

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ, PER CONCURS-OPOSICIÓ, PER A LA COBERTURA, AMB CARACTER TEMPORAL, D'UNA PLAÇA DE ENGINYER/A COORDINACIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE EBRT2030, AMB CATEGORIA TEC. AGREGAT G, ADSCRITA ALS SERVEIS CENTRALS DE LA XARXA DE BUS DE TRANSPORTS DE BARCELONA S.A. (referència 9906)**

**1. Objecte de la convocatòria:**

L'objecte de la present convocatòria és la realització d'un procés de selecció per a la cobertura, amb caràcter temporal, d'una plaça de Enginyer/a Coordinació Tècnica del Projecte EBRT2030, amb categoria Tec. Agregat G, per treballar als Serveis Centrals de la Xarxa de Bus de Transports de Barcelona S.A. (en endavant, TB).

**2. Funcions del lloc de treball:**

La **principal missió** del lloc de treball és la de garantir, el ple, eficient, i eficaç elaboració, direcció, coordinació, desenvolupament, seguiment i execució dels projectes encomanats, -mitjançant la realització i acompliment de les línies de treball i resta d'acords de servei establerts per la seva Prefectura.

Assumir i/o coordinar la totalitat dels vessants (econòmica, comptable, identificació de la demanda del servei, implantació tecnològica,... del projecte de transformació de la Línia H12 en un BRT (Bus Rapid Transit) urbà sota el lideratge del Coordinador de la "Demo Use Case" de Barcelona (Director dels Serveis Centrals de Bus)

Les **funcions principals** del lloc de treball són, entre d'altres, les següents:

- Formar part de l'equip responsable del projecte EBRT derivades de les necessitats estratègiques d'Operació i Manteniment de Bus, seguint les directrius marcades per la Direcció de Serveis Centrals com a coordinador de la Demo Use Care.
- Preparació d'informes tècnics i econòmics per al compliment dels requisits del projecte.
- Seguiment de les tasques principals sobre la línia H12 de què es compon el projecte: electrificació, adherència a l'interval de pas dels busos i coneixement de la demanda, mitjançant el desenvolupament d'un model predictiu.
- Generació de Plecs Tècnics sobre la contractació dels diversos serveis que requereix el projecte.
- Formar part de l'equip responsable de l'administració en el desenvolupament futur de la xarxa, garantir l'aplicació dels estàndards de

qualitat de Bus, assegurar una total integrabilitat de la infraestructura i sistemes, evitar afectacions al servei comercial, aportant l'expertesa tècnica al llarg de totes les fases del projecte (disseny conceptual, projecte, execució, posada en marxa).

- Dissenyar, Projectar, Dirigir l'Execució, Posar en Marxa, Transferir i Formar a Operació i Manteniment així com liderar o formar part de l'equip responsable de seguiment integral
- Redactar, dirigir, coordinar i/o participar en projectes/obres segons el rol que correspongui (Projectista, Director Obra, Equip Tècnic,...); amb totes les tasques pròpies, pertinents i derivades que conformen els/les mateixos/mateixes en projectes interns/externs.
- Liderar o formar part de l'equip responsable de Investigar, desenvolupar i introduir solucions tecnològiques a la xarxa existent a través dels nous projectes, encaminats a: millorar els índexs de qualitat del servei; incrementar la capacitat de transport; millorar l'accessibilitat; millorar i reduir el manteniment; millorar i facilitar l'operació; reduir els recursos energètics, ambientals i econòmics; i millorant la qualitat del servei percebuda pel Client final. Tot això, amb una visió d'evolució de l'empresa a mig i llarg termini.
- Treballar permanentment en la recopilació de les noves necessitats específiques que puguin aparèixer de les Àrees d'Operació i Manteniment durant el disseny i/o execució d'aquest projecte, proposant solucions tècniques necessaris per donar-hi resposta, executar-les, posar-les en marxa, fer la formació adient i transferir-les per la seva operació i manteniment.
- Formar part de l'equip responsable de la definició, planificació, execució i seguiment de Plans estratègics transversals de l'empresa.
- Participar, si es cau, en Ofertes, Projectes i Assistències Tècniques del Negoci Internacional, aportant expertesa tècnica en l'àmbit propi.
- Dissenyar i participar en eventuais marxes en blanc que es puguin preveure abans de la posada en servei comercial. o Seguiment pressupostari.
- Dissenyar, implantar i fer el seguiment dels KPI's de reporting del estat i avanç del projecte
- Preparació de les licitacions necessàries i col·laboració al Coordinador de la Demo Use Case
- Preparació de reunions amb els partners tecnològics, entitats de recerca (UPC, CRM, etc.), Ajuntament de Barcelona, UITP (Unió Internacional de Transport Públic), etc.

### **3. Requisits de participació:**

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els següents requisits:

**3.1. Nacionalitat:** tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També estan admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

**3.2. Edat:** haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

**3.3. Titulació acadèmica:** Estar en possessió de la titulació, oficial i finalitzada, d'Enginyeria (Superior i/o Tècnica/Grau) en Industrial, Telecomunicacions o similar.

En els casos de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'estar degudament homologades i/o amb equivalència a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

**3.4. Experiència professional:** disposar de mínim 1 any d'experiència laboral acreditada en gestió de projectes tecnològics.

Es valorarà disposar d'experiència en generació de documentació per a processos de licitació de les administracions públiques (no imprescindible).

**3.5. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.**

Si es tracta de nacionals dels restants estats membres de la Unió Europea, o d'altres estats previstos a la base 3.1, les persones aspirants hauran d'acreditar, abans de la signatura del contracte, mitjançant la documentació pertinent o declaració jurada o promesa, en el supòsit de no ésser possible la seva acreditació documental, que no es troben sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

**3.6. No haver estat separat/da del servei per acomiadament o falta de superació de període de prova** de TB, ni de Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A., ni de Projectes i Serveis per la Mobilitat S.A.

El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la formalització del contracte de treball.

#### 4. Presentació de sol·licitud, mèrits i requisits:

4.1. Les persones interessades en formar part de la present convocatòria hauran de presentar la seva sol·licitud de forma telemàtica, **adjuntant en un únic i mateix document en format PDF**, la següent documentació, a través del portal web de TMB, a l'apartat "Treball i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/ofertes-laborals>):

- Curriculum vitae actualitzat.
- Fotocòpia completa de la titulació acadèmica exigida en el requisit 3.3.
- Declaració responsable (annex I).

Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat seran admeses, quan es compleixi amb la totalitat dels requisits establerts per a la present convocatòria, sense perjudici que una vegada superat el procés selectiu, hauran d'acreditar per mitjà de certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral, si s'escau, la seva capacitat per poder exercir les funcions corresponents a la categoria i exercici professional al qual es pretén accedir. En el moment que es demani la totalitat dels documents per procedir a la contractació, s'haurà d'aportar el mencionat informe en el termini que s'estableixi, en cas contrari s'entendrà que renuncia a la plaça.

Altrament, les persones amb discapacitat podran sol·licitar, en el moment de presentar la seva candidatura, l'adaptació i/o adequació de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis establerts a la convocatòria. El tribunal valorarà la viabilitat de la sol·licitud i l'adaptació, garantint els principis d'agilitat, igualtat d'oportunitats i tenint en compte que no comporti una despesa excessiva, entre altres criteris. Si el tribunal ho considera convenient, podrà demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació a l'àrea competent de TMB. Si l'aspirant s'oposa a aquesta petició d'informe, haurà de presentar un document on indiqui expressament la seva oposició i la deguda justificació. L'esmentat dictamen de l'àrea competent de TMB s'haurà de dur a terme durant el termini de presentació de candidatures o durant el període d'esmena a la llista provisional.

4.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

4.3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes.

4.4. El domicili, a efectes de notificació, en cas necessari, serà el que consti a la inscripció de participació, amb independència d'utilitzar altres sistemes de comunicació més àgils. A aquests efectes, s'utilitzarà l'adreça electrònica que figure a la sol·licitud de participació o reclamació, si s'escau. La persona aspirant té la responsabilitat exclusiva pel que fa als errors o les inexactituds de les dades i a l'actualització de qualsevol canvi.

4.5. Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/estat-processos-seleccio>). En aquest mitjà (web corporativa TMB) es lliuraran informacions generals de la convocatòria (l·listes d'admesos i exclosos, convocatòria a proves, resultats i qualsevol altre avís).

**5. Documentació acreditativa dels requisits de participació, indicats en l'apartat 3, i dels mèrits, indicats en l'apartat 9.3., que cal presentar:**

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes, tal i com s'expressa en l'apartat 4.3. de la convocatòria. Igualment, a efectes d'acreditació dels requisits exigits en l'apartat 3, les persones candidates han d'adjuntar, en la seva sol·licitud telemàtica, tota la documentació sol·licitada en l'apartat 4.1., sense perjudici que, per part de l'òrgan de selecció, en qualsevol moment es puguin demanar aclariments sobre la documentació acreditativa especificada.

**6. Admissió de les persones aspirants:**

Un cop finalitzat el termini de recepció d'inscripcions, s'examinarà tota la documentació aportada i es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Les persones excloses o aquelles que no apareguin en el llistat disposaran d'un termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista per fer les esmenes que creguin oportunes, sent causa d'exclusió:

- No haver presentat la sol·licitud degudament complimentada en temps i forma.
- No haver presentat juntament amb la sol·licitud la documentació sol·licitada.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

S'habilitarà un termini de 2 dies hàbils per a que les persones candidates que hagin presentat esmenes sobre la llista provisional de persones admeses i excloses i considerin que la seva esmena no s'ha recollit adientment a la llista definitiva de persones admeses i excloses, presentin de nou la seva esmena.

No seran objecte de revisió les sol·licituds inicials que no s'hagin complimentat en temps i forma, ni aquelles que no hagin presentat amb la respectiva sol·licitud la documentació sol·licitada en anteriors requeriments, ni aquelles que no hagin presentat esmena en el primer període habilitat a l'efecte.

**7. Òrgan de selecció:**

7.1. L'òrgan de selecció del present procés selectiu el componen els membres següents:

- La **Responsable de la Unitat de Selecció i Onboarding**, que actuarà com a Presidenta.
- Un/a **Psicòleg/oga** del Servei de Recursos Humans, que actuarà com a Secretari/a.

- El **Director de Serveis Centrals Xarxa Bus**, que actuarà com a vocal tècnic.
- Suplents:
  - La Responsable d'Atracció, Pràctiques i Desvinculació.
  - El Responsable de Desenvolupament del Talent i Gestió del Coneixement.
  - La Directora de la Direcció d'Organització i Persones.

El tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o diverses proves.

La comissió determinarà les seves normes de funcionament i decisió.

- 7.2.** Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

## **8. Desenvolupament del procés de selecció:**

**8.1. Publicacions:** Tota la informació en relació a aquesta convocatòria i relativa al procés de selecció (bases de la convocatòria, llistes d'admesos, exclosos i seleccionats, notes informatives, període de reclamacions, etc.) es publicarà al portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres>), de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

**8.2. Inici del procés d'avaluació:** les persones aspirants seran convocades a les proves d'avaluació mitjançant nota informativa al Portal Web de TMB (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/estat-processosseleccio>) i en crida única. De manera excepcional, i a discreció del Tribunal, es podrà també reforçar la comunicació de convocatòria a proves mitjançant el correu electrònic facilitat per les persones candidates en la seva inscripció.

**8.3. Ampliació i anul·lació total o parcial del procés:** es podrà anul·lar tot, o part, del procés, quan existeixin causes degudament justificades. Igualment, per raons organitzatives i/o pressupostàries degudament acreditades, es podrà deixar sense efectes aquesta convocatòria.

**8.4. Reclamacions i esmenes:** les persones aspirants podran presentar reclamació de les llistes de resultats provisionals en el termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista. Amb aquests efectes, hauran de dirigir-se per correu electrònic a [seleccio@tmb.cat](mailto:seleccio@tmb.cat), identificant-se amb el seu nom i cognoms, dades de contacte i especificant el motiu de reclamació, així com adjuntant els documents que per tal efecte siguin necessaris.

## 9. Sistema d'avaluació:

El sistema d'avaluació que es portarà a terme en el procés de selecció es regirà per un sistema de concurs-oposició, especificat a continuació.

Les proves seran realitzades pel Tribunal, el qual pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic de personal de l'organització, degudament qualificat, així com d'una empresa externa especialitzada. Tots els exercicis es realitzaran en crida única, són de caràcter obligatori i eliminatori i es puntuaran de forma separada.

El resultat final del sistema d'avaluació de les persones participants serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en les 2 fases (fase d'oposició i fase de concurs), sempre i quan s'hagi obtingut en cadascuna de les proves la puntuació mínima requerida per superar la prova i, per tant, s'hagi superat la fase corresponent.

### 9.1. Fase 1 (oposició):

- 9.1.1. **Prova teòrica-pràctica:** aquesta prova consistirà en la realització d'un examen tipus test i/o amb preguntes a desenvolupar, relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat i en base als requisits de participació exigits i dels coneixements a valorar durant la fase de concurs. La prova es realitzarà, tota o una part, en llengua anglesa.

Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona candidata que no obtingui un mínim de 5 punts serà eliminada.

Les 6 persones candidates amb més puntuació passaran a la prova següent. En cas d'empat en la puntuació de tall de les 6 persones candidates amb més puntuació, s'examinarà a la següent prova a totes les persones que tinguin empat en la nota de la prova teòrica-pràctica. En cas de que en el transcurs del procés, degut a necessitats de la companyia, fos necessari examinar a més persones, TMB podria augmentar aquesta xifra i convocar a més persones candidates a la següent prova, sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la prova teòrica-pràctica de major a menor.

- 9.1.2. **Prova d'avaluació competencial:**

Consistirà en la realització d'una prova semiestructurada per tal de determinar l'adequació de les persones participants respecte als requeriments i l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat. La prova estarà basada en l'exploració dels requeriments competencials que consten a l'annex III, mitjançant el plantejament de preguntes obertes i/o supòsits relacionats amb la pràctica laboral. Per a la valoració d'aquesta prova es tindran en compte les conductes manifestades durant la mateixa per a cadascuna de les 5 competències professionals descrites. Així mateix el Tribunal podrà fer ús, en cas necessari, d'eines i/o proves de caràcter complementari per a la valoració d'aquestes mateixes competències professionals.

Per tal d'establir la qualificació de la prova es valoraran entre 0 i 4 punts cadascuna de les 5 competències que es detallen a l'annex III. Per superar aquesta fase caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts en el conjunt de la prova, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 2 punts en cadascuna de les competències descrites. En cas contrari, es declararà la persona com a no apte/a.

La prova la realitzarà el Tribunal i pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic d'una empresa externa especialitzada.

## **9.2. Fase 2 (concurs):**

Consistirà en la valoració de mèrits relacionats amb idiomes i coneixements professional propis del lloc de feina, relacionats a continuació:

- Disposar de titulació de màster/postgrau (1 punt).
- Titulació acreditativa de nivell d'anglès:
  - Nivell B2 (1 punt).
  - Nivell C1, C2 (2 punts).

## **9.3. Criteris de desempat:**

En el cas de tenir 2 o més aspirants amb un empat en el resultat final, els criteris de desempat seran els següents segons l'ordre establert:

1. Es considerarà la nota obtinguda en la prova d'avaluació competencial.
2. Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova teòrica-pràctica.

## **10. Resolució del procés de selecció:**

Un cop finalitzades les fases del sistema d'avaluació, es publicarà la llista provisional amb els resultats i es concedirà un termini de 2 dies hàbils, següents a la data de publicació de la llista, per esmenes i reclamacions. Un cop resoltes les mateixes, es publicarà la llista definitiva dels resultats i es declararà superat el procés a les persones aspirants que obtinguin la major puntuació, declarant-se així el procés resolt. No podrà declarar-se superat el procés a un número de persones superior al nombre de places convocades. De no existir cap persona aspirant que superi el procés, el procediment de selecció es declararà desert.

## **11. Sistema de contractació:**

### **11.1. Documentació per a la contractació:**

Les persones que hagin estat seleccionades hauran de presentar a l'Àrea d'Administració de Persones la documentació original dels requisits acreditats i pertinents per a la seva contractació, en el termini i forma que li siguin comunicats, si l'empresa no disposa ja d'aquesta documentació.

El contracte es realitzarà amb l'empresa Transports de Barcelona, S.A., pertanyent al grup TMB, tot i que, si escau per necessitats organitzatives i/o de col·laboració publico-corporativa, podrà realitzar tasques per a qualsevol empresa del grup TMB, sense que



en cap cas aquesta prestació de serveis es pugui qualificar dins d'allò previst en l'article 43 ET.

### **11.2. Període de prova:**

Després de la contractació inicial, les persones empleades hauran de superar el període de prova establert segons el tipus de contracte.

### **11.3. Retribució:**

El salari es regirà per la categoria Tècnic Agregat G.

(<https://transparencia.tmb.cat/ca/organitzacio-i-empleats/sistema-retributiu/dades-salarials>).

### **11.4. Centre de treball:**

Edifici Zona Franca II (C/ 60, 21-23, Sector A 08040 Barcelona). En cas de canvi o modificació de centre de treball, es notificaria en temps i forma.

## **12. Protecció de dades de caràcter personal:**

S'informa a les persones aspirants que l'empresa Transports de Barcelona S.A. realitzarà el tractament de les dades de caràcter personal facilitades mitjançant la inscripció, així com el de totes aquelles dades que es derivin de la documentació aportada o que es recullin al llarg del procés selectiu, en base a la política de protecció de dades de Transports Metropolitans de Barcelona i amb l'única finalitat de portar a terme la selecció de personal per als llocs de treball esmentats a l'apartat 2 de les bases de la convocatòria. Aquest tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en què la persona interessada és part o per a l'aplicació a petició d'aquesta de mesures contractuals (art. 6.1.b RGPD).

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades a través de l'enviament de la corresponent sol·licitud al compte [dpd@tmb.cat](mailto:dpd@tmb.cat). Per a més informació sobre l'activitat de tractament, pot accedir al següent enllaç: <https://www.tmb.cat/ca/registre-activitats-tractament-dades-personals>.”.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries per correcte i adequat desenvolupament de les proves.

Així mateix, Transports Metropolitans de Barcelona publicarà a la seva web les llistes de les persones aspirants admeses, excloses i de les persones seleccionades, identificades únicament amb els dígits del seu document d'identitat que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, de tal forma que la persona pot consultar l'estat de la seva candidatura al llarg del procés de selecció.

**TRANSPORTS DE BARCELONA S.A.**



Barcelona, 06 de març de 2024

La Directora de la Direcció d'Organització i Persones

Sra. Inés Nazaret Gonzalez Rosa

**ANNEX I - DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE PARTICIPACIÓ ESTABLERTS A LA CONVOCATÒRIA 9906.**

Sr./Sra.....,  
amb DNI ....., aspirant a la convocatòria de selecció 9906  
declara responsablement:

- Complir amb tots els requisits esmentats a l'apartat 3 de les bases de la convocatòria 9906, per cobrir un lloc d'Enginyer/a Coordinació Tècnica del Projecte EBRT2030 a Transports Metropolitans de Barcelona.

Així mateix, i en el supòsit de resultar la persona seleccionada per cobrir el lloc de treball convocat, aportaré tota la documentació necessària a Contractació per acreditar els esmentats requisits.

Signat:

Sr./Sra.:

*Nom, cognoms i signatura*

..... a .... de ..... de 2024.

## ANNEX II - TEMARI DE LA PROVA TEÒRICA-PRÀCTICA PER A LA CONVOCATÒRIA 9906 ENGINYER/A COORDINACIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE EBRT2030

- Planificació de xarxes de Transport Públic de busos
  - Esquema del procés:
    - Anàlisi de l'oferta i la demanda
    - Establiment del model de xarxa
    - Funció de costos
    - Optimització
    - Anàlisi de sensibilitat
    - Definició dels corredors
    - Avaluació
  
- Models de xarxes de Transport Públic de busos
  - Sistemes tronco-alimentadors
  - Sistemes ubics
  - Altres configuracions (mallats, radials, etc.)
  
- Els sistemes BRT (Bus Rapid Transit)
  - Característiques
  - Tipologia de BRT
  - Principals elements i necessitats d'un BRT (estacions, viari, prioritat, etc.)
  - Avantatges i inconvenients en front als sistemes convencionals de bus
  - Procés d'implantació
  - Costos
  - Exemples
  
- Els sistemes BHLS (Bus with High Level of Service)
  - Idem
  
- Els KPIs, Indicadors clau de rendiment

## ANNEX III - PERFIL DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS ESTABLERTES PER A LA CONVOCATÒRIA 9906 ENGINYER/A COORDINACIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE EBRT2030

- **Ajust a l'organització:** capacitat per conèixer i comprendre les característiques específiques de l'entorn de treball i actuar d'acord amb els principis que regeixen la seva actuació, assumint la missió i els valors de la institució com a propis, garantint la motivació, la disponibilitat i la identificació amb l'organització. Manifestar una actitud o predisposició positiva per desenvolupar la tasca professional en aquest entorn.
- **Planificació, organització i gestió de projectes:** capacitat per establir eficaçment fites, objectius i prioritats, tant en la tasca diària com en la gestió de projectes, determinant accions a realitzar, termini de les mateixes i els recursos necessaris i disponibles a tals efectes. Implica establir, igualment, els mecanismes de seguiment de la gestió i verificació de la informació.
- **Comunicació i orientació al client:** capacitat per escoltar empàtica i activament i transmetre un missatge de manera clara, concisa, entenedora i assertiva, emprant un llenguatge d'acord amb la situació i la persona destinatària, tant en l'atenció al client com en la interrelació dins de l'empresa.
- **Presca de decisions i resolució de problemes:** capacitat i habilitat per identificar i canalitzar els problemes relacionats amb la feina i buscar les alternatives de solució més eficaces en cada moment. Orientació cap a la millora constant.
- **Treball en equip:** capacitat per adaptar-se a la feina i dinàmiques de l'equip i per treballar de forma col·laborativa, tant amb l'equip com amb els comandaments immediats.