



INSTRUCCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE LA 1a FASE DE PROVES

AMPLIACIÓ BORSA CONDUCTORS/ES BUS (ref. 10123)

AMPLIACIÓ BORSA D'AGENTS D'ATENCIÓ AL CLIENT (ref. 10126)

18/12/2025

Direcció d'Organització i Persones TMB

Unitat de Selecció, Pràctiques i Onboarding TMB

CONVOCATÒRIA A LA 1a FASE DE PROVES PROCÉS

- La Farga, centre d'activitats. Carrer Barcelona 2, 08901 L'Hospitalet de Llobregat.
- Dijous 18/12/2025.
- Torn matí:
 - Obertura portes: 9.00h.
 - Tancament portes i inici passació proves: 10h.
- Torn tarda:
 - Obertura portes: 15.00h.
 - Tancament portes i inici passació proves: 16h.

ACCÉS AL RECINTE DE PROVES

- Dins del recinte, l'espai estarà subdividit en sectors. Consulti el sector que se li ha assignat a les llistes publicades al web de TMB.
- Segueixi les indicacions i dirigeixi a l'accés al recinte més proper al sector que se li ha assignat.
- Respecti el flux d'entrada que es marqui des de l'organització. Vetllem tothom per tal de facilitar l'accés ordenat al recinte.
- Totes aquelles persones no convocades o alienes a l'organització de les proves tenen prohibida la seva entrada al recinte. En cap cas es pot accedir al recinte amb acompanyants.
- No s'admetrà l'entrada al recinte amb bicicletes, patinets o qualsevol vehicle de mobilitat personal o similar.
- No s'admetrà l'entrada al recinte amb cap objecte que pugui posar en risc la seguretat de les persones assistents.
- L'organització es reserva el dret de no admetre al recinte a persones que mostrin signes de suposar un perill per a les persones assistents.

❖ MOTIUS D'EXCLUSIÓ EN L'ACCÉS AL RECINTE:

- Arribar tard a l'hora de convocatòria de la prova (tancament i inici passació proves).
- Tractar d'accedir al recinte sense respecte alguna de les pautes anteriors (objectes perillosos, vehicles, signes de perill, etc.).
- Presentar-se a un torn diferent al qual està assignat/da.

INSTRUCCIONS A SEGUIR DINS DEL RECINTE DE PROVES

- Des del seu accés al recinte li preguem que segueixi les indicacions del personal de l'organització, que estarà degudament acreditat i durà armilles d'alta visibilitat.
- Des del seu accés al recinte li preguem que mantingui silenci.
- Una vegada hagi entrat al recinte, en cas de ser necessari, se li facilitarà una bossa reutilitzable per a deixar-hi les seves pertinences (roba d'abric, objectes personals, com rellotges, mòbils, etc.).
- En cas de necessitar-ho, li recomanem utilitzar els lavabos abans de ser identificat/ada.
- Dirigeixi al sector que se li ha assignat amb el document d'identitat amb el qual ha fet la sol·licitud de participació preparat i ben visible.

- Es comprovarà la seva identitat i es podrà seure al lloc que se li indiqui dins del sector assignat.
- Una vegada assegut/da, **NOMÉS haurà de tenir a sobre de la taula:**
 1. El seu llapis, goma i maquineta per tal de dur a terme les proves.
 2. El seu document d'identificació.
- La resta de **pertinences** hauran d'estar en tot moment **a la bossa transparent** facilitada a tal efecte, que es dipositarà **al terra, sota la cadira**.
- Dins del recinte, no podrà aixecar-se o desplaçar-se una vegada ja estigui assegut/da. Si necessita quelcom, aixequi la mà i una persona de l'organització vindrà a atendre'l/-la.

DESENVOLUPAMENT DE LA JORNADA

- Tal i com s'esmenta al punt 9.1 de les bases, en aquesta fase 1 es realitzarà una bateria de tests aptitudinals i de personalitat.
 - En primer lloc es realitzarà la primera prova (test aptitudinal).
 - Llegeixi amb atenció les instruccions sobre com omplir els fulls de respostes (informació inclosa en aquest propi document).
 - Pari atenció i segueixi les instruccions que es donin per part de l'organització, ja sigui a través de megafonia o bé per part de les persones de l'organització assignades al seu sector.
 - En el transcurs de les proves **no es preveu cap pausa ni la possibilitat d'aixecar-se durant els exàmens**, especialment quan aquests ja estiguin sobre la taula. Si vostè, per **raons excepcionals d'urgència** necessités anar al lavabo, ho haurà de fer de manera individualitzada i prèvia autorització del personal de l'organització i en contra del seu propi temps de realització de les proves (no s'aturarà el temps d'administració de les proves).
 - Si volgués abandonar les proves, haurà d'aixecar la mà i, quan se li indiqui, agafar totes les seves pertinences i seguir les instruccions del personal de l'organització. Es recolliran els quaderns de preguntes i els fulls de respostes, vostè signarà conforme ES RETIRA del procés i podrà abandonar el recinte en silenci sense destorbar la resta d'aspirants. EN CAP CAS podrà abandonar el recinte durant la realització de la primera prova (test aptitudinal).
 - Una vegada finalitzat el test aptitudinal, en segon lloc es realitzarà la segona prova (personalitat).
- ❖ MOTIUS D'EXCLUSIÓ DINS DEL RECINTE I DURANT EL DESENVOLUPAMENT DE LA JORNADA:
- **No respectar les instruccions** de la jornada i/o les indicacions de l'organització.
 - **Sortir de l'aula** sense autorització.
 - **Disposar d'algun aparell electrònic** o d'algun rellotge analògic o similar fora de la bossa amb les seves pertinences.
 - **Parlar** amb algú que no sigui de l'organització. Si té cap dubte, aixequi la mà i les persones de l'organització s'aproparan a resoldre'l.
 - **Copiar o deixar-se copiar.** Realitzar qualsevol moviment o acte indicatiu d'estar copiant, com per exemple mirar els fulls d'una altra persona aspirant o ensenyar els seus propis, seran motius d'exclusió per a totes les persones que participin en el fet.
 - **Respondre els tests fora del temps** habilitat a l'efecte: començar a respondre preguntes abans de la indicació o continuar responnent preguntes un cop s'hagi acabat el temps.
 - **Manipular la bossa** on hi ha les pertinences personals sense autorització prèvia.

Important! Si alguna persona contravé una o diverses normes de les esmentades anteriorment com a motius d'exclusió, es marcarà el seu examen i es posarà el fet en coneixement del Tribunal de Selecció del procés per tal de procedir a excloure-la del procés.

COMPLIMENTACIÓ DELS FULLS DE RESPOSTA

Diagrama de la pàgina de resposta amb 7 zones numerades per a la complimentació:

- 1**: CONVOCATORIA / CONVOCATÒRIA
- 2**: Agents / Agents, Conductores / Conductoras
- 3**: FECHA / DATA
- 4**: Número de cuadernillo / Número de quadernet
- 5**: FIRMA / SIGNATURA
- 6**: D.N.I.
- 7**: Gràfic de resposta (matricial)

INSTRUCCIONES SOBRE LA FORMA DE CONTESTAR

- Utilice lapicero (n.º 2 preferentemente)
- Si se equivoca, borre totalmente.
- No doblegue ni arrugue esta hoja.
- Rellene completamente

INSTRUCCIONES SOBRE LA MANERA DE RESPONDER

- Utilitzeu llapis (preferentment núm. 2).
- Si us equivoqueu, esborreu totalment.
- No doblegueu ni arrugueu aquest full.
- Empleneu completament

Conciento expresamente a Hogrefe TEA Ediciones, S.A.U. para la corrección de esta prueba, por medios manuales o mecánicos y a la incorporación de sus resultados en un fichero automatizado con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 15/99 de Protección de Datos, y usted puede ejercitar los derechos de acceso a la información que contiene este fichero, rectificarla o cancelarla en lo que me afecta a través de Transportes Metropolitanos de Barcelona.

Conceteixo expressament a Hogrefe TEA Edicions, S.A.U. a la correcció d'aquesta prova, per mitjans manuals o mecànics i a la incorporació dels seus resultats a un fitxer automatitzat amb els requisits establerts a la Llei Orgànica 15/99 de Protecció de Dades, i em dono per assabentat del meu dret a accedir a la informació que conté aquest fitxer, rectificar-la o cancel·lar-la en el que m'afecti a través de Transportes Metropolitanos de Barcelona.

- Haurà de fer servir llapis, preferentment del número 2, i omplir el full de respostes com se li indica:
- On hi diu “CONVOCATÒRIA” haurà d’escriure:
 - METRO, si et presentes a la convocatòria d’Agents d’Atenció al Client.
 - BUS, si et presentes a la convocatòria de Conductor/a.
 - Al requadre identificat amb el número “2”, hauràs de:
 - Marcar la casella corresponent a “Agents” si t’has presentat a la convocatòria d’Agents d’Atenció al Client.
 - Marcar la casella corresponent a “Conductores/es”, en cas que t’hagis presentant a la convocatòria de Conductor/a.
 - Marcar les dues caselles, en cas que et presentis a les dues convocatòries.
 - On hi diu “DATA”: 18/12/2025
 - On hi diu “número de quadernet”: quan se li indiqui per megafonia i ja s’hagin repartit les proves, haurà d’indicar el número del quadernet que se li hagi facilitat.
 - On hi diu “SIGNATURA”, al rectangle habilitat a l’efecte, haurà de signar.
 - On hi diu “DNI”, haurà d’escriure el número del seu DNI (SENSE LLETRA). Si el seu document d’identificació té un número de menys de 8 xifres (ex. NIE), la primera xifra haurà de ser un 0. Important! Pensi que haurà de ser el mateix número del document d’identitat que hagi fet servir per a la seva inscripció al procés i identificació al recinte de proves.

7. Una vegada escrit el número del seu document d'identitat, a sota de cada número haurà d'omplir a cada columna la casella corresponent, tal i com s'indica en aquest exemple:

3	4	2	5	7	1	8	6
0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9

- En cas de que l'organització li faciliti algun altre material (ex. Fulls en blanc) per a la realització de les proves, haurà d'identificar sempre el material amb el seu nom i cognoms, DNI i el seu número de quadernet.
- Només es computaran aquelles respostes que estiguin complimentades al full de respostes.
- Només podrà escriure en el material a tal efecte que li proporcioni l'organització. EN CAP CAS HAURÀ D'ESCRIBRE ALS QUADERNETS DE PREGUNTES.
- Marqui les seves respostes sempre en llapis de la manera indicada.
- En cas d'equivocació, esborri perfectament la marca.
- En cas de que hi hagi dues o més marques a la resposta d'una pregunta o no es pugui identificar clarament quina és la resposta escollida, es considerarà la resposta com si fos en blanc.
- Recordem que en el test aptitudinal les respostes correctes sumaran 1 punt, les incorrectes restaran 0.33 punts i les no contestades no puntuaran.

SORTIDA DEL RECINTE DE PROVES

- La durada màxima estimada de les proves és de 3h des de l'inici de la prova.
- Una vegada hagi finalitzat la prova de personalitat, aixequi la mà i una persona de l'organització vindrà a recollir-li TOT el material que se li hagi facilitat.
- Només quan se li indiqui per part de l'organització, podrà aixecar-se i abandonar el recinte per la porta més propera en silenci i sense destorbar la resta d'aspirants.
- Obri la bossa amb les seves pertinences FORA del recinte, si us plau.
- En cas de necessitar justificant, ho haurà de sol·licitar a posteriori de les proves a través del correu assignat al procés, indicant les seves dades d'identificació i des del correu electrònic que consta a la seva inscripció:
 1. Pel procés d'Agents d'Atenció al Clients: selecciometro@tmb.cat
 2. Pel procés de Conductors/es Bus: selecciobus@tmb.cat
- En cas de que l'organització estableixi o notifiqui quelcom diferent a través de megafonia o dels membres de l'organització, segueixi en tot moment les seves indicacions.