

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA DE 6 PLACES DE RESERVA DE CAPS OPERATIUS/VES D'AUTOBUSOS, PER TREBALLAR A LA XARXA DE BUS DE TRANSPORTS DE BARCELONA, S.A. (referència 10127)

1. Objecte de la convocatòria:

L'objecte de la present convocatòria és la realització d'un procés de selecció per a la cobertura, amb caràcter indefinit, de 6 places de reserva de Cap Operatiu/va d'Autobusos, amb nivell de classificació professional Grup A nivell 12, per treballar a la Xarxa de Bus de Transports de Barcelona, S.A. (en endavant, TB).

Tenint en compte l'existent infrarepresentació de dones dins del col·lectiu de Caps Operatius/ves d'Autobusos de Transports de Barcelona S.A., tal i com es recull en el Pla d'Igualtat de TB, aquesta convocatòria estableix que, de les 6 places, 2 es reservin per ser proveïdes per dones. En cas que algunes d'aquestes places reservades per dones no es cobreixin, acreixeran la resta de les places no reservades. En el cas que es presenti una quantitat de dones superior a les necessitats per cobrir les places reservades a dones, l'excés no seleccionat per la reserva computarà junt amb els homes per cobrir les 4 places restants.

La participació per a les places reservades a les dones vindrà determinada pel sexe que consti en el document identificatiu (DNI/NIE).

2. Funcions del lloc de treball:

La **missió principal** del lloc de treball és garantir, sota la dependència de la persona Responsable d'Operacions i davant de la resta de l'organització, la qualitat del servei establerta, identificant les necessitats dels clients per fidelitzar-los i incrementar-los, dirigint equips de persones i gestionant processos operatius.

Les **funcions principals** del lloc de treball són, entre d'altres, les següents:

- Dirigir i liderar equips de persones: personal de conducció i estructura de comandament.
- Detectar necessitats dels clients a través de l'anàlisi de dades, l'observació i l'escolta activa.
- Detectar oportunitats, desenvolupar millores i realitzar actuacions per garantir el bon funcionament del servei i la millora contínua del mateix.
- Gestionar els processos interns en els centres i els transversals que permetin assegurar una òptima qualitat de servei al client.
- Realitzar qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenió de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que hi pugui haver en cada moment degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.

- Analitzar, resoldre i executar (en temps i forma) qualsevol altre aspecte tècnic de nivell similar que li pugui ser requerit per la seva prefectura (unitat, servei o àrea).

3. Requisits de participació:

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els següents requisits:

3.1. Nacionalitat: tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També estan admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

També es podran presentar els estrangers majors d'edat no comunitaris amb residència legal i amb el corresponent permís de residència i treball a Espanya en vigor, d'acord amb els terminis i requisits establerts per la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

3.2. Edat: haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3. Titulació acadèmica: estar en possessió de la titulació, oficial i finalitzada, de Llicenciatura/Diplomatura/Grau universitari.

En els casos de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'estar degudament homologades i/o amb equivalència a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

3.4. Experiència: disposar d'experiència professional acreditada de 3 anys en coordinació i/o gestió d'equips amb personal a càrrec en els darrers 5 anys i dins de l'àmbit d'operacions, logística i/o productiu.

3.5. Disposar del **permís de conduir B** en vigor.

3.6. Idiomes: dominar el català i el castellà (les competències lingüístiques en ambdós idiomes seran avaluades durant el procés de selecció, sent el resultat de la mateixa apte/a o no apte/a).

3.7. Coneixements d'ofimàtica: domini dels programaris paquet Office (aquesta competència també s'avaluarà durant el procés de selecció, sent el resultat de la mateixa apte/a o no apte/a).

3.8. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública o Sector Públic, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.

Si es tracta de nacionals dels restants estats membres de la Unió Europea, o d'altres estats previstos a la base 3.1, les persones aspirants hauran d'acreditar, abans de la signatura del contracte, mitjançant la documentació pertinent o declaració jurada o promesa, en el supòsit de no ésser possible la seva acreditació documental, que no es troben sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

3.9. No haver estat separat/da del servei per acomiadament de cap de les empreses del Grup TMB.

3.10. No haver superat el període de prova i/o formació per a la posició de Cap Operatiu/va d'Autobusos, amb nivell de classificació professional Grup A nivell 12, TB.

3.11. Requisits específics per a persones amb discapacitat: les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat seran admeses, quan es compleixi amb la totalitat dels requisits establerts per a la present convocatòria. De manera addicional, es recomana consultar l'annex III del present document, sobre les causes d'exclusió per manca d'aptitud psicofísica.

Les persones amb discapacitat podran sol·licitar, en el moment de presentar la seva candidatura, la petició concreta d'adaptació per a la realització de les proves establertes a la convocatòria, reflectint les necessitats específiques que tinguin per accedir al procés de selecció. En aquest cas, i als efectes de què el Tribunal pugui valorar la procedència o no de la concessió de la sol·licitud d'adaptació, la persona candidata adjuntarà el dictamen tècnic facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat competent, acreditant de forma fefaent les discapacitats permanents que han donat lloc al grau de discapacitat reconegut.

La valoració s'inspirarà en els principis d'igualtat d'oportunitats, no discriminació, accessibilitat universal i compensació del desavantatge. L'adaptació s'atorgarà en els casos en els quals la discapacitat guardi relació directa amb la prova a realitzar, corresponent al Tribunal resoldre la procedència i concreció de l'adaptació, en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva i sempre tenint en compte l'agilitat i les despeses excessives, entre d'altres criteris.

En cas de les persones amb discapacitat que superin el procés selectiu hauran d'acreditar per mitjà del certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral, si s'escau, la seva capacitat per poder exercir les funcions corresponents a la categoria i exercici professional al qual es pretén accedir. En el moment en el qual es demani la totalitat dels documents per a procedir a la contractació, s'haurà d'aportar el mencionat informe en el termini que s'estableixi. En cas contrari s'entendrà que es renuncia a la plaça obtinguda a la borsa.

El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la formalització del contracte de treball.

4. Presentació de sol·licituds i requisits:

4.1. Les persones interessades en formar part de la present convocatòria hauran de presentar la seva sol·licitud de forma telemàtica, **adjuntant en un únic i mateix document PDF**, la següent documentació, a través del portal web de TMB, a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/ofertes-laborals>):

- **Curriculum vitae** actualitzat on s'especifiqui clarament la informació corresponent al punt 3.4.
- Fotocòpia de la **titulació acadèmica** exigida en el requisit 3.3.
- Fotocòpia del **document acreditatiu d'identitat**.
- Fotocòpia del **permís de conduir B** (ambdues cares).
- **Declaració responsable** complimentada (annex al final d'aquest document).
- En el cas de les persones amb discapacitat, si fos necessari, seguir el que s'indica a l'apartat 3.9.

4.2. El termini de presentació de sol·licituds i de lliurament de la documentació acreditativa serà a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per tant entre els dies 8 i 19 d'octubre de 2025, inclòs. En cas necessari, i per garantir un nombre suficient de candidatures, el Tribunal pot acordar ampliar el termini establert de presentació de sol·licituds, el qual serà notificat i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al portal web de TMB.

4.3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes.

4.4. El domicili, a efectes de notificació, en cas necessari, serà el que consti a la inscripció de participació, amb independència d'utilitzar altres sistemes de comunicació més àgils. A aquests efectes, s'utilitzarà l'adreça electrònica que figuri a la sol·licitud de participació o reclamació, si s'escau. La persona aspirant té la responsabilitat exclusiva pel que fa als errors o les inexactituds de les dades i a l'actualització de qualsevol canvi.

4.5. Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/estat-processos-seleccio>). En aquest mitjà (web corporativa TMB) es lliuraran informacions generals de la convocatòria (llistes d'admesos i exclosos, convocatòria a proves, resultats de les proves i qualsevol altre avís).

5. Documentació acreditativa dels requisits de participació, indicats en l'apartat 3, que cal presentar:

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes, tal i com s'expressa en l'apartat 4.3. de la convocatòria. Igualment, a efectes d'acreditació dels requisits exigits en l'apartat 3, les persones candidates han d'adjuntar, en la seva sol·licitud telemàtica, tota la documentació sol·licitada en l'apartat 4.1., sense perjudici que, per part

de l'òrgan de selecció, en qualsevol moment es puguin demanar aclariments sobre la documentació acreditativa especificada.

6. Admissió de les persones aspirants:

Un cop finalitzat el termini de recepció d'inscripcions, s'examinarà tota la documentació aportada i es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses, sent causa d'exclusió:

- No haver presentat la sol·licitud degudament complimentada en temps i forma.
- No haver presentat juntament amb la sol·licitud la documentació sol·licitada i/o que amb la documentació adjuntada no s'acrediti el compliment dels requisits exigits al punt 3.

Les persones excloses o aquelles que no apareguin en el llistat disposaran d'un termini de 2 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses per fer les esmenes que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista esmentada o per aportar la documentació requerida per a la convocatòria, d'acord amb el que es preveu en els punts 3, 4.1. i 8.5 de les bases.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

S'habilitarà un termini de dos dies hàbils per a que les persones candidates que hagin presentat esmenes sobre la llista provisional de persones admeses i excloses i considerin que la seva esmena no s'ha recollit adientment a la llista definitiva de persones admeses i excloses, presentin de nou la seva esmena.

No seran objecte de revisió les sol·licituds inicials que no s'hagin complimentat en temps i forma, ni aquelles que no hagin presentat amb la respectiva sol·licitud la documentació sol·licitada en anteriors requeriments, ni aquelles que no hagin presentat esmena en el primer període habilitat a l'efecte.

7. Òrgan de selecció:

7.1. **L'òrgan de selecció:** el present procés selectiu el componen els membres següents:

- La persona **Responsable de la Unitat de Selecció, Pràctiques i Onboarding** que actuarà a la Presidència.
- La persona **Psicòloga de Selecció, Pràctiques i Onboarding**, que actuarà a la Secretaria.
- La persona **Directora de l'Operativa de la Xarxa de Bus** que actuarà a la Vocalia Tècnica.

Suplents:

- La persona Directora del Servei de Persones, Selecció i Formació de TMB, com a suplent de la Presidència.
- La persona Psicòloga de Selecció, Pràctiques i Onboarding, com a suplent de la Secretaria.
- La persona Directora de Centre Operatiu de Negoci Bus, com a suplent de la Vocalia Tècnica.

7.2. Funcionament del Tribunal: la comissió determinarà les seves normes de funcionament i decisió. En tot cas, els membres del tribunal, així com els possibles assessors/es especialistes, hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En cas d'absència, els membres del tribunal poden ser substituïts per qualsevol dels suplents en funció de la seva disponibilitat.

El tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació de persones assessores especialistes, externs o interns a l'organització, amb veu però sense vot, perquè assisteixin amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o diverses proves.

7.3. L'òrgan de selecció exclourà de la convocatòria les persones que tinguin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

En cas que hi hagi indicis raonables i fonamentats que l'actuació d'alguna persona s'ha fet emparant-se de forma fraudulenta en la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, o en qualsevol altre tipus de frau de llei (per exemple, falsedat documental en acreditar els requisits exigits a la convocatòria), l'òrgan competent pot acordar l'exclusió d'aquesta persona del procés selectiu, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència o compareixença de la persona interessada.

Així mateix, l'òrgan de selecció ho podrà comunicar a Assessoria Jurídica de TMB per a que prengui les accions que consideri oportunes.

8. Desenvolupament del procés de selecció:

8.1. Publicacions: tota la informació en relació a aquesta convocatòria i relativa al procés de selecció (bases de la convocatòria, llistes d'admesos, exclosos i seleccionats, notes informatives, període de reclamacions, etc.) es publicarà al portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/estat-processos-seleccio>), de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal. Per tant, les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB per estar informades. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat

amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

8.2. Inici del procés d'avaluació: les persones aspirants seran notificades i convocades a les proves d'avaluació mitjançant el portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/estat-processos-seleccio>) i en crida única. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària i a discreció del Tribunal, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

8.3. Realització del procés d'avaluació: donat que les proves del procés són en crida única, les persones candidates que no compareguin seran excloses de la prova i conseqüentment de la selecció. Les persones candidates que compareguin tard a l'hora de convocatòria de la prova, i especialment si aquesta ja ha començat, perdran el dret a la realització de la prova i quedaran excloses del procés de selecció. Així mateix, les persones que abandonin les proves en el transcurs de les mateixes i sense haver-les finalitzat, quedaran excloses del procés de selecció. A efectes d'identificació, les persones aspirants hauran de comparèixer a cada prova amb el seu document d'identitat original i en vigor. Així mateix, hauran de dur el seu propi material d'escriptura a les proves (bolígrafs, llapis i goma d'esborrar).

8.4. Ampliació i anul·lació total o parcial del procés: es podrà deixar sense efecte aquesta convocatòria i/o anul·lar tot, o part, del procés, quan existeixin causes degudament justificades. Igualment, per raons organitzatives degudament acreditades, es podrà ampliar el nombre de places inicialment establert.

8.5. Reclamacions i esmenes: les persones aspirants podran presentar reclamació de les llistes de resultats provisionals i a les llistes d'admesos i exclosos, tal i com ja s'especifica en el punt 6 de les bases, en el termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista. Amb aquests efectes, hauran de dirigir-se per correu electrònic a seleccio@tmb.cat, identificant-se amb el seu nom i cognoms, dades de contacte i especificant el motiu de reclamació, així com adjuntant els documents que per tal efecte siguin necessaris.

9. Sistema d'avaluació:

El sistema d'avaluació que es portarà a terme en el procés de selecció es regirà per un sistema d'oposició, especificat a continuació, en el qual participaran totes aquelles persones que compleixin tots els requisits mínims de participació (punt 3 de les bases).

Les proves seran realitzades pel Tribunal, el qual pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic de personal de l'organització, degudament qualificat, així com d'una empresa externa especialitzada. Tots els exercicis es realitzaran en crida única, són de caràcter obligatori i es puntuaran de forma separada.

El resultat final del sistema d'avaluació de les persones participants serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en les 3 fases (prova d'avaluació psicotècnica i teòric-pràctica, prova d'avaluació competencial grupal i prova d'avaluació competencial individual), i

sempre i quan s'hagi obtingut en cadascuna d'elles la puntuació mínima requerida per superar la prova i, per tant, s'hagi superat la fase d'avaluació.

9.1. Fase 1: proves d'avaluació psicotècnica i teòric-pràctica (20 punts màxim): les persones candidates convocades a aquesta fase realitzaran **2 sub-proves**, per tal de determinar la seva adequació respecte als requeriments i a l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat, les quals consistiran en:

9.1.1. Prova psicotècnica (10 punts màxim): aquesta prova consistirà en la realització de tests aptitudinals i/o personalitat que avaluaran les característiques personals i professionals requerides per al desenvolupament de les funcions descrites al punt 2 d'aquestes bases.

Aquesta prova és de caràcter eliminatori i es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona candidata que no obtingui un mínim de 5 punts serà declarada no apta.

9.1.2. Prova de coneixements teòric-pràctica (10 punts màxim): aquesta prova consistirà en la realització d'un examen tipus test i/o amb preguntes obertes a desenvolupar. Aquesta prova avaluarà els coneixements teòric-tècnics requerits per al desenvolupament de les funcions especificades al punt 2 d'aquestes bases i inclourà els continguts del temari fet públic a l'annex I d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova és de caràcter eliminatori i es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona candidata que no obtingui un mínim de 5 punts serà declarada no apta.

En aquesta fase, les persones candidates seran ordenades segons el sumatori de les notes obtingudes a la prova psicotècnica i la prova de coneixements teòric-pràctica, de major a menor, i passaran a la següent fase sempre i quan hagin obtingut la puntuació mínima requerida a cada prova i, per tant, hagin estat declarades apte/a.

A la següent fase de proves (fase 2) es convocarà a les 60 persones candidates amb major puntuació en la Fase 1, repartides de la següent forma. Per a les places reservades a dones, les 20 dones candidates amb més puntuació. En cas d'empat en la puntuació de tall en la posició 20, s'examinaran a la següent fase a totes aquelles persones empatades en aquesta posició. En cas de no arribar a la xifra de 20 dones candidates que hagin superat les proves de la fase 1, la xifra diferencial acreixerà el nombre de persones candidates a avaluar en la fase 2 de les places no reservades a dones. En cas contrari, de tenir més de 20 dones candidates que hagin superat les proves de la fase 1, i si durant l'execució de les proves de la fase 2, segons necessitats del procés selectiu, es requerís avaluar a més dones candidates per garantir la cobertura de la totalitat de les places convocades, es podrà augmentar aquesta xifra inicial de 20 i convocar a més dones candidates a la fase 2, en blocs de 6 següents, exceptuant, si fos el cas, a aquelles que ja han estat avaluades per a les places no reservades. Aquesta crida es faria sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la fase 1 de major a menor, sempre respectant els empats en notes de tall.

Per a les places no reservades, les 40 persones candidates amb més puntuació passaran a la fase següent, descomptant les primeres 20 dones aptes cridades a proves per la via de les places reservades. En cas d'empat en la puntuació de tall en la posició 40, s'examinarà a la següent prova a totes les persones empatades en aquesta posició.

Si durant l'execució de les proves de la fase 2, i segons necessitats del procés selectiu, es requerís avaluar a més persones candidates per garantir la cobertura de la totalitat de les places convocades, es podria augmentar aquesta xifra inicial de 40 i convocar a més persones candidates a la fase 2, en blocs de 6 següents, exceptuant, si fos el cas, a aquelles que ja han estat avaluades per a les places reservades. Aquesta crida es faria sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la fase 1 de major a menor, sempre respectant els empats en notes de tall.

Un cop finalitzada la fase 1 de proves, el tribunal qualificador confeccionarà la llista provisional de resultats, sobre la qual, les persones candidates disposaran d'un termini de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la data de publicació de la llista, per fer les esmenes que creguin oportunes.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de resultats de la fase 1 de proves.

9.2. Fase 2: proves d'avaluació competencial grupal (20 punts màxim): les persones candidates convocades a aquesta fase realitzaran una o diverses proves semiestructurades per tal de determinar l'adequació de les persones participants respecte als requeriments i l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat. Les proves estaran basades en l'exploració dels requeriments competencials que consten a l'annex II, mitjançant el plantejament de preguntes obertes i/o supòsits relacionats amb la pràctica laboral. Per a la valoració d'aquestes proves es tindran en compte les conductes manifestades durant les mateixes per a cadascuna de les 5 competències professionals descrites.

Per tal d'establir la qualificació de les proves es valoraran entre 0 i 4 punts cadascuna de les 5 competències que es detallen a l'annex II. Per superar aquesta fase caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts a cadascuna de les proves, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 2 punts en cadascuna de les competències descrites. En cas contrari, es declararà la persona com a no apte/a.

Conjuntament amb les resultats d'aquesta fase, es publicaran també els resultats d'avaluació de les competències lingüístiques i l'avaluació dels coneixements d'ofimàtics. Per tant, serà imprescindible, per passar a la següent fase, superar amb un apte/a l'avaluació de les competències lingüístiques i ofimàtiques.

En aquesta fase, les persones candidates seran ordenades segons la nota obtinguda a les proves, de major a menor, i passaran a la següent fase sempre i quan hagin obtingut la puntuació mínima requerida i, per tant, hagin estat declarades apte/a.

A la següent fase de proves (fase 3) es convocarà a les 18 persones candidates amb major puntuació en la Fase 2, repartides de la següent forma. Per a les places reservades a dones, les 6 dones candidates amb més puntuació. En cas d'empat en la puntuació de tall en la posició 6, s'examinaran a la següent fase a totes aquelles persones empatades en aquesta posició. En cas de no arribar a la xifra de 6 dones candidates que hagin superat les proves de la fase 2, la xifra diferencial acreixerà el nombre de persones candidates a avaluar en la fase 3 de les places no reservades a dones. En cas contrari, de tenir més de 6 dones candidates que hagin superat les proves de la fase 2, i si durant l'execució de les proves de la fase 3, segons necessitats del procés selectiu, es requerís avaluar a més dones candidates per garantir la cobertura de la totalitat de les places convocades, es podrà augmentar aquesta xifra inicial de 6 i convocar a més dones candidates a la fase 3, exceptuant, si fos el cas, a aquelles que ja han estat avaluades per a les places no reservades. Aquesta crida es faria sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la fase 2 de major a menor, sempre respectant els empats en notes de tall.

Per a les places no reservades, les 12 persones candidates amb més puntuació passaran a la fase següent, descomptant les primeres 6 dones aptes cridades a proves per la via de les places reservades. En cas d'empat en la puntuació de tall en la posició 12, s'examinarà a la següent prova a totes les persones empatades en aquesta posició.

Si durant l'execució de les proves de la fase 3, i segons necessitats del procés selectiu, es requerís avaluar a més persones candidates per garantir la cobertura de la totalitat de les places convocades, es podria augmentar aquesta xifra inicial de 12 i convocar a més persones candidates a la fase 3, exceptuant, si fos el cas, a aquelles que ja han estat avaluades per a les places reservades. Aquesta crida es faria sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la fase 2 de major a menor, sempre respectant els empats en notes de tall.

Un cop finalitzada la fase 2 de proves, el tribunal qualificador confeccionarà la llista provisional de resultats, sobre la qual, les persones candidates disposaran d'un termini de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la data de publicació de la llista, per fer les esmenes que creguin oportunes.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de resultats de la fase 2 de proves.

9.3. Fase 3: prova d'avaluació competencial individual (20 punts màxim): les persones candidates convocades a aquesta fase realitzaran una o diverses proves semiestructurades per tal de determinar l'adequació de les persones participants respecte als requeriments i l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat. Les proves estaran basades en l'exploració dels requeriments competencials que consten a l'annex III, mitjançant el plantejament de preguntes obertes i/o supòsits relacionats amb la pràctica laboral. Per a la valoració d'aquestes proves es tindran en compte les conductes manifestades durant les mateixes per a cadascuna de les 5 competències professionals descrites.

Per tal d'establir la qualificació de les proves es valoraran entre 0 i 4 punts cadascuna de les 5 competències que es detallen a l'annex III. Per superar aquesta fase caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts a cadascuna de les proves, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 2 punts en cadascuna de les competències descrites. En cas contrari, es declararà la persona com a no apte/a.

Un cop finalitzada la Fase 3 de proves, i pel que fa a les places reservades a dones, si han estat aptes al procés de selecció 2 dones, el tribunal qualificador confeccionarà la llista de places reservades en el procés de selecció ordenades de major a menor puntuació.

En el cas que hi hagi més de 2 dones aptes en el procés de selecció, les que corresponguin a una classificació posterior a la posició 2, s'inclouran a la via de les places no reservades, en la posició que correspongui segons la puntuació obtinguda.

Pel que fa a les places no reservades, si han estat aptes al procés de selecció més de 4 persones, el tribunal qualificador confeccionarà una llista amb totes les persones aptes en el procés de selecció, descomptant les dones ja aptes per la via de les places reservades, ordenades de major a menor puntuació, i seran seleccionades les 4 persones més ben classificades.

En el cas que el nombre de dones declarades aptes per la via de llista reservada sigui inferior a 2, la diferència augmentarà el nombre de places ofertes a la llista no reservada, fins arribar al màxim de les places ofertes (6).

9.3. Criteris de desempat:

En el cas de tenir dos o més persones aspirants amb un empat en la puntuació final, se seguiran els següents criteris de desempat per ordre:

- Nota obtinguda a la fase 3 de proves (avaluació competencial individual).
- Nota obtinguda a la fase 2 de proves (avaluació competencial grupal).
- Nota obtinguda a la fase 1 de proves (avaluació psicotècnica i teòric-pràctica).

Un cop aplicats els criteris de desempat anteriors, i en els casos en què persisteixi empat entre dos o més persones candidates, s'establirà l'ordre de prelación en funció del número de DNI o document d'identificació de la persona candidata i de forma ascendent.

10. Resolució del procés de selecció:

Un cop finalitzades les fases del sistema d'avaluació, especificades al punt 9, es publicarà la llista provisional amb els resultats, diferenciant entre les places reservades per a dones i les places no reservades, i es concedirà un termini de 2 dies hàbils, següents a la data de publicació de la llista, per esmenes i reclamacions.

Un cop resoltes les mateixes, es publicarà la llista definitiva amb els resultats, diferenciant entre les places reservades per a dones i la resta, així com una única llista definitiva i final de les persones seleccionades, ordenades segons la puntuació obtinguda i d'acord al

nombre de places, que no pot superar les 6 persones (nombre màxim de places convocades). De no existir cap persona aspirant que compleix amb els requisits de participació, el procediment de selecció es declararà desert. De no existir-ne suficients, es declararan desertes les places no cobertes.

11. Sistema de contractació:

El contracte es realitzarà amb l'empresa Transports de Barcelona, S.A..

11.1. Documentació per a la contractació:

Les persones que hagin estat seleccionades hauran de presentar a la Unitat de Contractació i Vida Laboral la documentació original dels requisits acreditats i pertinents per a la seva contractació, en el termini i forma que li siguin comunicats, si l'empresa no disposa ja d'aquesta documentació, així com qualsevol altra documentació necessària per formalitzar la contractació.

11.2. Període de prova:

Després de la contractació inicial, les persones empleades hauran de superar un procés de formació i el període de prova establerts segons el tipus de contracte.

11.3. Torns i retribució:

Els torns es regiran segons les condicions pactades pel lloc de treball.

El salari es regirà pel nivell de classificació professional Grup A nivell 12.

(<https://transparencia.tmb.cat/ca/organitzacio-i-empleats/sistema-retributiu/dades-salarials>).

12. Protecció de dades de caràcter personal i política d'igualtat:

S'informa a les persones aspirants que l'empresa Transports de Barcelona S.A. realitzarà el tractament de les dades de caràcter personal facilitades mitjançant la inscripció, així com el de totes aquelles dades que es deriven de la documentació aportada o que es recullen al llarg del procés selectiu, en base a la política de protecció de dades de Transports Metropolitans de Barcelona i amb l'única finalitat de portar a terme la selecció de personal per als llocs de treball esmentats a l'apartat 2 de les bases de la convocatòria. Aquest tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en què la persona interessada és part o per a l'aplicació a petició d'aquesta de mesures contractuals (art. 6.1.b RGPD).

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades a través de l'enviament de la corresponent sol·licitud al compte dpd@tmb.cat. Per a més informació sobre l'activitat de tractament, pot accedir al següent enllaç: <https://www.tmb.cat/ca/politica-de-privadesa>.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves

selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries per correcte i adequat desenvolupament de les proves.

Així mateix, Transports Metropolitans de Barcelona publicarà a la seva web les llistes de les persones aspirants admeses, excloses i de les persones seleccionades, identificades únicament amb els dígit del seu document d'identitat que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, de tal forma que la persona pot consultar l'estat de la seva candidatura al llarg del procés de selecció. En el cas de coincidència en els dígit entre dues o més persones candidates, s'ampliarà aquesta selecció de quatre dígit fins que la publicació dels mateixos sigui unívoca en la identificació de les persones candidates.

TMB està fermament compromesa amb la igualtat de tracte i d'oportunitats per a totes les persones, assegurant l'absència de discriminació per motius de gènere, orientació sexual, identitat i expressió de gènere, edat, origen, religió, o qualsevol altra circumstància personal o social. Es fomenta un entorn laboral inclusiu, segur i respectuós, on es garanteixi la dignitat, la diversitat i la convivència positiva entre totes les persones.

Barcelona, 6 d'octubre de 2025

La Directora de la Direcció d'Organització i Persones
Sra. Inés Nazaret Gonzalez Rosa

ANNEX I - TEMARI DE LA PROVA DE CONEIXEMENTS TEÒRIC-PRÀCTICS DE LA CONVOCATÒRIA 10127 CAP OPERATIU/VA D'AUTOBUSOS.

1. CONEIXEMENT GENERAL TMB

- Presentació institucional 2024
<https://www.tmb.cat/documents/d/tmb/presentacio-institucional-2024-1>
- Memòria de sostenibilitat 2024
https://www.tmb.cat/documents/20182/111197/pes_reduit_TMB24_Consolidado-v3.pdf/b68ac0a0-499c-b510-3bae-4e76b8625ea1?t=1759131233863

2. CONEIXEMENT GENERAL ÀREA OPERATIVA DE BUS

- Dades bàsiques 2025
https://www.tmb.cat/documents/20182/94438/Dades_Basiques_2025.pdf/64ccee4c-072e-bfe8-5df4-3210062d7342?t=1742401640863
- Carta de serveis 2024
<https://transparencia.tmb.cat/documents/525003/1485421/CartaServeis-Bus-2024.pdf/d77fc390-1719-a0fe-8848-591569fd660b?t=1734693258318>
- Nova Xarxa de BUS
<https://www.tmb.cat/ca/coneix-tmb/millores-xarxa-transport/nova-xarxa-bus>
- Línies XPRESBus
<https://www.tmb.cat/ca/coneix-tmb/millores-xarxa-transport/altres-millores/xpresbus>

3. CONEIXEMENT OPERATIUS

- Reglament de viatgers del transport de superfície de l'àmbit EMT
<https://bop.diba.cat/anunci/3610963/aprovacio-definitiva-de-la-modificacio-del-reglament-de-viatgers-dels-serveis-de-transport-public-de-superficie-de-l-ambit-de-l-area-metropolitana-area-metropolitana-de-barcelona>
- Bitllets de transport: tipus, tarifes i condicions d'ús
<https://www.tmb.cat/ca/tarifes-metro-bus-barcelona>
- Canals d'atenció al client
<https://www.tmb.cat/ca/atencio-al-client>
- Altres transports de TMB
<https://www.tmb.cat/ca/barcelona/altres-transport-tmb>
- Coneixement de la ciutat
<https://w33.bcn.cat/planolBCN/ca/>

4. CONEIXEMENTS D'OFIMÀTICA:

- Programari paquet Office

ANNEX II - PERFIL DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS ESTABLERT PER A LA PROVA D'AVALUACIÓ COMPETENCIAL GRUPAL DE LA CONVOCATÒRIA 10127 CAP OPERATIU/VA D'AUTOBUSOS.

- **Lideratge:** capacitat per dirigir equips de treball i aconseguir que les aportacions d'aquests contribueixin a la consecució de resultats per part de l'organització, tot gestionant el compromís de les persones de l'equip i generant adhesió a la cultura i valors organitzacionals. Capacitat per saber delegar i capacitat d'orientació estratègica envers l'organització, anticipant necessitats i analitzant els punts forts i febles de la mateixa, així com simulant nous escenaris d'actuació.
- **Comunicació i influència:** capacitat per escoltar empàtica i activament i transmetre un missatge de manera clara, concisa, entenedora i assertiva, emprant un llenguatge d'acord amb la situació i la persona destinatària, tant amb l'equip de treball com amb qualsevol persona dins o fora de l'organització. Capacitat per comunicar-se generant impacte i influència, mitjançant la identificació dels agents clau i l'establiment de vincles per desenvolupar accions amb clars beneficis per a totes les parts.
- **Treball en equip:** capacitat per adaptar-se a la feina i dinàmiques de l'equip i per treballar de forma col·laborativa, tant amb l'equip com amb els comandaments immediats. Desenvolupar cooperativament una fita compartida, reconeixent i potenciant les capacitats de cada una de les persones de l'equip.
- **Iniciativa i autonomia personal:** capacitat per actuar de manera proactiva, anticipant-se als problemes i proposant solucions abans que li siguin sol·licitades, així com actuar davant situacions imprevistes i amb absència de directius.
- **Anàlisi i resolució de problemes:** capacitat conceptual i analítica i habilitat per identificar i valorar els problemes relacionats amb la feina de forma objectiva, canalitzant-los i buscant les alternatives de solució més eficaces en cada moment. Pensament crític que porti una orientació cap a la millora constant.

ANNEX III - PERFIL DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS ESTABLERT PER A LA PROVA D'AVALUACIÓ COMPETENCIAL INDIVIDUAL DE LA CONVOCATÒRIA 10127 CAP OPERATIU/VA D'AUTOBUSOS.

- **Autocontrol i estabilitat emocional:** capacitat per controlar les reaccions emocionals i conductuals i mantenir un rol professional adequat davant de situacions de pressió ambiental o estrès.
- **Planificació, organització i orientació estratègica a resultats:** capacitat per establir eficaçment fites, objectius i prioritats, tant en la tasca diària com en la gestió de projectes, determinant accions a realitzar, termini de les mateixes i els recursos necessaris i disponibles a tals efectes. Capacitat per a orientar l'assoliment propi i el de la resta de col·laboradors cap a la consecució dels objectius estratègics de l'organització, establint prioritats, objectius i estratègies per a les diferents persones i equips i animant-los en la seva consecució, alhora que coordina i supervisa el compliment de totes les línies d'acció.
- **Presa de decisions:** capacitat per a prendre decisions adequades, comptant amb els recursos disponibles i les limitacions existents; ponderant els riscos i assumint les conseqüències.
- **Adaptabilitat i flexibilitat:** capacitat per mantenir el mateix nivell de resposta en situacions de canvi i incertesa, així com per assumir amb facilitat noves formes de fer i de pensar.
- **Ajust a l'organització:** capacitat per conèixer i comprendre les característiques específiques de l'entorn de treball i actuar d'acord amb els principis que regeixen la seva actuació, assumint la missió i els valors de la institució com a propis, garantint la motivació, la disponibilitat i la identificació amb l'organització. Manifestar una actitud o predisposició positiva per desenvolupar la tasca professional en aquest entorn.