorn.
- **Lideratge i gestió d'equips de treball.** Capacitat per mobilitzar els recursos i les persones en benefici de l'organització i per aconseguir els objectius establerts per la mateixa, així com la capacitat per escoltar empàtica i activament als membres de l'equip de treball i transmetre un missatge de manera clara, concisa, entenedora i assertiva, emprant un llenguatge d'acord amb la situació, tot mantenint un rol professional adequat i mostrant comprensió envers l'equip.
- **Iniciativa, autonomia personal i proactivitat.** Capacitat per analitzar els problemes i proposar solucions de forma autònoma, així com per reaccionar amb rapidesa i determinació davant situacions crítiques i trobar recursos per solucionar-les. Capacitat per anticipar-se a futurs problemes i proposar solucions eficaces.
- **Identificació i resolució de problemes:** capacitat per a identificar, canalitzar les necessitats i peticions dels clients, així com resoldre aquelles situacions que ho requereixin degut a la seva naturalesa (per tipologia, urgència temporal, etc.). Orientació cap a la millora constant.
- **Autocontrol i estabilitat emocional:** capacitat per a controlar les reaccions emocionals i conductuals i mantenir un rol professional adequat davant de situacions de pressió ambiental o estrès.

ANNEX III - REQUERIMENTS PSICOFÍSICS PER AL LLOC DE COMANDAMENT TÈCNIC OPERATIU

SOMATOMETRIA, NUTRICIÓ I CONSTITUCIÓ

No s'admeten:

- Talla inferior a 155 cm i superior a 190 cm.
- Obesitat amb índex de massa corporal igual o superior a 35.
- Malalties nutricionals o constitucionals agudes o cròniques que puguin provocar els efectes següents:
 - Pèrdua sobtada de consciència
 - Disminució de l'atenció o concentració
 - Incapacitat sobtada pel maneig dels comandaments del tren
 - Pèrdua d'equilibri o coordinació
 - Limitació significativa de la mobilitat

ÓRGAN DE LA VISIÓN I SENTIT DE LA VISTA

Amb o sense ulleres/lentilles:

- Agudeses visual llunyana: 1 en ambdós ulls en visió binocular, amb un mínim de 0,5 a l'ull pitjor amb o sense correcció (amb escala de visió llunyana).
- Màxima correcció permesa: Hipermetropia +5 diòptries/Miopia(-8 diòptries)
- Està permès utilitzar lents de contacte, sempre que no siguin calorejades ni fotocròmiques.
- Agudeses visual propera suficient amb/sense correcció.

No s'admeten alteracions o trastorns de:

- Diplopia
- Visió monocular
- Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual
- Discromatopsies severes amb el Test de Ishihara
- Temps de resposta a l'enlluernament igual o superior a 50'
- Integritat dels ulls i annexes
- Patologia de parpelles o annexes oculars que redueixin l'obertura palpebral d'un o els dos ulls que no permetin mantenir les condicions d'agudeses i camp visual.
- Malaltia progressiva i/o degenerativa en els òrgans de la visió: Glaucoma, Retinopatia diabètica o hipertensiva
- Hemorràgies retinianes o desprendiments
- Desprendiment de retina
- Estrabisme manifest i no-corregit
- Areflèxies foto motores d'un o ambdós ulls .
- Afàcia o pseudofàcia

- Alteració de la motilitat ocular encara que no impliqui visió doble o presència de nistagmes
- Després d'implants oculars o cirurgia refractiva han de passar 6 mesos per tornar a fer l'avaluació i es podrà accedir al lloc de treball però, sempre amb un informe favorable del oftalmòleg.
- Qualsevol altre malaltia oftalmològica aguda o crònica que suposi un risc per la seguretat del propi conductor i/o la de terceres persones.

ORGAN DE L'AUDICIÓ I SENTIT DE L'EQUILIBRI

Amb o sense pròtesi auditiva:

- Umbral auditiu per sobre dels 25 db(A) en freqüències conversacionals (500 Hz, 1000 Hz, 2000 Hz, 3000 Hz).
- Audiometria tonal liminar: No sobrepassar els 40 dB en ambdós oïdes a les freqüències de 500, 1000 i 2000 Hz. No es permetrà passar dels 45 dB a l'oïda pitjor quan a l'altre no es superin els 30dB
- Pèrdua a 4000 Hz: no sobrepassar els 60 dB a cap oïda. Només es permetrà passar de 70 dB a l'oïda pitjor, a condició de què a l'altre no es superin els 50 dB

No s'admeten:

- Presència de trauma acústic,
- Patir alteracions cròniques de la parla que dificultin la comunicació verbal suficientment potent i clara.
- Patir malalties del sistema vestibular, vertígens o alteracions de l'equilibri
- Malalties degeneratives.
- Qualsevol altre malaltia otorrinolaringològica aguda o crònica que suposi un risc per la seguretat del propi agent/conductor i/o la de terceres persones .

MALALTIES MENTALS I DE LA CONDUCTA

No s'admeten:

- Qualsevol tipus de psicosis o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- Estar sotmès a tractament amb substàncies psicoactives capaces d'alterar la consciència, la capacitat de concentració, de vigilància, el comportament, l'equilibri la coordinació o la mobilitat.
- Dependència a drogues i/o medicaments psicoactius.
- Presentar indicis analítics de consum de drogues d'abús il·legals.
- Patir malaltia alcohòlica crònica.
- Esquizofrènia i altres trastorns psicòtics.
- Trastorns de l'estat d'ànim.
- Trastorns dissociatius.

- Trastorns del son d'origen no respiratori.
- Trastorns del control d'impulsos.
- Trastorns de personalitat.
- Trastorns del desenvolupament intel·lectual.
- Trastorns per dèficit d'atenció i comportament pertorbador.
- Altres trastorns mentals deguts a malalties psiquiàtriques.
- Demència, trastorns amnèsics i altres alteracions cognoscitives.

SISTEMA LOCOMOTOR

No s'admeten:

- Anomalies, malformacions, amputacions, malalties o seqüeles residuals de qualsevol tipus que ocasionin una disminució global de la funció de grans articulacions de l'extremitat superior (canell, colze i espatlla) superior a 30%.
- Anomalies, malformacions, amputacions, malalties o seqüeles residuals de qualsevol tipus que ocasionin una disminució global de la funció de grans articulacions de l'extremitat superior (pelvis, genoll i turmell) superior a 10% que no permetin la deambulació constant, pujar i baixar escales de manera repetitiva, ascens i descens utilitzant escales o similars amb inclinacions compreses entre els 45 i 90 ° o caminar amb normalitat per terrenys accidentats sense fer servir bastons.
- Patologia traumàtica o inflamatòria que afecti a la mobilitat, ni amputacions ni alteracions anatòmiques o funcionals que comprometin la permanència en posició dempeus de manera constant o l'ús de calçat de treball o de la dotació pròpia del lloc. Alteracions que impedeixin la posició sedant normal o un maneig eficaç dels comandaments o dispositius del vehicle o que per aquest maneig calgui adoptar postures forçades o fer sobre esforços:
 - Patologia de columna o pelvis aguda a crònica amb repercussió simptomàtica i/o funcional i que impedeixi la normal realització de les tasques del lloc de treball o que suposi un risc per la seva seguretat o la de terceres persones
 - Escoliosis dorsal, lumbar o dors lumbar superior al 50% de l'altura d'una o mes vertebres
 - Espondilosis amb espondilolistesis
 - Espina bífida de dues o mes vertebres
 - Aplanament superior al 50% de l'altura d'una o mes vertebres
 - Espondiloartrosis severa
 - Artrodesis o hemilaminectomia de columna, etc.
 - Cirurgia prèvia de columna vertebra. Hernies discals, artròdesis, etc.
 - Signes radiològics indicatius de processos degeneratius, traumàtics o quirúrgics.
- Qualsevol altre malaltia del sistema locomotor aguda o crònica que suposi un risc per la seguretat del propi conductor i/o la de terceres persones.

La valoració de totes les alteracions referides es durà a terme sota criteri mèdic específic.

SISTEMA CARDIOVASCULAR

No s'admeten:

- Insuficiència cardíaca amb simptomatologia funcional corresponen als nivells II, II i IV de la New York Heart Association. (Nivell funcional I: Persones amb una activitat física habitual no limitada i no pateix fatiga, palpitations disnea o mal de pit. Nivell funcional II; Activitat física moderadament limitada però sense la simptomatologia indicada. Nivell III; marcada limitació amb aparició de simptomatologia. Nivell IV: Impossibilitat de dur a terme qualsevol activitat física.
- Qualsevol trastorn del ritme amb repercussió funcional amb pèrdua d'atenció o síncope o que originin simptomatologia corresponen a uns nivells funcionals II, II o IV així com bradicàrdies, taquicàrdies, bloquejos, arrítmies ventriculars Síndrome QT llarg, Síndrome de Brugada, etc.
- Ús Pròtesis valvulars, marcapassos o desfibril·lador automàtic implantable
- Patir o haver presentat síncope
- Antecedents d'infart agut de miocardi, angines inestables o altres coronariopaties que originin simptomatologia funcional de nivells II, II o IV.
- Tensió arterial amb xifra diastòlica igual o superior a 100 mm de Hg i / o sistòlica superior a 160 mm de Hg.
- HTA greu encara que estigui compensada amb tractament mèdic.
- Hipotensió arterial simptomàtica
- Trasplantament cardíac
- Presència d'inflamacions o tumors pericàrdics.
- Aneurismes de grans vasos.
- Malalties vasculars perifèriques que puguin produir algun tipus de claudicació o que cursin amb edemes o trastorns tròfics.
- Malalties venoses
- Limfedema
- Qualsevol altre malaltia del sistema cardiovascular aguda o crònica que suposi un risc per la seguretat del propi conductor i/o la de terceres persones
- La valoració de totes les alteracions referides es durà a terme sota criteri mèdic específic.

SISTEMA HEMATOLÒGIC

No s'admeten:

- Processos onco-hematològics sotmesos a tractament quimioteràpic
- Policitemia vera
- Anèmia amb hemoglobina < 10 g/dl.

- Leucopènies inferiors a 3.000 mm³
- Trombocitopènies inferiors a 50.000 mm³
- Leucocitosis superiors a 75.000 leucòcits/ml.
- Trombocitosis superiors a 750.000 plaquetes/ml.
- Trastorns de coagulació que requereixin tractament substitutiu
- Tractament anticoagulants

SISTEMA RESPIRATORI

No s'admeten:

- Malalties obstructives cròniques mal controlada i que afectin a la funció respiratòria de manera greu i que puguin comprometre l'activitat laboral (EPOC, tuberculosi activa, pneumoconiosi, pneumonitis, etc) i qualsevol altre que a criteri mèdic pugui suposar un risc per la seguretat pròpia i la de terceres persones.
- Trastorns de la son (apnea de la son no controlada adequadament)
- Malalties que produeixin dispnea paroxística o de petits esforços.
- Patologia pulmonar amb proves funcionals respiratòries alterades.
- Incapacitat funcional relacionada amb trastorns pulmonars, pleurals o mediastítics.

RUNYO I VÍES URINÀRIES

No s'admeten:

- Patologia genito urinària amb repercussió simptomàtica i/o funcional moderada (crisis reno uretral recidivant amb presència d'insuficiència renal, insuficiència renal crònica, etc.)
- Nefropaties amb insuficiència renal aguda o crònica així com patologies que impliquin diàlisi renal.
- Trastorns de la micció amb incontinència urinària.
- Presència d'alteracions prostàtiques greus
- Trasplantament renal

PELL I FÀNERES

No s'admeten:

- Al·lèrgies de contacte a productes o substàncies presents habitualment en el medi laboral (cautxú, crom, etc.)
- Patologia dermatològica aguda o crònica amb repercussió simptomàtica i/o funcional (psoriasis greu multi orgànica, pèmfing, ictiosi, etc.)
- Cicatrius retràctils en extremitats o coll que dificultin la mobilitat necessari pel maneig segur dels equips i comandament dels vehicles
- Presència de ferides o úlceres cròniques.

SISTEMA ENDOCRI I METABÒLIC

No s'admeten:

- Quadres d'hipoglucèmia aguda amb pèrdua de consciència (insulinoma, Dumping)
- No ha d'existir diabetis mellitus que cursi amb inestabilitat metabòlica severa que requereix ingrés hospitalari, ni diabetis mellitus tractada amb insulina o amb fàrmacs hipoglucemians i hemoglobina glicosilada > 7%
- Malalties paratiroides que ocasionin augment de l'excitabilitat o debilitat muscular.
- Síndrome de Cushing, Malaltia d'Addison ni hiperfunció adrenal deguda a feocromocitoma
- Hipertròfia glandular amb alteració funcional.
- Malalties del tiroide
- Malalties paratiroidals
- Malalties adrenals

APARELL DIGESTIU

No s'admeten:

- Qualsevol patologia o alteració que produeixin disfunció digestiva: vòmits, diarrees o incontinència fecal (tumors gàstrics o intestinals, malalties inflamatòries cròniques, còlon irritable, ulcus, malaltia diverticular, Síndrome de Dumping ...).
- Hepatopaties cròniques i/o agudes amb o sense signes d'hipertensió portal.
- Malaltia Inflamatòria crònica Intestinal i síndrome de mala absorció.
- Trasplantament hepàtic.
- Hèrnies i eventracions no tractades o reincidents.
- Fístules anals o hemorroides voluminoses que impedeixin la sedestació.
- Qualsevol malaltia del fetge aguda o crònica susceptible de comprometre la pròpia seguretat o la de terceres persones (Cirrosis hepàtica, fibrosis, etc.) .

SISTEMA NERVIÓS

No s'admeten:

- No han d'existir malalties del sistema nerviós central o perifèric que produeixin pèrdua o disminució de les funcions motores, sensorials o de coordinació, episodis sincopals, tremolors de gran oscil·lació, espasmes que produeixin moviments amplis de cap, tronc o membres que incideixin involuntàriament en el control en la conducció.
- Malalties encefàliques, medul·lars i del sistema nerviós perifèric.

- Afeccions que cursen amb atacs convulsius, tremolors, incoordinació de moviments, trastorns de la marxa, pèrdues sobtades de coneixement o alteracions del nivell de consciència.
- Epilèpsies i crisis convulsives d'altres etiologies
- Alteracions de l'equilibri
- Síndromes vertiginosos de qualsevol etiologia
- Trastorns musculars
- Accident isquèmic transitori
- Accidents isquèmics recurrents

APTITUD PERCEPTIU MOTORA

No s'admeten:

- Alteracions en l'estimació del moviment
- Trastorns de la Coordinació visuomotora
- Modificació del temps de reaccions múltiples
- Intel·ligència pràctica alterada

ALTRES

No s'admeten:

- Processos neoplàsics en tractament.
- Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- Malalties autoimmunes que requereixin tractament mèdic crònic.
- Malalties infectiu-contagioses actives o amb risc de contagi.
- Qualsevol altre procés patològic que, a proposta dels serveis mèdics especialitzats designats per l'òrgan de selecció, es consideri que dificulta o impedeix el desenvolupament de les funcions de la categoria objecte de la convocatòria.

Si durant l'examen de salut es detecta qualsevol alteració dels paràmetres analítics o d'altres proves complementàries que puguin fer sospitar la presència d'alguna alteració no diagnosticada o la presència d'una malaltia, encara que estigui sota tractament i el pronòstic sigui favorable, **les persones aspirants seran considerades com no aptes temporals** fins que finalitzi el procés morbós o fins que es normalitzin els paràmetres alterats.

Tanmateix les persones aspirants que estiguin de baixa mèdica en el moment de la prova mèdica, o en situació assimilada a aquesta, en recuperació d'un procés clínic, seran considerades com a **no aptes temporals** fins l'alta mèdica.

Referències:

- **Llei Ferroviària 4/2006**, de 31 de març DOGC

- **Orden Fomento /2872/2010**, de 5 de noviembre, por la que se determinan las condiciones para la obtención de los títulos y habilitaciones que permiten el ejercicio de las funciones del personal ferroviario relacionadas con la seguridad en la circulación, así como el régimen de los centros homologados de formación y de los de los de valoración de su aptitud psicofísica.
- **Norma internacional UIC651:2002**. Ergonomía de las cabinas de conducción en locomotoras, automotores, trenes automotores de largo recorrido y remolques con cabinas de conducción.
- **UIMC Railway Medical Guidelines** for Medical fitness of railway personnel in safety critical functions. UIC October 2019.