

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROCÉS DE SELECCIÓ, PER OPOSICIÓ, PER A LA COBERTURA, AMB CARACTER INDEFINIT, DE 4 PLACES D'OPERARI/A DE SENYALS I COMUNICACIÓ, AMB CATEGORIA PROFESSIONAL D'OPERARI DE MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES (OMI), PER A LA UNITAT DE SENYALS DE MANTENIMENT SISTEMES I SENYALITZACIÓ DE LÍNIES CONVENCIONALS DE METRO, PER A L'ÀREA DE SISTEMES DE METRO, DINS DE LA DIRECCIÓ DE LA XARXA DE METRO DE FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA S.A. (REFERÈNCIA 9913).**

**1. Objecte de la convocatòria:**

L'objecte de la present convocatòria és la realització d'un procés de selecció per a la cobertura, amb caràcter indefinit, de 4 places d'Operari/a de senyals i comunicació, amb categoria professional d'operari de manteniment d'infraestructures (OMI), per a la Unitat de Senyals de Manteniment Sistemes i Senyalització de Línies convencionals de Metro, per a l'Àrea de Sistemes de Metro, dins de la Direcció de la xarxa de Metro, per a treballar a Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A. (en endavant FMB).

**2. Funcions del lloc de treball:**

La **missió** principal dels llocs a cobrir consisteix en efectuar el manteniment preventiu (revisió i neteja) de totes les instal·lacions de senyalització i comunicacions de la xarxa de metro, es a dir: senyalització sistemes de protecció automàtiques de trens atp tren-stop telecomandament de trafico telecomandament d'energia telefonia automàtica telefonia selectiva radiotelefonia megafonia centralitzada intèrfon d'estacions circuit tancat de tv regulació automàtica de trens funicular (regulació i control comunicacions) i tots aquells que puguin incorporar-se en el futur.

Les **funcions** del lloc de treball són, entre d'altres, les següents:

- Pilotar i supervisar obres i treballs realitzats per personal aliè i extern en les instal·lacions de la xarxa de metro que afecti la senyalització i comunicacions.
- Executar reformes renovacions modificacions i muntatges en les instal·lacions de senyalització i comunicacions.
- Efectuar el diagnòstic i reparació d'avaries de nivell baix i mitjà assistència al comandament o especialista en el diagnòstic i reparació d'avaries de nivell alt en les següents instal·lacions:
  - A. Enclavament senyals circuits de via, de motors d'agulla quadres de comandament equips de refrigeració armaris de via i impedàncies de circuits de via cablejat i altres elements per a la senyalització.
  - B. Generadors de codis transmissors de codi, unitats d'alimentació, filtres de rebuig, filtres en juntes inductives, armaris de via i tots els cables d'interconnexió llaços de connexió i demès elements per a la protecció automàtica de trens (atp)

- C. Balises anunciadores d'estacions, antenes de via, targetes de sortida de senyal, circuit temporitzat, cablejat i altres elements per a les instal·lacions d'anunciador d'estacions, i *tren.stop*
  - D. Emissores de ràdio, unitats de control, divisors de potència, duplexors, cable radiant cablejat i altres elements per a radiotelefonia
  - E. Càmeres, monitors, commutadors de vídeo, cablejat i altres elements per a circuit tancat de televisió.
  - F. Perifèrics, amplificadors altaveus micròfons targetes màster posat operador cablejat i altres elements per a megafonia local i centralitzada
  - G. Cartells, mòdem lloc central, cablejat i altres elements per a regulació d'interval·ls.
- 
- Realitzar l'execució de reformes renovacions modificacions en les instal·lacions dels punts A) al G)
  - Realitzar el pilotatge supervisió d'obres en les instal·lacions dels punts A) al G)
  - Vigilar i controlar l'aplicació dels procediments de seguretat de Metre en els treballs efectuats per contractistes en la Xarxa.
  - Fer qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenió de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que pugui haver-hi a cada moment, degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/carrego ocupat.
  - Fer qualsevol altra tasca que pugui indicar la Prefectura que sigui necessària per al servei a prestar, que tingui la mateixa naturalesa que la resta, i sigui de nivell i àmbit similar. Enclavament assenyalis circuits de via motors d'agulla quadres de comandament equips de refrigeració armaris de via i impedàncies de circuits de via cablejat i altres elements per a la senyalització.

### 3. Requisits de participació:

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els següents requisits:

3.1. **Nacionalitat:** tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També estan admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

3.2. **Edat:** haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

### 3.3. Requisits formatius:

- Disposar de carnet de conduir amb el permís B en vigor.
- Disposar de titulació oficial finalitzada i homologada de CFGS/FPII dins la família d'electrònica i electricitat. Es sol·licitarà la titulació original al llarg del procés.

En els casos de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'estar degudament homologades i/o equivalents a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

**3.4. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.**

Si es tracta de nacionals dels restants estats membres de la Unió Europea, o d'altres estats previstos a la base 3.1, les persones aspirants hauran d'acreditar, abans de la signatura del contracte, mitjançant la documentació pertinent o declaració jurada o promesa, en el supòsit de no ésser possible la seva acreditació documental, que no es troben sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

**3.5. No haver estat separat/da del servei per acomiadament o falta de superació de període de prova** de Transports de Barcelona S.A., ni de Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A., ni de Projectes i Serveis per la Mobilitat S.A.

**3.6. Disponibilitat per treballar en diferents torns (matí, tarda o nit), inclosos els caps de setmana, segons el calendari establert i les necessitats del servei.**

El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la formalització del contracte de treball.

**4. Presentació de sol·licituds, requisits i mèrits:**

4.1. Les persones interessades en formar part de la present convocatòria hauran de presentar la seva sol·licitud de forma telemàtica, adjuntant en **UN DOCUMENT ÚNIC EN FORMAT PDF** QUE REUNEIXI TOTS ELS DOCUMENTS SOL·LICITATS, a través del portal web de TMB ([www.tmb.cat](http://www.tmb.cat)), a l'apartat "Treball i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/ofertes-laborals>):

- Curriculum vitae actualitzat indicant el nº de procés (9913).
- Fotocòpia completa de la titulació acadèmica exigida en els requisit 3.3.
- Fotocòpia de per les dues cares del carnet de conduir, permís tipus B en vigor exigida en els requisits 3.3

4.2. Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat seran admeses, quan es compleixi amb la totalitat dels requisits establerts per a la

present convocatòria, sense perjudici que una vegada superat el procés selectiu, hauran d'acreditar per mitjà de certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral, si s'escau, la seva capacitat per poder exercir les funcions corresponents a la categoria i exercici professional al qual es pretén accedir. en el moment que es demani la totalitat dels documents per procedir a la contractació, s'haurà d'aportar el mencionat informe en el termini que s'estableixi, en cas contrari s'entendrà que renuncia a la plaça.

Altrament, les persones amb discapacitat podran sol·licitar, en el moment de presentar la seva candidatura, l'adaptació i/o adequació de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis establerts a la convocatòria. El tribunal valorarà la viabilitat de la sol·licitud i l'adaptació, garantint els principis d'agilitat, igualtat d'oportunitats i tenint en compte que no comporti una despesa excessiva, entre altres criteris. Si el tribunal ho considera convenient, podrà demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació a l'àrea competent de TMB. Si l'aspirant s'oposa a aquesta petició d'informe, haurà de presentar un document on indiqui expressament la seva oposició i la deguda justificació. L'esmentat dictamen de l'àrea competent de TMB s'haurà de dur a terme durant el termini de presentació de candidatures o durant el període d'esmena a la llista provisional.

- 4.3. El termini de presentació de sol·licituds i de lliurament de la documentació acreditativa serà a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona fins els 10 dies següents
- 4.4. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes.
- 4.5. El domicili, a efectes de notificació, en cas necessari, serà el que consti a la inscripció de participació, amb independència d'utilitzar altres sistemes de comunicació més àgils. A aquests efectes, s'utilitzarà l'adreça electrònica que figure a la sol·licitud de participació o reclamació, si s'escau. La persona aspirant té la responsabilitat exclusiva pel que fa als errors o les inexactituds de les dades i a l'actualització de qualsevol canvi.
- 4.6. Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/estat-processos-seleccio>). En aquest mitjà (web corporativa TMB) es lliuraran informacions generals de la convocatòria (l·listes d'admesos i exclosos, resultats i qualsevol altre avís).

## **5. Documentació acreditativa dels requisits de participació, indicats en l'apartat 3, indicats en l'apartat 9, que cal presentar:**

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes, tal i com s'expressa en l'apartat 4.4. de la convocatòria. Igualment, a efectes d'acreditació dels requisits exigits en l'apartat 3, les persones candidates hauran d'adjuntar, en la seva sol·licitud telemàtica, la declaració responsable de l'acreditació dels requisits de participació sense perjudici que, per part de l'òrgan de selecció, en qualsevol moment

es demani la documentació acreditativa especificada en la declaració responsable.

## 6. Admissió de les persones aspirants:

Un cop finalitzat el termini de recepció d'inscripcions, s'examinarà tota la documentació aportada i es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Les persones excloses o aquelles que no apareguin en el llistat disposaran d'un termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista per fer les esmenes que creguin oportunes, sent causa d'exclusió:

- No haver presentat la sol·licitud degudament complimentada en temps i forma.
- No haver presentat juntament amb la sol·licitud la documentació sol·licitada.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

S'habilitarà un termini de 2 dies hàbils per a que les persones candidates que hagin presentat esmenes sobre la llista provisional de persones admeses i excloses i considerin que la seva esmena no s'ha recollit adientment a la llista definitiva de persones admeses i excloses, presentin de nou la seva esmena.

No seran objecte de revisió les sol·licituds inicials que no s'hagin complimentat en temps i forma ni aquelles que no hagin presentat amb la respectiva sol·licitud la documentació sol·licitada en anteriors requeriments ni aquelles que no hagin presentat esmena en el primer període habilitat a l'efecte.

## 7. Òrgan de selecció:

7.1. L'òrgan de selecció del present procés selectiu el componen els membres següents:

- La **Responsable de la Unitat de Selecció i Onboarding**, que actuarà com a Presidenta.
- Un/a **Psicòleg/lòga** del Servei de Recursos Humans, que actuarà com a Secretari/a.
- El **Responsable Manteniment de sistemes de senyalització línies convencionals de Metro**, que actuarà com a vocal tècnic.
- Suplents:
  - El/la Responsable d'Atracció, Pràctiques i Desvinculació.
  - El/la Responsable de Desenvolupament del Talent i Gestió del Coneixement.
  - El/la Director/a de la Direcció d'Organització i Persones.

El tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o diverses proves.

La comissió determinarà les seves normes de funcionament i decisió.

7.2. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

## 8. Desenvolupament del procés de selecció:

8.1. **Publicacions:** Tota la informació posterior a aquesta convocatòria i relativa al procés de selecció (bases de la convocatòria, llistes d'admesos i exclosos, convocatòria a proves d'avaluació i resultats de les mateixes, llista de les persones seleccionades, notes informatives, període de reclamacions, etc.) es publicarà al portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/estat-processos-seleccio>) de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal. Per tant, les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB per estar informades. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

8.2. **Inici del procés d'avaluació:** les persones aspirants seran notificades i convocades a les proves d'avaluació mitjançant el portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/estat-processos-seleccio>.) i en crida única. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal. Les persones candidates que no compareguin seran excloses de la prova i conseqüentment de la selecció. En el cas de convocatòria de proves presencials, i a efectes d'identificació, les persones aspirants hauran de comparèixer a cada prova amb el seu document d'identitat original i en vigor.

8.3. **Ampliació i anul·lació total o parcial del procés:** es podrà anul·lar tot, o part, del procés, quan existeixin causes degudament justificades. Igualment, per raons organitzatives i/o pressupostàries degudament acreditades, es podrà ampliar el nombre de places inicialment establert. De igual forma, es podrà deixar sense efectes aquesta convocatòria, quan existeixin causes degudament acreditades.

8.4. **Reclamacions i esmenes:** les persones aspirants podran presentar reclamació de les llistes de resultats provisionals en el termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista. Amb aquests efectes, hauran de dirigir-se per correu electrònic a [seleccio@tmb.cat](mailto:seleccio@tmb.cat), identificant-se amb el seu nom i cognoms, dades de contacte i especificant el motiu de reclamació, així com adjuntant els documents que per tal efecte siguin necessaris.



## 9. Sistema d'avaluació:

El sistema d'avaluació que es portarà a terme en el procés de selecció es regirà per un sistema d'oposició, especificat a continuació, en el què participaran totes aquelles persones que compleixin tots els requisits mínims de participació (punt 3 de les bases del procés).

Les proves seran realitzades pel Tribunal, el qual pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic de personal de l'organització, degudament qualificat, així com d'una empresa externa especialitzada. Tots els exercicis es realitzaran en crida única, són de caràcter obligatori i eliminador i es puntuaran de forma separada.

El resultat final del sistema d'avaluació de les persones participants serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en les 2 fases d'avaluació (prova d'avaluació psicotècnica-teòrica i prova d'avaluació competencial), i sempre i quan s'hagi obtingut en cadascuna d'elles la puntuació mínima requerida per superar la prova i, per tant, s'hagi superat la fase d'avaluació.

**9.1. Fase 1: prova d'avaluació psicotècnica-teòrica:** Les persones candidates convocades a aquesta primera fase realitzaran 2 sub-proves, per tal de determinar la seva adequació respecte als requeriments i a l'exercici de les funcions dels llocs de treball convocats, les quals consistiran en:

### 9.1.1. Prova psicotècnica i coneixements teòrics:

La prova psicotècnica consistirà en la realització d'una bateria de tests aptitudinals i/o de personalitat adequats al perfil requerit. Aquesta prova avaluarà les característiques personal, professionals requerides per al desenvolupament de les funcions descrites al punt 2 d'aquestes bases.

El Tribunal pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic d'una empresa externa especialitzada.

Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona candidata que no obtingui un mínim de 5 punts en aquesta prova, serà eliminada.

La prova teòrica prova consistirà en la realització d'un examen tipus test i/o amb preguntes a desenvolupar. Aquesta prova avaluarà els coneixements teòric-tècnics requerits per al desenvolupament de les funcions especificades al punt 2 d'aquestes bases i es basarà en el temari fet públic a l'annex I d'aquest convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona candidata que no obtingui un mínim de 5 punts en aquesta prova, serà eliminada.

Les persones candidates seran ordenades segons la nota obtinguda global de major a menor.

Aquest conjunt de proves es qualificaran sobre un màxim de 10 punts. La persona candidata que no obtingui un mínim de 5 punts en la mitjana d'aquestes proves, serà eliminada.

Les 30 persones candidates amb més puntuació passaran a la següent prova de coneixements pràctics (punt 9.1.2.). En cas d'empat en la puntuació de tall de les 30 persones candidates amb més puntuació, s'examinarà a la prova de coneixements teòrics a totes les persones que tinguin empat en la nota de la prova 9.1.1. En cas de que en el transcurs del procés, degut a necessitats de la companyia, fos necessari examinar a més persones, TMB podria augmentar aquesta xifra i convocar a més persones candidates a la prova de coneixements pràctics, sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la prova psicotècnica-teòrica de major a menor.

- 9.1.2. **Prova de coneixements pràctics:** aquesta prova consistirà en la realització d'una prova tipus pràctic amb preguntes a desenvolupar amb les eines pròpies del lloc en una infraestructura preparada a les instal·lacions de TMB. Aquesta prova avaluarà els coneixements tècnics requerits per al desenvolupament de les funcions especificades al punt 2 d'aquestes bases i es basarà en el temari fet públic a l'annex I d'aquest convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona candidata que no obtingui un mínim de 5 punts serà eliminada.

Les 20 persones candidates amb més puntuació passaran a la fase següent. En cas d'empat en la puntuació de tall de les 20 persones candidates amb més puntuació, s'examinarà a la fase 2 a totes les persones que tinguin empat en la nota de la prova de coneixements psicotècnics-teòrics. En cas de que en el transcurs del procés, degut a necessitats de la companyia, fos necessari examinar a més persones, TMB podria augmentar aquesta xifra i convocar a més persones candidates a la segona fase de proves, sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la prova de coneixements teòrics de major a menor.

## **9.2. Fase 2: prova d'avaluació competencial:**

Totes les persones candidates que superin la fase 1 seran convocades a aquesta segona fase per a determinar l'adequació de les persones participants respecte als requeriments i l'exercici de les funcions dels llocs de treball convocats.



La prova estarà basada en l'exploració dels requeriments competencials que consten a l'annex II, mitjançant el plantejament de preguntes obertes i/o supòsits relacionats amb la pràctica laboral. Per a la valoració d'aquesta prova es tindran en compte les conductes manifestades durant la mateixa per a cadascuna de les 6 competències professionals descrites.

Per tal d'establir la qualificació de la prova es valoraran entre 0 i 4 punts cadascuna de les 6 competències que es detallen a l'annex II. Per superar aquesta fase caldrà obtenir una puntuació mínima de 12 punts en el conjunt de la prova, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 2 punts en cadascuna de les competències descrites. En cas contrari, es declararà la persona com a no apte/a. La prova la realitzarà el Tribunal i pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic d'una empresa externa especialitzada.

La prova serà realitzada en castellà i català, per tal d'avaluar la competència lingüística de la persona aspirant en ambdues llengües. La competència comunicativa implicarà la superació de la comprensió i l'expressió en castellà i en català. El seu resultat serà de APTE/NO APTE i serà indispensable per a validar la nota obtinguda en l'avaluació competencial.

La prova la realitzarà el Tribunal i pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic d'una empresa externa especialitzada.

### **9.3. Criteris de desempat:**

En el cas de tenir dos o més aspirants amb un empat en el resultat final, anteriorment descrit, es seguirà els següents criteris de desempat:

- Es considerarà la nota obtinguda en la prova d'avaluació competencial.
- Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova de coneixements teòrics.
- Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova psicotècnica.
- Si persisteix l'empat, es prioritzarà la incorporació de dones.

### **10. Resolució del procés de selecció:**

Un cop finalitzades les fases d'avaluació especificades al punt 9, es publicarà la llista provisional amb els resultats i es concedirà un termini de 2 dies hàbils, següents a la data de publicació de la llista, per esmenes i reclamacions.

Un cop resoltes les mateixes, es publicarà la llista definitiva dels resultats, i es declararà superat el procés a les persones aspirants que obtinguin la major puntuació. No podrà declarar-se superat el procés a un número de persones superior al nombre de places convocades, declarant-se així el procés resolt, excepte si, addicionalment, s'amplia el número de places per raons organitzatives i/o pressupostàries degudament acreditades (punt 8.3). De no existir cap persona aspirant que superi el procés, el procediment de

selecció es declararà desert.

## **11. Sistema de contractació:**

### **11.1. Documentació per a la contractació:**

Les persones que hagin estat seleccionades hauran de presentar a l'Àrea d'Administració de Persones la documentació original dels requisits acreditats i pertinents per a la seva contractació, en el termini i forma que li siguin comunicats, si l'empresa no disposa ja d'aquesta documentació. El contracte es realitzarà amb l'empresa Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A., pertanyent al grup TMB.

### **11.2. Prova psicofísica:**

Les persones declarades seleccionades, ordenades d'acord amb els criteris descrits anteriorment, abans de ser contractades, hauran de passar una prova psicofísica per ratificar la seva adequació psicofísica als requeriments dels llocs de treball convocats. La prova, que consistirà en una avaluació mèdica per a la comprovació de les condicions psicofísiques necessàries per complir les exigències pròpies del lloc de treball, tindrà caràcter eliminadori essent qualificada com a apte/a o no apte/a, i restant excloses les persones que no la superin. Únicament pel cas de declaració de no aptitud temporal s'acceptaria una superació condicionada del procés, mantenint la persona candidata la seva posició dintre de l'ordre de prelación establert en la llista de persones seleccionades.

### **11.3. Període de prova:**

Després de la contractació inicial, les persones empleades hauran de superar el període de prova establert segons el tipus de contracte.

### **11.4. Retribució:**

El salari es regirà per la categoria d'Operari de manteniment d'infraestructures - OMI

### **11.5. Centre de treball:**

Boixeres

## **12. Protecció de dades de caràcter personal:**

S'informa a les persones aspirants que l'ús i el tractament de les dades de caràcter personal voluntàriament facilitades mitjançant la inscripció, així com el de totes aquelles dades que es derivin de la documentació aportada o que es recullin al llarg del procés selectiu, es regirà per la política de protecció de dades de Transports Metropolitans de Barcelona i amb l'única finalitat de portar a terme la selecció de personal per als llocs de treball esmentats a l'apartat 2 de les bases de la convocatòria. Consultar la Política de protecció de dades a l'enllaç <https://www.tmb.cat/ca/politica-proteccio-dades-personals>

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament

necessàries per correcte i adequat desenvolupament de les proves.

Així mateix, Transports Metropolitans de Barcelona publicarà a la seva web les llistes de les persones aspirants admeses, excloses i de les persones seleccionades, identificades únicament amb els dígits del seu document d'identitat que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, de tal forma que la persona pot consultar l'estat de la seva candidatura al llarg del procés de selecció.

Barcelona, 16 de novembre de 2023

Director de l'Àrea d'Organització i Persones

Sr. Carlos Jiménez Pérez

**ANNEX I - TEMARI DE LES PROVES PER COBERTURA, AMB CARACTER INDEFINIT, DE 4 PLACES D'OPERARI/A DE SENYALS I COMUNICACIÓ, AMB CATEGORIA PROFESSIONAL D'OPERARI DE MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES (OMI), PER A LA UNITAT DE SENYALS DE MANTENIMENT SISTEMES I SENYALITZACIÓ DE LÍNIES CONVENCIONALS DE METRO, PER A L'ÀREA DE SISTEMES DE METRO, DINS DE LA DIRECCIÓ DE LA XARXA DE METRO DE FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA S.A. (REFERÈNCIA 9913).**

Els següents punts del temari es poden trobar als estudis de Graus Superiors de les branques d'electrònica, tanmateix en graus d'enginyeria relacionats.

## **PROVA TEÒRICA**

### **MÒDUL TECNOLÒGIC**

- Circuits elèctrics i electrònics: principis bàsics i unitats.
- Interpretació d'esquemes: Simbologia.
- Principis bàsics d'electrònica.
- Teoria de circuits elèctrics i electrònics.
- Aparellatge elèctric.
- Instrumentació de mesura.
- Coneixement de materials electrònics.

### **MÒDUL ESPECÍFIC**

- Coneixements bàsics de ràdio.
- Coneixements bàsics de xarxes informàtiques.
- Coneixements de Sistemes de Manteniment.
- Coneixement de Sistemes d'Alimentació Ininterrompuda (SAI).

## **PROVA PRÀCTICA**

- Localització i reparació d'avaries.
- Soldadura de components electrònics.
- Maneig d'instrumentació: Multímetres, pinces amperimètriques, oscil·loscopis, generadors de senyal...

**ANNEX II. PERFIL DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS ESTABLERTES PER A LA COBERTURA, AMB CARACTER INDEFINIT, DE 4 PLACES D'OPERARI/A DE SENYALS I COMUNICACIÓ, AMB CATEGORIA PROFESSIONAL D'OPERARI DE MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES (OMI), PER A LA UNITAT DE SENYALS DE MANTENIMENT SISTEMES I SENYALITZACIÓ DE LÍNIES CONVENCIONALS DE METRO, PER A L'ÀREA DE SISTEMES DE METRO, DINS DE LA DIRECCIÓ DE LA XARXA DE METRO DE FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA S.A. (REFERÈNCIA 9913).**

- **Ajust a l'organització:** capacitat per conèixer i comprendre les característiques específiques de l'entorn de treball i actuar d'acord amb els principis que regeixen la seva actuació, assumint la missió i els valors de la institució com a propis, garantint la motivació, la disponibilitat i la identificació amb l'organització. Manifestar una actitud o predisposició positiva per desenvolupar la tasca professional en aquest entorn.
- **Comunicació:** capacitat per escoltar empàtica i activament i transmetre un missatge de manera clara, concisa, entenedora i assertiva, emprant un llenguatge d'acord amb la situació i la persona destinatària, tant en l'atenció al client com en la interrelació dins de l'empresa
- **Orientació al client:** Capacitat per a detectar i respondre adequadament a les necessitats actuals i futures dels clients, ja siguin externs o interns, aportant valor.
- **Orientació a resultats:** Capacitat per a determinar les metes importants i els resultats crítics, orientant l'actuació a la seva consecució.
- **Pensament analític:** Capacitat per a entendre una situació, aïllant el seus diferents components, donant-li un ordre lògic i identificant-hi els factors crítics.
- **Treball en equip:** capacitat per adaptar-se a la feina i dinàmiques de l'equip i per treballar de forma col·laborativa, tant amb l'equip com amb els comandaments immediats.